One REPORT 2565

Sustainable Together

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited

บสก
BAM

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 8

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 10

คณะกรรมการบริษัท 14

คณะผู้บริหารระดับสูง 16

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
    - นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 19
    - ลักษณะการประกอบธุรกิจ 33
    - ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล 62
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 67
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 86
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
    - ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 107
    - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 119
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
    - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 133
    - ข้อพิพาททางกฎหมาย 136

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 139
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 166
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 191
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
    - การควบคุมภายใน 204
    - รายการระหว่างกัน 208

ส่วนที่ 3 งบการเงิน **225**

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	314
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	340
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	341
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	346
เอกสารแนบ 5	จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	357
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	371
เอกสารแนบ 7	กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	374
เอกสารแนบ 8	นโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)	395
เอกสารแนบ 9	นโยบายภาษีของบริษัท	397

bamvirtualstore

Vision วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
และสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

Mission พันธกิจ

- บริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายฐานธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญสานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

Good Operation

เปลี่ยนคุณภาพชีวิต พลิกฟื้นเศรษฐกิจ เสริมสร้างความมั่นคงแข็งแกร่ง..ร่วมกันตลอดไป

Sustainable Together

เป็นองค์กรหลักในการบริหารสินทรัพย์ เป็นกำลังหลักในการโอบอุ้มเศรษฐกิจชาติ เปลี่ยนหนี้เสียเป็นหนี้ดีและมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ปรับเปลี่ยนพัฒนาองค์กร..อย่างไม่หยุดนิ่งและเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคม เศรษฐกิจ เพื่อสิ่งที่ดีกว่าในทุกวัน เราพร้อมก้าวไปข้างหน้าและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เรามุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต ควบคู่ไปกับการสร้างความเชื่อมั่น
และพร้อมให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านการมีที่อยู่อาศัย บนพื้นฐาน
แนวคิดที่ว่าเราอยู่ร่วมกันเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

Good Operation

Good Governance

องค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรมต่อลูกค้า
คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้
สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

Sustainable
Together

สู่องค์กรดิจิทัล ที่มีความพร้อมในการบริการธุรกรรมที่หลากหลาย รองรับสังคมออนไลน์ มีประสิทธิภาพ เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค ลดการติดต่อเดินทาง สะดวก ทันสมัย

Good
Governance

ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
เพื่อตอบสนองความรวดเร็ว เพิ่มศักยภาพบุคลากร
รองรับการเติบโตขององค์กรเท่าทันการเปลี่ยนแปลง

Good

Social and Environment

เสริมสร้างความมั่นคงในการบริหารสินทรัพย์
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศโดยให้ความสำคัญ
กับการประหยัดพลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

Good

Social and Environment

BAM พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างสมดุล
ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นำพา
องค์กรสู่ความยั่งยืนเคียงข้างสังคมไทยต่อไปในอนาคต

สารจาก ประธานกรรมการ

นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

> “ ก้าวสำคัญที่ BAM ต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถรับมือกับทุกภาวะในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันสูงเพื่อนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความมั่นคงยั่งยืน ”

ปี 2565 เป็นปีที่ภาวะเศรษฐกิจของไทยมีความผันผวน สถานการณ์ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันมีปัจจัยจากโรคระบาด ภาวะสงคราม รวมไปถึงการแบ่งขั้วทางด้านเศรษฐกิจโลก ซึ่งมีความซับซ้อนละเอียดอ่อน และยากต่อการคาดการณ์ หน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างต้องวางมาตรการและแผนงานในการรับมือกับความผันผวนต่าง ๆ เพื่อรักษาระดับความมั่นคง และผลักดันผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

BAM ได้เตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์เหล่านี้ด้วยนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่รองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเร่งพัฒนาศักยภาพขององค์กรในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รูปแบบการให้บริการลูกค้า ตลอดจนทักษะของพนักงานในยุคดิจิทัล ซึ่งรากฐานความแข็งแกร่งขององค์กรมีส่วนสำคัญมาจากการยึดมั่นในปรัชญาหลักของ BAM ที่วางไว้ นั่นคือความดี 5 ประการ ดีต่อประเทศชาติ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้า ดีต่อผู้ถือหุ้น และดีต่อพนักงาน ซึ่งนั่นหมายถึง BAM ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ BAM ทุกฝ่าย นโยบายต่าง ๆ ได้สะท้อนความสำเร็จด้วยรางวัลที่แสดงว่าองค์กรได้รับการยอมรับและก้าวสู่มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพประกอบไปด้วย

1. BAM ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 20 บริษัทหุ้นยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2565 (THSI: Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ผ่านการคัดเลือก 170 บริษัท
2. BAM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่ง BAM ได้รับคะแนนการประเมินสูงถึง 92%
3. BAM ได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประจำปี 2565 ด้วยโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS

ก้าวสำคัญที่ BAM ต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถรับมือกับทุกภาวะในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันสูงเพื่อนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความมั่นคงยั่งยืน คือการดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ และนวัตกรรมเชิงรุก เร่งพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่องและการให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม ซึ่งเชื่อมั่นว่า BAM จะสามารถก้าวข้ามทุกปัญหาและความท้าทาย พร้อมทั้งสร้างความเติบโตในทุกวัฏจักรของธุรกิจ และดำรงบทบาทหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Bam

นายบัณฑิต อนันตมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ปี 2565 ต้องเผชิญกับปัญหา และความเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก คือการแพร่ระบาดของไวรัสโควิดที่เกิดขึ้นอย่างยาวนานจนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและประชาชนทั่วไป รวมทั้งการเกิดความขัดแย้งระหว่างยูเครน-รัสเซียที่ทำให้ราคาพลังงานในตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้นจนส่งผลให้อัตราเงินเฟ้อสูงขึ้นมาก จากแนวโน้มดังกล่าวทำให้ประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เช่น สหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเพื่อเป็นการชะลออัตราเงินเฟ้อลง ประเทศไทยเองก็ต้องมีการปรับอัตราดอกเบี้ยให้สูงขึ้นเช่นเดียวกัน ซึ่งการปรับอัตราดอกเบี้ยถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้หรือลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ BAM จะมุ่งเน้นการประนอมหนี้บนพื้นฐานความร่วมมือกัน และหาข้อยุติที่ได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเกณฑ์ในการเจรจาให้เหมาะสมกับลูกหนี้แต่ละราย และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถมาประนอมหนี้กับ BAM ได้ทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้ข้อยุติในการประนอมหนี้ ขณะเดียวกัน BAM ยังได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือให้ลูกหนี้ได้ข้อยุติในการประนอมหนี้โดยเร็ว ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ SME และโครงการ BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้เกษตรกร พร้อมกันนี้ ลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM ก็มีโครงการที่ช่วยเหลือลูกค้าให้มีโอกาสเป็นเจ้าของทรัพย์ได้ง่ายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับ BAM รวมไปถึงการคัดทรัพย์มาทำรายการพิเศษกว่า 6,000 รายการ เพื่อจูงใจลูกค้า ในขณะที่กลุ่มนักลงทุนรายใหญ่ BAM ก็มีการคัดทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีมูลค่าสูงโดยมีการขายทรัพย์พร้อม Solution หรือมีการจับมือกับพันธมิตรเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจร่วมกัน นอกจากนั้น ยังมีทรัพย์สำหรับนักลงทุนรายย่อย ที่ซื้อไปเพื่อพัฒนาปรับปรุงขายหรือปล่อยเช่า

อย่างไรก็ตาม สังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมของผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนไปเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะมีความสะดวกในการทำรายการต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่ง BAM ได้เตรียมหลาย ๆ ช่องทาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้า ทั้งการจองซื้อออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM การชำระหนี้ด้วยการสแกน QR Code รวมทั้ง การเปิดตัว BAM Virtual Store ที่ให้บริการลูกค้าครบในทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมอสังหาริมทรัพย์ของ BAM ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์เพื่อการลงทุนทั่วประเทศแบบเสมือนจริง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

การขับเคลื่อนธุรกิจในทิศทางดังกล่าวช่วยทำให้ BAM สามารถสร้างผลงานได้ในระดับใกล้เคียงกับเป้าหมายที่วางไว้ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงมีความไม่แน่นอน อีกทั้ง BAM ยังยึดมั่นและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกันนั้น BAM ยังกำหนดนโยบายให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว อันจะเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ BAM สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง

ผมและทีมงานของ BAM ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ช่วยผลักดัน และขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่ง BAM พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท ตั้งใจในการทำงาน ดั่งเช่น 24 ปีที่ผ่านมา เพื่อสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

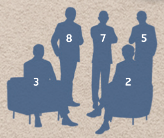
คณะกรรมการ

Board of Directors

คณะผู้บริหารระดับสูง

Management Team

คณะกรรมการ



1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย
รองประธานกรรมการ

3. นายวสันต์ เทียนหอม
กรรมการ

4. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ
กรรมการ

5. นายยศ กิมสวัสดิ์
กรรมการ

6. นายสาทร โตโพธิ์ไทย
กรรมการ

7. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา
กรรมการ

8. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์
กรรมการ

9. นายบัณฑิต อนันตมงคล
กรรมการ

10. ดร.ธิบดี วัฒนกุล
กรรมการ

11. นายฐากร ปิยะพันธ์
กรรมการ

คณะผู้บริหารระดับสูง

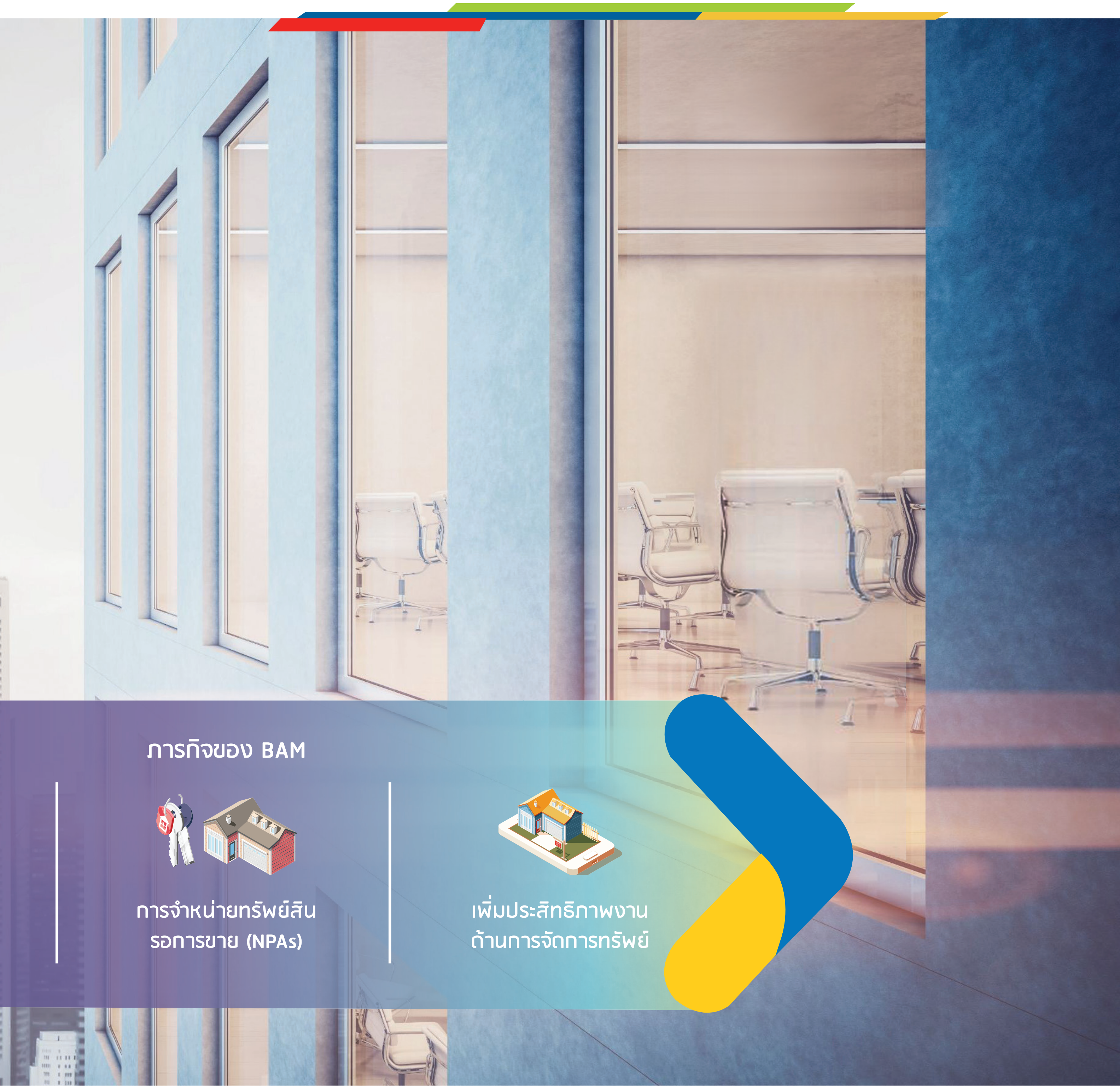
1. **นายบัณฑิต อนันตมงคล**
   ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. **นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์**
   รองผู้จัดการใหญ่
   ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์
   กรุงเทพและปริมณฑล 1
3. **นายสันธิษณ์ วัฒนกุล**
   รองผู้จัดการใหญ่
   ผู้บริหารสูงสุดสายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน
4. **นายพงศธร มณีพิมพ์**
   รองผู้จัดการใหญ่
   ผู้บริหารสูงสุดสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค
5. **นายวีรเวช ศิริชาติไชย**
   รองผู้จัดการใหญ่
   ผู้บริหารสูงสุดสายสนับสนุนองค์กร
6. **นายวิบูลพร พันธุ์กระวี**
   ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
7. **นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป**
   ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
8. **นางสุภานี กิจวิถี**
   ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
9. **นางวิภาศิริ แสงวัชระกุล**
   ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
10. **นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
11. **นางศรีสุดาพร เขม้นกิจทรงสิน**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
12. **ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
13. **นางสาวสุชีลา ศรีนาคคำ**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
14. **นายธงชัย ชัยโลหกุล**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
15. **นายพิชัย เรืองนิวัติศัย**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
16. **ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
    ผู้บริหารสูงสุดสายสารสนเทศและดิจิทัล
17. **นายภานุวัฒน์ รุ่งเรืองอารี**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
18. **นายยุทธนา จันทร์กระจ่าง**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
19. **นางสาวผลินสุ เจริญยิ่ง**
    ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
    ผู้บริหารสูงสุดสายทรัพยากรบุคคล
20. **นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์**
    ผู้อำนวยการฝ่าย
    ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1
โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

การติดตามเรียกเก็บหนี้ (NPLs)

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



ภารกิจของ BAM

การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดการทรัพย์

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ก) กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทฯ ต้องวางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นในการที่จะรักษาความเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ด้วยการบริหารงานที่เป็นเลิศและมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการทั้งการปรับโครงสร้างองค์กร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การขยายฐานสินทรัพย์ และการเร่งสร้างรายได้ของบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างสายธุรกิจ (Front Office) เต็มรูปแบบ (Full Branch) เพื่อลดปัญหาคอขวดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ ความชำนาญในลักษณะ Multi Skill และเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้มากยิ่งขึ้น

อีกทั้ง การออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัทที่มีลักษณะเป็น Flat Organization โดยการลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง และกระจายอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบ C- Level Management มีการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ใช้บทบาทเชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/หน่วยธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัท (New Business) รวมถึง เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิดด้าน ESG

(2) ฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แข็งแกร่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการผลักดันธุรกิจให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และตลาดแรงงานในปัจจุบัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “คน” ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปรับตัวให้สอดรับกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปรวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อทำให้พนักงานมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงทีในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

<u>ด้านการศึกษา</u> เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 20 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

<u>ด้านการพัฒนาทักษะความรู้</u> ความสามารถในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสามารถก้าวสู่โลกยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ รวมถึงเติมเต็มในส่วนที่ต้องมุ่งพัฒนาให้มีศักยภาพสูงสุดทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successor เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

หลักสูตรสำหรับการอบรมและพัฒนาจะเป็นหลักสูตรที่เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน การบริหารงาน และการบริหารคน เติมเต็มช่องว่างให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน อีกทั้งจะดำเนินการหมุนเวียนเปลี่ยนงานของพนักงานระดับต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานดังกล่าวมีความพร้อมในการเข้ามาบริหารงานในฐานะผู้บริหารในอนาคต

(3) ขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อติดตามการเสนอขายทรัพย์ของสถาบันการเงินในประเทศไทยที่มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดยในระยะยาวบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การเติบโตดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด ปริมาณและความเหมาะสมของราคาสินทรัพย์

ในสภาวะปกติ บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินจะนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขายออกจำหน่ายสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน แต่ในกรณีเกิดภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ ธปท. ออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ อาจส่งผลต่อการจัดชั้นลูกหนี้และชะลอการเกิดหนี้ NPL ดังนั้น โอกาสในการจัดซื้อ/หาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ อาจลดลง

(4) ลดระยะเวลาดำเนินการและเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจนถึงวันที่ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว ผ่านวิธีการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในเชิงรุก เช่น การเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภายในเพื่อลดระยะเวลาในการโอนทรัพย์หลักประกันสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งวิธีการดังกล่าวรวมถึงการติดตามสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมสำหรับกระบวนการทางศาล

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดสามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยกลับคืนไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และนำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มจำนวนลูกค้าที่ได้มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้ ทั้งในส่วนของสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและ/หรือ สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันเป็นที่อยู่อาศัย เพื่อเพิ่มความสม่ำเสมอของผลเรียกเก็บของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้เกษตรกร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้เกษตรกร ซึ่งสามารถชำระหนี้ในอัตรา 80% ของราคาประเมิน แต่ไม่เกิน 100% ของเงินต้น โดยสามารถเลือกชำระครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาบังคับคดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0

ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายโดยเร็วนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าว โดยบริษัทฯ บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยการทำการตลาดตามประเภททรัพย์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และมีทีมงานที่มีประสบการณ์ดูแลทรัพย์สินแต่ละประเภทอย่างชัดเจน รวมถึงยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ การออกบูทในงานแสดงสินค้าด้านอสังหาริมทรัพย์และการจัดทำ Virtual Booth (บูทเสมือนจริง) บนหน้าเว็บไซต์ BAM เพื่อทำการตลาดให้กับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะซื้อทรัพย์สินรอการขาย นอกจากนี้ ในกรณีที่จำเป็นและคุ้มค่ากับการลงทุน บริษัทฯ จะปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายให้มีสภาพพร้อมอยู่ พร้อมใช้ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและช่วยให้บริษัทฯ ขายทรัพย์สินได้เร็วขึ้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการถือครองทรัพย์สินรอการขายได้อีกด้วย

ในอนาคต บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอการขาย และลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงการจัดให้มีทีมงานพิเศษเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูงหรือที่ขายได้ยาก

บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงินในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือกรณีทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูงให้มีการแบ่งชำระเป็นงวดในกรณีพิเศษ รวมทั้งกรณีผู้ประกอบการรายย่อยซื้อทรัพย์เพื่อปรับปรุงขาย ก็เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับพนักงาน/คนงานของผู้ประกอบการรายย่อยในการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่ง

อย่างไรก็ตามสังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมของผู้บริโภคจึงเปลี่ยนเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำรายการในเวลาต่าง ๆ ได้ทุกที่อย่างง่ายดายแล้วยังสามารถประหยัดเวลาได้อีกด้วย BAM จึงได้เปิดตัว BAM Virtual Store ที่ให้บริการลูกค้าครบในทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมอสังหาริมทรัพย์ของ BAM ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์เพื่อการลงทุนทั่วประเทศ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังจัดโปรโมชั่นหลากหลายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เช่น โปรโมชั่นโอนเร็วรับเลยเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเร่งการโอนให้เร็วขึ้นภายในกำหนดและได้รับฟรีค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งทำให้ได้รับกระแสเงินสดเร็วขึ้นอีกด้วย

(ข) ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความสามารถในการจัดการบริหารความเสี่ยง ความเข้มแข็งของบริษัท รวมไปถึงการมีแหล่งเงินทุนในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจการเงินอย่างยาวนาน โดยบุคคลดังกล่าวเหล่านี้เคยทำงานให้กับองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศ เช่น ธปท. ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ดังกล่าว จึงทำให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในกระบวนการการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการบริหารจัดการสินเชื่อและกระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักในธุรกิจการเงินในประเทศ และผู้บริหารหลายท่านยังมีประสบการณ์ในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย ปัจจัยดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำในธุรกิจการเงินและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศและมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาและการสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับทีมผู้บริหารรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคตเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

(2) บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง

ความสามารถที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักของธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการระวัง เตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ประเมิน ติดตามและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

(3) บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่ยาวนาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศโดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม ทั้งนี้จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์อยู่ที่ 271,667 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 128,974 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์รวมและประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในประเทศไทยควบคู่กับการมุ่งเน้นการบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่าที่เป็นไปได้ บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเป็นจำนวนมากและมีความหลากหลายจะช่วยให้บริษัทฯ มีรายได้และกระแสเงินสดจากหลายช่องทาง

(4) บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งหมด 26 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศจะช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถติดตาม และบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (ข) สามารถประเมินราคาของทรัพย์สินในกระบวนการการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้แม่นยำขึ้น

เครือข่ายสาขาดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงลูกค้าและให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งการที่บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาใน ภูมิภาคต่าง ๆ ทำให้พนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจสภาวะตลาดในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการประเมินจังหวะเวลาและราคาซื้อขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสามารถที่จะปรับตัวตามสภาวะตลาดตามความเหมาะสม โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานสาขาและเปลี่ยนกลยุทธ์ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงการโยกย้ายพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานไปตามพื้นที่ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากโครงสร้างของธุรกิจที่ยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจได้ในทุกภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงเศรษฐกิจขาขึ้น บริษัทฯ คาดว่าลูกหนี้จะมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น และมีโอกาสที่บริษัทจะขายทรัพย์สินรอการขายได้มากขึ้นในราคาที่ดีขึ้นด้วย ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและ/หรือทรัพย์สินรอการขายได้ดีขึ้น ส่งผลให้มีเงินทุนในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในช่วงเวลาและราคาที่เหมาะสม

ในทางกลับกันในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว สถาบันการเงินส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อุปทานของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มตามไปด้วย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายผ่านกระบวนการจัดประมูลทรัพย์ของสถาบันการเงิน ในราคาที่น่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนมากขึ้น

(5) บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการจัดหา บริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในประเทศไทยมามากกว่า 22 ปี โดยมีจุดแข็งในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังสามารถบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและทีมงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบคู่แข่งรายอื่นในการจัดหา ประเมิน และกำหนดราคาในการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินดังกล่าว นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขารวมทั้งหมด 26 แห่ง มีพนักงานที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมากกว่า 304 คน ทั่วประเทศ ทำให้สามารถส่งทีมงานของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาเสนอซื้อ ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะตลาดได้มากขึ้น

5.2 ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย เพื่อรักษาหรือสร้างกระแสเงินสดจากทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายมานานมากกว่า 22 ปี และเครือข่ายการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ ได้เปรียบบริษัทคู่แข่งที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่บริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยตรง หรือธนาคารที่มีหน่วยธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของตนเองซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายและสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นโยบายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อตกลงที่เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย เท่าที่เป็นไปได้ ด้วยประสบการณ์และฐานข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้แต่ละรายซึ่งส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ในขณะที่บริษัทฯยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการปรับปรุงและเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี

การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอทำให้แน่ใจว่าทรัพย์สินดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการจำหน่าย อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของพนักงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายกว่า 178 คน จากเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ ในการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่ากลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย โดยทำการตลาดตามประเภททรัพย์และระดับราคา แทนที่การตลาดตามสถานที่ตั้งของทรัพย์ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสามารถจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้นในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีทีมงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทรัพย์สินแต่ละประเภท ได้แก่ ทีมงานด้านที่อยู่อาศัยแนวราบ อาคารชุด ที่ดิน และทรัพย์เพื่อการลงทุน การทำการตลาดตามประเภททรัพย์ ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ ในการทำการตลาดและขายทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภท และพัฒนากระบวนการขายให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ ยังทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตลาดอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้การขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ยังร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เป็นพันธมิตรในการช่วยพิจารณาสินเชื่อให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดและยอดขายทรัพย์สินรอการขาย ลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์ เพื่อเร่งระบายทรัพย์ขายยากที่ถือครองมานาน เพื่อให้ผลกำไรมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้น

(6) บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่หลากหลายและยั่งยืนเพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศทั้งสิ้น 9 แห่ง ซึ่งการที่บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้สามารถเจรจาเงื่อนไขทางการเงิน และช่วยให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองกับสถาบันการเงินหลายแห่งได้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ จึงมีความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินงานที่หลากหลายซึ่งรวมถึงการออกตั๋วเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว สามารถขอวงเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

(ค) การจัดทำแผน IT Master Plan เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจตลอดจนขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบัน ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจใหม่เพื่อลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวให้มากขึ้น ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งวางกรอบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักของ BAM รวมทั้งออกแบบการเชื่อมต่อระบบงานที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทที่ได้วางไว้

BAM Digital Enterprise ที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างความเติบโตทางธุรกิจโดยประกอบไปด้วย
- การปรับกระบวนการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานหลักสำหรับ NPL NPA LAW และบัญชีการเงิน
- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้เชิงธุรกิจ
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ

การดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยการจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- การจัดวางโครงสร้างหน่วยงานกลางของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการบริหารโครงการต่าง ๆ
- การบูรณาการระบบงาน สนับสนุนธุรกรรมหลัก
- การบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี
- การจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางที่สำคัญ
- การจัดทำระบบข้อมูล Big Data เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์
- การบริหารจัดการข้อมูลในบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบศักยภาพและความปลอดภัยเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การศึกษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การปรับปรุงและยกระดับระบบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้รองรับกฎระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โครงการต่าง ๆ ดังกล่าวจะส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด ประกอบไปด้วย
- ความคล่องตัวในการขยายธุรกิจและฐานลูกค้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- การมีข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เชื่อมโยง และเข้าถึงง่าย เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ

- การพัฒนาทักษะพนักงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
- การทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีความทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย มีความยั่งยืนในระยะยาว

ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) จัดตั้งขึ้นตามแผนฟื้นฟูระบบสถาบันการเงินของกระทรวงการคลังตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (BBC)

BAM ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2542 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 54,700 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยมีบริษัท กรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (เดิม คือ BBC) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และต่อมาเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 BAM ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 BAM ได้จดทะเบียนลดทุนจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเหลือหุ้นละ 25 บาท เพื่อจัดโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสม ทำให้มีทุนจดทะเบียนคงเหลือ จำนวน 13,675 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท) ตามมติเป็นเอกฉันท์ของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2542 โดยได้ทยอยคืนเงินจากการลดทุน จำนวน 41,025 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นจนครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2549

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของ BBC แล้ว เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น และเป็นตัวแทนเรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 รวมถึงรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีหมายแจ้งคำสั่งที่ 1338/2546 มีผลทำให้บริษัท กรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (เดิม คือ BBC) จะต้องนำหุ้นของ BAM จำนวน 546,999,993 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นเงินรวม 13,674,999,825 บาทโอนให้แก่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) ทำให้ BAM กลายสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มี FIDF เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.99 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บบส.) โอนขายสินทรัพย์หลักอันได้แก่เงินลงทุนในลูกหนี้ทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด ให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บบส. ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99

อย่างไรก็ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ได้มีการจดทะเบียนมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อปี 2558 จำนวนไม่เกิน 510.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท โดยบริษัทฯ จะจัดสรรหุ้นจำนวนดังกล่าวเพื่อ (ก) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 280.0 ล้านหุ้น และ (ข) รองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 230.0 ล้านหุ้น

พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ทำการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 15,075 ล้านบาท โดยกองทุนฟื้นฟูฯ ลดสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนร้อยละ 41.9 บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทเอกชนอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ หุ้นของบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “BAM” ในวันที่ 16 ธันวาคม 2562

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
กุมภาพันธ์ 2565	BAM ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นความร่วมมือด้านการเตรียมให้บริการสำรวจดูแลและตรวจสภาพของทรัพย์สินรอการขายของ BAM ทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการลดขั้นตอนเวลาการทำงาน และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ BAM ได้รับการสนับสนุนด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ทรัพย์ BAM ผ่านแพลตฟอร์ม และสื่อต่าง ๆ ของไปรษณีย์ไทย
มีนาคม 2565	• BAM จัด “มหกรรมบ้าน ที่ดิน คอนโด 2022 by BAM” ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2565 นำอสังหาฯ ราคาพิเศษทั้งบ้านเดี่ยว ที่ดินเปล่า คอนโดมิเนียม ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์กว่า 1,000 รายการทั่วประเทศมาจำหน่ายให้กับลูกค้าผู้สนใจได้เลือกซื้อ • บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด (TRIS Rating) ประกาศคงอันดับเครดิตองค์กร BAM และตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิไม่มีหลักประกันที่ระดับ “A-” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิตที่ระดับ “Stable” หรือ “คงที่”
เมษายน 2565	BAM ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1 ปี 2565 จำนวน 9,500 ล้านบาท ให้แก่นักลงทุนรายใหญ่และนักลงทุนสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วยหุ้นกู้อายุ 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.13 ต่อปี หุ้นกู้อายุ 5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.54 ต่อปี หุ้นกู้อายุ 7 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.92 ต่อปี และหุ้นกู้อายุ 10 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.37 ต่อปี
พฤษภาคม 2565	BAM ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) ในด้านบริหารจัดการ NPL และ NPA กับกลุ่มเสนา ประกอบด้วย บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หรือ SENA และบริษัท ทีแอนด์ทีแอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ T&T โดยในเบื้องต้นทางด้าน NPA กลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สินรอการขายของ BAM เพื่อนำไปพัฒนา หรือนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ และทางด้าน NPL กลุ่มเสนาจะพิจารณารับซื้อรับโอนลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบโครงการไปบริหารจัดการ
มิถุนายน 2565	• BAM กระตุ้นยอดขายทรัพย์ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ซึ่งประเทศไทยกำลังจะผ่านพ้นวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และกำลังซื้อเริ่มกลับเข้ามาในตลาด BAM จึงได้จัดงานส่งเสริมการขายภายใต้ชื่อ “บ้านดี สี่ดาว by BAM” ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565 โดยคัดทรัพย์ที่อยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ และห้องชุดพักอาศัยพร้อมอยู่ทั่วประเทศกว่า 1,500 รายการ มาจัดโปรโมชั่นลดราคาสูงสุดกว่า 30% เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะลูกค้าที่ต้องการที่อยู่อาศัยคุณภาพดีในราคาพิเศษหรือลูกค้าที่มองหาบ้านราคาประหยัดเพื่อนำไปปรับปรุงตกแต่งตามความพอใจของตนเอง

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	• BAM ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน MEA Energy Award ประเภทอาคารสำนักงาน ปีที่ 6 ประจำปี 2564 จากการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งการได้รับรางวัลในครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กร โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา BAM ได้ดำเนินมาตรการที่หลากหลายเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งหวังเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) สู่ชั้นบรรยากาศ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ BAM ยังตั้งเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่ให้ความสำคัญในทุกมิติทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
กรกฎาคม 2565	BAM พลิกโฉม AMC แห่งแรกของประเทศไทย เปิดตัว BAM Virtual Store ศูนย์อสังหาริมทรัพย์เสมือนจริงนำสมัย ที่ให้บริการลูกค้าครบทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ และเลือกชมอสังหาฯ ของ BAM ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และทรัพย์เพื่อการลงทุนทั่วประเทศ ผ่าน Platform ล่าสุดที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า
สิงหาคม 2565	• BAM ยังมุ่งเน้นกลยุทธ์การทำตลาด E-Commerce อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตยุค Digital ในปัจจุบัน BAM จึงได้จัดแคมเปญ “BAM NPA in Online Marketplaces” คัดอสังหาริมทรัพย์ราคาพิเศษทุกประเภท ทั้งบ้านเดี่ยว ที่ดินเปล่า คอนโดมิเนียม ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ อสังหาฯ เพื่อการลงทุน ทั่วประเทศกว่า 2,000 รายการ ให้ลูกค้าเลือกช้อป ในช่วงระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 15 กันยายน 2565 • BAM ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ Design Connext แพลตฟอร์มผู้ช่วยเจ้าของบ้านเพื่อสร้างและรีโนเวตบ้านได้อย่างตรงใจ ด้วยผู้ออกแบบที่เหมาะสม ธุรกิจที่บ่มเพาะโดย Nexter Incubator (เน็กซเตอร์ อินคิวเบเตอร์) พร้อมด้วย Baania ผู้นำแพลตฟอร์ม Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย เสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาส และสร้างรายได้ให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
กันยายน 2565	BAM จัดงาน BAM CG DAY 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยในปีนี้ใช้ชื่องานว่า “BAMGO & GOOD CG” โดยแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อนำพา BAM ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยังเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
ตุลาคม 2565	• BAM ได้จัดส่งแบบประเมินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) ประจำปี 2565 มีบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ผ่านการคัดเลือก 170 บริษัท ซึ่ง BAM ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 20 บริษัทหุ้นยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2565 เป็นการตอกย้ำการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงปัจจัยของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
พฤศจิกายน 2565	• BAM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดย BAM ได้รับคะแนนการประเมินสูงถึง 92% สะท้อนให้เห็นถึงความมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน" ซึ่งมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจให้กับลูกค้า คู่ค้า/พันธมิตร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน • BAM ร่วมออกบูทงานมหกรรมแก้หนี้ "มีหนี้ต้องแก้ไข เริ่มต้นใหม่อย่างยั่งยืน" เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติ เน้นแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้เพื่อหาข้อยุติร่วมกัน ด้วยเงื่อนไขผ่อนปรนพิจารณาความสามารถชำระหนี้เป็นหลัก และยังคัดทรัพย์คุณภาพ ทำเลดี ลดราคาให้ลูกค้าได้เลือกซื้อมีทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโดมิเนียม และอสังหาฯ เพื่อการลงทุน • BAM วางหลักสูตรขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะกำลังคนดิจิทัล เตรียมพร้อมการทำงานในโลกอนาคตสอดรับกับเป้าหมายของ BAM ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) โดยให้มีความพร้อมปรับตัวไปในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการทำงานในวิถีชีวิตที่แตกต่างไปจากเดิม • BAM ได้จัดโครงการ "อบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคู่ค้าของ BAM ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย BAMดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส
ธันวาคม 2565	BAM ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางธุรกิจ (MOU) กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM BANK) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของทั้งสองหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดการค้าโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและก่อให้เกิดสินเชื่อด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินสูงขึ้น

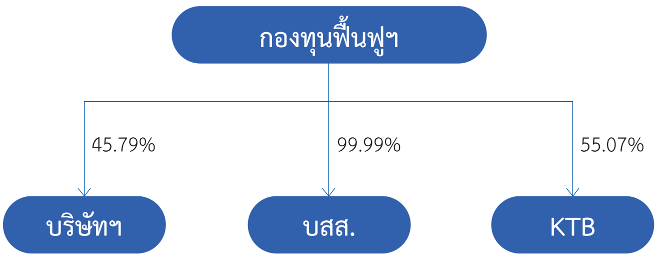
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัททั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการบังคับหลักประกันหรือการปรับโครงสร้างหนี้ระหว่างลูกหนี้กับบริษัทฯ หรือสถาบันการเงินเดิม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กองทุนฟื้นฟูฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2528 ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะเมื่อมีวิกฤติการณ์ร้ายแรงเกิดขึ้นในระบบสถาบันการเงิน ภายใต้กรอบนโยบายของ ธปท. และรัฐบาล

จากวิกฤตการณ์ทางการเงินของประเทศไทยในปี 2540 กองทุนฟื้นฟูฯ ได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงินที่ประสบปัญหา ทำให้ต้องเข้าไปถือหุ้นในสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์หลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ 2 แห่ง คือ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.79% และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“บสส.”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 รวมถึงถือหุ้นใน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“KTB”) ในสัดส่วนร้อยละ 55.07 โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้



ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกัน และเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามหนังสือ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ พอสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดเงื่อนไขในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น

การเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามกลไกราคาตลาดที่แข่งขันได้ และมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Competitive, Commercial and Arm’s Length) นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวต้องมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับธุรกรรมของบริษัทฯ นั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์

กองทุนฟื้นฟูฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินนโยบายต่อบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

2. การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่อิสระ

บริษัทฯ จะต้องสามารถแข่งขันทางการค้าได้อย่างอิสระและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ จะต้องมีความเป็นอิสระในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ราคาขายหรือรับโอนทรัพย์สิน นโยบายการตลาด และการแข่งขันประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

3. การกำหนดนโยบายในการรับซื้อและจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและมีความเป็นอิสระในการพิจารณารับซื้อ รับโอน หรือจำหน่ายจ่ายโอน ซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ในการบริหารจัดการในทางการค้าปกติของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องมีมาตรฐานที่ชัดเจนในการกำหนดมูลค่าสิ่งตอบแทนให้เป็นราคาตลาดยุติธรรมและคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุน

4. การกำหนดโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ ที่โปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะต้องมีโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและมีระบบสอบทาน (Check and Balance) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5. การกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความเป็นธรรม

บริษัทฯ จะต้องกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การบริหารจัดการของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยทั่วไป การแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับมติอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้มีหนังสือที่ ฝกท. 203/2561 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เนื่องด้วยการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ถึงบริษัทฯ เพื่อชี้แจงความตั้งใจ แนวนโยบาย และมาตรการของกองทุนฟื้นฟูฯ ในการพิจารณาและดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บสส. โดยกองทุนฟื้นฟูฯ รับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ (ตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)) และบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.1 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการใด ๆ ของภาครัฐ เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm’s Length) และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมตามระเบียบของบริษัทฯ

5.2 ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บสส. กองทุนฟื้นฟูฯ จะดำเนินนโยบายบริหารจัดการให้ บสส. ดำเนินกิจการในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐเพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไขพัฒนา และฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศในยามจำเป็น อย่างไรก็ดี ในช่วงที่ประเทศไม่เผชิญวิกฤติทางเศรษฐกิจ บสส. สามารถเข้าซื้อสินทรัพย์มาบริหารเพิ่มเติมเพื่อทำให้ บสส. สามารถใช้ประโยชน์จากศักยภาพบุคลากรได้อย่างเต็มที่และรักษาศักยภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งจะทำให้ บสส. สามารถเป็นกลไกของภาครัฐที่มีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพขนาดใหญ่หากเกิดวิกฤติสถาบันการเงินในอนาคต

5.3 กองทุนฟื้นฟูฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นจะสนับสนุนให้บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.4 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่เสนอและลงคะแนนเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นเพื่อให้บริษัทฯ และ บสส. มีกรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกองทุนฟื้นฟูฯ เป็นบุคคลเดียวกัน

5.5 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่นำข้อมูลภายในทางธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตามว่าแนวนโยบายและมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือของกองทุนฟื้นฟูฯ เลขที่ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และเลขที่ ฝกท. 203/2561 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ได้รับการปฏิบัติ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1
โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

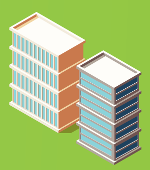
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 2/2563 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย (ที่ ธปท. ได้ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ตามประกาศที่ สนส. 2/2563) และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอการขายในราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) หรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวในที่สุด

บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวม โดยหลักประกอบด้วย (ก) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ) และ (ข) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ และเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ)

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีสำนักงานสาขาทั่วประเทศรวมทั้งหมด 26 แห่ง โดยมีพนักงานประมาณ 1,300 คน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วประเทศ และ (ข) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาค



จัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) โดยซื้อจากสถาบันการเงินในประเทศไทย ได้แก่ ธนาคารและบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่น

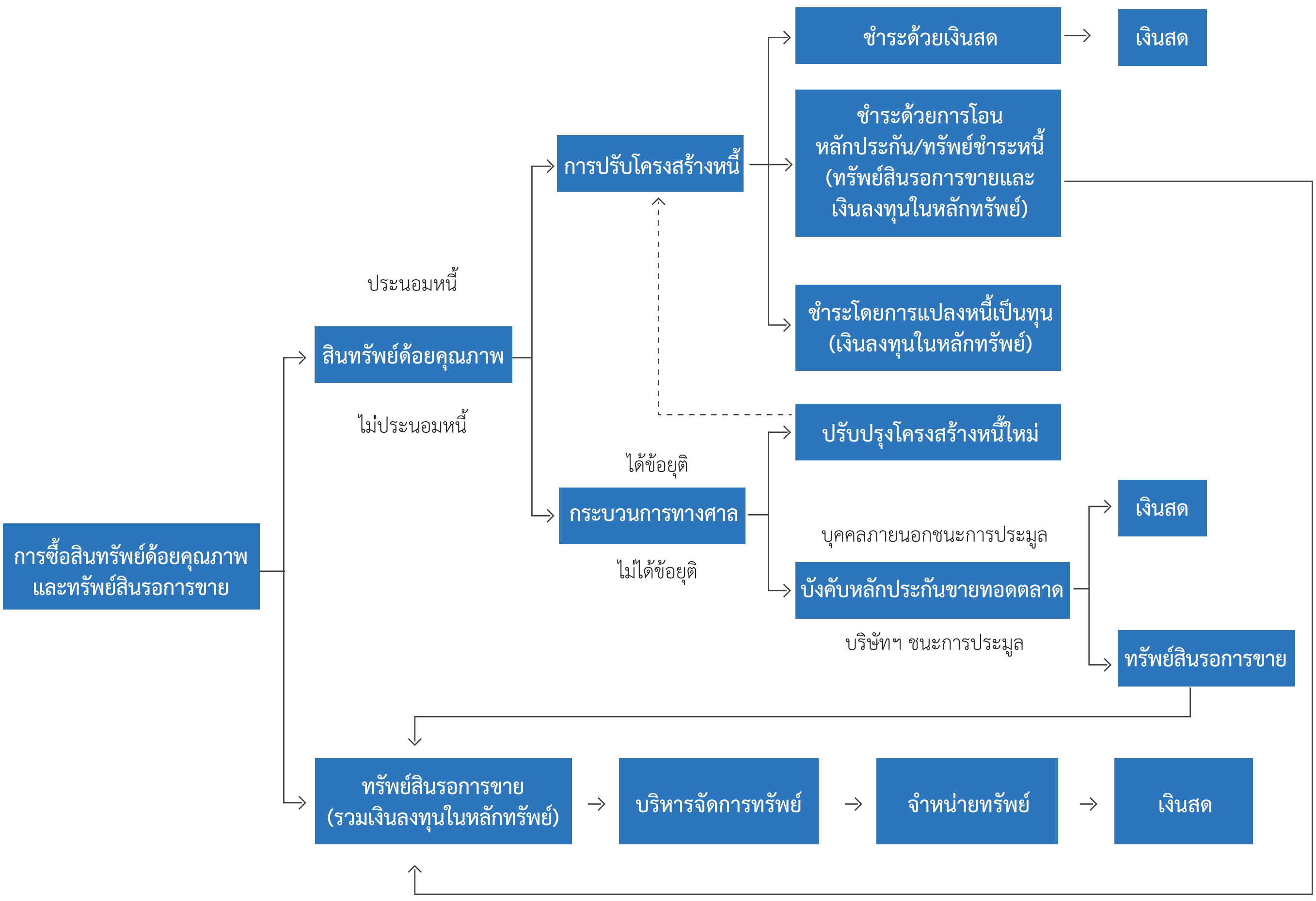
บริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) ด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้ เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้

การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จะดำเนินการสำรวจ ดูแล ปรับปรุง และกำหนดกลยุทธ์การโฆษณาเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย โดยกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดทุกปีเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับภาวะตลาดได้

บริษัทฯ เชื่อว่าข้อได้เปรียบในการแข่งขันประการหนึ่งของบริษัทฯ คือ ประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการเจรจาต่อรองปรับโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย และการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์มาเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนบริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทชนะการประมูลมีราคาที่เหมาะสม ทั้งยังรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อีกด้วย โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเมื่อสถาบันการเงินนำออกประมูล บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยเฉพาะสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินรอการขาย

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ (ก) ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ



ตารางโครงสร้างรายได้

	2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		
รายได้ดอกเบี้ย[1]	9,779.49	76.52
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[2]	(68.37)	(0.53)
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	**9,711.12**	**75.98**
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย		
รายได้ดอกเบี้ย[3]	112.37	0.88
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,535.23	19.84
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	-
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	247.46	1.94
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[4]	154.87	1.21
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	**3,049.93**	**23.87**
รายได้อื่น[5]	19.58	0.15
รายได้รวมทั้งหมด	**12,780.63**	**100.00**

หมายเหตุ

1 "รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้" และ "กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้" รายการดังกล่าวถูกจัดประเภทรายการใหม่และแสดงรวมกันเป็น "รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้" ดังนั้น ภายหลังจากการจัดประเภทรายการใหม่ "กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้" จะถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยภายใต้งบการเงินระหว่างกาลที่ตรวจสอบแล้ว

2 รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ ของกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินที่ลูกหนี้ชำระเกินและบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อคืนเงินให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ และ (ข) เงินที่บริษัทฯ ชำระล่วงหน้าแทนลูกหนี้ เงินได้รับคืนจากศาลภายหลังจากลูกหนี้ชำระปิดบัญชีแล้ว และส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

3 รายได้ดอกเบี้ยจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด

4 รายได้อื่นจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ข) รายได้ค่าเช่า (ค) กำไรจากการยึดคืนทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และ (ง) รายได้อื่นจากการผิดเงื่อนไขสัญญาขายทรัพย์

5 รายได้อื่นประกอบด้วย (ก) รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน (ข) กำไรจากการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ และ (ค) อื่น ๆ

การประกอบธุรกิจตามแต่ละสายผลิตภัณฑ์

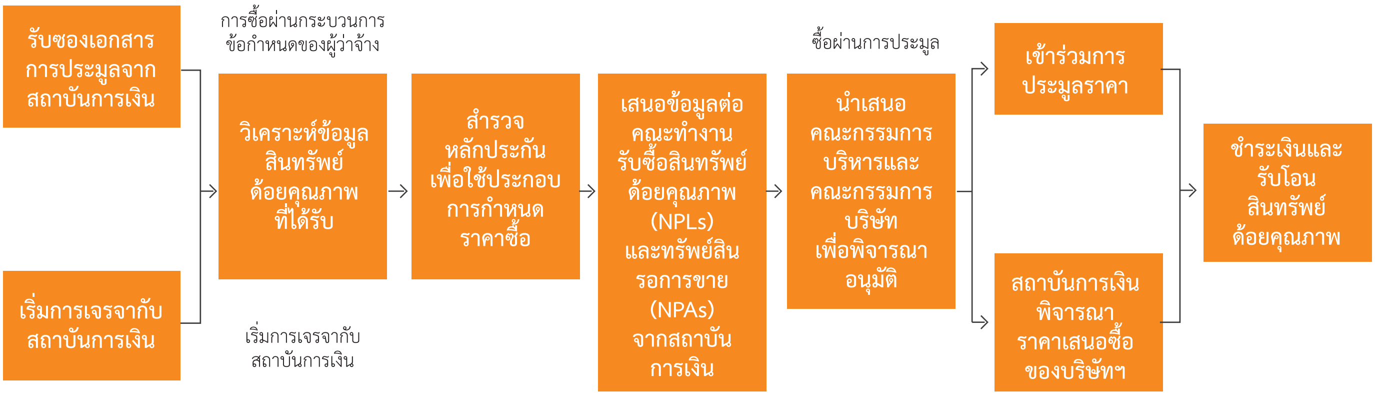
ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศไทย เพื่อนำมาบริหารจัดการ เจรจาและปรับโครงสร้างหนี้ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานและทดแทนปริมาณสินทรัพย์ที่บริหารจัดการเสร็จสิ้น รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มจากต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(ก) การจัดหา การตรวจสอบสถานะ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกัน

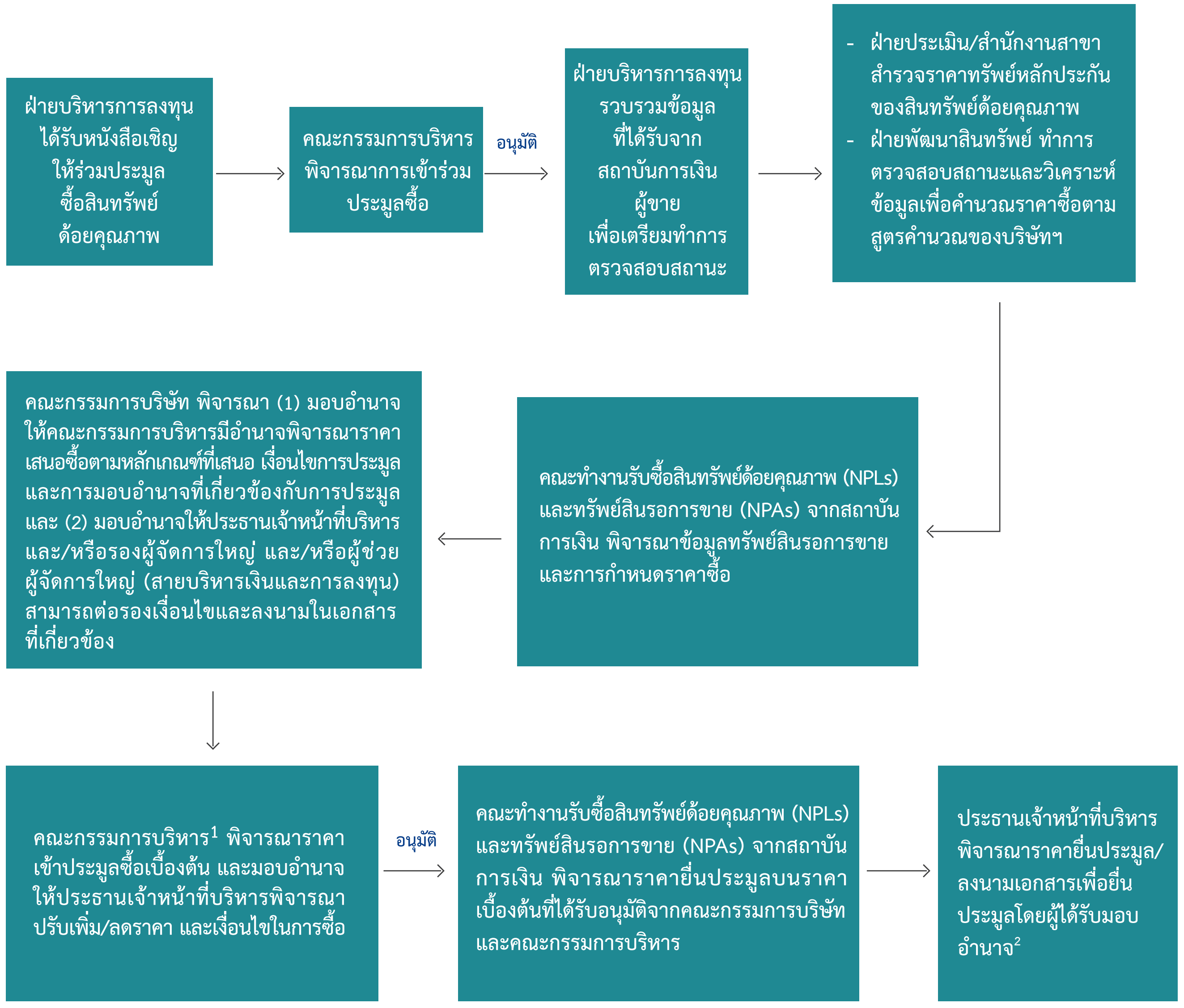
แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการจัดหา การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการชำระเงินของบริษัทฯ



(1) การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ หาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อโดยการเจรจากับสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน



หมายเหตุ

1 กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคายื่นประมูล/ลงนามเอกสารเพื่อยื่นประมูลโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ

2 ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไม่ว่าจะเป็นการเจรจาซื้อโดยตรงจากสถาบันการเงิน หรือพิจารณาเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินนำออกขาย โดยภายหลังจากได้รับอนุมัติเข้าร่วมประมูล บริษัทฯ จะลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลและลงนามในสัญญารักษาความลับกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องก่อนรับเอกสารและ/หรือข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินเสนอขาย เพื่อนำมาดำเนินการตรวจสอบสถานะและสำรวจราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาสำรวจและสภาพทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันการเงินต่าง ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศ และเป็นช่องทางในการติดตามข่าวสารจากสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด

(2) การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการชำระเงิน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสาร และ/หรือข้อมูลของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินผู้ขาย บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกราย ประกอบด้วย การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขาย รวมถึงการสำรวจและสอบทานราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เพื่อประกอบการกำหนดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสำนักงานสาขาทั่วประเทศไทย ซึ่งโดยปกติ พนักงานของสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ใกล้กับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และเสนอผลสำรวจและราคาสำรวจต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน ภายหลังจากที่คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ และกำหนดราคาซื้อเบื้องต้นแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่อไป

โดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดราคาประมูลหรือราคาเสนอซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ประมาณการกระแสเงินสดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในอนาคต มูลค่าหลักประกัน และประวัติของลูกหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังพิจารณาสถานะของกระบวนการบังคับคดีทางกฎหมาย รวมไปถึงอายุความตามกฎหมาย ประเภทธุรกิจ อาชีพของลูกหนี้ และการมีอยู่ของหลักประกันสำหรับหนี้ดังกล่าว โดยเมื่อทีมงานด้านการลงทุนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณราคาซื้อเบื้องต้นเสนอต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินแล้ว คณะทำงานจะพิจารณากลั่นกรองข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และกำหนดมูลค่าการลงทุนที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอขออนุมัติราคาต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การเข้าร่วมประมูลหรือเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงในการลงทุนเป็นสำคัญ

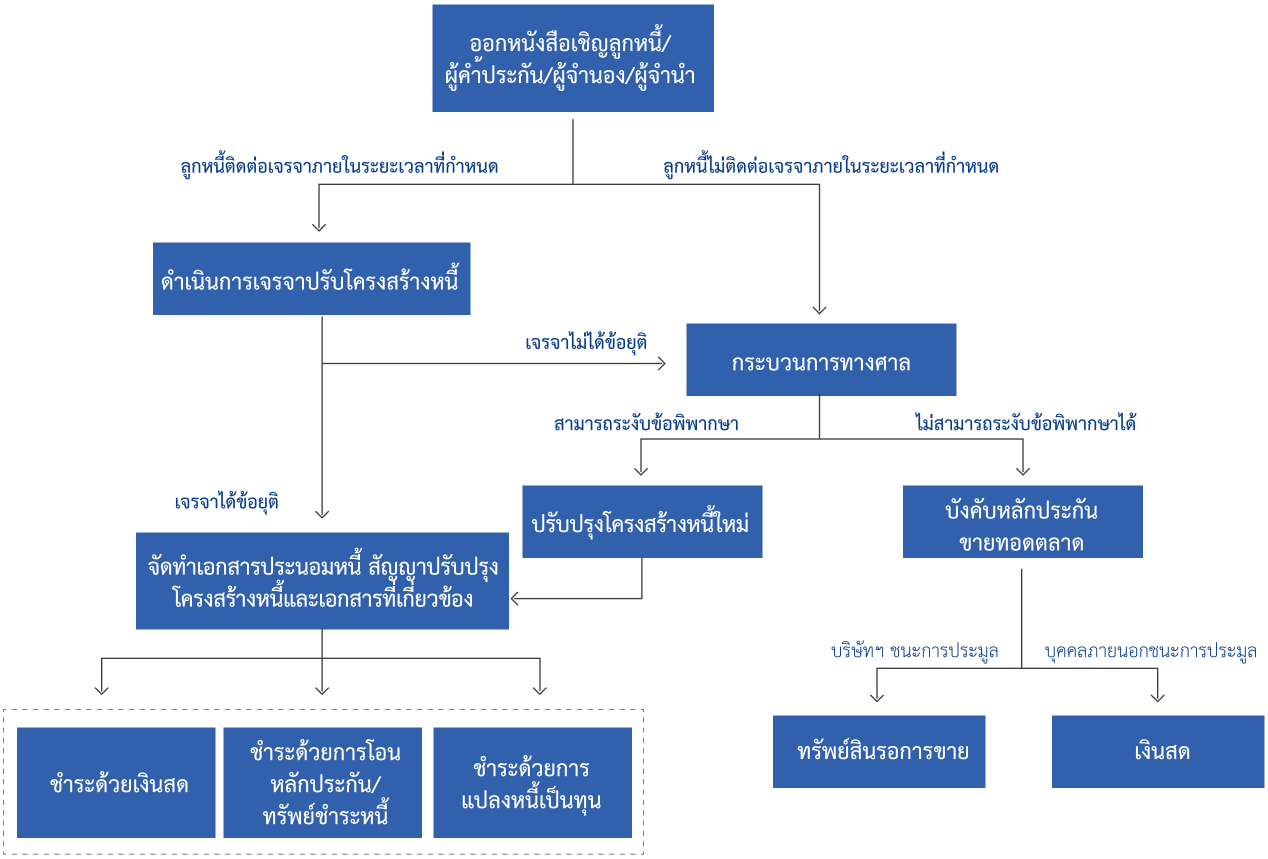
บริษัทฯ ชำระราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ซื้อจากสถาบันการเงินโดยใช้เงินสดที่ได้จากการดำเนินงานและการออกตั๋วเงิน เงินกู้ยืม และการออกหุ้นกู้ โดยในการเลือกแหล่งเงินทุน บริษัทฯ จะพิจารณาจากต้นทุน รวมถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ หากบริษัทฯ พิจารณาออกตั๋วเงิน การกำหนดระยะเวลาตามตั๋วเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงทางการค้า

โดยปกติ ภายหลังการลงนามสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะมีระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิเรียกร้องและทรัพย์หลักประกัน และมีสิทธิคืนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้นให้แก่สถาบันการเงินผู้ขายในกรณีที่เงื่อนไขบางประการไม่สมบูรณ์ เช่น สถาบันการเงินผู้ขายไม่ได้ส่งมอบเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ หรือสถาบันการเงินผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ

หลักประกันได้ครบถ้วน ซึ่งเงื่อนไขเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปในสัญญาแต่ละฉบับในอดีต บริษัทฯ เคยเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันการเงินผู้ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเกี่ยวกับการแบ่งปันผลกำไรจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงในลักษณะดังกล่าวในปัจจุบัน

(3) ปรับโครงสร้างหนี้

แผนภูมิต่อไปนี้แสดงกระบวนการบริหารจัดการและปรับโครงสร้างสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ



เมื่อบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินแล้ว บริษัทฯ จะติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองเพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ติดต่อลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทฯ จะเสนอให้ลูกหนี้เข้าร่วมเจรจากับบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองได้ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการทางศาลกับลูกหนี้ดังกล่าวต่อไป โดยทั่วไป สำหรับลูกหนี้ที่ยังปรับโครงสร้างหนี้ไม่สำเร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ไปพร้อมกับกระบวนการทางศาลเพื่อสร้างสภาพบังคับหลักประกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ได้รับคืนหนี้โดยเร็ว

ในขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะประเมินทรัพย์หลักประกันและความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น เงินเดือน อาชีพ ประเภทธุรกิจ และการมีอยู่ของการค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งรวมถึง (ก) การตกลงชำระหนี้โดยมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้น (ข) การโอนทรัพย์หลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และ (ค) การแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งวิธีการที่บริษัทฯ จะเลือกใช้ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

ในการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้เร็วที่สุด โดยบริษัทฯ พยายามบรรลุข้อตกลงกับลูกหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

หากบริษัทฯ และลูกหนี้สามารถบรรลุข้อตกลงในการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ มูลค่าหนี้ที่ต้องชำระ วิธีการชำระหนี้ และข้อตกลงเกี่ยวกับหลักประกันและการค้ำประกัน โดยสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติตามระเบียบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากลูกหนี้ยังคงไม่สามารถชำระหนี้ได้แม้ว่าจะได้มีการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว บริษัทฯ อาจมีการเจรจากับลูกหนี้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มเติมในภายหลัง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" ซึ่งเป็นแนวทางการประนอมหนี้ทางหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้เกษตรกร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้เกษตรกร ซึ่งสามารถชำระหนี้ในอัตรา 80% ของราคาประเมิน แต่ไม่เกิน 100% ของเงินต้น โดยสามารถเลือกชำระครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาบังคับคดี พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งโครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นนั้นนอกจากจะช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตให้ได้รับการปลดหนี้หรือไถ่ถอนหลักประกันคืนแล้ว ยังส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากกระแสเงินสดจากการชำระหนี้หรือผ่อนชำระจากการปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

ในขณะที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัท ฯ ยังมีความห่วงใยลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว จนส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลง และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงยังคงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME รวมทั้งลูกค้าที่ซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ สามแนวทางหลักเพื่อช่วยเหลือตามความเหมาะสมกับผลกระทบที่ได้รับ

1. พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย
2. พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หลังจากนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ย
3. พักชำระเงินต้น (ชำระเฉพาะดอกเบี้ย)

ที่ผ่านมาตั้งแต่เกิดสถานการณ์โควิดระยะแรกจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้การช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระที่ติดต่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขจากการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฯ ตามความเหมาะสมทุกราย นอกเหนือจากลูกค้าดังกล่าวแล้วกรณีที่เป็นลูกค้าที่ยังไม่เคยติดต่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมหรือได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฯ ก็สามารถติดต่อเจรจาหาแนวทางเบื้องต้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาระหนี้ที่ค้างชำระอยู่ได้ก่อนเช่นกัน

บริษัทฯ เชื่อว่าประสบการณ์ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการปรับโครงสร้างหนี้มากกว่า 22 ปี ตลอดจนศักยภาพที่เพียงพอของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดี หากการเจรจาเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ อาจใช้สิทธิทางกฎหมายเพื่อบังคับหลักประกันจากลูกหนี้

(4) ช่องทางการให้บริการ

ลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ จะได้รับเอกสารที่ระบุบาร์โค้ด (barcode) และ QR Code ประจำตัวลูกหนี้แต่ละรายเพื่อใช้ในการชำระเงิน ผ่านช่องทางรับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถเลือกชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ได้แก่ (ก) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ข) ชำระเงินที่สาขาของธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ค) การชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัท และ (ง) สแกน QR Code เพื่อโอนชำระเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ

(5) การบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทฯ ติดตามและควบคุมระยะเวลาการชำระหนี้ภายใต้เงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และประวัติชำระหนี้ตามกำหนดเวลา (Aging) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องให้มีเงินสดรับที่ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ ไปกับการรักษาสิทธิตามกฎหมายในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีทางเลือกว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่ หรือจะดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ดี โดยทั่วไป บริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ควบคู่ไปกับการดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ให้เร็วที่สุด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จึงพยายามปรับโครงสร้างหนี้ให้ได้ข้อยุติก่อนการบังคับคดี เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้มี (ก) กระบวนการเก็บเงินที่รวดเร็วกว่า และ (ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินการทางศาล

(6) การบังคับชำระหนี้

ในการบังคับชำระหนี้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยหลายประการก่อนตัดสินใจใช้สิทธิตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือบังคับหลักประกันซึ่งรวมถึงระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบังคับชำระหนี้ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศาล และอายุความหรือระยะเวลาบังคับคดีของหนี้ดังกล่าว

ภายหลังจากที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินแล้ว ในกรณีที่สถาบันการเงินได้เริ่มการดำเนินการทางศาลแล้ว บริษัทฯ จะเข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความในคดีแทนสถาบันการเงินที่โอนขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีฐานะเป็นโจทก์เดิมในคดีที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หรือเข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ทั้งนี้ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อบังคับตามสิทธิของบริษัทฯ ที่รับโอนมา ในการนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสวมสิทธิต่อศาลแล้ว ศาลจะดำเนินการไต่สวนคำร้อง ซึ่งหากมีผู้คัดค้านจะทำให้กระบวนการเข้าสวมสิทธิของบริษัทฯ ล่าช้าไปด้วย

หากศาลตัดสินตามที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือร้องขอสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และบริษัทฯ ดำเนินการบังคับคดีและบังคับหลักประกันแล้ว ทรัพย์หลักประกันจะถูกนำออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือศาลอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลแบบเป็นผู้มีสิทธิหักส่วนได้ใช้แทน และหากชนะการประมูล เจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำรายงานบัญชีหักส่วนได้ใช้แทนก่อนเพื่อให้ทราบว่าบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อทรัพย์ที่มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนต้องวางเงินเพิ่มเติมหรือไม่ แล้วเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงจะส่งหมายให้บริษัทฯ มารับเอกสารสิทธิ์ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อและวางเงินเพิ่ม (ถ้ามี) (กรณีที่เงินที่วางชำระในวันทำสัญญาไม่เพียงพอชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) ซึ่งบริษัทฯ จะรับเอกสารสิทธิ์ ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อต่อไป หลังจากนั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน ส่งให้ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายและแจ้งมูลหนี้ตามเกณฑ์สิทธิคงเหลือ (ภาระหนี้คงเหลือตามคำพิพากษา) ทั้งนี้หากขายทอดตลาดทรัพย์ได้ราคามากกว่าภาระหนี้คงเหลือ โจทก์หรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีสิทธิได้รับชำระหนี้จากการบังคับคดีเพียงเท่าที่ศาลพิพากษาให้ชนะคดี

แต่หากบริษัทฯ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือเจ้าหนี้ผู้รับจำนอง บริษัทฯ ต้องเข้าประมูลในฐานะบุคคลภายนอก และหากชนะการประมูล บริษัทฯ ต้องชำระเงินตามราคาที่บริษัทฯ ประมูลทั้งจำนวนพร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วจึงรับเอกสารสิทธิรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป อย่างไรก็ตาม กรมบังคับคดีจะชำระคืนเงินที่บริษัทฯ ทดรองจ่ายเมื่อประมูลซื้อทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ดำเนินการสวมสิทธิเสร็จสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอรับเงินจากการขายทอดตลาด โดยบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสำเนาคำสั่งศาลให้สวมสิทธิเพื่อยื่นต่อกรมบังคับคดี เพื่อจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน (“บัญชีรับจ่าย”) ซึ่งกรมบังคับคดีอาจพิจารณาขอให้บริษัทฯ นำส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมก่อนนำส่งบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ รับเงินแล้วจึงกลับรายการเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการนำส่งบัญชีรับจ่ายของกรมบังคับคดีขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น หากมีการร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด หรือมีการคัดค้านบัญชีรับจ่าย กรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดในกรณีดังกล่าวก่อนจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ หรือหากลูกหนี้ถูกดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนการรับชำระเงินของบริษัทฯ อาจมีความล่าช้า เนื่องจากกรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลล้มละลายดำเนินกระบวนการในคดีล้มละลายให้แล้วเสร็จตามคดีล้มละลายนั้นก่อน กรมบังคับคดีจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินรอรับจากการขายทอดตลาดและมีกระบวนการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การรับชำระหนี้ขั้นต่ำที่บริษัทฯ จะได้รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์หลักประกันจะไม่เกินจำนวนที่ต่ำที่สุดระหว่าง (ก) ราคาขาย (หลังหักค่าใช้จ่าย) (ข) มูลจำนอง ซึ่งหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ให้หลักประกันได้ตกลงในสัญญาจำนอง (ซึ่งอาจสูงหรือต่ำกว่าจำนวนค้างชำระของหนี้ และ/หรือราคาขาย) และ (ค) จำนวนหนี้ค้างชำระตามสิทธิเรียกร้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

(ข) ประเภทและคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(1) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามการเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามการปรับโครงสร้างหนี้ได้ 2 ประเภท คือ (ก) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้ และ (ข) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

ตารางสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และไม่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2565			
	ยอดหนี้ ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	**เงินให้สินเชื่อ จากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)**	**มูลค่าหลักประกัน ก่อนหักส่วนลด ตามเกณฑ์บริษัท***	**มูลค่าหลักประกัน ในส่วนของ บริษัท****
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	10,821	6,675	19,545	10,474
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	3,544	1,860	5,530	3,180
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,483	1,027	3,078	1,454
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	371	145	445	229
รวม	16,219	9,707	28,598	15,337
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	450,861	71,131	149,823	113,438
รวม	450,861	71,131	149,823	113,438
รวมทั้งสิ้น	467,080	80,838	178,421	128,775

* คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันอ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

** คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

(2) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ จำแนกตามประเภทการจัดชั้นได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2565	
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบี้ยค้างรับ	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น**
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา	94,094	21,710
รวม	**94,094**	**21,710**

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การอนุมัติจำหน่ายเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่เป็นหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กรณีลูกหนี้ไม่มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ
  - บริษัทไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายกับลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ได้ไม่ว่าจะมียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิ รวมด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) มูลค่าเท่าใดก็ตาม โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปนับจากวันที่รับโอนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้นั้นมา
  - ลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้มียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิมไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่ง (1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและเห็นว่าไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ดังกล่าว (2) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ และไม่มีทรัพย์สินใดจะสามารถนำมาชำระหนี้ได้แล้ว หรือ (3) ลูกหนี้เลิกกิจการและมีหนี้ของเจ้าหนี้บุริมสิทธิรายอื่นที่มีบุริมสิทธิมากกว่ามูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ โดยให้ขออนุมัติไม่ดำเนินคดียุติการติดตามหนี้ และจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
  - ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งศาลได้มีคำสั่งแล้วแต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระหนี้ได้หรือคดีล้มละลายซึ่งศาลได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว (2) ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและไม่ได้รับชำระหนี้ หรือ (3) มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้ โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

- กรณีลูกหนี้มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ
  - ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งได้มีการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ หรือยื่นขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนองในกรณีเจ้าหนี้อื่นฟ้อง (2) ในคดีล้มละลายได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว
  - ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและไม่ได้รับชำระหนี้
  - มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้
  - มีการบังคับคดีทรัพย์หลักประกันขายทอดตลาดครบถ้วน และนำเงินตัดชำระหนี้แล้ว

ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(3) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามประเภทหลักประกัน

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ รับซื้อเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน โดยหลักประกันส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินสูงกว่าต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีสิทธิบังคับจำนองหลักประกันดังกล่าวเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ดี ในอดีต บริษัทฯ เคยซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน เช่น ลูกหนี้บัตรเครดิต เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะเป็นโอกาสที่ดีทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอีกเป็นครั้งคราวในอนาคต นอกจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันที่บริษัทฯ รับซื้อมาแล้ว บริษัทฯ ยังมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพบางส่วนที่ไม่มีหลักประกัน แต่ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีเหลืออยู่ ซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือจากการจำหน่ายหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยการขายทอดตลาด ในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสำหรับหนี้ที่ไม่มีหลักประกันดังกล่าวเท่ากับมูลค่าทางบัญชีคงเหลือภายหลังหักยอดหนี้ที่ได้รับชำระจากการโอนหรือจำหน่ายหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันและประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นไปดังตารางดังต่อไปนี้

	จำนวนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้
	2565
ประเภทของหลักประกัน	*(ล้านบาท)*
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์	63,004.2
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์และหลักประกันประเภทอื่น	12,013.5
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันประเภทอื่น	531.1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน[1]	5,289.4
รวม	**80,838.2**

หมายเหตุ [1] เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันส่วนใหญ่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือบริษัทฯ ประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือ

	มูลค่าสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
	2565
ขนาดตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิตามงบ)	*(ล้านบาท)*
น้อยกว่า 1 ล้าน	18,106.7
1 - 5 ล้าน	67,561.8
5 - 10 ล้าน	31,611.1
10 - 50 ล้าน	74,643.7
50 - 100 ล้าน	38,431.8
100 - 500 ล้าน	111,970.1
มากกว่า 500 ล้าน	124,754.6
รวม	**467,079.8**

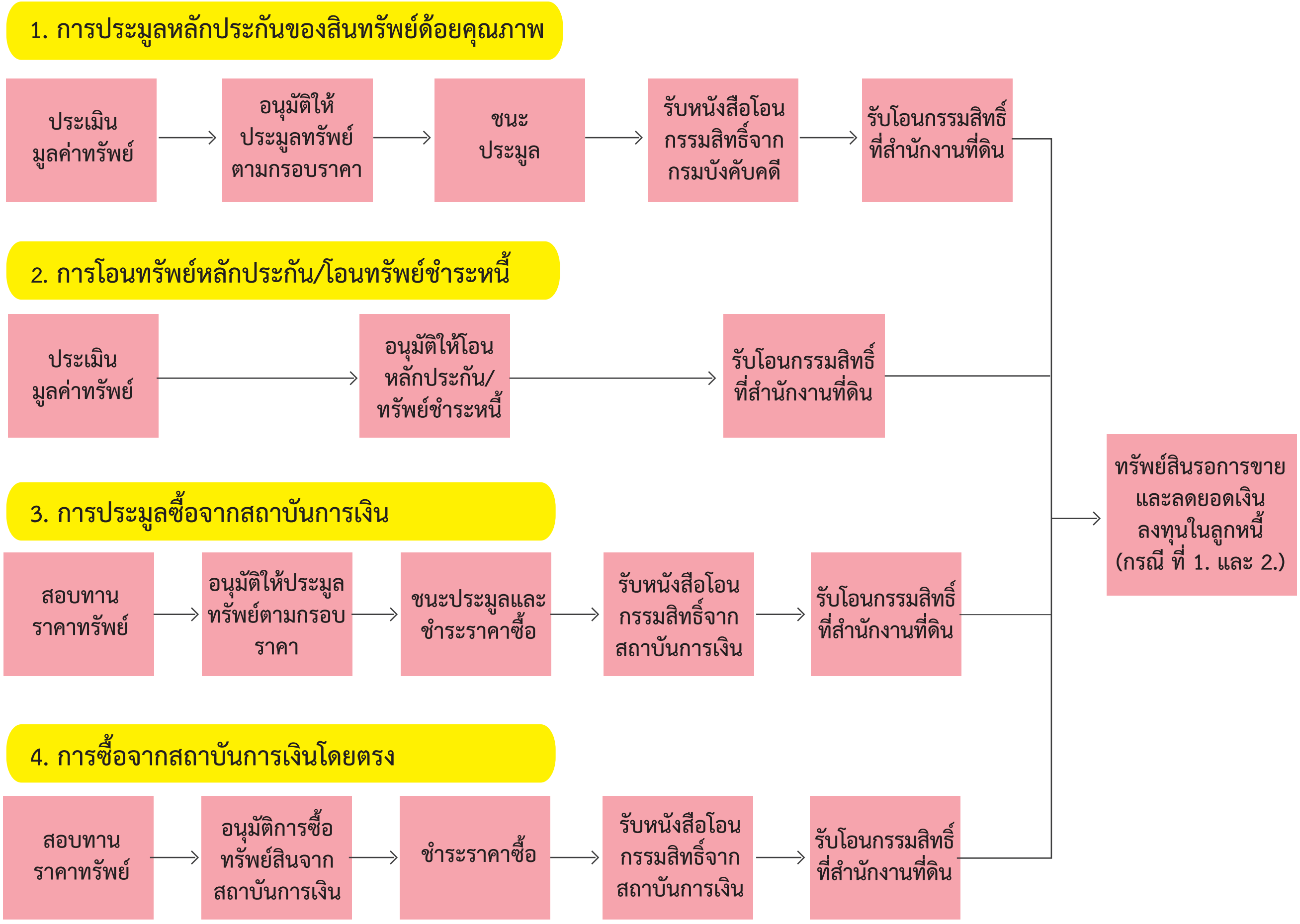
การจัดหาและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(ก) การจัดหา การบริหารจัดการ และการขายทรัพย์สินรอการขาย

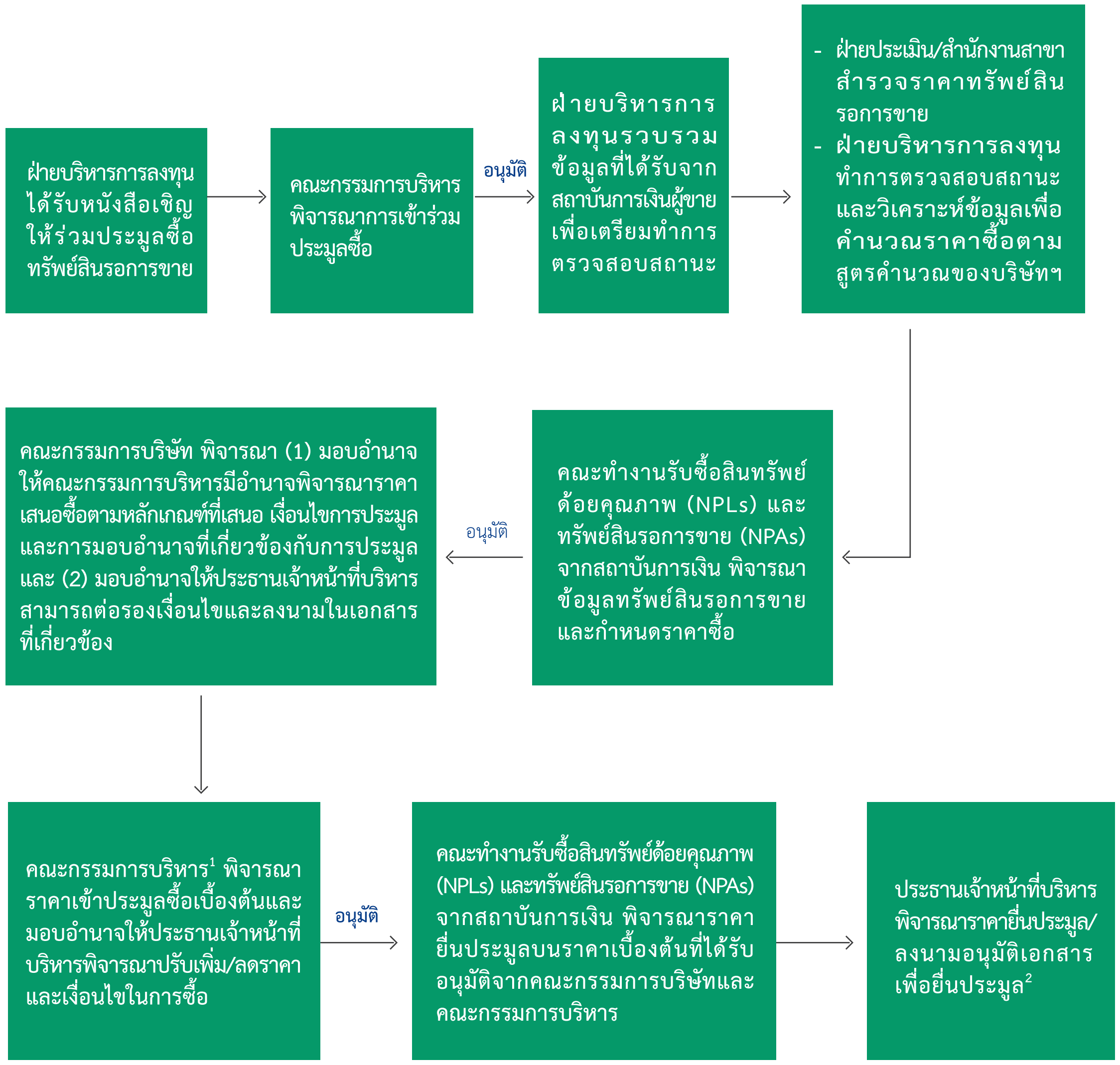
(1) การจัดหาทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายจากหลายช่องทาง เช่น การประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนผ่านกระบวนการการขายทอดตลาด การโอนทรัพย์หลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ของลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการซื้อทรัพย์สินรอการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ



แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงิน



หมายเหตุ

[1] กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาราคายื่นประมูล/ลงนามอนุมัติเอกสารเพื่อยื่นประมูล

[2] ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาการกำหนดราคาของทรัพย์สินรอการขายที่จะเข้าซื้อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ การรอนสิทธิหรือภาระติดพันที่ติดอยู่กับทรัพย์สินรอการขาย (ถ้ามี) มูลค่าที่กำหนดโดยกรมบังคับคดี ราคาประเมินภายในของบริษัทฯ และราคาประเมินของสถาบันการเงินผู้ขาย เป็นต้น

ตารางแหล่งที่มาของทรัพย์สินรอการขาย

หน่วย : ล้านบาท

	2565			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลทรัพย์จากลูกหนี้	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	5,324	32,227	41	37,592
เพิ่มขึ้น	216	7,121	-	7,337
ลดลง	(820)	(3,940)	-	(4,760)
ยอดปลายปี	4,720	35,408	41	40,169
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	396	-	400
เพิ่มขึ้น	-	23	-	23
ลดลง	-	(165)	-	(165)
ยอดปลายปี	4	254	-	258
รวมยอดปลายปี	4,724	35,662	41	40,427
หัก ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย				(7,860)
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย				(541)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ				32,026

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตรกรรม) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด

(2) การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุง)

บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้มาเพื่อประเมินความจำเป็นในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ การตัดสินใจในการลงทุนปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับสภาพของทรัพย์และความคุ้มค่าของการลงทุน

หลังจากที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะส่งทีมงานไปดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายได้อย่างละเอียดมากขึ้น

หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าไม่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมใด ๆ บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทันที อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่ามีความจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมก่อนเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว

ในกระบวนการประเมินความเหมาะสมในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ จะวิเคราะห์โอกาสในการสร้างผลตอบแทนของทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว ภาวะตลาด และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ซึ่งบริษัทฯ อาจตัดสินใจดำเนินการดังกล่าว หากมูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอการขายนั้นสูงกว่าต้นทุนในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม หรือทำให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพัฒนาโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ (บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือก่อสร้างโครงการใหม่บนที่ดินเปล่าเนื่องจากข้อห้ามตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์) และสำหรับทรัพย์สินรอการขายบางรายการ บริษัทฯ ยังให้เช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าไม่เกินกว่า 1 ปี) ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย และการต่อเติมตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนา และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สินรอการขายตามกฎหมายของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสำรวจทรัพย์ซึ่งกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ และบริษัทฯ ต้องมีการออกสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทุก 3 เดือน บริษัทฯ จึงได้ร่วมกับไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ดูแลและตรวจสภาพทรัพย์ของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดขั้นตอนเวลาการทำงานและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงานจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภารกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้มีศักยภาพมากขึ้นอีกด้วย

(3) การขายทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับทรัพย์สินแต่ละประเภทซึ่งตั้งอยู่ทั่วประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่าการจัดประเภททรัพย์สินรอการขายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทำการตลาดได้ตรงกลุ่มและขายทรัพย์สินรอการขายได้รวดเร็วในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น และยังส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหารจัดการทรัพย์สินแต่ละประเภท

หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สินรอการขายและกำหนดกลยุทธ์การโฆษณาเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว บริษัทฯ ทำการตลาดผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น (ก) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (ข) มหกรรมอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพฯ และภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ (ค) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการติดป้ายประกาศขาย ณ ที่ตั้งของทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือและสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในการทำการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดทุกปีเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมของลูกค้าได้ นอกจากนี้ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขารวมทั้งหมด 26 แห่งทั่วประเทศ ยังช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดประเภททรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และมุ่งเน้นการขายทรัพย์สินรอการขายให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทรัพย์สินรอการขายประเภทนั้น ๆ เช่น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ ในกรณีที่มีผู้เสนอซื้อทรัพย์สินมากกว่าหนึ่งราย บริษัทฯ จะจัดการประมูลเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจัดบูทในงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้ง Virtual Booth (บูทออนไลน์เสมือนจริงบนหน้าเว็บไซต์ BAM) มากกว่า 100 ครั้งต่อปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้เปิดตัว BAM Virtual Store ที่เป็นโลกเสมือนจริง โดยเป็นการผสมผสานนวัตกรรมการให้บริการ และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งนำรูปแบบการให้บริการเดิมที่มีอยู่มาต่อยอดสู่รูปแบบออนไลน์ ทำให้เข้าถึงข้อมูลและติดต่อเพื่อใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา หรือเลือกชมสินค้าให้สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการเปิดประสบการณ์ใหม่ล่าสุดให้กับผู้สนใจและลูกค้าของเรา และภายใต้ BAM Virtual Store นี้จะทำให้เข้าถึงการให้บริการยุคดิจิทัลได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ ทั้งการเลือกชมทรัพย์สินรอการขาย NPAs ผ่านนวัตกรรม Virtual 360° ทรัพย์ราคาพิเศษทั่วประเทศ และโครงการปรับปรุงทรัพย์ของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังสามารถเยี่ยมชมทรัพย์จากมุมสูงโดยนั่งเฮลิคอปเตอร์ หรือบินโดรนชมทรัพย์ อีกทั้งยังมีมุมที่นำเสนอ Partnership Zone และ E-Commerce Platform ต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพันธมิตรในการจำหน่ายทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

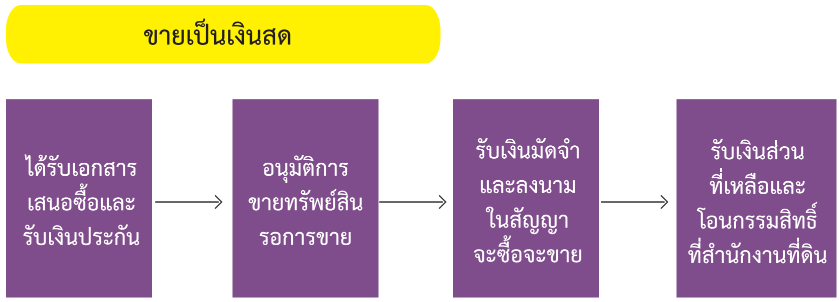
อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีความร่วมมือทางธุรกิจกับ Baania ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย ซึ่งจะให้การสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยใช้ Platform ของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคาทรัพย์ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด การขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยังได้ร่วมมือกับ Design Connext ในการออกแบบและปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย โดยทางบริษัทฯ จะนำแบบการปรับปรุงบ้านที่ Design Connext ออกแบบ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายนำเสนอให้กับลูกค้าบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นทางเลือกและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเมื่อมาซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น

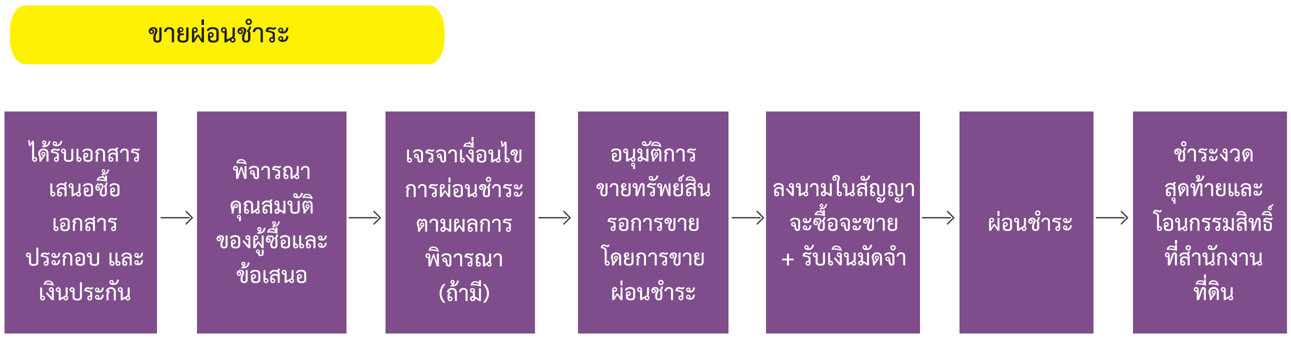
ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้ร่วมมือเบื้องต้นทางด้าน NPAs กับกลุ่มเสนา โดยทางกลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประเภททรัพย์เพื่อการลงทุน หรือทรัพย์ประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์ประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ ซึ่งจะเป็นการช่วยเร่งการขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย

อย่างไรก็ตาม โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะขายทรัพย์สินรอการขายโดยการขายเป็นเงินสด ซึ่งบริษัทฯ และผู้ซื้อจะลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย โดยผู้ซื้อจะชำระเงินมัดจำให้แก่บริษัทฯ และจะชำระเงินส่วนที่เหลือตามสัญญาจะซื้อจะขายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้ซื้อที่สำนักงานที่ดิน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกหนี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรอการขายคืน บริษัทฯ อาจพิจารณาให้ผู้ซื้อสามารถชำระราคาทรัพย์สินรอการขายผ่านการผ่อนชำระ ในกรณีดังกล่าว กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อชำระเงินงวดสุดท้ายและได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ที่สำนักงานที่ดินเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขายทรัพย์สินรอการขาย





นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

(ข) ประเภททรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 38.2 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 55.4 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามสถานที่ตั้งทรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ *(ล้านบาท)*
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง	
อสังหาริมทรัพย์	
กรุงเทพและปริมณฑล	12,225
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	7,532
ภาคเหนือ	4,360
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,553
ภาคใต้	4,245
สังหาริมทรัพย์	111
รวม	**32,026**

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามประเภททรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ *(ล้านบาท)*
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามประเภททรัพย์สินรอการขาย	
อสังหาริมทรัพย์	
ที่ดินเปล่า	5,168
โรงแรม	636
อาคารเพื่อการพาณิชย์	8,362
ที่อยู่อาศัย	17,749
สังหาริมทรัพย์	111
รวม	**32,026**

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ เผชิญกับสภาวะการแข่งขันในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยมีคู่แข่งหลัก คือ บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นในประเทศไทยที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บสส. (กองทุนฟื้นฟูฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และ บสส.) และ บริษัทบริหารสินทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ในประเทศไทย อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่เป็นหน่วยธุรกิจของธนาคารพาณิชย์ส่วนใหญ่จะไม่ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นแต่จะบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับโอนจากภายในกลุ่มธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการแข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่น เช่น บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริษัทบริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด เป็นต้น ซึ่งเดิมบริษัทบริหารสินทรัพย์เหล่านี้ส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นการเข้าซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคลและหนี้บัตรเครดิต อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทเหล่านี้จะเข้าแข่งขันซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ มากขึ้นด้วย รวมทั้งในปัจจุบันการจัดกองสินทรัพย์ของธนาคารที่นำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขายนั้นจะแบ่งจำนวนกองมากขึ้น โดยแยกตามที่ตั้งทรัพย์หลักประกันหรือขนาดของสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ซื้อรายใหม่สามารถเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเผชิญการแข่งขันกับนิติบุคคลต่างประเทศที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งที่มาจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย เช่น โลน สตาร์ ฟันด์ และแอคครีทีพ คอมพานี ลิมิเต็ด และการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจึงอาจสูงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ แข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นดังกล่าว โดยอาศัยฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความรวดเร็วในการรับทราบข่าวสารเพื่อติดตามโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ความสามารถในการกำหนดราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เหมาะสม ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รวมทั้งเครือข่ายในการดำเนินงานและทีมงานที่มีประสบการณ์

นอกจากนี้ ในการขายทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ ยังต้องแข่งขันกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์อื่น สถาบันการเงินที่ขายทรัพย์สินรอการขาย และผู้ประกอบการอื่นในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้ลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและออกบูทในงานมหกรรมต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด

นโยบายการตลาดและส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้ชื่อโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้เกษตรกร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้เกษตรกร ซึ่งสามารถชำระหนี้ในอัตรา 80% ของราคาประเมิน แต่ไม่เกิน 100% ของเงินต้น โดยสามารถเลือกชำระครั้งเดียวภายใน 90 วันหรือผ่อนชำระไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาบังคับคดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาทได้ โดยเลือก ชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือเบื้องต้นกับกลุ่มเสนา โดยทางกลุ่มเสนาจะมีการพิจารณารับซื้อรับโอนลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบโครงการของบริษัทฯ ไปบริหารจัดการอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขาย เช่น “โครงการขายทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหรือผู้มีงบประมาณจำกัดให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยลูกค้าซื้อทรัพย์ของ BAM ทุกประเภทสามารถซื้อแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ได้ไม่เกิน 3.0 ล้านบาท รวมถึงการจัดงานภายใต้ชื่อ “คอนโดราคามหาชน by BAM” โดยคัดสรรคอนโดมิเนียมทำเลดีราคาพิเศษ จำนวนกว่า 1,500 รายการ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นำมาจัดโปรโมชันลดราคาสูงสุดกว่า 60% เมื่อลูกค้าซื้อเงินสดจะได้รับส่วนลดแบบลดแล้วลดอีก สำหรับคอนโดมิเนียมราคาพิเศษไม่เกิน 5 แสนบาท ลดเพิ่มอีก 10% คอนโดมิเนียมราคาพิเศษมากกว่า 5 แสนบาท ถึง 1 ล้านบาท ลดเพิ่มอีก 20,000 บาท ขณะที่ลูกค้าซื้อทรัพย์และโอนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติขาย รับโปรโมชัน “โอนเร็ว รับเลย” ฟรีค่าโอนสูงสุด 9 แสนบาท และบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 1 แสนบาท

ในขณะเดียวกันยังได้คัดทรัพย์ที่อยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ และห้องชุดพักอาศัยพร้อมอยู่ทั่วประเทศกว่า 1,500 รายการ มาจัดโปรโมชันลดราคาสูงสุดกว่า 30% เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะลูกค้าที่ต้องการที่อยู่อาศัยคุณภาพดีในราคาพิเศษหรือลูกค้าที่มองหาบ้านราคาประหยัดเพื่อนำไปปรับปรุงตกแต่งตามความพอใจของตนเอง ภายใต้งานชื่อ “บ้านดี สี่ดาว by BAM”

รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดแคมเปญส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์การทำตลาด E-Commerce เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตยุค Digital ในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้จัดแคมเปญ “ BAM NPA in Online Marketplaces” คัดอสังหาริมทรัพย์ราคาพิเศษทุกประเภททั้งบ้านเดี่ยว ที่ดินเปล่า คอนโดมิเนียม ทาวน์เฮาส์ อาคารพาณิชย์ อสังหาฯ เพื่อการลงทุน ทั่วประเทศกว่า 2,000 รายการ ให้ลูกค้าเลือกซื้อ ทั้งนี้ลูกค้าทุกรายที่เสนอซื้อทรัพย์ราคาพิเศษทุกประเภทที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ในช่วงเวลาจัดกิจกรรมสามารถซื้อแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ได้ แต่กรณีซื้อเป็นเงินสดจะได้รับส่วนลดเพิ่มอีก 20,000 บาท และลูกค้าทุกรายที่ซื้อทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยจากบริษัทฯ และโอนกรรมสิทธิ์ภายใน 30 วัน จะได้รับโปรโมชัน โอนเร็ว รับเลย ฟรีค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์สูงสุด 900,000 บาทต่อรายการทรัพย์ พร้อมรับบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 100,000 บาท พิเศษเมื่อซื้ออสังหาฯ ราคาพิเศษที่เข้าร่วมใน Online Platform ชั้นนำ ได้แก่ จองซื้อทรัพย์ออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM, dotproperty, ddproperty, Baania, Kaidee, LivingInsider, baanfinder, terrabkk, Line Shopping และ ThailandPostMart (ไม่รวมซื้อแบบผ่อนชำระ) รับเพิ่ม “กล้องวงจรปิดไร้สาย” เป็นของสมนาคุณ

บริษัทฯ มีทีมการตลาดที่ดูแลทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทเพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับประเภททรัพย์สินรอการขายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเครื่องมือทางการตลาดที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ การติดป้าย ณ สถานที่ตั้งของทรัพย์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ รวมถึง Social Media ของบริษัทฯ ทั้ง Facebook, Line และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ออกบูทในงานต่าง ๆ การเปิดประมูลสำหรับบุคคลทั่วไป และการติดต่อนักลงทุนและนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยตรง

ช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวคือ (ก) ช่องทางการประนอมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ช่องทางการจำหน่ายสำหรับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

ช่องทางการจำหน่ายในกรณีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หมายถึง การประนอมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้ โดยภายหลังจากที่มีการดำเนินการประนอมหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสหรือธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และการชำระเงินที่สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถชำระด้วย QR CODE ผ่าน Mobile Banking ของธนาคารต่าง ๆ ได้อีกด้วย อย่างไรก็ดี หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เดิม บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินกระบวนการทางศาล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือการปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับกระบวนการทางศาล

ในกรณีของทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่หลากหลาย อาทิ งานมหกรรมอสังหาริมทรัพย์ (Assets Expos) ทั้งในกรุงเทพมหานครและภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในประเทศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Social Media และระบบแอปพลิเคชัน BAM บนโทรศัพท์มือถือ การจองซื้อทรัพย์ออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM และการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยส่วนมากลูกค้าจะซื้อเป็นเงินสดหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และในบางครั้งอาจซื้อแบบผ่อนชำระ ในกรณีที่ลูกค้าซื้อแบบผ่อนชำระ ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการชำระเงินเช่นเดียวกับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจและธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

ภาวะเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ทำการประเมินเศรษฐกิจไทยปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.4 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.9 ถึง 3.9) เนื่องจากได้รับปัจจัยสนับสนุนหลักจากการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยวหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลายลงและการผ่อนคลายมาตรการเดินทางระหว่างประเทศ โดยยกเลิกการลงทะเบียน Thailand Pass สำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นมา ส่งผลให้มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าประเทศในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 จำนวน 5.7 ล้านคน ขยายตัวร้อยละ 6.5 ต่อปี และคาดว่าตลอดทั้งปี 2565 จะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 10.2 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากการประมาณการครั้งก่อนที่ 8.0 ล้านคน ส่งผลให้รายได้ของแรงงานและภาคธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับภาคการท่องเที่ยวขยายตัวสูงขึ้น นอกจากนี้รายได้เกษตรกรที่แท้จริง ซึ่งเป็นฐานการบริโภคภาคเอกชนที่สำคัญในช่วง 9 เดือนแรกขยายตัวในระดับสูงถึงร้อยละ 7.4 ต่อปี ประกอบกับรัฐบาลได้ดำเนินมาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศหลายมาตรการ อาทิ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ และโครงการคนละครึ่ง ซึ่งได้มีส่วนในการสนับสนุนอุปสงค์ภายในประเทศและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคาดว่าการบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวได้ถึงร้อยละ 7.9 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 7.4 ถึง 8.4)

ขณะที่การส่งออกสินค้าในปี 2565 ยังขยายตัวได้ต่อเนื่อง โดยส่วนหนึ่งเป็นผลจากความต้องการสินค้าอาหารที่คาดว่าจะยังเติบโตได้ต่อเนื่องตลอดทั้งปี และปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มคลี่คลายลง โดยคาดว่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวที่ร้อยละ 8.1 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 7.6 ถึง 8.6) ซึ่งส่งผลให้การลงทุนภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้น โดยเฉพาะการลงทุนในหมวดเครื่องมือเครื่องจักร โดยคาดว่าการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 5.1 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.6 ถึง 5.6)

ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 6.2 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 5.7 ถึง 6.7) จากสถานการณ์ราคาพลังงานและปัญหาห่วงโซ่อุปทานที่ทยอยคลี่คลาย อีกทั้งภาครัฐยังได้ดำเนินมาตรการดูแลค่าครองชีพให้แก่ภาคประชาชน ส่งผลให้อัตราเงินเฟ้อในช่วงที่เหลือของปี 2565 มีแนวโน้มชะลอตัวลง ขณะที่เสถียรภาพเศรษฐกิจภายนอกประเทศคาดว่าดุลบัญชีเดินสะพัดจะขาดดุล -13.9 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ -2.7 ของ GDP (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -3.2 ถึง -2.2 ของ GDP) จากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ

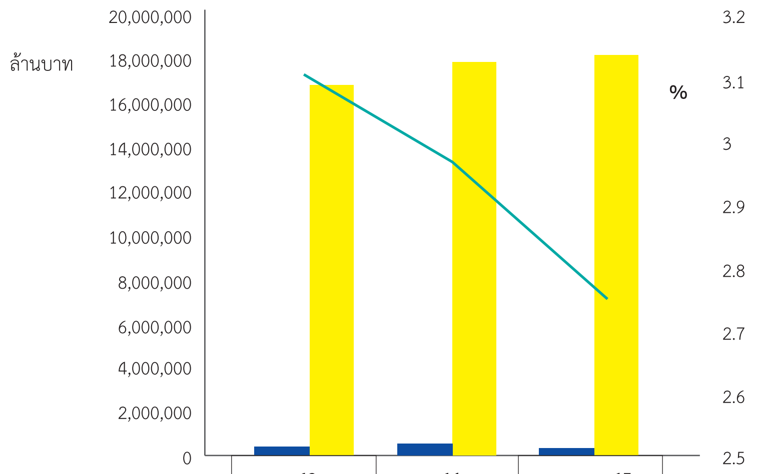
ตารางผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2565

รายละเอียด	2563	2564	2565	
			เฉลี่ย	ช่วง
1. อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (%)	-6.1	1.5	3.4	2.9 ถึง 3.9
2. ด้านการลงทุน				
2.1 ภาคเอกชน(%)	-8.4	3.3	5.1	4.6 ถึง 5.6
2.2 ภาครัฐ (%)	5.7	3.8	1.8	1.3 ถึง 2.3
3. ด้านการบริโภค				
3.1 ภาคเอกชน (%)	-1.0	0.3	7.9	7.4 ถึง 8.4
3.2 ภาครัฐ (%)	0.9	3.2	-2.0	-2.5 ถึง -1.5
4. อัตราเงินเฟ้อ	-0.8	1.2	6.2	5.7 ถึง 6.7
5. การค้าระหว่างประเทศ				
5.1 การส่งออก อัตราการขยายตัว (%)	-19.4	10.4	8.6	8.1 ถึง 9.1
5.2 การนำเข้า อัตราการขยายตัว (%)	-13.3	17.9	7.5	7.0 ถึง 8.0
5.3 ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	40.9	39.9	23.6	21.1 ถึง 26.1
5.4 ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	17.6	-10.3	-13.9	-16.4 ถึง -11.4
สัดส่วนต่อ GDP (%)	3.5	-2.0	-2.7	-3.2 ถึง -2.2

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
หมายเหตุ : ข้อมูลประมาณการ ณ 28 ตุลาคม 2565

ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

จากภาพรวมของภาวะเศรษฐกิจที่ค่อย ๆ ฟื้นตัว ประกอบกับภาครัฐที่ได้ออกมาตรการในการแก้ไขหนี้ด้อยคุณภาพ ได้ส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีการปรับตัวลดลงมา แต่ก็ยังมีแนวโน้มที่ทรงตัวในระดับสูง โดยข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ กันยายน 2565 พบว่าหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีค่าอยู่ที่ 502,686 ล้านบาท ซึ่งมีการหดตัวลดลงร้อยละ 5.29 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีค่าอยู่ที่ 530,736 ล้านบาท โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการปรับตัวที่ลดลงของหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินได้ตามแผนภาพข้างล่างนี้



	63	64	ณ ก.ย. 65
ยอด Gross NPL (ล้านบาท)	523,261	530,736	502,686
สินเชื่อรวม (ล้านบาท)	16,813,847	17,860,387	18,190,510
Gross NPL / สินเชื่อรวม (%)	3.11	2.97	2.76

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

โดยทิศทางการปรับตัวลดลงของหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน แต่ยังมีระดับหนี้ด้อยคุณภาพที่ยังทรงตัวในระดับสูงก็ยังถือได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีให้แก่ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เนื่องจากสถาบันการเงินน่าจะยังมีการขายหนี้ด้อยคุณภาพออกมา เพื่อเป็นการรักษาผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามภาวะของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้จากทิศทางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าภาพรวมของธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เมื่อพิจารณาจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นไปดังตารางข้างล่างนี้

รายละเอียด	ณ ก.ย. 2564	ณ ก.ย. 2565	อัตราการเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	254,616	271,667	6.70%
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	173,191	182,660	5.47%
ส่วนของเจ้าของรวม (ล้านบาท)	81,425	89,007	9.31%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	3,839	4,182	8.93%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทยและการคำนวณ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสินทรัพย์รวมของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 6.70 ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวไม่มากส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินยังมีระดับที่สูงอยู่ถึงแม้ว่าจะมีการปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 5.29 ณ ก.ย. 2565 จึงยังทำให้สถาบันการเงินมีการนำหนี้ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขาย เพื่อเป็นการช่วยลดการตั้งค่าเงินสำรองของสถาบันการเงินให้น้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินมีการปรับตัวได้ดีขึ้นท่ามกลางความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีอยู่ต่อไป จากเหตุผลดังกล่าวส่งผลทำให้มีหนี้ด้อยคุณภาพออกมาจำหน่ายในตลาดอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เห็นโอกาสในการที่จะขยายฐานทางธุรกิจให้มีความมั่นคง เนื่องจากราคาหนี้ด้อยคุณภาพที่นำออกมาจำหน่ายมีความสมเหตุสมผลที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เข้าไปร่วมประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเหล่านี้เข้ามาบริหารจัดการ จนทำให้สินทรัพย์รวมของภาพธุรกิจนี้มีการเติบโตขึ้นมา ในขณะเดียวกันผลการดำเนินงานของภาพรวมธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์มีการขยายตัวขึ้นมาได้ในปี 2565 โดยมีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 4,182 ล้านบาท หรือปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.93 เทียบกับ ณ ก.ย. 2564 ที่มีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 3,839 ล้านบาท ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการที่ภาวะเศรษฐกิจมีการฟื้นตัวได้มากขึ้นโดยมีสาเหตุมาจากการเปิดประเทศ อันเนื่องมาจากการให้โรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น จนทำให้รายได้ของประชาชนเริ่มมีทิศทางที่ดีขึ้น จึงทำให้รายได้ในภาพรวมของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ก็ได้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นไปด้วยเช่นเดียวกัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง รวมถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายผ่านการประมูลซื้อหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนจากการขายทอดตลาดที่ลูกหนี้โอนหลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

ระเบียบข้อบังคับหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2485 ตาม พ.ร.บ. ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดย ธปท. เป็นธนาคารกลางที่ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายด้านการเงินของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมา ธปท. ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจการเงินและการธนาคารของประเทศไทย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังและภายใต้บังคับ พ.ร.บ. ธปท.

นอกจากนี้ พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้อำนาจ ธปท. และกระทรวงการคลังในการกำกับดูแลธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งรายละเอียดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้ถูกบัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพซึ่งเป็นอุปสรรคต่อสถาบันการเงินในการระดมทุนและอนุมัติสินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ นอกจากนี้ กฎหมายดังกล่าวยังให้สิทธิประโยชน์บางประการซึ่งช่วยให้บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถประกอบธุรกิจได้สะดวกขึ้น และช่วยให้สถาบันการเงินสามารถมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจหลัก คือ การรับฝากเงินและให้สินเชื่อ โดยอนุญาตให้สถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินสามารถขายหรือโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วขั้นต่ำ 25.0 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์ในการบริหารสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน จากนั้นจึงจะสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับ ธปท. ได้

นอกจากนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถจัดหาเงินทุนได้โดย (ก) การกู้ยืมภายในประเทศและต่างประเทศ และ (ข) การออกหุ้นและหุ้นกู้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตราสารหนี้อื่น ๆ ตามที่ ธปท. อนุญาต

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีดังนี้

(ก) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ข) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(ค) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ง) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(จ) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว

(ฉ) กิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) หรือ (จ) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ตามประกาศของ ธปท. บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพื่อฟื้นฟูลูกหนี้ที่รับซื้อหรือรับโอนมาจากสถาบันการเงิน เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การเข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือสัญญาประนอมหนี้ หรือการถือครองหุ้นในบริษัทที่ได้มาจากการที่ลูกหนี้ชำระหนี้

ข้อจำกัดของอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ

บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจเรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเดิมได้ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม ณ วันที่รับโอนมา (โดยมีเงื่อนไขว่าหากสัญญาเดิมกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัวและไม่มีฐานในการคำนวณของสถาบันการเงินเดิมให้อ้างอิงได้ อัตราดังกล่าวจะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. กำหนด) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์พิจารณาให้ลูกหนี้ตามสัญญาเดิมกู้ยืมเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยได้ตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกหนี้ ซึ่งอัตราดังกล่าวต้องชอบด้วยกฎหมายและจะต้องไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. ประกาศกำหนด โดยในส่วนของอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ สามารถคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

ผลกระทบทางภาษี

การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีเนื่องด้วยการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกิดขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์จากสถาบันการเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะกำหนดเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”) ได้กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกำหนดอัตราเพดานภาษีที่จะถูกคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ โดยอัตราเพดานภาษีจะขึ้นอยู่กับประเภททรัพย์และจะมีการจัดเก็บในอัตราที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาได้มีการประกาศใช้ “พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563” (พ.ร.ฎ.) ซึ่งออกตามความในมาตรา 55 ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ในที่นี้รวมถึง บสก. ด้วย) ได้มาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของหน่วยงาน ได้รับการลดภาษีในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

สำหรับหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่กำหนดให้ใช้เฉพาะสองปีแรกของการจัดเก็บ (เริ่มจัดเก็บในปี 2563) ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นั้น เนื่องจากกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรให้คงอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราเดิมตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 ("พ.ร.ฎ. กำหนด อัตราภาษีที่ดินฯ") เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้จัดเก็บแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์ทรัพย์

อนึ่ง สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. 2566 ได้มี “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประจำปี พ.ศ. 2566” (“ประกาศ”) เนื่องจากคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐได้มีการประกาศเรื่อง กำหนดวันเริ่มใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562 (ให้ใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2566) และประกาศเรื่องกำหนดแบบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้างและบัญชีเทียบเคียงสิ่งปลูกสร้าง (ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564) จึงส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งวิธีการกำหนดประเภทสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประกอบการคำนวณมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและครบถ้วน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของ อปท. และผู้มีหน้าที่เสียภาษีเฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566 เป็นการทั่วไป ออกไปอีก 2 เดือน โดยเป็นการขยายกำหนดเวลาของ อปท. ในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การแจ้งประเมินภาษี การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ และการแจ้งรายการภาษีที่ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ประกาศฉบับดังกล่าวได้มีการขยายกำหนดเวลาให้แก่ผู้เสียภาษี (ซึ่งรวมถึง BAM ด้วย) ในการชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี จากเดิมภายในเดือนเมษายน 2566 เป็นภายในเดือนมิถุนายน 2566 รวมทั้งขยายกำหนดเวลาในการผ่อนชำระภาษี ตามมาตรา 52 วรรคสอง ของพ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ผู้เสียภาษี เป็นดังนี้

งวดที่หนึ่ง จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน 2566 เป็นชำระภายในเดือนมิถุนายน 2566

งวดที่สอง จากเดิมชำระภายในเดือนพฤษภาคม 2566 เป็นชำระภายในเดือนกรกฎาคม 2566

งวดที่สาม จากเดิมชำระภายในเดือนมิถุนายน 2566 เป็นชำระภายในเดือนสิงหาคม 2566

ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 16,160.2 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,232.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุดของบริษัทฯ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กองทุน เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	1,480,000,000	45.79
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	171,862,001	5.32
3.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	66,824,043	2.07
4.	กองทุนเปิด เค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	44,716,000	1.38
5.	STATE STREET EUROPE LIMITED	28,226,609	0.87
6.	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	26,275,700	0.81
7.	นายสุวัฒน์ นิยมเสถียร	24,000,000	0.74
8.	กองทุนเปิด เค หุ้นระยะยาวปันผล	22,817,700	0.71
9.	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	21,695,900	0.67
10.	CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-A/C GIC C	18,724,800	0.58
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	**1,905,142,753**	**58.95**
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	**1,326,899,547**	**41.05**
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	**3,232,042,300**	**100.00**

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

- ไม่มี –

ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นหากการโอนหุ้นรายใดจะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น

หากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวแต่ละรายถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เป็น (ก) คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person)[1] และ (ข) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer)[1] และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)[2] มีความประสงค์จะจำหน่ายหรือโอนหุ้นของตนให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนอื่นในธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction)[1] หรือ

(ข) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนรายอื่นซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)

ในกรณีที่การโอนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวไม่ได้เป็นไปตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ถือหุ้นที่ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวดำเนินการโอนหุ้นให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้ทำการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ: [1] คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Securities Act of 1933, as amended)

[2] ผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารจัดการเงินลงทุนของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1940 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Investment Company Act of 1940, as amended)

หุ้นกู้ของบริษัทฯ

บริษัททริสเรทติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในประเทศไทย ได้มีการจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ของบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- โดยหุ้นกู้ของบริษัทฯ จะเป็นประเภทหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงค้างหุ้นกู้ทั้งสิ้น 73,070 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2559)	3.79%	22 ธันวาคม 2566	1,100
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2560)	3.64%	23 มิถุนายน 2567	1,400
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2560)	3.92%	23 มิถุนายน 2570	1,500
หุ้นกู้อายุ 6 ปี (2/2560)	3.44%	8 กันยายน 2566	3,800
หุ้นกู้อายุ 8 ปี (2/2560)	3.73%	8 กันยายน 2568	3,200
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (2/2560)	3.91%	8 กันยายน 2570	5,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2561)	3.88%	21 มิถุนายน 2568	370
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2561)	4.30%	21 มิถุนายน 2571	2,400
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2562)	2.90%	18 กรกฎาคม 2567	4,500
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2562)	3.60%	18 กรกฎาคม 2572	5,000
หุ้นกู้อายุ 12 ปี (1/2562)	3.78%	18 กรกฎาคม 2574	3,500
หุ้นกู้อายุ 15 ปี (1/2562)	3.92%	18 กรกฎาคม 2577	1,000
หุ้นกู้อายุ 2.5 ปี (1/2563)	2.83%	5 พฤษภาคม 2566	4,050
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2563)	3.41%	5 พฤศจิกายน 2568	5,370
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2563)	3.92%	5 พฤศจิกายน 2573	580

หน่วย : ล้านบาท

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 2 ปี (1/2564)	1.85%	9 เมษายน 2566	1,000
หุ้นกู้อายุ 3 ปี (1/2564)	2.11%	9 เมษายน 2567	1,000
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2564)	3.05%	9 เมษายน 2569	6,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2564)	3.48%	9 เมษายน 2571	1,300
หุ้นกู้อายุ 9 ปี (1/2564)	3.79%	9 เมษายน 2573	700
หุ้นกู้อายุ 3 ปี (2/2564)	1.67%	2 ธันวาคม 2567	500
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (2/2564)	2.60%	2 ธันวาคม 2569	1,300
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (2/2564)	3.13%	2 ธันวาคม 2571	1,200
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี (1/2565)	2.13%	27 เมษายน 2567	3,750
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (1/2565)	3.54%	27 เมษายน 2570	2,545
หุ้นกู้ อายุ 7 ปี (1/2565)	3.92%	27 เมษายน 2572	1,065
หุ้นกู้ อายุ 10 ปี (1/2565)	4.37%	27 เมษายน 2575	2,140
หุ้นกู้ อายุ 2.5 ปี (2/2565)	2.88%	27 มกราคม 2568	1,845
หุ้นกู้ อายุ 4 ปี (2/2565)	3.47%	27 กรกฎาคม 2569	405
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (2/2565)	4.08%	27 กรกฎาคม 2573	1,050
หุ้นกู้ อายุ 1.5 ปี (3/2565)	2.54%	25 พฤษภาคม 2567	650
หุ้นกู้ อายุ 3 ปี (3/2565)	3.14%	25 พฤศจิกายน 2568	1,000
หุ้นกู้ อายุ 5 ปี (3/2565)	3.83%	25 พฤศจิกายน 2570	850
หุ้นกู้ อายุ 8 ปี (3/2565)	4.23%	25 พฤศจิกายน 2573	2,000
รวม			73,070

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Sustainable
Together

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้มีการระวังเตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระดับองค์กร ระดับฝ่ายงานและระดับปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของบริษัทฯ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะความเสี่ยงในแต่ละระดับและเชื่อมโยงระบบบริหารความเสี่ยงกับฐานข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมการแต่งตั้งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้ นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นที่การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบาย/คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กรให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

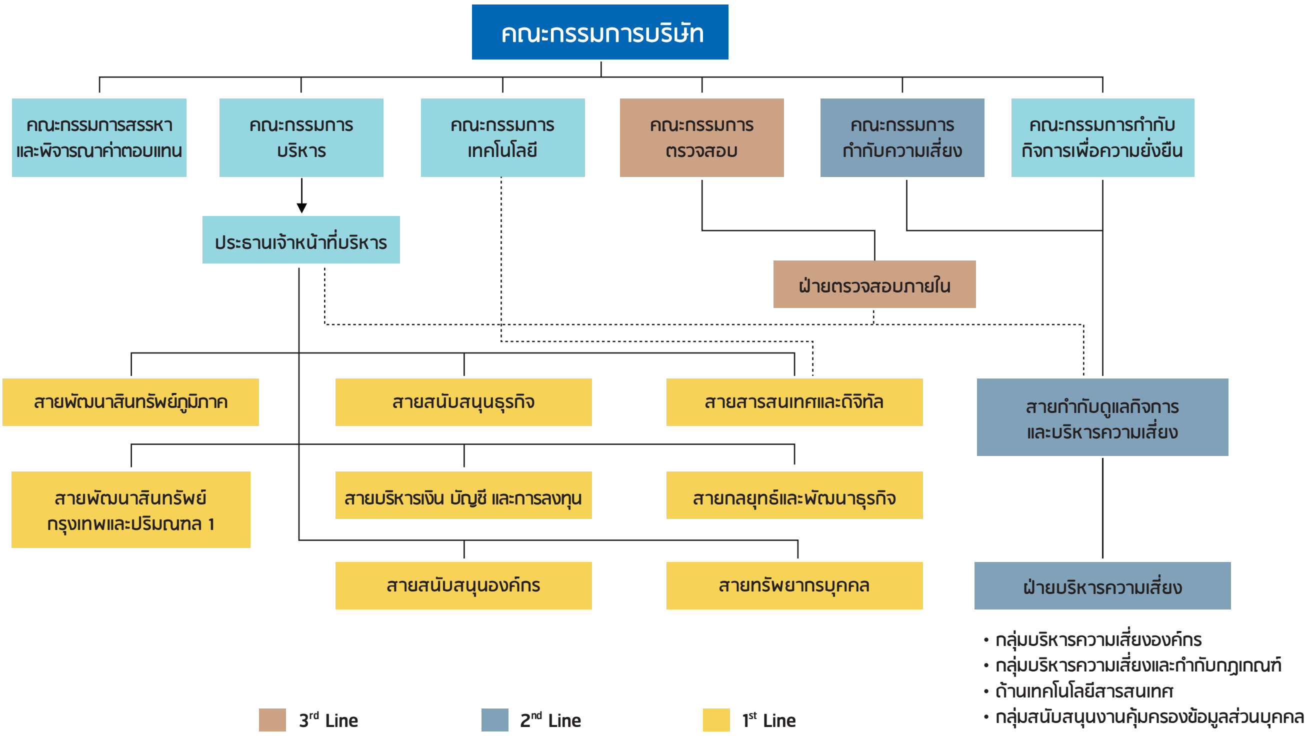
บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ต้องทำการศึกษา ประเมิน ติดตาม และจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงในงานที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ ทั้งนี้ ภายใต้การพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงานและภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สังกัดฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประสานงาน ติดตามและการให้คำแนะนำด้านแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรภายในองค์กร และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

แผนภาพโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร



บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยแบ่งระดับชั้นความเสี่ยงเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) เป็นความเสี่ยงองค์กรที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจในระดับองค์กร โดยภาพรวมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งมีการประเมินโดยผู้บริหารระดับสูงของสายงาน คณะผู้บริหารระดับสูง และมีคณะกรรมการ กำกับความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล

(2) ความเสี่ยงระดับสายงาน (Business Group Risk) เป็นความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานในแต่ละสายงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละสายงาน ซึ่งผ่านการประเมินโดยผู้บริหารระดับสูงของสายงาน คณะผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละสายงานจะรับผิดชอบ ติดตามความเสี่ยงในระดับสายงาน

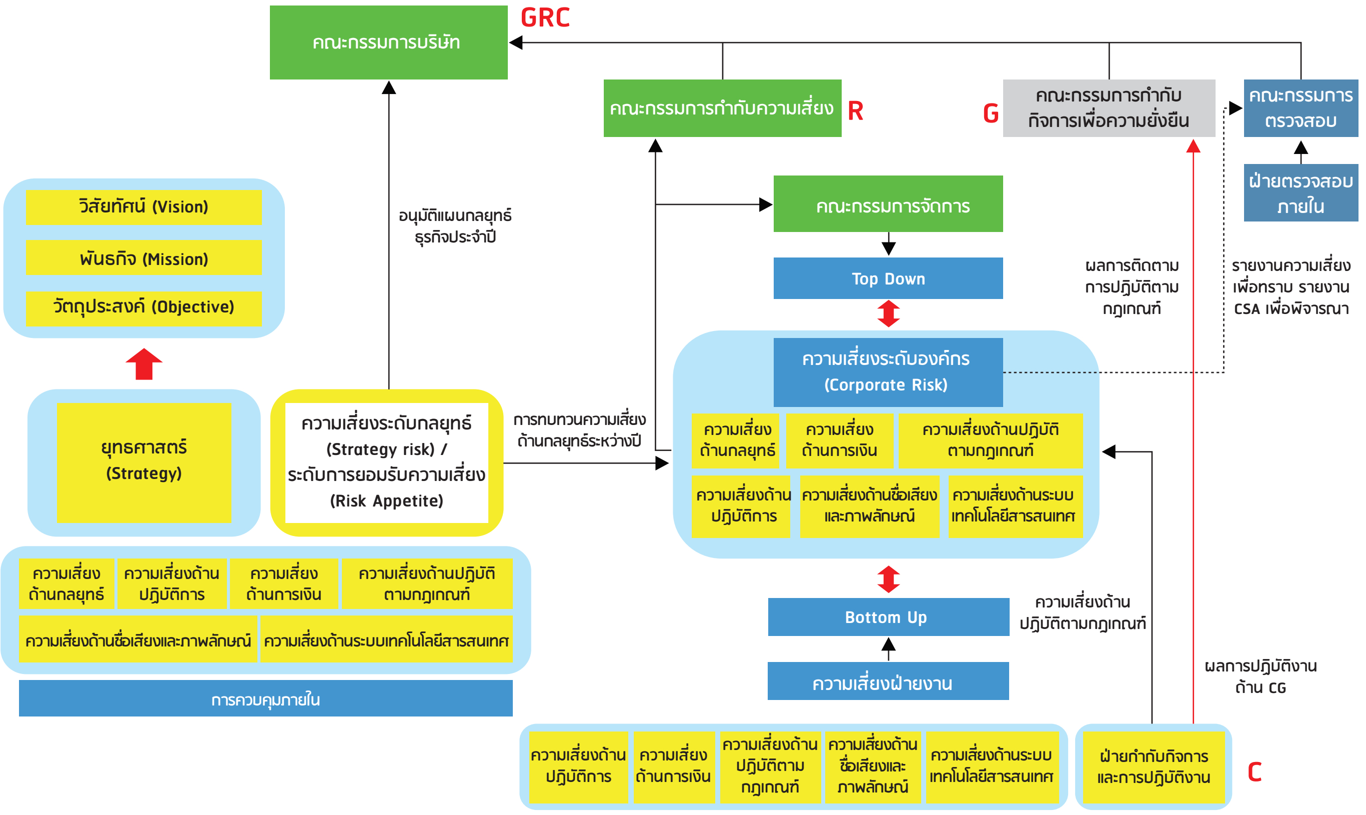
(3) ความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงาน (Functional Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งมีการประเมินโดยแต่ละฝ่ายและสำนักงานตามกระบวนงานที่สำคัญ รวมถึงกระบวนการที่จะทำให้แต่ละฝ่ายและสำนักงานไม่บรรลุตามแผนและเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีผ่านความเห็นชอบตามสายบังคับบัญชา (Bottom-up) และมีการประเมินความเสี่ยงโดยผู้บริหารระดับสูง (Top-down) เพื่อติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

การบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และได้ตระหนักดีว่าการมีระบบการบูรณาการแบบ GRC คือ ปัจจัยสำคัญในการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและก่อประโยชน์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้ยึดถือและปฏิบัติตาม บริษัทจึงพัฒนาองค์กรให้มีระบบบูรณาการแบบ GRC โดยประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance Policy) เพื่อปรับปรุงกระบวนการในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ของบริษัทให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล และมีการเชื่อมโยงกันทางด้านข้อมูล

แผนภาพแสดงการบูรณาการ GRC ของบริษัท



นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทจะมุ่งเน้นให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC)

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

(ก) คณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

(ข) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
4. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์
5. พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร
7. สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
8. ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
9. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อยเพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ค) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

1. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ
2. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance: GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ง) คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(จ) ผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยให้ครอบคลุมกระบวนการประเมินความเสี่ยงในการทำธุรกรรมรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นธุรกรรมสำคัญที่เป็นกลยุทธ์ของบริษัทที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคตเพื่อรองรับการทำธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามความเสี่ยงทั้งองค์กร และจัดให้มีแผนการจัดการที่เหมาะสม
4. สนับสนุนให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เครื่องมือ และระบบในการดำเนินงาน

นอกจากนั้น พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO ERM 2017 ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
หลักการที่ 1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยง (Exercises Board Oversight)
หลักการที่ 2 จัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Establishes Operating Structure)
หลักการที่ 3 กำหนดวัฒนธรรมองค์กร (Defines Desired Culture)
หลักการที่ 4 แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมองค์กร (Demonstrates Commitment to Core Values)
หลักการที่ 5 จูงใจ พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals)

(2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)
หลักการที่ 6 วิเคราะห์โครงสร้างของธุรกิจ (Analyzes Business Context)
หลักการที่ 7 กำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Defines Risk Appetite)
หลักการที่ 8 ประเมินกลยุทธ์ในรูปแบบต่าง ๆ (Evaluates Alternative Strategies)
หลักการที่ 9 กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ (Formulates Business Objectives)

(3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
หลักการที่ 10 ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk)
หลักการที่ 11 ประเมินความรุนแรงความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)
หลักการที่ 12 จัดลำดับความเสี่ยง (Prioritizes Risk)
หลักการที่ 13 ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Response)
หลักการที่ 14 จัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร (Develops Portfolio View)

(4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review & Revision)
หลักการที่ 15 ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ (Assesses Substantial Change)
หลักการที่ 16 ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance)
หลักการที่ 17 หาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Pursues Improvement in ERM)

(5) ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication & Reporting)
หลักการที่ 18 ผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Leverages Information Technology)
หลักการที่ 19 สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicates Risk Information)
หลักการที่ 20 รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risks, Culture and Performance)

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับตัวแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</u>

บริษัทฯ ทบทวนแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยพิจารณาข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีการนำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) มาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร พร้อมการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Key Risk Indicators) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

2.) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายเนื่องจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กร และการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเหตุการณ์ภายนอก อันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนการปฏิบัติภายในที่เกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย และการถูกฟ้องร้องทางคดี

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ</u>

บริษัทฯ มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการดังนี้

- การควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม
- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับสายงาน (Key Risk Indicators) เพื่อให้แต่ละสายงานติดตามความเสี่ยงระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต
- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการหรือเหตุการณ์ความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถพัฒนากระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของตนเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ความเสียหายเช่นเดียวกันนี้ในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลความเสียหายเพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขความเสียหายไม่ให้เกิดขึ้นอีกได้ในอนาคตหรือลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ ให้น้อยลง

3.) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินเป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินและคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดังนี้

- ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ กล่าวคือ ช่วงเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือนล่วงหน้า
- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) โดยใช้
  - อัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และอัตราส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระ (Operating Cash Flow to Debt Payment)
  - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Projected Current Ratio) เพื่อคาดการณ์หรือประมาณการความสามารถในการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดชำระ เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือนล่วงหน้า
- ทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวางแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเมื่อเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ (Liquidity Gap) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานฐานะสภาพคล่องเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินสามารถดำเนินการบริหารสภาพคล่องระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือ

ให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบได้ทราบถึงฐานะและระดับความเสี่ยงที่มีอยู่เพื่อเตรียมจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอกับความต้องการหรือลดความเสี่ยงในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ มีฐานะสภาพคล่องติดลบหรือมีแนวโน้มที่จะขาดสภาพคล่อง

2. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) หมายถึง โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญา (Counter party) ของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มาบริหารจัดการ ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk)</u>

บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายโดยอาศัยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ประวัติสถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อประมาณการรายได้จากผลเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์

บริษัทฯ บริหารจัดการลูกหนี้ภายใต้สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ผ่านระบบ Aging เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จะถูกดำเนินการตามกฎหมายเพื่อลดความเสี่ยงสำหรับลูกหนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และราคา สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด</u>

บริษัทฯ มีการทบทวนราคาประเมินโดยนำหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนดให้สถาบันการเงินถือปฏิบัติมาปรับใช้ โดยบริษัทฯ จะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี และทบทวนราคาประเมินของทรัพย์สินรอการขายทุก 1 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งทุนสำรองและการด้อยค่าของสินทรัพย์ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมและด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

4.) ความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยอิงกับเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาการให้ความเห็นในการตรวจสอบกิจการประจำปีโดย ธปท. เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

5.) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์</u>

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- ระบบการร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ผู้บริหาร หรือกรรมการ ทั้งการจัดทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- มีฝ่ายงานที่ทำการติดตามข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท

6.) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมภายใต้กรอบหลักการที่สำคัญ 3 ประการ ซึ่งประกอบด้วย การรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality : C) ความถูกต้องครบถ้วนของระบบและข้อมูล (Integrity : I) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability : A)

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

- การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม
- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ (IT Key Risk Indicators) เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกและหน่วยงานภายใน เพื่อกำหนดมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน นโยบายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และกฎระเบียบที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภัยธรรมชาติ อุทกภัย อัคคีภัย การก่อเหตุวินาศกรรม การจลาจล การประท้วง และโรคระบาด เป็นต้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้นเพื่อกำหนดแนวนโยบายและจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง อีกทั้งมีการตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติและศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง โดยมีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงอื่น ๆ

1.) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ในจำนวนที่เพียงพอ ในราคาที่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อการเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความสามารถของบริษัทฯ ในการสร้างรายได้และกระแสเงินสด และการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องอาศัยความสามารถในการจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในจำนวนที่เพียงพอในราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของบริษัทฯ ในการจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการซึ่งอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจและตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย สภาวะการแข่งขันในการเข้าประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน มูลค่า คุณภาพและประเภทสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่สถาบันการเงินจะนำออกมาจำหน่าย และความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ นอกจากนี้ธุรกิจของบริษัทฯ ยังขึ้นอยู่กับ (ก) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ (ข) นโยบาย ฐานะทางการเงินและแผนการดำเนินธุรกิจของสถาบันการเงินแต่ละแห่งในด้านการบริหารสินเชื่อ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ด้วยความซับซ้อนและความสัมพันธ์ของปัจจัยดังกล่าวที่ส่วนใหญ่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในจำนวนที่เพียงพอในราคาที่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อการเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.) บริษัทฯ อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้และไม่สามารถสร้างรายได้และกระแสเงินสดจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้และการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน

การสร้างรายได้และกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ซึ่งรวมถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างมีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งโดยส่วนมากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เนื่องจากลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ มักมีฐานะทางการเงินที่ไม่มั่นคง มีผลการดำเนินงานไม่ดี และต้องการความช่วยเหลือทางการเงินค่อนข้างสูง หรือมีสินทรัพย์สุทธิเป็นลบ และลูกหนี้บางรายอยู่ในกระบวนการล้มละลายหรือกระบวนการการปรับโครงสร้างหนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับโครงสร้างหนี้และไม่สามารถบังคับชำระหนี้ บริษัทฯ อาจต้องดำเนินการผ่านกระบวนการต่าง ๆ ในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ เช่น กระบวนการทางศาล การโอนและจำหน่ายทรัพย์สินโดยการขายและการบังคับทรัพย์หลักประกัน ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ต้องใช้เวลานาน มีค่าใช้จ่ายสูง และอาจมีประสิทธิผลต่ำ หรืออาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐที่ใช้บังคับในขณะนั้น ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้อาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจไม่มีสิทธิในการบังคับทรัพย์หลักประกันเป็นลำดับแรก และเจ้าหนี้รายอื่นอาจมีบุริมสิทธิในลำดับที่ดีกว่าเหนือทรัพย์หลักประกันดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการเรียกเก็บเงินจากการบังคับหลักประกันให้ครอบคลุมต่อต้นทุนเงินลงทุนของบริษัทฯ หรืออาจเรียกเก็บเงินไม่ได้เลย และนอกจากนี้ ในกระบวนการฟื้นฟูกิจการโดยคำสั่งศาลตามกฎหมายล้มละลายนั้น หากศาลมีคำสั่งเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งได้รับมติสนับสนุนจากเสียงส่วนใหญ่ของเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ บริษัทฯ อาจต้องยอมรับแผนฟื้นฟูกิจการดังกล่าวซึ่งอาจไม่ได้เป็นไปในทางที่เป็นคุณต่อบริษัทฯ โดยในอนาคตศาลยังอาจพิพากษาให้หลักประกันเป็นโมฆะ หรือปฏิเสธคำขอบังคับหลักประกัน บริษัทฯ อาจได้รับผลตอบแทนในจำนวนที่จำกัด หรือขาดทุนจากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น และบริษัทฯ อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ของบริษัทฯ และไม่สามารถรับรู้รายได้จากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวตามที่ประมาณการไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจมหภาคและภาวะตลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจมหภาคโดยทั่วไป นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และความผันผวนของตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนทางการเงินและความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ ความสามารถในการจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มของภาคธุรกิจการเงิน นโยบายการเงินและการคลัง นโยบายการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนของค่าเงิน นโยบายด้านภาษีอากร รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการเงิน

หากภาวะเศรษฐกิจมหภาคและภาวะตลาดชะลอตัวลงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ มูลค่าของทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพคล่องและความสามารถของบริษัทฯ ในการจัดหาเงินทุนภายใต้ข้อตกลงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.) ความเสี่ยงจากการที่การประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย รวมทั้งการถือครองทรัพย์สินจำนวนมากของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่เคร่งครัด บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การประเมินราคาและการจำหน่ายทรัพย์หลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย กฎระเบียบและวิธีการในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ การตัดหนี้สูญ กฎเกณฑ์ด้านภาษี และมาตรฐานการบัญชี นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์จำนวนมาก บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายผังเมือง รวมทั้งกฎระเบียบและกฎเกณฑ์อื่น ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินหรืออสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทั้งหมดได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีความไม่แน่นอนในเรื่องของการตีความและบังคับใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องได้รับโทษตามกฎหมายหรืออาจเกิดผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (Pandemic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยังต้องติดตามและรับมือกับสถานการณ์ ทั้งกรณีการระบาดครั้งใหม่ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและธุรกิจที่เกิดขึ้นหลังการระบาด ซึ่งยากต่อการกำหนดขอบเขตผลกระทบได้ เนื่องจากความไม่แน่นอนทั้งด้านการกลายพันธุ์ของโรค ความรุนแรง ความรวดเร็วในการแพร่ระบาด และความยืดเยื้อของสถานการณ์ นอกจากนี้ ยังมีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตในรูปแบบใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบทั้งด้านพฤติกรรม ความต้องการของลูกค้า รวมถึงรูปแบบการทำงานของพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการและการควบคุมต่าง ๆ

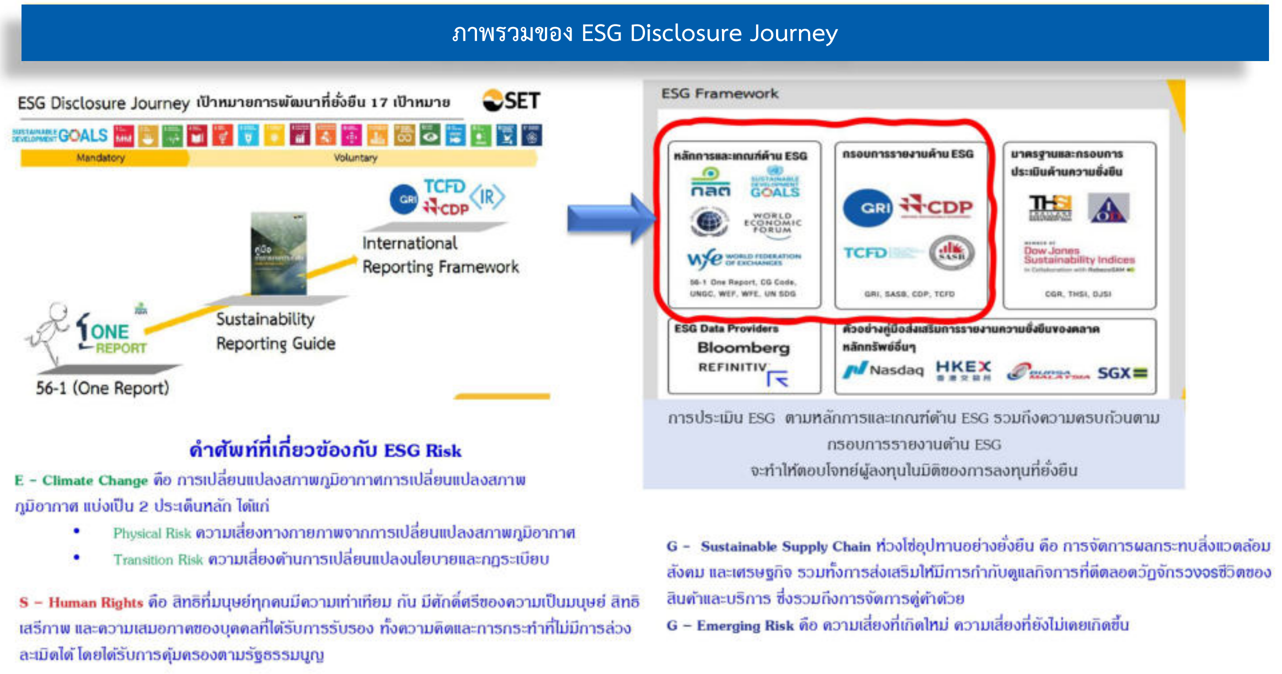
บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากโรคระบาดของเชื้อไวรัส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการปฏิบัติการที่ครอบคลุมทั้งด้านการป้องกัน การติดตาม และการรับมือ ให้มีความยืดหยุ่น พร้อมปรับตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการทำงาน ตลอดจนการผลักดันรูปแบบการทำงานแบบ Work From Home/Work From Anywhere ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยเทียบเท่ากับการปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคระบาด เพื่อลดผลกระทบจากภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

6.) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG)

การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการปล่อยมลพิษหรือก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า การใช้รถยนต์ หรือการปล่อยน้ำเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน สภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบระบายอากาศที่ไม่ดีอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกค้าผู้มาติดต่อ นอกจากนี้การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องโดยมิชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG จึงได้บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) เพื่อรองรับการทำธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) ตามแนวทางการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานหรือแนวทางการรายงานแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ดำเนินการประเมิน Gap Analysis ด้านต่าง ๆ ในแต่ละมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานและผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการใช้พลังงาน และทรัพยากรของบริษัทอย่างคุ้มค่า ในส่วนของมิติสังคม (Social) ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และผลลัพธ์ด้านสังคม จากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบและการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กระบวนการในการระบุ และ ประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM การดำเนินการในภาพรวมของการดำเนินการด้าน ESG Risk โดยอ้างอิงตาม ESG Disclosure Journey ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังภาพ



ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

1.) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนช่วยบริษัทในการลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างไรก็ดีความเสี่ยงที่มาพร้อมกับการใช้งานเทคโนโลยี เช่น ความเสี่ยงในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และการรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการให้บริการที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย internet หรือภัยไซเบอร์ (Cyber Attack) ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้นและอาจส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญ มีการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งติดตั้งเครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและรับมือกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีการจัดทำแผนรับมือและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังได้ปรับรูปแบบการให้บริการและกระบวนการทำงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น ในกรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานจากที่บ้านเพื่อให้เป็นตามมาตรการของรัฐและพนักงานต้องทำการเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีในการโจรกรรมข้อมูล หรือเกิดการโจมตีระบบการทำงาน

2.) ความเสี่ยงที่การเข้าถึง หรือ การใช้ข้อมูลอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียง และส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องประมวลข้อมูลของลูกค้าเป็นจำนวนมากในการดำเนินกิจการ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งรวมถึง

(ก) การคุ้มครองข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงการถูกเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคคลภายนอก หรือความผิดพลาดหรือการกระทำผิดของพนักงานของบริษัทฯ

(ข) การให้ความสำคัญแก่ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การเปิดเผย และคุ้มครองข้อมูล

(ค) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลฉบับแรกของประเทศไทย ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา รวมถึงการออกกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมถึงบริษัทฯ จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ตามมาตรา 41 และมาตรา 42 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลหรือแจ้งเหตุความเป็นไปได้ที่จะเกิดการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป และมีการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนลดความเสี่ยง และลดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดยมีการตั้งกลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องของพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าว

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ทำให้บริษัทฯ อาจต้องใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวที่อาจส่งผลในทางลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีในอนาคต อาจทำให้บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางกฎหมาย และส่งผลเสียต่อชื่อเสียงได้

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของความคาดหมายและความต้องการของลูกค้าเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจจำกัดความสามารถของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความสามารถในการให้บริการ ผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง และ ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อาจดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ

กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 (ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2565) ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ) ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ยังคงมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ตราบใดที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ยังคงดำรงสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวนมากก็จะยังคงมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งมติที่ตนต้องการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายอื่น

การพัฒนาองค์กร เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนา ทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2565 นอกจากการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจตามมาตรฐานฯ COSO ERM 2017 ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง BAM ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและดำเนินการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Risk) รวมถึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า “ESG Risk”

การยกระดับงานด้านการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานสำคัญที่ดำเนินงานในรอบปี 2565
กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรและติดตามสถานะความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงเฝ้าระวังเป็นรายเดือนและรายไตรมาส การทบทวนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ การจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG และการอบรมเพื่อสร้าง Risk Culture

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร

ไตรมาส 1

- สรุปผลประเมิน CSA
  - รายงาน Corporate KRI
  - รายงาน TDR Quality
  - รายงาน Recovery Rate

ไตรมาส 2

- พัฒนาระบบ RMS
  - ศึกษาเกณฑ์ประเมิน THIS
  - ทบทวนนโยบาย GRC
  - ประเมิน BIA

ไตรมาส 3

- ทบทวนกฎบัตร ROC
  - ทดสอบแผน BCP
  - ทบทวน Risk Manual
  - ทบทวน Loss Data Manual

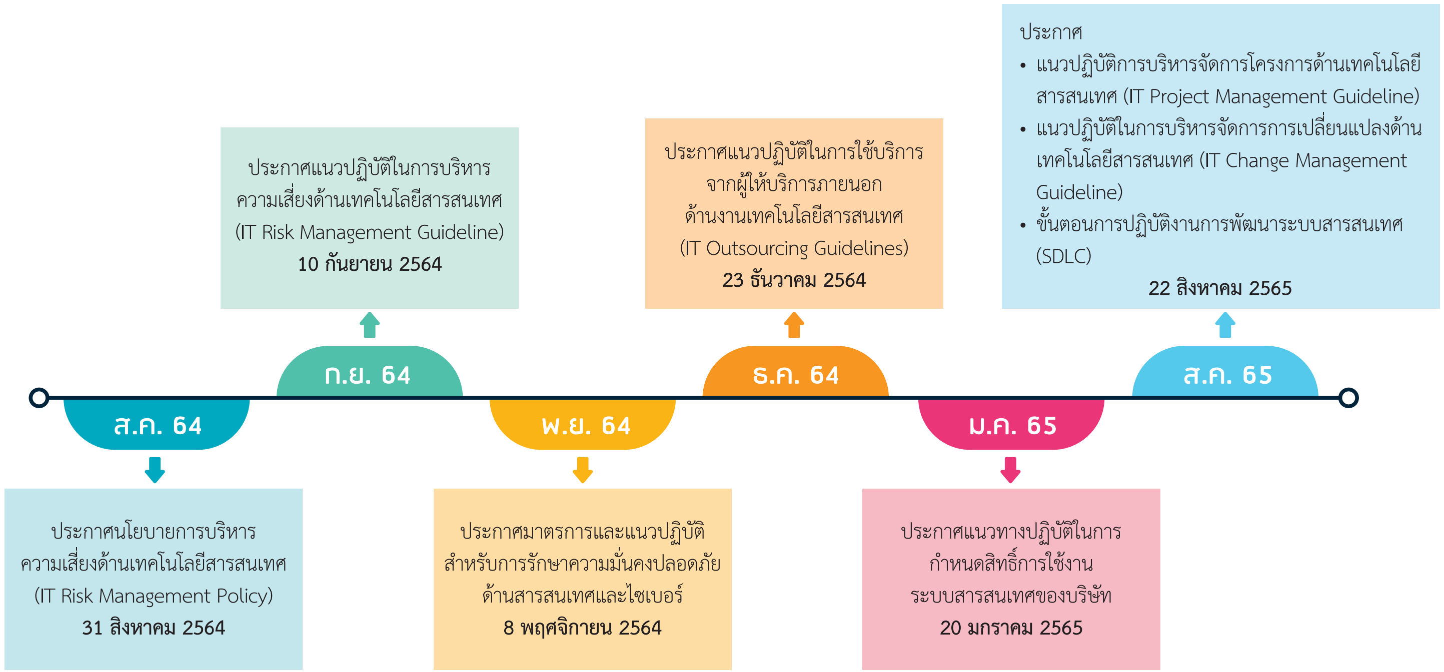
ไตรมาส 4

- วิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร ปี 2566
  - ทบทวน Risk Policy
  - ประเมิน CSA
  - สรุปประเด็นความเสี่ยง ESG Risk
  - อบรมเพื่อสร้าง Risk Culture
  - ทดสอบ Call Tree

กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกลุ่มงานที่ได้จัดตั้งใหม่ในปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานของบริษัทในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยมีหน้าที่ทั้งให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัทและสร้างความตระหนัก โดยการให้ความรู้แก่พนักงาน สื่อสารเนื้อหาและการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาระบบงานใหม่หรือการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้มีการติดตามให้บริษัทมีการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities หรือ Data Inventory) อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการวางแผนการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก.ค. 63
ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7 กรกฎาคม 2563

ก.พ. 65
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (CCTV Privacy Notice)
7 กุมภาพันธ์ 2565

เม.ย. 65
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับความประชุมผู้ถือหุ้น
8 เมษายน 2565

มิ.ย. 65
1 (ทบทวน) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14 มิถุนายน 2565
2 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกหนี้/ลูกค้าปัจจุบัน ผู้ที่อาจเป็นลูกหนี้ / ลูกค้าในอนาคต คู่ค้าปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นคู่ค้าในอนาคต
1 มิถุนายน 2565

ก.ค. 65
(ทบทวน) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15 กรกฎาคม 2565

พ.ย. 65
คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
21 พฤศจิกายน 2565

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

CO2
CO2

BAM กับการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน" ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการเสริมสร้างความสมดุลทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (Environment Social and Governance : ESG)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คือหนทางในการสร้างคุณค่าระยะยาวสำหรับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบทั่วทั้งองค์กร รวมถึงเปิดเผยสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์บริษัทฯ โดยเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการ และการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก อีกทั้งใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และบริการในระยะยาว ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในภาพรวม รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดเป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน อ้างอิงตามแนวทางการดำเนินงานในระดับสากล ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีการติดตามและรายงานผลตามกรอบรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนั้น มีการสร้างคุณค่าร่วมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มของบริษัทฯ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

- การจัดการทรัพยากร
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก

มิติสังคม

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การอบรมและให้ความรู้
- ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
- การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- การแสดงข้อมูลสินค้า บริการและการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
- การรักษาข้อมูลลูกค้า
- การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ
- การให้ความรู้ทางการเงิน

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- ผลการดำเนินงานด้านเชิงเศรษฐกิจ
- การจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- การพัฒนานวัตกรรมการชำระเงินที่ทันสมัย
- การต่อต้านทุจริต
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยง
- การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ Value Chain

กิจกรรมหลัก

การประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย	การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย	งานสนับสนุนธุรกิจและปฏิบัติการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย

การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ	การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินการรอขายอย่างมีประสิทธิภาพ	งานสนับสนุนธุรกิจและปฏิบัติการ (Smart operations)	นวัตกรรมการตลาดและการขาย	การบริการหลังการขายอย่างมีความรับผิดชอบ

การยกระดับการดำเนินการสู่ความยั่งยืน

• การพิจารณาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายตามเกณฑ์ ESG (ESG Criteria) • การประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการซื้อทรัพย์สินรอการขายภายใต้กรอบการลงทุนที่กฎหมายอนุญาต	• การประนอมหนี้อย่างเป็นธรรม • ปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มลูกค้า • พัฒนาทรัพย์สินรอการขายโดยคำนึงถึง ESG	• Smart Office เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน • digital transformation ปรับเปลี่ยนและลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน • Resource Efficiency การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• พัฒนาและสร้างประสบการณ์ การเข้าถึงสินค้าและบริการแก่ลูกค้า • พัฒนารูปแบบการชำระเงินให้สะดวกและรวดเร็ว • นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและครบถ้วน	• ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล • ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน ที่เข้าถึงง่าย • ประสิทธิภาพการบริการหลังการขาย

กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน	การบริหารงานด้าน NPL/NPA	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	การบริหารจัดการการตลาดและช่องทางการจำหน่าย	การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการความเสี่ยง
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจนั้นร่วมสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจระยะยาว และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า/ลูกหนี้, ผู้บริหารและพนักงาน, คู่ค้า/พันธมิตร, คู่แข่ง, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล, ชุมชน/สังคม และสื่อมวลชน

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	• Email • โทรศัพท์ • Conference Call • การประชุม One on One / One on Group • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report	• ผลตอบแทน (เงินปันผล และส่วนต่างราคาหุ้น) จากการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน • การดำเนินกิจการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อการตัดสินใจ	• ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี • เปิดเผยผลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่อสาธารณชน เช่น เว็บไซต์
ลูกค้า/ลูกหนี้	• ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ • แบบ 56-1 One Report	• การปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม • ผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน • การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด • การให้บริการก่อนการขาย เช่น วิธีการหรือขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริการหลังการขาย เช่น การให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา	• นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ • ตั้งราคาสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ • ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด • จัดให้มีการบริการทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และติดต่อสอบถามข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย • เพิ่มช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ • ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขายและการบริการ • ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อนำผลการประเมินรวมไปถึงข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ • จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้บริหารและพนักงาน	• ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน • แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร • ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในองค์กร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และออฟไลน์	• ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด • ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ • มีโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถรวมไปถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน • มีสภาพแวดล้อมที่ดีรวมไปถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน • มีความสัมพันธ์อันดีและอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างพนักงานและองค์กร	• จัดตั้งคณะกรรมการพนักงาน (HR Committee) • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ • จัดหา/จัดทำ หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานตามสายอาชีพ • เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน • กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรม และวัดผลได้ • พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการจัดการด้านสวัสดิการที่เหมาะสม • ส่งเสริมและสร้างความผูกพันต่อองค์กรให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ • สำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันขององค์กร • จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) • ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
คู่ค้า/พันธมิตร	• การเข้าร่วมลงทุนซื้อ • แบบประเมินคู่ค้า • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • แบบ 56-1 One Report	• การลงทุนซื้อเป็นไปตามมูลค่าที่เหมาะสมและไม่สมยอมการเสนอราคากับผู้ซื้อรายอื่น • การจัดซื้อจัดจ้าง และประมูลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา (ผลิตภัณฑ์ การบริการ คุณภาพ การส่งมอบ และการชำระเงินครบถ้วนตามกำหนดเวลา) • การบริหารความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว • การเคารพในสิทธิและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งกันและกัน • การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• พิจารณามูลค่าลงทุนซื้อตามสภาพและศักยภาพของทรัพย์ ยึดมั่นการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามนโยบายการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) • ประชุม/ปรึกษาหารือเพื่อบรรลุตามข้อตกลงและเป้าหมายร่วมกัน • ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม • ยึดมั่นข้อตกลงในสัญญา และจรรยาบรรณทางธุรกิจ • สร้างความเข้าใจถึงกระบวนการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน • มีมาตรการควบคุมดูแล และรักษาความลับทางธุรกิจ • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และประกาศใช้ภายในองค์กรอย่างเป็นทางการ และสื่อสารให้คู่ค้าทราบ • จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับ	• เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report	• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • การต่อต้านการเรียกร้องผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน • การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด • การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ	• ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • ร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
คู่แข่ง	• การร่วมประชุม • การสัมมนาทางธุรกิจ	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริตและมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย • ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหนี้	• ประชุมกันเพื่อชี้แจงเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน	• ชำระหนี้สินตรงตามที่กำหนดไว้ • การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา • บริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ	• พูดคุย หารือหรือประชุม เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันถึงข้อตกลงและเงื่อนไข • แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบูรณาการความรู้ร่วมกัน
ชุมชน/สังคม	• ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report	• การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ • การเข้าร่วมพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายในชุมชน • การจ้างงานคนภายในพื้นที่ • การใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด • การมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	• การบริหารจัดการขยะและของเสีย • ใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน • ใช้พลังงานหมุนเวียน (solar cell) • ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน • มีการจ้างงานคนในพื้นที่
สื่อมวลชน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือการประกาศแผนธุรกิจ และเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมวันบริษัทฯ จดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • เว็บไซต์ • แบบ 56-1 One Report	• ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความเป็นกลาง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม • ดำเนินธุรกิจให้อยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	• ส่งมอบข้อมูลการดำเนินงานตามความเป็นจริง และสม่ำเสมอ หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น • เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและสื่อมวลชน • ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านเว็บไซต์การจัดกิจกรรมหรือช่องทางอื่น ๆ

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานภาพปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ภาพรวมในอุตสาหกรรมทั้งระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุหัวข้อความยั่งยืน ประจำปี 2565 ที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

ผู้บริหารจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุผลกระทบทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้น ผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบ ที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ มากที่สุด

การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

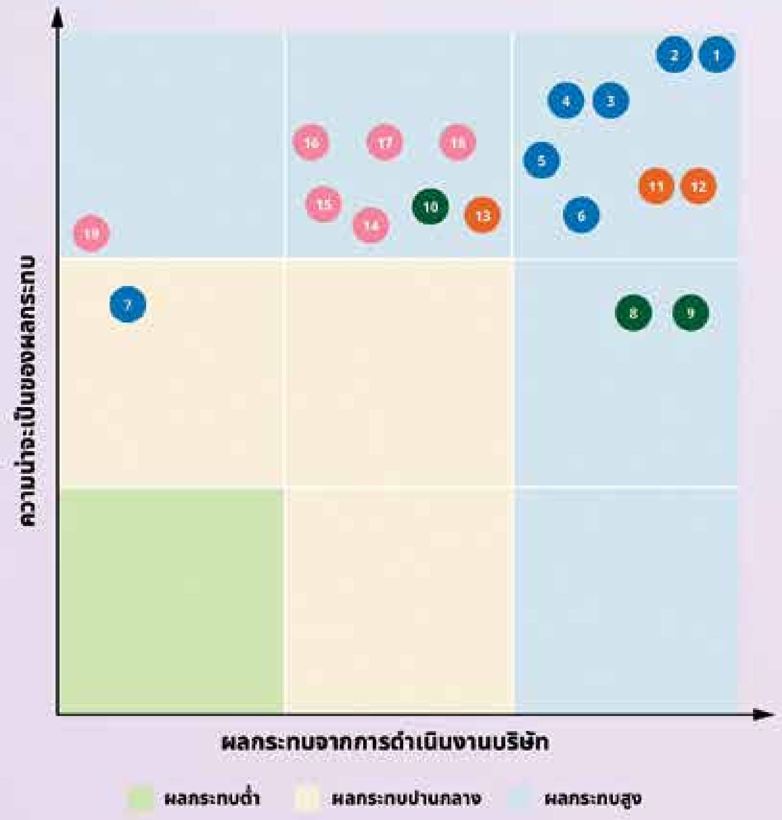
การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Assess the significance of the impacts)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ประกอบด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน (Human rights) ขนาดและขอบเขตของผลกระทบ (Scale and scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงาน และความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กรในประเด็นนั้น ๆ อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

การจัดลำดับผลกระทบที่นัยสำคัญ (Prioritize the most significant impacts for reporting)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ประกอบด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน (Human rights) ขนาดและขอบเขตของผลกระทบ (Scale and scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงาน และความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กรในประเด็นนั้น ๆ อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix)



สรุปประเด็นสำคัญความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ

1. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ (การบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายอย่างยั่งยืน)
2. การพัฒนานวัตกรรมการชำระเงินที่ทันสมัย
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. การต่อต้านการทุจริต
6. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
7. การจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการทรัพยากร เช่น วัสดุสำนักงาน กระดาษ เป็นต้น
9. การจัดการพลังงาน
10. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

มิติผู้คน

11. การอบรมและให้ความรู้
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

มิติสิทธิมนุษยชน

14. ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
15 การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
16. การแสดงข้อมูลสินค้าบริการ และการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
17. การรักษาข้อมูลลูกค้า
18. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ
19. การให้ความรู้ทางการเงิน

ทั้งนี้ประเด็นความยั่งยืนประจำปี 2565 เป็นประเด็นที่ได้จากกระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนตามหลักการรายงาน GRI Standards 2021 ซึ่งได้จัดทำเป็นฉบับแรกสำหรับเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบการรายงานปี 2565

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการของเสียและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม ปี 2565

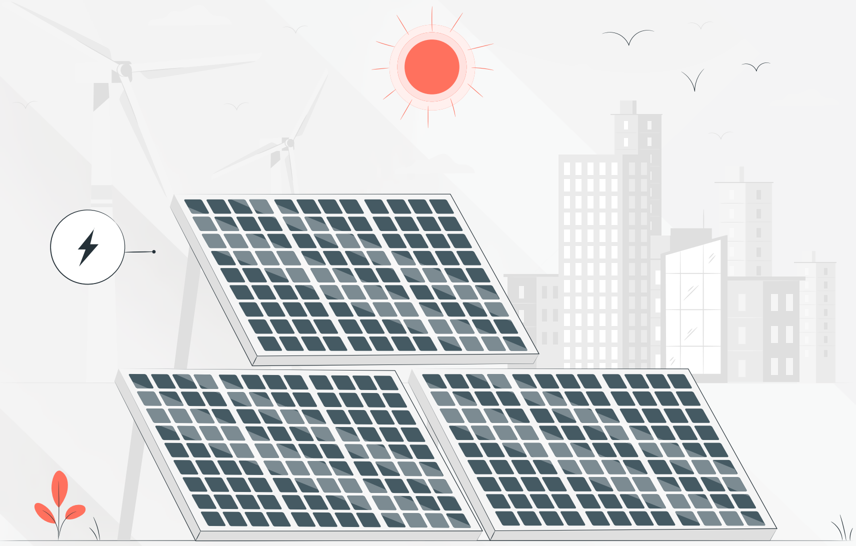
- การบริหารจัดของเสีย
  - เป้าหมายปี 2565 : ลดลง ร้อยละ 3
  - ปริมาณของเสียจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ปี 2564 คิดเป็น 91,250.00 kg (ปีฐาน)
  - ปริมาณของเสียจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ปี 2565 คิดเป็น 85,514.10 kg
  - ลดลง 5,735.90 ตัน คิดเป็นร้อยละ 6.29
- การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า
  - เป้าหมายปี 2565 : ลดลง ร้อยละ 3
  - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ปี 2562 คิดเป็น 2,630,000.00 กิโลวัตต์- ชั่วโมง (ปีฐาน)
  - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ปี 2565 คิดเป็น 1,994,000.00 กิโลวัตต์- ชั่วโมง
  - ลดลง 636,000.00 กิโลวัตต์- ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 24.18
    *เนื่องจาก ปี 2565 (ม.ค. - พ.ค.65 มีมาตรการ WFH)
- การบริหารจัดการน้ำ
  - เป้าหมายปี 2565 : ลดลง ร้อยละ 3
  - ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ปี 2562 คิดเป็น 33,739.00 ลูกบาศก์เมตร (ปีฐาน)
  - ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ปี 2565 คิดเป็น 28,384.00 ลูกบาศก์เมตร
  - ลดลง 5,355.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 15.87
    *เนื่องจาก ปี 2565 (ม.ค. - พ.ค.65 มีมาตรการ WFH)

- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
  - การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
    - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) : 499 kgCO_2eq
    - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2) : 973 kgCO_2eq
    - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขต 3) : 247 kgCO_2eq

    รวม 3 ขอบเขต : 1,719 kgCO_2eq

หมายเหตุ :

1. บริษัทฯ ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากหน่วยงานทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกและขึ้นทะเบียนภายในพฤษภาคม 2566



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
มูลค่า 300,000
เครื่องวัดความดันโลหิต แบบสอดแขนอัตโนมัติ
BAM

@แปลงนาสาธิต
โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2565

- พนักงาน
  - พนักงานทั้งหมด 1,285 คน
  - สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 55
  - สัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 45
  - จำนวนพนักงานที่ได้รับการสนับสนุนการปรับเลื่อนตำแหน่ง 175 ราย
  - อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 4.75
  - อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน/200,000 ชั่วโมง) 0 ราย
  - คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ร้อยละ 40
- ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการอบรม
  - จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (56 หลักสูตร) 34 ชั่วโมง/คน/ปี
  - จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง 139 ชั่วโมง/คน/ปี
- คู่ค้าและลูกค้า
  - คู่ค้าที่เข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณคู่ค้า จำนวน 28 ราย จาก 584 ราย

หมายเหตุ : บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตขององค์กร ผ่านช่องทางการอบรมให้ความรู้กับคู่ค้ามาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563 จำนวน 30 บริษัท ปี 2564 จำนวน 57 บริษัท และในปี 2565 จำนวน 28 บริษัท รวมทั้งหมด 115 บริษัท ที่ได้รับการอบรมสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว และมีนโยบายในการจัดอบรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีต่อไป

  - จำนวนลูกค้าที่ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 13,742 ราย
  - คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 96.20
- ชุมชน
  - จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา 2 พื้นที่ เกิดประโยชน์กับชุมชนโดยรอบ 15 ชุมชน
  - จำนวนข้อร้องเรียนในประเด็นเกี่ยวกับชุมชน 0 กรณี
- ข้อร้องเรียน
  - จำนวนข้อร้องเรียนด้านทุจริตและคอร์รัปชัน 0 กรณี
  - จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ 40 กรณี

นโยบายและแนวปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามกฎหมายและหลักสากล และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบาง และการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียม และไม่สนับสนุนการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ใช้สำหรับกิจกรรมของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจในการบริหาร และมุ่งหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทไม่มีอำนาจในการบริหารให้การสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกรอบหลักการและแนวทางดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลต่างมีมาแต่เกิด โดยเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคมเช่นใด โดยได้กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเพียงพอ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดและการละเว้นการดำเนินการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมหารือในประเด็นดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นพร้อมกัน
- บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ (Human Rights Due Diligence) เช่น สิทธิแรงงาน สิทธิของผู้ใช้บริการ สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิทธิในที่อยู่อาศัยและการประกอบอาชีพ เป็นต้น
- บริษัทสนับสนุนให้มีการบูรณาการมาตรการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการติดตามและรายงานผลกรณีที่พบว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน Bamnet.com และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ จนกว่าจะเป็นที่สิ้นสุด รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายอย่างเหมาะสม หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ
- บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ และให้การสนับสนุนอื่นใดด้านสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เข้าใจในสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทส่งเสริมให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่ดี
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบาง และปราศจากการแบ่งแยกความแตกต่างเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ต่อต้านการล่วงละเมิดและไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ และช่วยกันสอดส่องดูแลให้มีการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งไม่เพิกเฉยหรือละเลยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

- ส่งเสริมให้พนักงานผู้พิการมีอาชีพและรายได้ 3 ราย
- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 ราย
- ข้อพิพาทด้านแรงงาน 0 กรณี

รางวัลและความสำเร็จ

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2565 อยู่ในระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ใน ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินสูงถึง 92%

ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment: THSI) ประจำปี 2565 เป็นปีแรก

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 170 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน ‘Thailand Sustainability Investment’ (THSI) ประจำปี พ.ศ. 2565 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงบรรษัทภิบาล หรือ ESG : Environmental Social and Governance ตอกย้ำการบริหารงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ได้รับการรับรองสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเป็นหนึ่งในผู้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” เพื่อแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากนี้การได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ยังเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ได้รับมอบตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS 2021

บริษัทฯ ได้รับรางวัลอาคารประหยัดพลังงาน MEA Energy Award ประเภทอาคารสำนักงาน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 จากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) สืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และเกณฑ์การประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ BAM ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจ (ESG) ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการที่หลากหลายเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) สู่ชั้นบรรยากาศ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อนที่โลกกำลังเผชิญในปัจจุบัน

ได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประจำปี 2565 โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS

จากกิจกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้า (เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็น) ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 42,670 $kgCO_2eq$ และกิจกรรมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 40,953 $kgCO_2eq$ จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 โครงการ ทำให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 83,623 $kgCO_2eq$ หรือ 83.62 ton CO_2eq

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่

Sustainable Together

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ของบริษัทฯ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นางสมใจ คุณปสุต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565

งบแสดงฐานะทางการเงิน

(ก) ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	4.9	98.8
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	7,708.0	3,334.2
เงินลงทุนสุทธิ	451.3	469.7
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,726.4	73,406.2
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	728.2	832.6
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	28,078.2	29,666.3
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,173.6	1,155.4
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	16.4	8.1
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	20.2	94.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,379.6	5,539.6
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	9,800.8	10,251.5
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	830.2	894.3
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	151.8	153.1
รวมสินทรัพย์	132,069.6	125,904.0
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	87,421.0	80,153.7
ประมาณการหนี้สิน	987.0	987.0
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	518.2	553.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.8	1.4
ภาษีค้างจ่าย	323.2	707.3
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	279.8	388.3
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	370.2	-
หนี้สินอื่น	359.4	357.6
รวมหนี้สิน	90,272.6	83,148.4

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-ส่วนเกินทุน		
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	240.4	255.2
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	17,729.7	18,673.5
รวมส่วนของเจ้าของ	41,797.0	42,755.6
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	132,069.6	125,904.0

(ข) ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	98.8	86.0
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334.2	6,647.1
เงินลงทุนสุทธิ	469.7	476.3
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	73,406.2	72,383.9
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	832.6	903.3
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	29,666.3	32,025.9
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,155.4	1,090.3
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	8.1	48.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	94.2	133.3

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,539.6	5,760.0
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	10,251.5	12,298.8
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	894.3	734.0
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	153.1	217.2
รวมสินทรัพย์	125,904.0	132,804.6
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	80,153.7	85,552.3
ประมาณการหนี้สิน	987.0	999.2
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	553.1	656.4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.4	38.6
ภาษีค้างจ่าย	707.3	652.4
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	388.3	340.6
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	-	481.9
หนี้สินอื่น	357.6	375.2
รวมหนี้สิน	83,148.4	89,096.6
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-ส่วนเกินทุน		
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	255.2	260.4
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	18,673.5	19,620.7
รวมส่วนของเจ้าของ	42,755.6	43,708.0
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	125,904.0	132,804.6

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ก) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรขาดทุน:		
รายได้ดอกเบี้ย	9,946.4	9,569.2
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,391.1	2,558.8
รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ	**7,555.3**	**7,010.4**
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,997.9	2,963.2
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	403.8	689.9
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	78.9	84.0
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**10,035.9**	**10,747.5**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,528.4	1,598.8
ค่าตอบแทนกรรมการ	12.6	12.7
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	216.7	200.7
ค่าภาษีอากร	457.4	531.1
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	(10.4)	21.4
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	124.2	136.0
ค่าใช้จ่ายอื่น	312.2	226.0
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	2,641.0	2,726.6
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,199.1	4,765.0
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**2,195.8**	**3,255.8**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(355.1)	(655.6)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**1,840.6**	**2,600.2**

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(20.0)	18.4
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	57.9	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(7.6)	(3.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	30.3	14.7
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**1,870.9**	**2,615.0**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.57**	**0.80**

(ข) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรขาดทุน:		
รายได้ดอกเบี้ย	9,569.2	9,838.6
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,558.8	2,636.9
รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ	**7,010.4**	**7,201.7**
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,963.2	2,535.2
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	689.9	247.5

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	84.0	159.3
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**10,747.5**	**10,143.7**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,598.8	1,577.9
ค่าตอบแทนกรรมการ	12.7	14.0
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	200.7	184.0
ค่าภาษีอากร	531.1	550.3
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	21.4	32.6
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	136.0	284.5
ค่าใช้จ่ายอื่น	226.0	244.6
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	2,726.6	2,887.9
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,765.0	4,049.1
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**3,255.8**	**3,206.7**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(655.6)	(481.9)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**2,600.2**	**2,724.8**
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	18.4	6.5
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(3.7)	(1.3)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	14.7	5.2
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**2,615.0**	**2,730.0**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.80**	**0.84**

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	2,195.8	3,255.8	3,206.7
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อน ภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	144.4	141.6	134.8
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีลดลง	126.8	129.0	115.4
รายได้ค้างรับลดลง	1.2	1.3	2.6
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(4.0)	(3.9)	(3.7)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(458.8)	108.5	(47.7)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-	-	0.1
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	0.5	0.8	5.7
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	73.4	70.7	68.5
กำไรจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(3.4)	(16.6)	(2.6)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	5,199.1	4,765.0	4,049.2
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	(10.4)	21.4	32.6
กลับรายการประมาณการรื้อถอน	-	(0.1)	-
	7,264.6	8,473.7	7,561.6
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(7,555.3)	(7,010.4)	(7,201.7)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(25.9)	(14.3)	(97.9)
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,459.2	3,849.0	4,892.4
เงินสดรับเงินปันผล	37.9	25.8	14.8
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,376.8)	(2,523.7)	(2,532.9)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(743.7)	(430.5)	(802.2)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**60.0**	**2,369.5**	**1,834.1**

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(2,481.7)	(167.3)	(3,415.9)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	(78.6)	(105.7)	(72.7)
ทรัพย์สินรอการขาย	1,881.1	3,123.3	3,215.5
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	901.9	699.3	(818.2)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	49.0	(67.9)	162.7
สินทรัพย์อื่น	(95.1)	(540.7)	(97.3
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(81.5)	(71.4)	(62.1)
หนี้สินอื่น	(124.3)	109.6	144.3
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**30.9**	**5,348.8**	**891.0**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	1.3	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	2,573.5	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(2,572.9)	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	3.4	16.6	2.6
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(82.3)	(106.2)	(44.2)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.7)	(78.6)	(43.9)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(80.7)**	**(168.2)**	**(85.5)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	51,050.0	16,200.0	27,800.0
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(44,981.1)	(23,982.9)	(23,501.7)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(14.4)	(2.9)	(3.7)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	3,798.2	-	-
เงินสดจ่ายในการออกหุ้นสามัญ	(66.5)	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(3,393.6)	(1,656.4)	(1,777.6)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(14.3)	(17.6)	(21.1)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**6,378.3**	**(9,459.8)**	**2,495.9**

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	6,328.5	(4,279.2)	3,301.4
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	(1.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	1,379.9	7,708.4	3,429.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**7,708.4**	**3,429.2**	**6,729.4**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น[1]	ร้อยละ	80.78	80.76	79.34
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[2]	ร้อยละ	17.61	24.42	24.99
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร[3]	ร้อยละ	1.41	164.69	27.93
อัตรากำไรสุทธิ[4]	ร้อยละ	14.79	19.54	21.32
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)*	ร้อยละ	11.05	13.75	13.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)*	ร้อยละ	3.64	4.51	4.52
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.10	0.10	0.10
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	2.16	1.94	2.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย[5*]	เท่า	1.98	3.29	1.67
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)[6]	เท่า	0.001	0.21	0.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล[7]	ร้อยละ	31.78	89.99	68.36
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น[8*]	เท่า	2.09	1.87	1.96

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของธุรกิจ				
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ[9]	ร้อยละ	10.83	11.54	13.88
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[10]	ร้อยละ	14.56	19.56	23.07
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย[11]	ร้อยละ	17.76	24.54	21.56
อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขาย[12]	ร้อยละ	1.71	1.69	1.66

หมายเหตุ

1 อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ หักด้วย รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของข้อ (ก) - (ฉ)

2 อัตรากำไรจากการดำเนินงานคำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

3 อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรคำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน

4 อัตรากำไรสุทธิคำนวณจากกำไรสุทธิ หารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

5* อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

6 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) คำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยผลรวมของ (ก) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และตราสารหนี้ (ข) เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ (ค) เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ง) เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ (จ) เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

7 อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากเงินปันผลที่จ่ายตามที่ระบุในงบกระแสเงินสดหารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

8* อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาเช่าหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

[9] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ (เฉลี่ย)

[10] อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ คำนวณจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

[11] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยผลรวมของ (ก) ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ และ (ข) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ (เฉลี่ย)

[12] อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายหารด้วยทรัพย์สินรอการขาย (หลังหักค่าปรับมูลค่า)

[*] ปี 2563 1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) 2) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) 3) อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย และ 4) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น มีการเปลี่ยนแปลงวิธีคำนวณใหม่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 44/2563 (ฉบับที่ 19) โดย 1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี*100 หารด้วยสินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) 2) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี*100 หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เฉลี่ย) 3) ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและ 4) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาเช่าหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบ ความเชื่อถือ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุน ส่งเสริมนโยบายของประเทศในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยมีแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาให้ความรู้แก่พนักงาน สร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของผู้มีรายได้น้อย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านโครงการและแคมเปญของบริษัท อาทิ โครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับ BAM โครงการคอนโดราคามหาชน By BAM โครงการช่วยลดปลดหนี้ เป็นต้น อีกทั้งส่งเสริมความรู้ทางการเงินให้แก่คนในสังคม สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินที่เหมาะสม และสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการบูรณาการกระบวนการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ และเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

จากการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2565 ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 ซึ่งถือเป็นรางวัลแห่งความตั้งใจต่อการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งได้รับผลการประเมินกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (CGR) ประจำปี 2565 ในระดับดีเลิศ

สำหรับทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2566 บริษัทฯ คาดว่า เศรษฐกิจไทยยังเผชิญความท้าทายในหลาย ๆ ด้าน ขณะที่ภาวะต้นทุนอยู่ในระดับสูง และทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงควรดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และยังคงยึดมั่นแนวการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยนำกรอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับปี 2565

ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ปี 2565

รายการที่สำคัญในงบแสดงฐานะการเงิน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 132,805 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 จากปีก่อน

- บริษัทฯ มีเงินสด 86 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.0 จากปีก่อน และมีรายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ จำนวน 6,647 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 99.4 จากปีก่อน จากการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพื่อเตรียมใช้ในการลงทุนซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน
- บริษัทฯ มีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และค้างรับ-สุทธิ จำนวน 72,384 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.4 จากปีก่อน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ลงทุนซื้อ NPLs (เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้) จากสถาบันการเงิน จำนวน 8,079 ล้านบาท และ NPAs (ทรัพย์สินรอการขาย) จากสถาบันการเงิน จำนวน 174 ล้านบาท (ปี 2564 - ลงทุนซื้อ NPLs 3,663 ล้านบาท และลงทุนซื้อ NPAs 6 ล้านบาท)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรอรับจากการขายทอดตลาด จำนวน 12,299 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0 จากปีก่อน มีสาเหตุจากกิจกรรมการขายทอดตลาดหลักประกันผ่านกรมบังคับคดีที่เพิ่มขึ้น
- สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 497.2 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการบันทึกสัญญาเช่าซอฟต์แวร์ ในไตรมาส 3/2565 มูลค่า 57 ล้านบาท
- สินทรัพย์อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 217 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.8 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการบันทึกเงินปันผลค้างรับจำนวน 95 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินปันผลจากหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้น ทั้งนี้ หลักทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 89,097 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 จากปีก่อน และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-Equity Ratio : D/E) เท่ากับ 2.04 เท่า

- หนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่คือตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการซื้อ NPLs และ NPAs ประกอบด้วย
    1. ตั๋วสัญญาใช้เงินสุทธิ จำนวน 2,361 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 33.9 และเงินกู้ยืมสุทธิ จำนวน 10,186 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 29.6 จากปีก่อน โดยลดลงตามสัดส่วนการลงทุนซื้อ NPLs / NPAs และการปรับสัดส่วนโครงสร้างหนี้สินตามกลยุทธ์การบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินในสภาวะดอกเบี้ยขาขึ้น
    2. หุ้นกู้สุทธิ จำนวน 73,005 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.5 จากปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ต่อนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่ รวมจำนวน 17,300 ล้านบาท ดังนี้
        - หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 9,500 ล้านบาท แบ่งเป็น 4 ชุด ระยะเวลา 2-10 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.13-4.37
        - หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2565 จำนวน 3,300 ล้านบาท แบ่งเป็น 3 ชุด ระยะเวลาตั้งแต่ 2.5-8 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.88-4.08
        - หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2565 จำนวน 4,500 ล้านบาท แบ่งเป็น 4 ชุด ระยะเวลาตั้งแต่ 1.5-8 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.54-4.23

        ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในปี 2565 ครบถ้วนแล้วจำนวน 3 ชุด มูลค่ารวม 6,400 ล้านบาท
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 656 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.7 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย (Cost of Funds) ร้อยละ 3.19 (ปี 2564 : ร้อยละ 2.98)
- บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2,730.5 จากปีก่อน ซึ่งเป็นการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้

ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของรวม จำนวน 43,708 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 จากปีก่อน

รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ

ตารางแสดงรายการเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2564	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2565	ปี 2564	yoy % เพิ่ม (ลด)
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	**1,825**	**1,856**	**(1.7)**	**1,955**	**(6.6)**	**7,202**	**7,010**	**2.7**
รายได้ดอกเบี้ย	**2,519**	**2,528**	**(0.4)**	**2,585**	**(2.6)**	**9,839**	**9,569**	**2.8**
เงินฝากสถาบันการเงิน	9	4	125.0	1	800.0	17	8	112.5
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	2,494	2,520	(1.0)	2,541	(1.8)	9,779	9,369	4.4
- ส่วนที่รับเงินแล้ว	*776*	*605*	*28.3*	*476*	*63.0*	*2,398*	*1,516*	*58.2*
- ส่วนที่ค้างรับ	*746*	*910*	*(18.0)*	*1,059*	*(29.6)*	*3,678*	*4,531*	*(18.8)*
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	*972*	*1,005*	*(3.3)*	*1,006*	*(3.4)*	*3,703*	*3,322*	*11.5*
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	30	27	11.1	26	15.4	112	115	(2.6)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	**694**	**672**	**3.3**	**630**	**10.2**	**2,637**	**2,559**	**3.0**
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	603	582	3.6	506	19.2	2,260	1,959	15.4
ตราสารหนี้ที่ออก - ตั๋วสัญญาใช้เงิน	23	24	(4.2)	27	(14.8)	96	107	(10.3)
เงินกู้ยืม	68	66	3.0	97	(29.9)	281	493	(43.0)

- บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในไตรมาส 4/2565 จำนวน 1,825 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.7 จากไตรมาสก่อน (qoq) และร้อยละ 6.6 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (yoy) และสำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ จำนวน 7,202 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 yoy มีสาเหตุหลักมาจาก
  - รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ส่วนที่รับเงินแล้ว ในไตรมาส 4/2565 มีจำนวน 776 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.3 qoq และร้อยละ 63.0 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ส่วนที่รับเงินแล้ว จำนวน 2,398 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 58.2 yoy เป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้กลับมาฟื้นตัวต่อเนื่อง กลยุทธ์การเพิ่มฐานลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ และกิจกรรมการขายทอดตลาดผ่านกรมบังคับคดีกลับมาสู่สภาวะปกติ
  - ไตรมาส 4/2565 รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ค้างรับ มีจำนวน 746 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.0 qoq และร้อยละ 29.6 yoy และสำหรับงวดปี 2565 รายได้ดอกเบี้ย-ส่วนที่ค้างรับ มีจำนวน 3,678 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.8 yoy สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่รับเงินแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตจากรายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ส่วนที่ค้างรับคู่กันไป เพื่อแสดงรายการผลกำไรจากการดำเนินงานให้สะท้อนตามข้อเท็จจริง

- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในไตรมาส 4/2565 มีจำนวน 972 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.3 qoq และร้อยละ 3.4 yoy เนื่องจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้มีสัดส่วนการตัดชำระรายได้ดอกเบี้ยและต้นทุนมากขึ้น จึงรับรู้เป็นกำไรได้น้อยลงเมื่อเทียบกับงวดก่อนหน้า และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 3,703 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 yoy จากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้รายกลาง และ SME มีแนวโน้มดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

• บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในไตรมาส 4/2565 จำนวน 694 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.3 qoq และร้อยละ 10.2 yoy โดยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้ 603 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.2 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 2,637 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 yoy โดยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม 281 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 43.0 yoy และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้ 2,260 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.4 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับสัดส่วนโครงสร้างหนี้สินตามกลยุทธ์การบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินในสภาวะดอกเบี้ยขาขึ้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย ร้อยละ 3.19 (ปี 2564 : ร้อยละ 2.98)

กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายและการขายผ่อนชำระ

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบขายสด 782 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.3 qoq และลดลงร้อยละ 27.0 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบขายสด 2,535 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.4 yoy โดยบริษัทฯ ขายทรัพย์สินรอการขายแบบขายสดได้มากขึ้น เมื่อเทียบกับงวดก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขายทรัพย์ได้ลดลงเมื่อเทียบกับ ปี 2564 ที่บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ราคาพิเศษเร่งยอดขายทรัพย์

อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสนี้ บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบขายผ่อนชำระ 52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 qoq และลดลงร้อยละ 3.7 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบขายผ่อนชำระ 247 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 64.2 yoy เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อรายใหญ่รายหนึ่งเกินกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายเป็นจำนวนมาก ในไตรมาส 2/2564

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	qoq % เพิ่ม (ลด)	ไตรมาส 4/2564	yoy % เพิ่ม (ลด)	ปี 2565	ปี 2564	yoy % เพิ่ม (ลด)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	**861**	**692**	**24.4**	**787**	**9.4**	**2,888**	**2,727**	**5.9**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	484	372	30.1	490	(1.2)	1,578	1,599	(1.3)
ค่าตอบแทนกรรมการ	7	2	250.0	8	(12.5)	14	13	7.7
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	48	47	2.1	52	(7.7)	184	201	(8.5)
ค่าภาษีอากร	161	144	11.8	153	5.2	550	531	3.6
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	25	(10)	350.0	20	24.4	33	21	57.1
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	53	65	(18.5)	38	39.5	285	136	109.6
ค่าใช้จ่ายอื่น	82	72	13.9	26	215.4	245	226	8.4

- สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นมีจำนวน 861 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.4 qoq และร้อยละ 9.4 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น จำนวน 2,888 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.9 yoy มีโดยมีสาเหตุหลักมาจาก
    - ในไตรมาส 4/2565 บริษัทฯ บันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย 25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 350.0 qoq และร้อยละ 24.4 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ บันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย 33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 57.1 yoy มีสาเหตุหลักมาจากการทบทวนราคาประเมิน และจำนวนทรัพย์สินรอการขายที่เพิ่มมากขึ้น
    - บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายในไตรมาส 4/2565 จำนวน 53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.5 qoq และเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.5 yoy และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายจำนวน 285 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 109.6 yoy โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการจัดการสารเคมีปนเปื้อนที่ทรัพย์สินรอการขายแปลงหนึ่งในไตรมาส 2/2565 และไตรมาส 4/2565 รวมจำนวน 97.47 ล้านบาท และค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
    - ค่าใช้จ่ายอื่น ในไตรมาส 4/2565 จำนวน 82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.9 qoq และร้อยละ 215.4 yoy เนื่องจากในไตรมาส 4/2564 มีการปรับปรุงประเภทรายการบัญชี และสำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 245 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 yoy มีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร การโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดจำนวน 4,049 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.0 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีเงินรับและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ส่วนที่รับเงินแล้ว เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน ทั้งนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ มีจำนวน 4,009 ล้านบาท สามารถแบ่งออกเป็นส่วนจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 3,678 ล้านบาท และตั้งเพิ่มตามคุณภาพหนี้ จำนวน 331 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

บริษัทฯ เห็นว่า เงินรับเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งถูกนำไปใช้โดยผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและผู้ลงทุนจำนวนมาก ทั้งนี้ เงินรับนี้คำนวณบนรายการที่มีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เงินรับไม่ใช่ตัวชี้วัดมาตรฐานที่กำหนดโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRS) ดังนั้น การคำนวณดังกล่าวอาจแตกต่างจากการคำนวณค่าที่มีชื่อคล้ายคลึงกันของบริษัทอื่น

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs)

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯระหว่างรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 2564 และ 2565

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[1]	1,518.9	5,887.9	6,047.2	6,076.7
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	7,449.6	3,835.4	3,322.1	3,702.8
รายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ	10,907.8	8,319.2	7,907.5	8,925.5
รวม	**19,876.3**	**18,042.5**	**17,276.8**	**18,705.0**
หักส่วนที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการรับชำระจากลูกหนี้ด้วยหลักประกัน[2]	(13,018.2)	(12,245.0)	(11,234.1)	(12,274.3)
เงินรับชำระจากลูกหนี้ระหว่างงวด[3]	6,858.1	5,797.5	6,042.7	6,430.7
เงินรับจากกรมบังคับคดีระหว่างงวด[4]	7,200.5	2,598.8	2,675.9	3,683.8
รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ[5]	**14,058.6**	**8,396.3**	**8,718.6**	**10,114.5**

หมายเหตุ :
1 หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงรายการรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เป็นส่วนที่รับแล้วและส่วนที่ค้างรับ

2 โปรดพิจารณารายละเอียดการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เพิ่มเติมในส่วนการรับรู้รายได้และกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

3 เงินรับชำระจากลูกหนี้ระหว่างงวดคำนวณจาก (ก) การนำรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ข) บวกกับกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ค) บวกกับรายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ และ (ง) ลบด้วยส่วนที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการรับชำระจากลูกหนี้ด้วยหลักประกัน

4 รายการเงินรับจากกรมบังคับคดีระหว่างงวด จะแสดงเป็นส่วนที่บุคคลภายนอกประมูลซื้อหลักประกันของลูกหนี้ของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีความแน่นอนในการรับเงินและรับรู้รายการเงินรอรับจากการขายทอดตลาดแล้ว

5 เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพคำนวณจาก (ก) เงินรับชำระจากลูกหนี้ระหว่างงวด บวกกับ (ข) เงินรับจากกรมบังคับคดีระหว่างงวด ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ และบริษัทฯ เชื่อว่าเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพถูกนำไปใช้โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันและผู้ลงทุนจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนี้เป็นการคำนวณกระทบยอดจากรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และรายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ โดยคำนวณบนรายการที่มีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งไม่ครอบคลุมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ยังไม่รับรู้รายได้ เช่น เงินรับจากการขายทอดตลาดรอรับรู้ บัญชีพักรับชำระหนี้และเช็ครอเรียกเก็บ และบัญชีพักรอการตัดชำระหนี้ เป็นต้น และไม่อาจนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดกระแสเงินสดที่แท้จริงของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ และไม่ใช่ตัวชี้วัดมาตรฐานตามที่กำหนดโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย การคำนวณเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอาจจะแตกต่างจากการคำนวณค่าที่มีชื่อคล้ายคลึงกันของบริษัทอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทั้งสิ้น 10,114.5 ล้านบาท โดยมีเงินรับชำระจากลูกหนี้โดยรวมระหว่างงวด 6,430.7 ล้านบาท และมีเงินรับจากกรมบังคับคดี จำนวน 3,683.8 ล้านบาท

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ระหว่างรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 2564 และ 2565

เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)
ขายแบบเงินสด				
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,907.3	1,997.9	2,963.2	2,535.2
ต้นทุนรับซื้อรับโอนทรัพย์สินรอการขายที่ลดลง – สุทธิ[1]	2,316.9	1,881.5	3,280.8	3,381.2
รวมเงินรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสด	**5,224.2**	**3,879.4**	**6,244.0**	**5,916.4**
ขายแบบผ่อนชำระ				
รายได้ดอกเบี้ย	108.0	95.0	115.0	112.0
รับชำระระหว่างงวด (ในส่วนของต้นทุนและกำไร)	341.4	724.0	917.0	688.6
รวมเงินรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบให้ผ่อนชำระ	**449.4**	**819.0**	**1,032.0**	**800.6**
รวมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย[2]	**5,673.6**	**4,698.4**	**7,276.0**	**6,717.0**

หมายเหตุ : [1] ต้นทุนรับซื้อรับโอนทรัพย์สินรอการขายที่ลดลง - สุทธิ คำนวณจาก (ก) ต้นทุนรับซื้อรับโอนทรัพย์สินรอการขายที่ลดลงทั้งหมดและรายการปรับปรุง และ (ข) หักด้วยกลับรายการค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขายที่จำหน่ายระหว่างงวดตามลำดับ

[2] เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณจาก (ก) เงินรับจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสด (ข) บวกกับเงินรับจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ และบริษัทฯ เชื่อว่าเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายถูกนำไปใช้โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันและผู้ลงทุนจำนวนมาก สำหรับการประมาณการกระแสเงินสดจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย อย่างไรก็ตาม เงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณบนรายการที่มีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายทั้งหมด เช่น (ก) เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ข) รายได้ค่าเช่า (ค) กำไรจากการยึดคืนทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และ (ง) รายได้อื่นจากการผิดเงื่อนไขสัญญาขายทรัพย์ เป็นต้น และไม่อาจนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดกระแสเงินสดที่แท้จริงของธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และไม่ใช่ตัวชี้วัดมาตรฐานตามที่กำหนดโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย การคำนวณเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายอาจจะแตกต่างจากการคำนวณค่าที่มีชื่อคล้ายคลึงกันของบริษัทอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายทั้งสิ้น 6,836.5 ล้านบาท โดยเป็นเงินรับจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสด 5,916.4 ล้านบาท เงินรับจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ 800.6 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ เช่น ค่าเช่า เงินริบ เป็นต้น รวมทั้งสิ้น 119.5 ล้านบาท

การวิเคราะห์คุณภาพและผลตอบแทนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย (Vintage Analysis)

บริษัทฯ บริหารจัดการเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งบริษัทฯ ได้รับซื้อมาในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกันออกไป

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1-น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2-น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3-น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4-น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5-น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6-น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7-น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8-น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9-น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
						(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)						
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้												
มูลค่าทางบัญชี	7,874.5	3,363.7	8,900.4	9,400.2	7,027.9	5,495.6	6,416.4	6,800.2	5,614.9	2,423.9	17,520.3	80,838.2
ราคาประเมิน[1]	16,296.3	6,647.2	19,224.6	17,484.0	12,759.7	12,814.8	12,240.4	14,596.0	10,964.3	5,596.3	49,797.6	178,421.2
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	2.1	2.0	2.2	1.9	1.8	2.3	1.9	2.1	2.0	2.3	2.8	2.2
ทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน:		(ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย)										
มูลค่าทางบัญชี[2]	5,693.5	4,207.8	4,032.6	3,678.3	2,564.0	2,056.8	1,324.7	1,462.9	431.1	667.2	1,683.1	27,802.1
ราคาประเมิน	10,141.9	7,580.6	7,775.5	7,295.0	5,238.3	4,102.8	2,953.2	2,590.1	1,133.8	753.4	4,387.7	53,952.4
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.8	1.8	1.9	2.0	2.0	2.0	2.2	1.8	2.6	1.1	2.6	1.9

หมายเหตุ [1] มูลค่าหลักประกันคำนวณจากราคาประเมินตามมติล่าสุดของคณะกรรมการประเมินราคาสินทรัพย์ (ทั้งนี้ราคาประเมินของหลักประกันบางรายการอาจถูกจัดทำมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันอ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ์และก่อนพิจารณามูลจำนอง

[2] ต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอการขายก่อนหักค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ พบว่าราคาประเมินของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน มีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทที่ 2.2 และ 1.9 เท่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเรียกเก็บเงินสด โดยบริษัทฯ พยายามที่จะรักษาระดับของเงินรับทั้งจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินด้อยคุณภาพและธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี บริษัทฯ มีเงินรับที่ได้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ผ่านการเรียกเก็บจากการปรับโครงสร้างหนี้ และมีเงินรับที่ได้จากทรัพย์สินรอการขายผ่านการเรียกเก็บจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบเงินสดและแบบให้ผ่อนชำระ

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1-น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2-น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3-น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4-น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5-น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6-น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7-น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8-น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9-น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
	(ล้านบาท ยกเว้นในกรณีของอัตราส่วน)											
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน												
รวมเงินรับ............................	667.7	1,643.2	3,887.6	7,086.0	5,878.0	7,427.8	7,588.3	9,833.8	8,997.9	7,775.9	182,276.5	243,062.6
เงินรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้...........	244.9	271.0	1,747.3	3,331.3	2,880.2	4,442.2	4,735.0	7,090.2	6,414.8	5,304.9	149,085.6	185,547.3
เงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกัน (ระยะเวลานับตั้งแต่เปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย).........	422.8	1,372.2	2,140.3	3,754.7	2,997.7	2,985.6	2,853.3	2,743.6	2,583.1	2,470.9	33,190.9	57,515.3
ต้นทุนการซื้อ................................	8,120.0	3,663.9	10,619.7	12,790.2	11,006.8	10,678.2	12,634.7	15,203.0	13,852.3	8,333.4	138,854.7	245,757.0
เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)....................................	**8.2**	**44.8**	**36.6**	**55.4**	**53.4**	**69.6**	**60.1**	**64.7**	**65.0**	**93.3**	**131.3**	**98.9**

เงินรับมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยภายในระยะ 2-3 ปีแรกหลังจากการรับซื้อ/รับโอนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทฯ เตรียมการและเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปี - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 36.6 โดยมีอัตราส่วนน้อยกว่าอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 131.3

สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีอายุระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 1,643.2 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นเงินรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 271.0 ล้านบาท และเงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 1,372.2 ล้านบาท) และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 7,571.5 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 3,363.7 ล้านบาท และมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 4,207.8 ล้านบาท) โดยมีราคาประเมินทั้งสิ้น 14,227.8 ล้านบาท (โดยแบ่งเป็นราคาประเมินของหลักประกันจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 6,647.2 ล้านบาท และราคาประเมินจากทรัพย์สินรอการขายที่มาจากการโอนหลักประกันจำนวน 7,580.6 ล้านบาท)

ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาประเมินและมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน											
	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1-น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2-น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3-น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4-น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5-น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6-น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7-น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8-น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9-น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	173.1	5.5	921.0	283.0	867.6	158.0	175.3	88.8	7.0	272.0	1,813.7	4,765.0
ราคาประเมิน (ล้านบาท)	316.5	9.8	1,952.0	544.0	1,583.7	370.2	363.0	167.9	13.2	764.2	7,194.7	13,279.1
ราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.8	1.8	2.1	1.9	1.8	2.3	2.1	1.9	1.9	2.8	4.0	2.8

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราส่วนเฉลี่ยราคาประเมินต่อมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง คิดเป็นอัตรา 2.8 เท่า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินรับและต้นทุนการซื้อของทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง ซึ่งมีอายุแตกต่างกันออกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ระยะเวลานับแต่บริษัทฯ รับซื้อ/รับโอน										
ทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง	ต่ำกว่า 1 ปี	ตั้งแต่ 1- น้อยกว่า 2 ปี	ตั้งแต่ 2- น้อยกว่า 3 ปี	ตั้งแต่ 3- น้อยกว่า 4 ปี	ตั้งแต่ 4- น้อยกว่า 5 ปี	ตั้งแต่ 5- น้อยกว่า 6 ปี	ตั้งแต่ 6- น้อยกว่า 7 ปี	ตั้งแต่ 7- น้อยกว่า 8 ปี	ตั้งแต่ 8- น้อยกว่า 9 ปี	ตั้งแต่ 9- น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	รวม
เงินรับจากทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรง (ล้านบาท)	0.0	0.0	439.4	333.6	232.3	186.2	737.8	115.8	14.7	3,504.1	42,365.9	47,929.7
ต้นทุนการซื้อ (ล้านบาท)	174.0	6.0	1,340.9	583.3	1,223.6	283.8	629.4	170.1	17.9	1,475.4	21,875.1	27,779.5
เงินรับต่อต้นทุนการซื้อ (ร้อยละ)........................	0.00	0.00	32.8	57.2	19.0	65.6	117.2	68.1	81.8	237.5	193.7	172.5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินรับต่อต้นทุนการซื้อสำหรับทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุตั้งแต่ 2 - น้อยกว่า 3 ปี ที่ร้อยละ 32.8 และสำหรับทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงที่มีอายุมากกว่า 10 ปี ที่ร้อยละ 193.7

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่มีอายุระหว่าง 2 ปี ถึง 3 ปี นับจากวันที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยตรงจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินจำนวน 439.4 ล้านบาท และมีมูลค่าทางบัญชีคงเหลือจำนวน 921.0 ล้านบาท โดยมีราคาประเมินทั้งหมด 1,952.0 ล้านบาท

การกระจุกตัวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุไว้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายใหญ่[1]	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563[2]	2564[2]	2565[2]
	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)
ลูกหนี้ 1	3,035	3,035	3,035	3,035
ลูกหนี้ 2	589	589	589	589
ลูกหนี้ 3	579	558	558	558
ลูกหนี้ 4	507	389	389	389
ลูกหนี้ 5	389	334	334	323
ลูกหนี้ 6	334	324	323	291
ลูกหนี้ 7	324	290	290	287
ลูกหนี้ 8	319	287	287	260
ลูกหนี้ 9	300	261	261	223
ลูกหนี้ 10	230	224	224	204
รวม	**6,606**	**6,291**	**6,291**	**6,160**
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ[3]	**77,375**	**77,726**	**73,406**	**72,384**

หมายเหตุ: [1] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ แบ่งตามต้นทุนคงเหลือรวมค่าใช้จ่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ณ วันที่ระบุ โดยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละปี

[2] ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รายที่ใหญ่ที่สุด 10 รายแรกของงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 อาจไม่สามารถเทียบได้กับงวดบัญชีก่อนหน้า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งส่งผลต่อการคำนวณและการแสดงรายการบัญชีค่าเผื่อด้อยค่าทางเครดิต (ปี 2562 : สำรองด้อยค่า)

[3] เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีดังกล่าวจากเดิม “เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ” เป็น “เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ”

การกระจุกตัวของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 38.2 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 55.4 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามภูมิภาค ณ วันที่ระบุ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง			(ล้านบาท)	
อสังหาริมทรัพย์				
กรุงเทพและปริมณฑล	9,988	12,255	11,976	12,225
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	6,137	6,582	6,893	7,532
ภาคเหนือ	3,432	3,742	4,089	4,360
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2,158	2,698	3,034	3,553
ภาคใต้	1,969	2,587	3,450	4,245
สังหาริมทรัพย์	215	214	224	111
รวม	**23,899**	**28,078**	**29,666**	**32,026**

ตารางนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย แบ่งตามประเภททรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ระบุ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	2563	2564	2565
	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามประเภท			(ล้านบาท)	
อสังหาริมทรัพย์				
ที่ดินเปล่า	5,243	6,023	5,415	5,168
โรงแรม	450	591	697	636
อาคารเพื่อการพาณิชย์	6,453	7,186	7,720	8,362
ที่อยู่อาศัย	11,539	14,065	15,610	17,749
สังหาริมทรัพย์	215	214	224	111
รวม	**23,899**	**28,078**	**29,666**	**32,026**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิ 32,026 ล้านบาท และมีราคาประเมินทรัพย์สินรอการขายรวม 67,231 ล้านบาท แบ่งเป็นราคาประเมินประเภทอสังหาริมทรัพย์ 67,072 ล้านบาท และสังหาริมทรัพย์ 159 ล้านบาท

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

5
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ BAM) มีเป้าหมายสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการแก้ไขสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานหลัก ดังนี้

- เข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Non Performing Loans “NPLs”) เข้ามาบริหารจัดการโดยแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้จะอยู่บนพื้นฐานการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก
- วางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Assets “NPAs”) ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดประสิทธิภาพและครบวงจรด้วยกลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมใช้ประโยชน์และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกได้ต่อไป

ภายหลังจากบริษัทฯ รับซื้อรับโอน NPLs จากสถาบันการเงินต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ จะมีหนังสือเชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลัก เพื่อหาข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ลูกหนี้กลับมาเจรจาประนอมหนี้ได้ใหม่ แม้ว่าจะอยู่ในกระบวนการทางคดีก็ตาม เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจตามปกติได้ต่อไป

บริษัทฯ มี NPAs หลายประเภทกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ อาทิ ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ รับซื้อรับโอนมาจาก 1) ลูกหนี้ดีโอนชำระหนี้ 2) การขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี และ 3) สถาบันการเงิน โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPAs เรียบร้อยแล้วจะเร่งดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPAs พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล จากนั้น บริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์ การออกบูท และโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ทีวี วิทยุ บิลบอร์ด และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเว็บไซต์ www.bam.co.th ตลอดจนการสื่อสารผ่านทาง Social Media ต่าง ๆ ของ BAM

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการและปรับปรุงพัฒนา NPAs ดังกล่าวด้วย เช่น ดูแลรักษาและซ่อมแซมในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมขายและไม่เสื่อมค่าลง ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมถึงจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPAs ตามประเภทของทรัพย์ โดยแบ่งเป็นแนวราบ แนวสูง ที่ดินเปล่า และทรัพย์เพื่อการลงทุน เช่น โครงการที่ยังก่อสร้างไม่เสร็จ และทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงเหมาะสำหรับนักลงทุนรายใหญ่เพื่อนำไปพัฒนาต่อ โดยแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความเชี่ยวชาญและการจัดการทรัพย์แต่ละประเภท ในส่วนของ NPAs ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะเข้าไปบริหารจัดการ และพิจารณานำทรัพย์บางรายการออกให้เช่าตามความเหมาะสมเพื่อสร้างรายได้เป็นการลดค่าเสียโอกาส และค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพทรัพย์สิน และการครอบครองปรปักษ์หรือการบุกรุกทรัพย์อีกด้วย

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107558000482
Home Page	:	http://www.bam.co.th
โทรศัพท์	:	02-267-1900
โทรสาร	:	02-266-3377

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขา

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา รวมทั้งสิ้น 25 สาขา

สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ปทุมธานี 1
ที่อยู่ 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02-533-6511-13
โทรสาร 02-533-6514

ภาคกลาง

สาขา สำนักงานสุพรรณบุรี
ที่อยู่ 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ.ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ (035) 524-183-5, (035) 522-993
โทรสาร (035) 524-186

สาขา สำนักงานสระบุรี
ที่อยู่ 127 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000
โทรศัพท์ (036) 221-871, (036) 223-989
โทรสาร (036) 223-733

สาขา สำนักงานนครปฐม
ที่อยู่ 603 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000
โทรศัพท์ (034) 243-381-3
โทรสาร (034) 243-384

สาขา สำนักงานราชบุรี
ที่อยู่ 194/2 ถ.ทรงพล ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
โทรศัพท์ (032) 211-045, (032) 211-934, (032) 301-021
โทรสาร (032) 221-892

ภาคเหนือ

สาขา สำนักงานพิษณุโลก
ที่อยู่ 227/27 ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ (055) 247-488-9
โทรสาร (055) 247-487

สาขา สำนักงานนครสวรรค์
ที่อยู่ 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ (056) 372-107-8
โทรสาร (056) 372-109

สาขา สำนักงานเชียงราย
ที่ตั้ง 246 ถ.ธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
โทรศัพท์ (053) 711-763, (053) 711-003, (053) 711-146, (053) 711-773
โทรสาร (053) 711-503

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (แก้วนวรัฐ)
ที่อยู่ 207/11 ถ.แก้วนวรัฐ ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053) 266-472-5
โทรสาร (053) 266-476

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง)
ที่อยู่ 115 ถ.เจริญเมือง ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053) 244-075-6
โทรสาร (053) 244-077

สาขา สำนักงานลำปาง
ที่อยู่ 399/7-8 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ (054) 217-127, (054) 217-321, (054) 228-344, (054) 228-380
โทรสาร (054) 226-641

สาขา สำนักงานแพร่
ที่อยู่ 235 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ (054) 511-049, (054) 511-546, (054) 621-121
โทรสาร (054) 511-782

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขา สำนักงานนครราชสีมา
ที่อยู่ 30 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ (044) 244-388, (044) 255-726, (044) 244-288
โทรสาร (044) 241-594, (044) 259-386

สาขา สำนักงานอุดรธานี
ที่อยู่ 165, 167 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
โทรศัพท์ (042) 240-538-40
โทรสาร (042) 221-158

สาขา	สำนักงานขอนแก่น
ที่อยู่	292 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	(043) 225-226-8
โทรสาร	(043) 226-219
สาขา	สำนักงานอุบลราชธานี
ที่อยู่	7 ถ.กันทรลักษ์ ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์	(045) 321-382, (045) 321-161, (045) 269-422
โทรสาร	(045) 321-062

ภาคตะวันออก

สาขา	สำนักงานชลบุรี
ที่อยู่	83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์	(038) 144-130-2
โทรสาร	(038) 144-135
สาขา	สำนักงานฉะเชิงเทรา
ที่อยู่	108/16-17 ถ.มหาจักรพรรดิ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์	(038) 512-900-1
โทรสาร	(038) 512-902
สาขา	สำนักงานระยอง
ที่อยู่	79 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์	(038) 611-591, (038) 612-836, (038) 611-028
โทรสาร	(038) 612-837

ภาคใต้

สาขา	สำนักงานประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่	41 หมู่ที่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120
โทรศัพท์	(032) 621-499, (032) 622-039, (032) 622-050
โทรสาร	(032) 622-051
สาขา	สำนักงานสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่	14-14/1-2 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์	(077) 284-961-3, (077) 288-962
โทรสาร	(077) 281-287
สาขา	สำนักงานภูเก็ต
ที่อยู่	5/5,5/11 หมู่ที่ 8 ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83130
โทรศัพท์	(076) 384-461-3
โทรสาร	(076) 384-464
สาขา	สำนักงานนครศรีธรรมราช
ที่อยู่	81/1 ถ.พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์	(075) 344-770-2
โทรสาร	(075) 344-773
สาขา	สำนักงานหาดใหญ่
ที่อยู่	257 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์	(074) 261-501-4
โทรสาร	(074) 262-572
สาขา	สำนักงานยะลา
ที่อยู่	79, 81 ถ.พิพิธภักดี ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000
โทรศัพท์	(073) 223-740-2
โทรสาร	(073) 223-743

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	02-264-9090
โทรสาร	02-264-0789-90

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

SET Contact Center : 02-009-9999
โทรสาร 02-009-9991
อีเมล: SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์: www.set.or.th/tsd

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องดำเนินคดีซึ่งเป็นคดีที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวน 21 คดี มีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวมกันประมาณ 515.13 ล้านบาท โดยคดีส่วนใหญ่เป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับการเพิกถอนนิติกรรมหรือคดีละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีเหล่านี้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าคดีใดจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวตามนโยบายทางบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสำหรับประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีฟ้องร้องจำนวน 32 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งสำรองสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่ไม่มีนัยสำคัญ

Sustainable
Together

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. ครบถ้วนทุกหลักการ มีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ

กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติวิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน" และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- บริหารจัดการและพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญสานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มีคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งพิจารณากิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานด้าน ESG ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก
- การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม ด้วยการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม
- การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจ จัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการจัดการข้อมูล ด้วยการบูรณาการทุกองค์ประกอบขององค์กร ตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงฐานข้อมูลควบคู่กันไป เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.3 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2.2 การดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมองประกอบด้วย

- ด้านการเงิน (Finance Perspective)
- ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process/Internal Operation Perspective)
- ด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth Perspective)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและสัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี

3.1.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ณ ปัจจุบัน มีจำนวนรวมทั้งหมด 11 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 หรือคิดเป็น 45.45 % ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน คิดเป็น 18.18% ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ในปัจจุบัน ตามการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) มีความหลากหลายในด้านการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.1.2 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระ มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบ การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยเฉพาะคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งตามหลักปฏิบัติที่ดีควรเป็นกรรมการอิสระ อาจพิจารณากำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ตามนโยบายดังกล่าวไว้ในกฎบัตร

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกรณีกรรมการอิสระให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง คือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

หลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการนั้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล ข้อบังคับของบริษัท อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทฯ แล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ เพศ อายุ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็น และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้แก่ ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ด้านนวัตกรรม และด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) รวมถึงประสบการณ์และความชำนาญด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและใช้ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติและองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของกรรมการ โดยในแต่ละปีเลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งตาราง Board Skill Matrix ให้กรรมการทุกท่านเพื่อทำการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันถือว่ามีความหลากหลายทางทักษะที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยในด้านการปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

รายนามกรรมการ	ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น				ความเชี่ยวชาญที่บริษัทฯ ต้องการ		
	การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหาร	นวัตกรรม	GRC
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	☑	✓			☑	☐	
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	☐		☑		☐		
3. นายวสันต์ เทียนหอม	☐		☑				☐
4. นายยศ กิมสวัสดิ์				☑	☐	☐	
5. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	☑			☐	☑	☐	☐
6. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	☐	☑			☑		☐
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	☐		☑		☑		
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	☑				☑		
9. นายธิบดี วัฒนกุล	☐		☑	☐	☑		☐
10. นายฐากร ปิยะพันธ์	☑			☐	☐	☐	
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	☑				☑	☐	☐
รวมจำนวนกรรมการ	10	2	4	4	10	5	5

หมายเหตุ ☑ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา) และความเชี่ยวชาญ
✓ หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา)
☐ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์การทำงาน)

1. ด้านการเงิน ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร การลงทุน ตลาดทุน
2. ด้านบัญชี ได้แก่ การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน
3. ด้านกฎหมาย ได้แก่ แพ่งและพาณิชย์ อาญา บังคับคดี หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมหาชนจำกัด ธุรกิจสถาบันการเงิน และบริษัทบริหารสินทรัพย์
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
5. ด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ การบริหารธุรกิจที่เกี่ยวกับ AMC (การปรับโครงสร้างหนี้และอสังหาริมทรัพย์) การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. ด้านนวัตกรรม (Innovation)
7. ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย รวมถึงการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการ ได้มีการนำรายชื่อกรรมการจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director Pool) รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดด้วย

อนึ่ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท จาก 10 คน เป็น 11 คน และเลือกตั้งนายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นกรรมการบริษัทที่เพิ่มขึ้น โดยในการพิจารณาเพิ่มจำนวนกรรมการและสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาจาก Skill Matrix ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาพแวดล้อมทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในทุกธุรกิจ ตลอดจนปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มจำนวนกรรมการเพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มเติมมุมมองให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงินขนาดใหญ่ รวมทั้งมีประสบการณ์และความเข้าใจด้านนวัตกรรม ดิจิทัล และเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในส่วนของการพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระให้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาจากการอุทิศเวลาของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเอง และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 3 ท่าน คือ นายบรรยง วิเศษมงคลชัย นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และนายบัณฑิต อนันตมงคล ล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท โดยนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ยังมีความเชี่ยวชาญพิเศษในด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ ด้วย ในขณะที่นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา มีความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน ส่งผลให้ Board Skill Matrix มีความสมบูรณ์ขึ้น และสำหรับนายบัณฑิต อนันตมงคล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วยนั้น เป็นผู้บริหารที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร มีความเข้าใจและสามารถนำกลยุทธ์และนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทไปสื่อสารกับผู้บริหารและพนักงานได้อย่างชัดเจนมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความเห็นและมุมมองจากฝ่ายจัดการในด้านต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

สำหรับประธานกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยใช้หลักการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Fiduciary Duty) และมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (Accountability and Responsibility) ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งแผนกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้พิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมตลอดทั้งปีเป็นการล่วงหน้า และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และสำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม จะจัดส่งให้กรรมการแต่ละท่านทางอีเมล และจัดทำขึ้นไว้ในระบบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุม ประธานคณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ รวมถึงให้มีการบริหารเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่มีความจำเป็น ทั้งนี้คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในวาระนั้น และคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติที่ประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 15 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี โดยในการประชุมดังกล่าวได้มีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในระยะกลาง และการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาร่วมงานกับบริษัท ซึ่งภายหลังการประชุม ได้มีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.6 นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ กรณีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯจะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้คณะกรรมการได้มีโอกาสพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

<u>การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท</u>

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

<u>หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

<u>หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ

<u>ขั้นตอน</u> เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

<u>การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย</u>

หลักเกณฑ์ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

<u>หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

<u>หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยกรณีของประธานกรรมการจะมีหัวข้อประเมินเพิ่มเติมในฐานะประธานกรรมการ

<u>ขั้นตอน</u> เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในปี 2565

ลำดับ	คณะกรรมการ	ผลคะแนนเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		รายคณะ		รายบุคคล		
		คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็น %	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็น %	
1	คณะกรรมการบริษัท	282.81	97%	42.20	96%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
2	คณะกรรมการบริหาร	106.40	92%	42.93	98%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
3	คณะกรรมการตรวจสอบ	237.00	97%	55.46	99%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
4	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	103.20	96%	42.70	97%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
5	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	128.33	97%	43.63	99%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
6	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	134.30	96%	41.43	94%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม
7	คณะกรรมการเทคโนโลยี	95.60	92%	41.80	95%	ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

หลักปฏิบัติ 3.8 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการใหม่

3.8.1 แผนพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เลขานุการบริษัทจะนำส่งข้อมูลหลักสูตรอบรมให้กับกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่สนใจเพิ่มเติม รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำมาบรรยายและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 คน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 คน และเข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 2 คน รวม 10 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90

นอกจากที่กล่าวข้างต้น ในปี 2565 กรรมการทุกท่านได้เข้าอบรม รับฟังการบรรยาย และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งจากภายในและภายนอก ดังนี้

1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE39/2022) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Regulatory Technology : RegTech ปี 2565 โดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- งานเสวนาออนไลน์หัวข้อ “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.1, EP.2) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- BOT Digital Finance Conference 2022 โดยศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล

- BAM CG DAY 2022 โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- Role of the Chairman Program (RCP52/2022) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

3. นายวสันต์ เทียนหอม กรรมการอิสระ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- การตรวจสอบบัญชี โดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
- BAM CG DAY 2022 โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
- The Three Lines of Defense โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

4. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- การตรวจสอบบัญชี โดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ กรรมการอิสระ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- Refreshment Training Program : Lessons Learnt from Financial Cases : How Board should React (RFP 5/2022) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เสวนาออนไลน์หัวข้อ “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.1/EP.2) โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการ Value of Audit หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณค่าของงานสอบบัญชี โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี)
- เสวนา Chula the Impact ครั้งที่ 10 “สินทรัพย์ดิจิทัล สถานการณ์ โอกาส และความเสี่ยง” โดยศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การตรวจสอบบัญชี โดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
- BAM CG DAY 2022 โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ กรรมการอิสระ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- การตรวจสอบบัญชี โดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล

7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย กรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล

8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล

9. ดร. ธิบดี วัฒนกุล กรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- Financial Statements for Directors (FSD46/2022) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL28/2022) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล
- BAM CG DAY 2022 โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

10. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการ

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- BAM CG DAY 2022 โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

11. นายบัณฑิต อนันตมงคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักสูตรอบรมและสัมมนา

- การตรวจสอบบัญชี โดยใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- โครงการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วย Agile Strategy Transformation Office (ASTO) โดยบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- โครงการ Sustainable Development Journey 2022 (ก้าวแรกสู่การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Metaverse โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยสายสารสนเทศและดิจิทัล

3.8.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการบรรยายเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ กลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้มีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลและคู่มือสำหรับกรรมการ รวมทั้งตอบข้อซักถามในเรื่องที่กรรมการใหม่ให้ความสนใจ

หลักปฏิบัติ 3.9 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2565 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร GRI Certified Training Program Reporting with GRI Standards 2021 Update จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และหลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SPE Online) รุ่นที่ 40 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.2 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานบริหารที่จะว่าง หรือเพิ่มเติมในอนาคต

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปีประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองผู้จัดการใหญ่นั้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน ได้แก่ มุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายในองค์กร และมุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต โดยอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีจะสอดคล้องกับผลการประเมิน คะแนนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัทฯ อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้าง มูลค่าเพิ่ม/ขีดความสามารถของบริษัทฯ ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 4.3 โครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี รวมทั้งหารือในประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมนวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น ทั้งทางด้านการทำธุรกรรมการเงิน การซื้อของ การเรียกใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือแม้แต่การสั่งอาหาร ก็สามารถดำเนินการแบบออนไลน์ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป

เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมนวัตกรรมและมีดำริในการจัดทำ Digital Transformation โดยกำหนดเป็นแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ขึ้น ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจตั้งแต่กระบวนการที่เป็นรากฐานของธุรกิจไปจนถึงกระบวนการในการติดต่อและให้บริการกับลูกค้า รวมถึงการพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมนวัตกรรมด้านการใช้ข้อมูล เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนโดยใช้ข้อมูลในการส่งเสริมการตัดสินใจในทุกด้าน และคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

รวมทั้งบริษัทฯ มีแผนงานในการจัดทำระบบ Mobile AMC เพื่อรองรับการจัดทำแผนประนอมหนี้ การชำระเงิน และการซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบ Mobile เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อใช้บริการกับทางบริษัทฯ มากขึ้น

หลักปฏิบัติ 5.2 การจัดสรร และการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตาม ดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 5.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานโดยฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ประจำสัปดาห์/เดือน เช่น การตรวจสอบ log Umbrella/log Viptela Cisco/Agent Deep Security/Firewall/Update Rule: Deep Security /DLP Policy/Deep Security Policy เป็นต้น รวมถึงมีการจัดทำประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนและสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security เช่น Email Phishing, Malware โปรแกรมประสงค์ร้ายแจ้งเตือนอีเมลแปลกปลอม และแจ้งเตือน Snake Keylogger เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจในปัจจุบัน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐาน

สากลของ COSO ERM ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

หลักปฏิบัติ 6.2 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6.3 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมิให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2565 บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ติดตามให้ฝ่ายงานและ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 11 คน ผู้บริหาร จำนวน 300 คน และพนักงาน จำนวน 995 คน

หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti - Corruption)” และประกาศใช้เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 โดยให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องมีความตระหนัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ได้รับทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบจากความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้สอบทานการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท และมีการสรุปเรื่องร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เรื่อง การงดให้และหรือรับของขวัญในช่วงเทศกาล โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านทาง E-mail Outlook โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 11 คน ผู้บริหาร จำนวน 300 คน และพนักงาน จำนวน 995 คน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 นโยบายทางบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี ที่น่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.2 สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการ บริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน กำหนดนโยบายการลงทุน ในการรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) จากสถาบันการเงิน จัดเตรียมสภาพคล่องทางการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับแผนงานตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด

หลักปฏิบัติ 7.3 การรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือและก่อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

7.3.1 การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ไปอีก 3 ปี เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรอง CAC เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งจะครบกำหนด 3 ปี ในวันที่ 29 กันยายน 2566 รวมทั้งได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตกับบริษัทฯ โดยได้จัดโครงการ “อบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 และมีคู่ค้าเข้าร่วมการอบรม จำนวน 28 บริษัท ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับคู่ค้าของ BAM ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจที่สะท้อนถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม การให้บริการและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดต้นทุนขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นยังจัดให้มีการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เผยแพร่ผ่านทาง E-mail Outlook เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 11 คน ผู้บริหาร จำนวน 300 คน และพนักงาน จำนวน 995 คน โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทแต่ประการใด

7.3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลและหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม และสร้างความเจริญเติบโตให้องค์กรด้วยความยั่งยืน

7.3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า*

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อทรัพย์สิน และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัทฯ ให้มั่นใจได้ว่า นอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคาที่ยุติธรรมมีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของลูกค้า

*<u>หมายเหตุ</u> ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่

- ผู้ซื้อ/ผู้เช่าทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
- ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อ/รับโอน (NPL)

7.3.6 การพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็ง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มุ่งเน้นการสร้างโอกาสด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

7.3.7 การจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมในเรื่อง (1) การป้องกันมลภาวะ (2) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (3) การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และ (4) การปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัดและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนเพื่อมั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ได้จัดให้มีการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค หลักสูตร 2E กับการจัดการพลังงานสู่เป้าหมายลด CO2 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 โดยจัดอบรมผ่าน Microsoft Team จำนวน 389 คน

7.3.8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ กำหนดการพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้ที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

7.3.9 การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน จึงกำหนดให้จัดทำรายงานความยั่งยืนไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น (Investor Relations and Shareholder Service Division) ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ศึกษาและวิเคราะห์หุ้นของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของหุ้น สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และสถาบันการเงิน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักปฏิบัติ 7.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมายกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของ

บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (รายงานประจำปี และ/หรือเว็บไซต์) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ทุกประเภทสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและสามารถแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะ ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมงาน SET Opportunity Day การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference call) การประชุมตัวต่อตัว (1-on-1 Meeting) และการประชุมเป็นกลุ่ม (1-on-group Meeting)

นอกจากนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะจากนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจด้านการลงทุนมาถือปฏิบัติ โดย บริษัทฯ ได้นำเสนอเป้าหมาย แผนงานและการดำเนินงานด้าน ESG ในเอกสารนำเสนอต่อนักวิเคราะห์และนักลงทุน ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2565 และมุ่งหวังที่จะนำเสนอข้อมูลด้าน ESG ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจถึงความมุ่งมั่นและเป้าหมายของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการตลอดห่วงโซ่คุณค่าให้ครบถ้วน

ในขณะเดียวกันบริษัทฯมีอัตราการตอบรับนัดจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทุกประเภทที่ได้ติดต่อขอสื่อสารกับบริษัทฯ ตามช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น โดยแบ่งเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนที่ติดต่อขอพบ	จำนวนที่บริษัทตอบรับ	อัตราการตอบรับ (%)
นักลงทุนสถาบัน (ไทย)	ประชุมทางไกล	7 บริษัทฯ	7 บริษัทฯ	100%
นักลงทุนสถาบัน (ต่างประเทศ)	ประชุมทางไกล	8 บริษัทฯ	8 บริษัทฯ	100%
นักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์	ประชุมทางไกล/ เยี่ยมชมกิจการ	10 บริษัทฯ	10 บริษัทฯ	100%

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในฐานะเป็นเจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการแจ้งเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2 แนวปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมี บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ควบคุมระบบและดูแลการจัดการประชุม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

<u>การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย ในวันที่ 18 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 27 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเช่นเดียวกับที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในหนังสือเชิญประชุมระบุถึงเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมทั้งระบุอย่างชัดเจนในแต่ละวาระว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยบริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และลงทะเบียนและยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านลิงก์หรือการสแกน QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อให้คำแนะนำตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ ได้แจ้งการเชิญชวนดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใดหรือชื่อบุคคลใดในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนเข้าสู่วาระการประชุมว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้บันทึกข้อความดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

<u>การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

คณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งหมด 10 คน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุม โดยประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม พร้อมทั้งมีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงตอบคำถามที่เกี่ยวกับงบการเงินต่อที่ประชุมด้วย

บริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียง และมีการแสดงผลในทุกวาระ ซึ่งช่วยให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งนี้ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์และกติกาที่ใช้ในการประชุม รวมถึงการสอบถาม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งการล่วงหน้าโดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เว้นแต่จะได้มีการดำเนินการถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด โดยที่ผ่านมารวมถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่บริษัทฯ ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

ในทุกวาระการประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสและให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น ตลอดจนเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้โดยอิสระในเวลาที่เพียงพอ โดยบริษัทฯ ตอบคำถามผู้ถือหุ้นภายหลังจากการพิจารณาวาระการประชุมที่กำหนดไว้และคำถามที่เกี่ยวข้องก่อน ตามที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุม สำหรับคำถามอื่นบริษัทฯ จะพิจารณาตอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นต่าง ๆ เหล่านั้นที่สำคัญ รวมถึงคำชี้แจงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

<u>การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมและผลคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน โดยระบุรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้ทำหน้าที่ดูแลการประชุม (Inspector) คำชี้แจงเรื่องวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายละเอียดและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ สรุปประเด็นคำถามคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญของผู้ถือหุ้น รวมทั้งมติของที่ประชุมแยกตามวาระ และจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระโดยแยกอย่างชัดเจนระหว่างเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3 ช่องทางการส่งข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ มีทั้งหมด 6 ชุด ประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (5) คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และ (6) คณะกรรมการเทคโนโลยี รายละเอียดและขอบเขตอำนาจหน้าที่ มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ
4. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วย คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(ข) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในกระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนอนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ

/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(ค) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

(ง) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(จ) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ฉ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ช) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(ซ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(ฌ) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(ญ) อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

(ฎ) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ฏ) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ
4. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

(ข) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

(ค) พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่องและติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

(ง) พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(จ) ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

(ฉ) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานต่าง ๆ

(ช) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร/ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

(ข) พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารความเสี่ยง

(ค) ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

(ง) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

(จ) พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(ฉ) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

(ช) สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

(ซ) ติดตามการผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

(ฌ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(ญ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ
3. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
4. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ
5. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ

โดยมีรองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท

(2) กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

(3) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(4) ผู้บริหารระดับสูง

(ข) พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ค) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(ง) พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทฯ มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

(จ) ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ฉ) พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
3.	ดร.ธิบดี วัฒนกุล	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(ข) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ง) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(จ) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

(ฉ) สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ช) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ

(ซ) สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

(ฌ) อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

(ญ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(ฎ) พิจารณากลั่นกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(ฏ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฐ) พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการเทคโนโลยี

ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการเทคโนโลยีของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการเทคโนโลยีทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
2. ดร.ธิบดี วัฒนกุล	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วรประภา นาควัชระ	กรรมการ
3. นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสารสนเทศและดิจิทัล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยี

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีเป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีเพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ

(ข) กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

(ค) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีต่อคณะกรรมการบริษัท

(ง) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(จ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

(ก) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำหนดทิศทางการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวมทั้งในและต่างประเทศ เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ คู่แข่งและพันธมิตรทางการค้า เทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) นำเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ให้เป็นไปตามทิศทางการทำธุรกิจ เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ

(ค) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดของคณะผู้บริหารในการบริหารงานและการจัดการภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการใหญ่

(ง) บังคับบัญชา สั่งการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงาน

(จ) จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญแบบบูรณาการ

(ฉ) จัดให้มีแผนระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Sustainability) โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ช) ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านต่าง ๆ (Stakeholders)

(ซ) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

(ฌ) มีอำนาจในการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ญ) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกภาคส่วน

(ฎ) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา (ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ) หรือผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1.2 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(ก) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกกรรมการโดย

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
(2) ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่า 1 คน เป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
(4) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีซึ่งบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

(ข) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเรื่องการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่การดำเนินธุรกิจมีความไม่แน่นอนสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ในยุคที่เทคโนโลยีมีการพลิกผันเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Digital Transformation & Disruption) รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศในการพิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงจำเป็นต้องมีแนวทาง กระบวนการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมล่วงหน้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความสามารถในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะได้พิจารณาประเมินความเหมาะสมตามสถานการณ์เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจเป็นการสรรหาจากภายในหรือภายนอกองค์กร หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท

โดยมีการพิจารณาคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งในองค์กรที่มีขนาดสินทรัพย์ใกล้เคียงกับของบริษัทฯ และความเชี่ยวชาญงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะยึดหลักความเท่าเทียม เช่น ไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อคัดเลือกบุคคลที่สามารถบริหารจัดการและผลักดันกลยุทธ์องค์กรให้เกิดเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งทำหน้าที่เจรจาค่าตอบแทน เงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับคัดเลือก ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบในตัวบุคคลและเงื่อนไขสัญญาจ้าง โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัทต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิด บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบ การดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมตามหลักปฏิบัติ 3.6 ของคู่มือหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
2. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
3. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้ลงทุนทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด (บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

1.1) ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้
- ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
- ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุนตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น

ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1.2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ กรณีบุคคลที่บริษัทกำหนดล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทอยู่ระหว่างการทำธุรกรรมด้วย การดำเนินการใด ๆ ให้คำนึงถึงข้อปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

2. กรณีของบุคคลภายนอก ให้บริษัทฯ จัดให้มีการทำข้อตกลงหรือสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างภายนอกอื่น ก่อนเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บุคคลภายนอกจะต้องลงนามในการปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญาการรักษาความลับนั้น

3. ช่วงเวลางดเว้น (Abstain Period)

3.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยกรณีที่ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทำธุรกรรมร่วมกัน ต้องไม่กระทำการดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เว้นแต่เป็นการกระทำตามข้อยกเว้นที่กำหนดตามกฎหมาย โดยได้หารือหน่วยงาน Compliance แล้ว

3.2) นอกจากนี้ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น จนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินนั้น สู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

4. การแจ้งล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท

4.1) บุคคลที่บริษัทกำหนดที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์

4.2) บุคคลที่บริษัทกำหนดจะต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ BAM (ภาคผนวก 1) และส่งไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

4.3) เมื่อได้รับแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าว ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาว่าการแจ้งความประสงค์ฯ อยู่ภายในเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้ ก่อนลงนามรับทราบ

4.4) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ สามารถนำส่งแบบแจ้งความประสงค์ฯ ผ่านทางอีเมลได้

4.5) กรณีที่ผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ประสงค์จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ จะต้องแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบตามขั้นตอนที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ ในการซื้อหลักทรัพย์ของ BAM แต่ละครั้ง จะต้องถือครองหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ทำรายการ จึงจะสามารถขายหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวออกไปได้ และกรณีที่ขายหลักทรัพย์ของ BAM ออกไป จะต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน จึงจะสามารถทำรายการซื้อหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวได้

5. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท

5.1) การรายงานตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แบบ 59)

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (online) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.

กรณีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และยังไม่มีรายชื่อในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ เว้นแต่จะมีบทยกเว้นไม่ต้องรายงานตามที่กฎหมายหลักทรัพย์กำหนด และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่นำส่งสำนักงาน ก.ล.ต.

5.2) บุคคลที่บริษัทกำหนด ยกเว้นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท (ภาคผนวก 2) และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังผู้บริหารสูงสุด สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท

สำหรับมาตรการลงโทษ หากมีกรณีการฝ่าฝืนนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ดังกล่าว บุคคลที่บริษัทฯกำหนดคนใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ นอกจากจะมีความรับผิดทางกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดแล้ว ยังอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ โดยได้มีการแจ้งช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด (Insider) รับทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่ประการใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการจัดทำ Infographic สรุปสาระสำคัญนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ และจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ผ่านทางอีเมล และ Intranet ตลอดจนจัดให้มีการรับทราบนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ผ่านทาง Google Form โดยแยกเป็นระดับ กรรมการ จำนวน 11 คน ผู้บริหาร จำนวน 291 คน และพนักงาน จำนวน 974 คน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

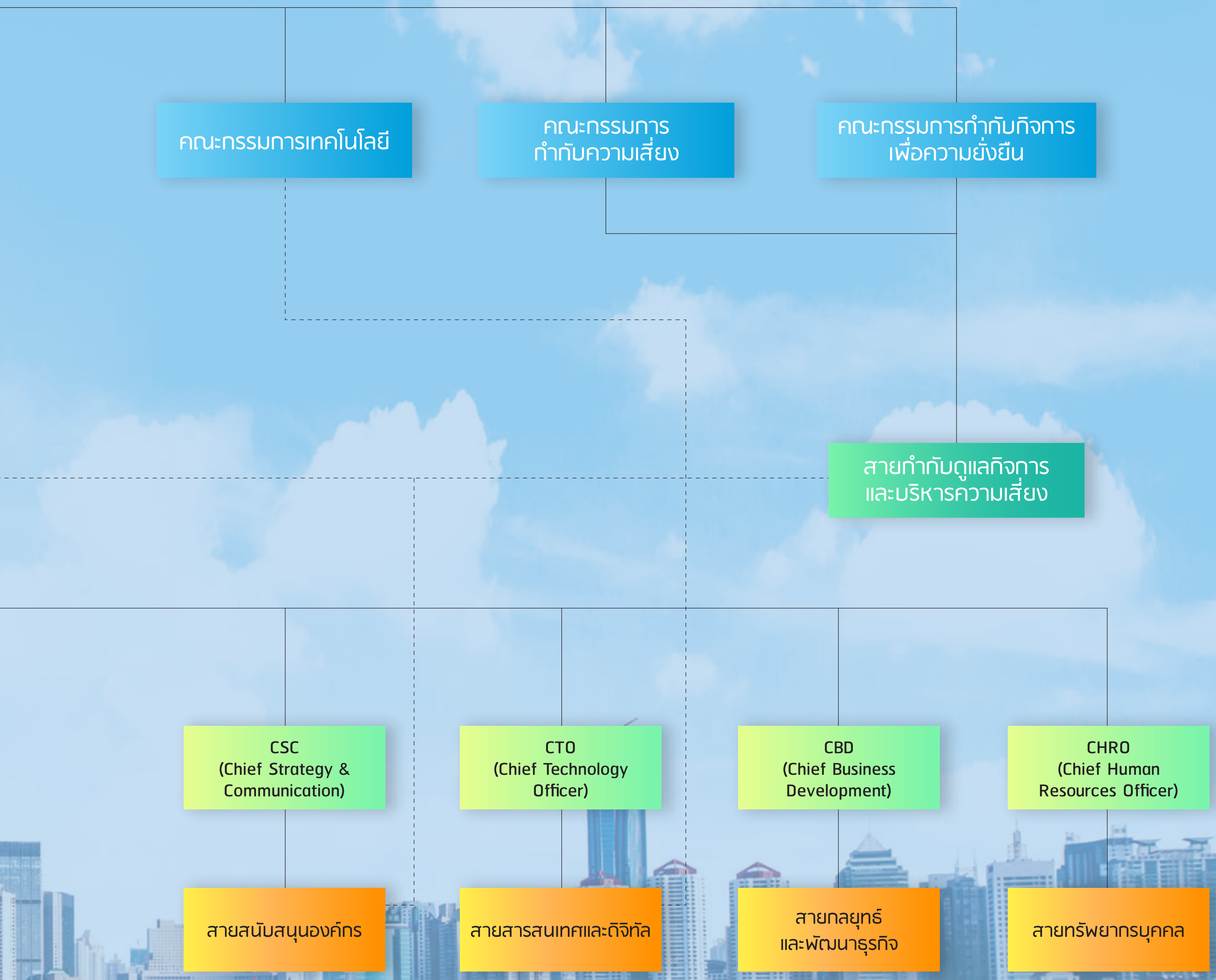
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 และกำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีจำนวน 7.98 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าค่าตอบแทนของปี 2564 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 8.40 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ในปี 2565 กิจการไม่มีค่าบริการอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ายของปี 2564 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 100,000 บาท

โครงสร้างองค์กร

ปี 2565 โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เป็นดังนี้


คณะกรรมการเทคโนโลยี
คณะกรรมการ กำกับความเสี่ยง
คณะกรรมการกำกับกิจการ เพื่อความยั่งยืน
สายกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง
CSC (Chief Strategy & Communication)
CTO (Chief Technology Officer)
CBD (Chief Business Development)
CHRO (Chief Human Resources Officer)
สายสนับสนุนองค์กร
สายสารสนเทศและดิจิทัล
สายกลยุทธ์ และพัฒนาธุรกิจ
สายทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัท/3	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
9. นายธิบดี/1 วัฒนกุล	กรรมการเทคโนโลยี กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
10. นายฐากร/2 ปิยะพันธ์	กรรมการเทคโนโลยี	กรรมการอิสระ
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการเทคโนโลยี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : /1 นายธิบดี วัฒนกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 มกราคม 2565 แทนนางสาววิไล ตันตินันท์ธนา ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/2 นายฐากร ปิยะพันธ์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/3 ประวัติของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

"(1) นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (2) นายบัณฑิต อนันตมงคล (3) นายสาทร โตโพธิ์ไทย (4) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และ (5) นายธิบดี วัฒนกุล กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท"

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(ข) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

(ค) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(จ) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายในและการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัทฯ

(ฉ) กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(ช) กำกับดูแลให้มีการสรรหา ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ซ) กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

(ฌ) กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(ญ) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

(ฎ) กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

(ฏ) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและทันเวลา

(ฐ) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

(ฑ) ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ มีดังนี้

(ก) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(ข) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ค) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(ง) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(จ) ส่งเสริม / เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

การประชุมคณะกรรมการ

ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2565

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		15		16	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	4/15 (26.67)	11/15 (73.33)		
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	3/15 (20.00)	12/15 (80.00)		
3. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/15 (26.67)	11/15 (73.33)	-	16/16 (100.00)
4. นายยศ[/7] กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	15/15 (100.00)	-	16/16 (100.00)
5. นางมณีรัตน์[/2] ศรีเสาวชาติ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/15 (26.67)	11/15 (73.33)	-	16/16 (100.00)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม											
คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน[/11]		คณะกรรมการเทคโนโลยี		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	
45		14		12		10		12		1	
(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
										1/1 (100.00)	-
-	41/45 (91.11)									1/1 (100.00)	-
		1/14 (7.14)	13/14 (92.86)							1/1 (100.00)	-
						-	6/7 (85.71)	-	12/12 (100.00)	-	1/1 (100.00)
		-	14/14 (100.00)			4/10 (40.00)	6/10 (60.00)			-	1/1 (100.00)

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		15		16	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. นายทรงพล[/8] ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/15 (20.00)	10/15 (66.67)	-	16/16 (100.00)
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/15 (6.67)	14/15 (93.33)		
8. นายพิศิษฐ์[/5] เสรีวิวัฒนา	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง	1/15 (6.67)	14/15 (93.33)		
9. นายธิบดี[/1] วัฒนกุล	กรรมการ กรรมการเทคโนโลยี กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	4/14 (28.57)	10/14 (71.43)		
10. นายฐากร[/4] ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการเทคโนโลยี	1/8 (12.50)	5/8 (62.50)		
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการเทคโนโลยี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/15 (26.67)	11/15 (73.33)		
12. นายสมพันธ์[/9] เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับความเสี่ยง				

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม											
คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน/11		คณะกรรมการเทคโนโลยี		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	
45		14		12		10		12		1	
(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		-	9/9 (100)	-	12/12 (100)					-	1/1 (100.00)
-	45/45 (100.00)	1/14 (7.14)	12/14 (85.71)							-	1/1 (100.00)
-	30/30 (100.00)			-	12/12 (100.00)	-	3/3 (100.00)			-	1/1 (100.00)
						3/7 (42.86)	4/7 (57.14)	-	12/12 (100.00)	-	1/1 (100.00)
								-	7/8 (87.50)		
-	43/45 (95.56)			-	10/12 (83.33)			-	9/12 (75.00)	1/1 (100.00)	-
				-	7/7 (100.00)						

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	
จำนวนการจัดประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		15		16	
คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)		(100.00)		(100.00)	
รูปแบบการจัดประชุม		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
13. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการบริหาร				
14. นางสาวกรประณม[/9] วงษ์มงคล (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับความเสี่ยง				
15. นายสุเมธ[/6] มณีวัฒนา (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน				
16. นายมนัส[/10] สุขสวัสดิ์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน				
17. นางสาวศิริพร[/10] เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน				
18. นางสาววรประภา[/3] นาควัชระ (บุคคลภายนอก)	กรรมการเทคโนโลยี				

หมายเหตุ :

/1 นายธิบดี วัฒนกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 มกราคม 2565 แทนนางสาววิไล ตันตินันท์ธนา ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/2 นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และพ้นจากตำแหน่งกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 มกราคม 2565

/3 นางสาววรประภา นาควัชระ (บุคคลภายนอก) ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 7 มกราคม 2565

/4 นายฐากร ปิยะพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 22 เมษายน 2565 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/5 นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร และพ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม											
คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน[/11]		คณะกรรมการเทคโนโลยี		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565	
45		14		12		10		12		1	
(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)		(100.00)	
ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
-	43/45 (95.56)										
				-	7/7 (100.00)						
		2/14 (14.29)	12/14 (85.71)			3/3 (100.00)	-				
						6/6 (100.00)	-				
						6/6 (100.00)	-				
								-	12/12 (100.00)		

/6 นายสุเมธ มณีวัฒนา (บุคคลภายนอก) พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/7 นายยศ กิมสวัสดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/8 นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/9 นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก) และนางสาวกรประณม วงษ์มงคล (บุคคลภายนอก) พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/10 นายมนัส สุขสวัสดิ์ (บุคคลภายนอก) และนางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก) พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

/11 เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็น คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 5 สิงหาคม 2565

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต อนันตมงคล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1
3. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล	รองผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
4. นายพงศธร มณีพิมพ์	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค
5. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท
6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน
7. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)
8. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติการแต่งตั้งให้นายวีรเวช ศิริชาติไชย รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) ในการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศตามกฎหมายต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดให้มีการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กำหนดโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท แนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และกฎระเบียบต่าง ๆ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ (เท่ากับปี 2564) ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

ตารางแสดงอัตราค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2565 และ 2564

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2565	ปี 2564
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 60,000 บาท[/1, /2]	เดือนละ 60,000 บาท[/1, /2]
รองประธานกรรมการ	เดือนละ 45,000 บาท[/1, /2]	เดือนละ 45,000 บาท[/1, /2]
กรรมการ	เดือนละ 30,000 บาท[/1, /2]	เดือนละ 30,000 บาท[/1, /2]

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2565	ปี 2564
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	เดือนละ 37,500 บาท[/2]	เดือนละ 37,500 บาท[/2]
กรรมการ	เดือนละ 30,000 บาท[/2]	เดือนละ 30,000 บาท[/2]
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 30,000 บาท เดือนละไม่เกิน 60,000 บาท[/1, /3]	ครั้งละ 30,000 บาท เดือนละไม่เกิน 60,000 บาท[/1, /3]
กรรมการ	ครั้งละ 15,000 บาท เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท[/1, /3]	ครั้งละ 15,000 บาท เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท[/1, /3]
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]
กรรมการ	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 10,000 บาท[1, /2, /3]
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]
กรรมการ	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]
คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]
กรรมการ	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]
คณะกรรมการเทคโนโลยี		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 12,500 บาท[/1, /2, /3]
กรรมการ	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]	ครั้งละ 10,000 บาท[/1, /2, /3]

ตำแหน่ง	อัตราค่าเบี้ยประชุม	
	ปี 2565	ปี 2564
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น หรือเฉพาะกิจ/4		
ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ 12,500 บาท/1, /2, /3	ครั้งละ 12,500 บาท/1, /2, /3
กรรมการ	ครั้งละ 10,000 บาท/1, /2, /3	ครั้งละ 10,000 บาท/1, /2, /3

หมายเหตุ :
/1 ได้รับเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
/2 หากมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือนให้จ่ายเพียงครั้งเดียว
/3 เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ
/4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคต เช่น คณะกรรมการเฉพาะกิจ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับที่คณะกรรมการชุดย่อยในเวลานั้นได้รับอยู่

เงินบำเหน็จกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม ให้นโยบาย และตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ให้แก่บริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการ ส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานและมีภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้กำหนดเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ในอัตราร้อยละ 0.25 ของเงินปันผล สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท (ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับปี 2564) นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรเงินบำเหน็จกรรมการให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,444,058 บาท และในปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,141,054.19 บาท

(ข) สิทธิประโยชน์อื่น

- ไม่มี -

ค่าเบี้ยประชุม

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 9,342,500 บาท โดยให้กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ดังนี้

ตารางแสดงค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2565

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	720,000	
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	540,000	
3. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	360,000	450,000
4. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	360,000	360,000
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	360,000	360,000
6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	330,000	360,000

ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)					
คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการเทคโนโลยี	รวม
					720,000
720,000					1,260,000
			150,000		960,000
		60,000		150,000	930,000
		125,000	120,000		965,000
	137,500		70,000		897,5000

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	360,000	
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง	360,000	
9. นายธิบดี วัฒนกุล	กรรมการ กรรมการเทคโนโลยี กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	360,000	
10. นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการเทคโนโลยี	180,000	
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการเทคโนโลยี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	
12. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับความเสี่ยง		
13. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการบริหาร		
14. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับความเสี่ยง		

ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)					
คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการเทคโนโลยี	รวม
360,000			120,000		840,000
240,000	110,000	30,000			740,000
		70,000		120,000	550,000
				70,000	250,000
-	-			-	360,000
	60,000				60,000
360,000					360,000
	60,000				60,000

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
15. นายสุเมธ มณีวัฒนา (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
16. นายมนัส สุขสวัสดิ์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		
17. นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ (บุคคลภายนอก)	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน		
18. นางสาววรประภา นาควัชระ (บุคคลภายนอก)	กรรมการเทคโนโลยี		
รวม		4,290,000	1,530,000

ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาท)					
คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับกิจการ เพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการ เทคโนโลยี	รวม
		30,000	120,000		150,000
		60,000			60,000
		60,000			60,000
				120,000	**120,0000**
1,680,000	**367,500**	**435,000**	**580,000**	**460,000**	**9,342,500**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับรองผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงาน เป็นประจำทุกปี โดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลความสำเร็จ ประกอบด้วย OKR KPI และ Competency ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จ (OKR) ในระยะกลางและระยะยาว กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในระยะสั้นและในส่วนของสมรรถนะ Competency ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับรองผู้จัดการใหญ่ โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จ (OKR)

Objective 1 พัฒนารูปแบบในการดำเนินธุรกิจ

Objective 2 ปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยลดระยะเวลาของกระบวนการทำงานลง

Objective 3 สร้างความเชื่อมั่นด้านความมั่นคงในระยะยาวด้วยแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืน (ESG)

ส่วนที่ 2 การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

1. ตัวชี้วัดด้านการเงิน (เป้าผลเรียกเก็บ การเพิ่มขนาดสินทรัพย์ และ อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม ROA)
2. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการจัดการภายใน (การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยลดขั้นตอนการทำงาน ตอบสนอง Work From Anywhere (WFA) และ การบริหารจัดการความเสี่ยง)
3. ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (การกำกับดูแลกิจการที่ดี การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ESG และ การสื่อสารองค์กร)
4. ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้และพัฒนา (การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โครงการดูแลพนักงานโดยใช้หลัก 3 R ประกอบด้วย 1. Recruit, 2. Retain, 3. Retire และ การขยายขอบเขตธุรกิจใหม่หรือปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ)

ส่วนที่ 3 การกำหนดสมรรถนะ (Competency) วัดเฉพาะผู้บริหารระดับสูง

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)
2. สมรรถนะการบริหาร (Competency)

สำหรับในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ 91.67 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100

ความสำเร็จของการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับรองผู้จัดการใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ มีความโปร่งใสและกระบวนการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตลอดจนค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนดสำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับรองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1 สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน สายสนับสนุนองค์กร รวมทั้งหมดจำนวน 5 คน และ โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มียอดจำนวนรวม 42.91[1] ล้านบาท

หมายเหตุ : [1] ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมจำนวน 42.91 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2565 ที่จ่ายจริงในปี 2566

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานระดับรองผู้จัดการใหญ่จำนวน 4 คน และพนักงานแบ่งตามสายงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 1,280 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,284 คน

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	พนักงานระดับบริหาร[1] (คน)	พนักงานทั่วไป (คน)
1. สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	81	357
2. สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1	72	238
3. สายสนับสนุนธุรกิจ	40	120
4. สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	30	71
5. สายสนับสนุนองค์กร	24	73
6. สายสารสนเทศและดิจิทัล	11	31
7. สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	0	3
8. สายทรัพยากรบุคคล	17	55
9. สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	11	20
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	7	19
รวม	293	987

หมายเหตุ : [1] พนักงานระดับบริหาร หมายถึง พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานระดับรองผู้จัดการใหญ่ จำนวน 5 คน) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมจำนวน 1,541.39[1] ล้านบาท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ จะสมทบเงินเป็นจำนวนร้อยละ 6.0 ถึงร้อยละ 10.0 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเป็นจำนวนขั้นต่ำร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนของตน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 93.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 97.74 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

หมายเหตุ : [1] ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมจำนวน 1,541.39 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 ที่จ่ายจริงในปี 2566

กองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานในฐานสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท และ พนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 เท่ากัน โดยในปี 2565 กองทุนประกันสังคม ได้มีการปรับลดอัตราการนำส่งเงินกองทุนประกันสังคม ได้แก่ เดือน พฤษภาคม-กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 1 และพนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 1 เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 และพนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 3 โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนประกันสังคมเป็นจำนวน 8.18 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

สัญญาประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่[1]

ผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	กรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	1 เมษายน 2565 (00.01 น.) ถึง 1 เมษายน 2566 (00.01 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 200.0 ล้านบาทต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย และรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายไปโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับประกันภัยแล้ว (Defense Costs)
ประเภทกรมธรรม์	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่
ความคุ้มครอง	ผู้รับประกันจะชดใช้ค่าสินไหมที่ผู้เอาประกัน และ/หรือ บริษัทฯ ต้องจ่ายตามกฎหมายแทนผู้เอาประกันภัยหรือบริษัทฯ อันมีสาเหตุมาจากการกระทำผิดของผู้เอาประกันภัยในฐานะที่ผู้เอาประกันภัยเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

หมายเหตุ : 1 กรรมการและเจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ และเลขานุการของบริษัทฯ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลพนักงานทั่วประเทศอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นเกณฑ์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งยังได้ปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการครองชีพ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวให้สอดรับกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อทำให้พนักงานมีความรู้ และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที โดยได้วางแผนในการส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพในทุก ๆ ด้าน เช่น การจัดอบรม และให้ทุนการศึกษา เพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เทียบเท่ามาตรฐานบริษัทชั้นนำทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดทำ HR Master Plan ซึ่งประกอบไปด้วย

(ก) ระบบสมรรถนะขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)

(1) สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะที่พนักงานทุกระดับต้องมีการถ่ายทอดมาจาก Vision Mission และกลยุทธ์องค์กร เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด และจะถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกคน

(2) สมรรถนะด้านการจัดการ เป็นสมรรถนะสำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยจะแตกต่างกันตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-Based) เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ

(3) สมรรถนะตามตำแหน่งงาน เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และส่งผลให้หน่วยงานและองค์กรบรรลุผลสำเร็จ

บริษัทฯ มีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ Vision Mission และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นตัวแปรที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การประเมินดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือในการช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกพนักงาน การโยกย้ายปรับเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

(ข) การจัดทำการประเมินผลงานตาม KPI

บริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังตัวชี้วัดระดับสายงาน ฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำทั่วไป

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำระบบตัวชี้วัดมาใช้กับพนักงานทุกคน เพื่อสนองตอบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี รวมทั้งเป็นเครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหารสายงานทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม

(ค) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan)

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งที่จะต้องรักษาและพัฒนาขีดความสามารถให้ถึงที่สุด และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานทุกระดับทั้งผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ และรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ มีการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Based Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Focused) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้มีการเปิดใจยอมรับในความเปลี่ยนแปลงและสามารถทำงานร่วมกันได้ (Openness) ซึ่งจะช่วยเปลี่ยนความคิดทัศนคติที่ดีและขยายมุมมองในการทำงานได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคลตามหลัก 3R (Recruit Retain Retire) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำหลายองค์กรที่มีการดูแลพนักงานในลักษณะดังกล่าว โดยในปี 2565 ได้มีการเน้นย้ำการ Reskill และ Upskill ให้กับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะที่กว้างและหลากหลายขึ้น อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยได้ขอให้พนักงานที่เกษียณอายุงานซึ่งมีความรู้และประสบการณ์สูงนำความรู้มาแบ่งปันให้กับพนักงานปัจจุบันเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แรงงานสัมพันธ์

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน แต่บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 18 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีการประท้วงนัดหยุดงานโดยพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 7 เรื่องสวัสดิการ ได้กำหนดให้ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) ขอบเขตและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(1) ร่วมหารือนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
(2) ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
(3) ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
(4) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง
(5) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน

(ข) ที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

มาตรา 96 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

(ค) การจ่ายค่าตอบแทน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 3,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 2,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงเดือนละ 1 ครั้งต่อกรรมการ 1 คน และให้ได้ค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เท่านั้น

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 คน และกรรมการจากบุคคลภายนอก จำนวน 1 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ซึ่งมีรายนามคณะกรรมการบริหารดังนี้

1. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการบริหาร
3. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการบริหาร
4. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร (กรรมการจากบุคคลภายนอก)
5. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 45 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- <u>ด้านธุรกิจ</u>
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
  - พิจารณาอนุมัติราคาเข้าประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
  - พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ การอนุมัติปรับโครงสร้างหนี้ และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายตามขอบเขตอำนาจ รวมทั้งพิจารณากลั่นกรองเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสำหรับรายที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการลงทุนและการขยายขอบเขตธุรกิจของบริษัท
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - ติดตามผลการบริหารจัดการพอร์ตสินทรัพย์ สถานะพอร์ตสินทรัพย์ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ
  - รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโปรโมชั่น/แคมเปญ/โครงการต่าง ๆ สำหรับทำการตลาด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและการปรับโครงสร้างหนี้
- <u>ด้านการเงินและสภาพคล่อง</u>
  - พิจารณาอนุมัติให้ออกงบการเงินรายไตรมาส
  - พิจารณาอนุมัติจำนวนเงิน อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เงื่อนไข และอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการออกและจำหน่ายหุ้นกู้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายภาษีของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหนี้และเงินลงทุนให้เหมาะสมกับธุรกิจ (Matching Fund)
  - พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพคล่อง รวมทั้งติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- <u>ด้านสารสนเทศและดิจิทัล</u>
  - พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการหลักตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
  - ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- <u>ด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร</u>
  - พิจารณาอนุมัติการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งงานและการบริหารจัดการโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

(นายบรรยง วิเศษมงคลชัย)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ประธานคณะกรรมการ	12/12
2. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ	12/12
3. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ	10/12
4. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	7/7
5. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล	กรรมการ	7/7

หมายเหตุ - นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และ นางสาวกรประณม วงษ์มงคล ครบวาระเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565)

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวทางพึงปฏิบัติที่เป็นสากล (COSO ERM 2017) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง

1.1 พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Management Policy) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในการทำธุรกรรมรูปแบบใหม่ซึ่งเป็นธุรกรรมสำคัญที่เป็นกลยุทธ์ของบริษัท และอนุมัติการทบทวนแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน

1.2 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 โดยมีการนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. การอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 กำกับให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปีตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance Policy : GRC) โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 รวมถึงการจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) เพื่อพิจารณาความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2 กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย Key Risk Indicators, Risk Appetite และ Risk Tolerance โดยคำนึงถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ (Strategic Objectives) และกำกับให้มีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายบริหารความเสี่ยง และสายงานสารสนเทศและดิจิทัล ในการกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ รวมถึงกำหนด Key Risk Indicators ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. การกำกับดูแล ติดตาม และรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ

3.1 กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ มีการรายงานสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย สถานะความเสี่ยงองค์กร/เฝ้าระวังสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต : คุณภาพลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Asset Quality) รวมทั้งติดตามการรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) โดยให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และรายงานเหตุการณ์ความเสียหายต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

3.2 ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน ภาวะการแข่งขัน เทคโนโลยี และภัยคุมคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางการ โดยเฉพาะการติดตามความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ซึ่งมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ได้แก่ รายงานสถานะสภาพคล่องสุทธิ (Liquidity Gap) อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Projected Current Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

4. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร และรายงานกรณีมีเหตุการณ์ความเสียหายอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

5. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทมีความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการประเมิน Privacy Risk Assessment เพื่อกำหนดแนวทางในการติดตามความพร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงานและสอบทานการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและพนักงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 กำกับดูแลให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่บังคับใช้กับบริษัทฯ เช่น มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

6. การกำกับดูแลและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

6.1 พิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายใน (Control Self Assessment : CSA) ประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินตนเองของกรรมการกำกับความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคล

6.2 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงให้คำแนะนำในประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างปกติและมีความต่อเนื่อง รวมถึงประเมินสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด

6.3 ติดตามแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการประเมิน Gap ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Gap Analysis Report) โดยบริษัทที่ปรึกษา รวมถึงให้คำแนะนำในการจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล โดยให้ประสานงานกับฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมการเพื่อป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น Phishing, Ransomware เป็นต้น และการจัดให้มีการซักซ้อม Phishing เป็นประจำเพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

6.4 ให้ความสำคัญและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการโครงการร่วมทุน (Joint Venture) กับสถาบันการเงิน โดยเฉพาะประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการจัดตั้งโครงการร่วมทุน

7. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นความสี่ยงด้านปฏิบัติการที่สำคัญ และผลักดันให้มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้ทำการทบทวนกฎบัตรในหัวข้อองค์ประกอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และนำความรู้ประสบการณ์ของคณะกรรมการทุกท่านมาใช้อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์)
ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการจากบุคคลภายนอก จำนวน 1 ท่าน รวมมีกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ (กรรมการอิสระ)	14/14
2. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	14/14
3. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ	13/14
4. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	9/9
5. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ (กรรมการบุคคลภายนอก)	14/14

หมายเหตุ : นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง โดยปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน มีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนและกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การสรรหา กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ และการเตรียมความพร้อมการสรรหากรรมการอิสระ รวมถึงเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

3. พิจารณาทบทวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณากลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งและหมุนเวียนเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมและการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสรรหา Chief Human Resource Office : CHRO ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาทบทวนและกลั่นกรองแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รวมทั้งเครื่องมือประกอบการคัดเลือกและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตามแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

7. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณากำหนดแนวทาง และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างชัดเจน

9. รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะส่งผลถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทในระยะยาวได้อย่างยั่งยืนต่อไป

(นายวสันต์ เทียนหอม)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน และประธานกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีนางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ เป็นประธานคณะกรรมการ นายยศ กิมสวัสดิ์ และ ดร.ธิบดี วัฒนกุล เป็นกรรมการ และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	ประธานคณะกรรมการ	10/10
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ	6/7
3. ดร.ธิบดี วัฒนกุล	กรรมการ	7/7
4. นายมนัส สุขสวัสดิ์	กรรมการ	6/6
5. นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	6/6
6. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ	3/3
7. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ	3/3

หมายเหตุ:- นายยศ กิมสวัสดิ์ และดร.ธิบดี วัฒนกุล เข้ารับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565)

- นายสุเมธ มณีวัฒนา ครบวาระเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565)
- นายมนัส สุขสวัสดิ์ และนางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ ครบวาระเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565)
- นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565)

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยในปี 2565 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

1.1 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ให้การกำกับดูแลครอบคลุมงานด้านความยั่งยืนและพิจารณาข้อความต้นแบบ (Template) เกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ นำไปใช้ทบทวนกฎบัตรของแต่ละคณะโดยใช้ถ้อยคำที่เหมือนกันหรือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนเนื้อหาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดให้เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประเมินตนเอง

1.2 พิจารณาการทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.3 พิจารณาการจัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1.4 พิจารณาการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

1.5 ติดตามและรับทราบความคืบหน้าผลการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 โดยมีการนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. การสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีที่คำนึงถึงความเท่าเทียมและความเสมอภาค

2.3 พิจารณาการจัดอบรมโครงการขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคู่ค้าของบริษัท ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ

พิจารณาการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนความถูกต้องผ่านการจัดกิจกรรม BAM CG DAY 2022 ซึ่งมีการจัดเสวนาหัวข้อ “จาก CG&CSR สู่ ESG การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และความสำคัญของสิทธิมนุษยชน” โดยมีประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นวิทยากรร่วมกันในการเสวนาดังกล่าว

4. การกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.1 ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ GAP ตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานดังกล่าว

4.2 พิจารณารายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และรายงานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565

4.3 พิจารณาแก้ไขแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท

5.1 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท

5.2 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจากรายงานสรุปผลการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขแบบบูรณาการต่อไป

5.3 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565

5.4 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการให้พิจารณาการดำเนินการเพื่อยกระดับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท โดยเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และให้มีกระบวนการคุ้มครองดูแลผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

6. การบูรณาการการทำงานร่วมกันตามหลัก GRC

ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance: GRC) โดยมีการรายงานสรุปความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และข้อสังเกตของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนเกี่ยวกับผลการสอบทานการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

ในปี 2565 บริษัทได้รับผลประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และยังผ่านการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) โดยบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 20 บริษัทหุ้นยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2565

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประจำปี 2565 ด้วยโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนและโปร่งใส

(นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ)
ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการเทคโนโลยี

คณะกรรมการเทคโนโลยีของ BAM ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน รวมกรรมการ 5 ท่าน โดยมี นายยศ กิมสวัสดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการ นายบัณฑิต อนันตมงคล ดร.ธินดี วัฒนกุล ดร.วรประภา นาควัชระ นายฐากร ปิยะพันธ์ เป็นกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บทและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการเทคโนโลยีมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวปฏิบัติการจัดการเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) เป็นต้น

2. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) โดยมีโครงการที่จัดทำสำเร็จและใช้งานในปี 2565 คือ
    - โครงการพัฒนาระบบ ERP ซึ่งเป็นระบบบัญชีการเงินตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับทั่วโลก ช่วยลดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนและป้องกันข้อผิดพลาดในกระบวนการเบิกจ่ายและการรับเงิน และมีกระบวนการอนุมัติการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
    - โครงการจัดทำระบบจองซื้อทรัพย์ออนไลน์ ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยให้ผู้สนใจทรัพย์ NPA สามารถค้นหาทรัพย์ได้สะดวกรวดเร็ว ตรงกับความต้องการมากขึ้น และสามารถจองซื้อทรัพย์ผ่านทางระบบออนไลน์ได้ทันที
    - การจัดทำรายงาน Performance Dashboard และ Data Segmentation เพื่อให้ผู้บริหารมี Dashboard ที่ใช้ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน และสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและทรัพย์สินรอการขายเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานได้

    นอกจากนี้ยังกำกับและติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ Core System โครงการ Data Management โครงการพัฒนาระบบ KYC/CDD ให้เป็นไปตามแผนงาน

3. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีโครงการที่ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยในปี 2565 คือ
    - โครงการจัดทำระบบภาษี CIT เพื่อช่วยในการคำนวณภาษีให้ถูกต้อง รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ
    - โครงการปรับปรุงระบบการตัดชำระและออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อช่วยให้การคำนวณการตัดชำระและการออกใบเสร็จรับเงินตัวจริง ทำได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
    - โครงการจัดทำระบบ Learning Hub เพื่อพัฒนาความรู้บุคลากรของบริษัท เป็นระบบ Self-learning ที่บุคลากรของบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา
    - โครงการจัดทำระบบ Centralized Security Dashboard เพื่อช่วยให้การติดตามดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์มีประสิทธิภาพและสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
    - โครงการติดตั้งระบบ Wi-Fi สำนักงานใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานและลูกค้าที่มาใช้บริการ
    - โครงการเพิ่มขีดความสามารถของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย

    นอกจากนี้ยังกำกับและติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาระบบอื่นๆ เช่น โครงการ TFRS9 โครงการสำรวจทรัพย์แบบ Mobile โครงการจัดทำระบบลงเวลาทำงานแบบ Mobile

4. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการบริหารข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย และการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

5. การกำหนดแนวทางและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี

คณะกรรมการเทคโนโลยีมีความตั้งใจในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บทและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี เพื่อให้บริษัทมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท และรองรับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

(นายยศ กิมสวัสดิ์)

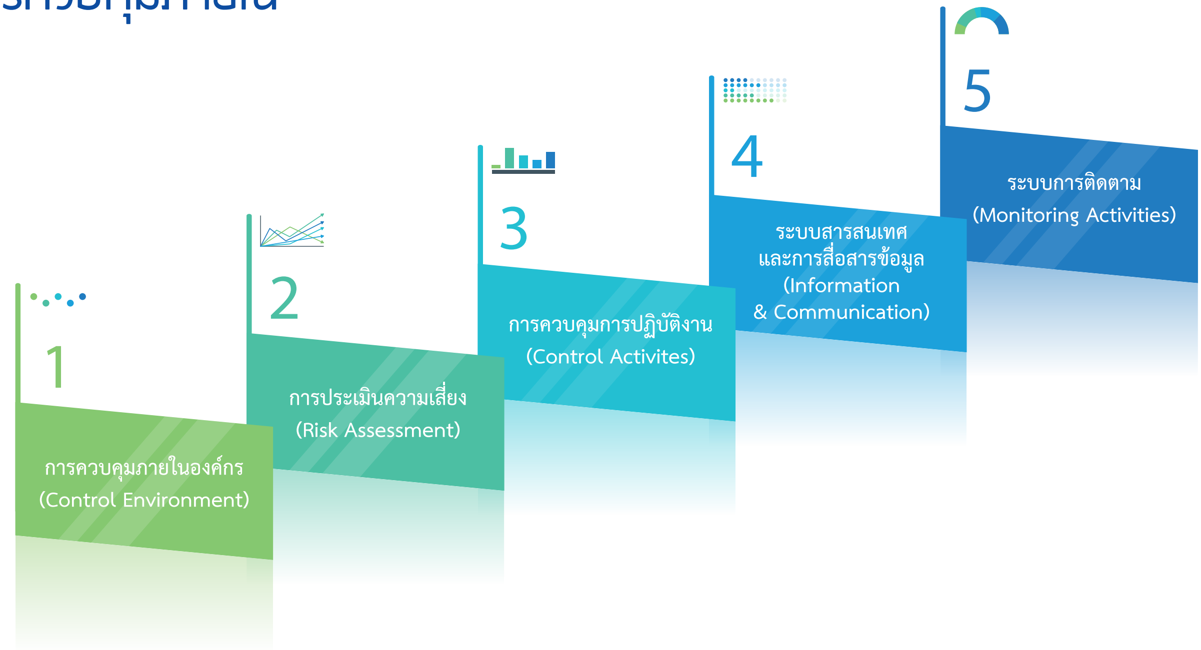
ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

9
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

INTERNAL CONTROL

การควบคุมภายใน



บริษัทฯ ได้กำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) โดยมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมในการดำเนินงานภายใต้แต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ทุกฝ่ายงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการระบบการควบคุมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยพนักงานทุกระดับต้องยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม โปร่งใส และตระหนักเป็นอย่างดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืนทั้งในด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำเป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ และของแต่ละฝ่ายงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลักดันบริษัทฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้

1.2 กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งในระดับองค์กรและภาพรวม รวมถึงสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ

1.3 การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบูรณาการงานทางด้าน GRC โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance Policy : GRC) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

1.5 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การเปิดช่องทางการร้องเรียน การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินการเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

1.6 จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing Guidelines) และแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Guidelines) เพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ

1.7 จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Policy) และแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Guidelines) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ แนวปฏิบัติในการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

1.8 บริษัทฯ จัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management Guidelines) และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Change Management Guidelines) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life Cycle: SDLC) ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และสอดคล้องตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 21/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) รวมถึงเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.9 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance) โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลองค์กร เพื่อทำหน้าที่กำกับและดูแลการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance Policy) และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance Guidelines)

1.10 บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และปรับปรุงโครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานในฝ่ายงานสังกัดสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Support Division) เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและผู้จัดการสำนักงานเป็นตัวแทนผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champion : DPC) เพื่อทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1.11 บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) จึงได้บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานหรือแนวทางการรายงานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

1.12 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk Management and Compliance : GRC) โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ การรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยงองค์กร และผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติ

ตามกฎเกณฑ์ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระหว่างหน่วยงาน 2nd Line และ 3rd Line เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน และสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงาน

2.2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.3 มีเครื่องมือในการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) เพื่อติดตามความเสี่ยงเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.4 มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงประเด็นการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และเป็นไปตามหลักการบูรณาการทางด้าน GRC

2.5 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยกำหนดประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การกำหนดกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กรและกระบวนการย่อยที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ

3.2 มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ของกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operating Procedures : SOP)

3.3 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ

3.4 มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ระดับองค์กร และ ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเฝ้าระวัง เพื่อใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) และค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance : RT) ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ

3.5 กำหนดให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรและเฝ้าระวัง ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจนซึ่งถือเป็นการควบคุมที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมอย่าง

เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร และสามารถถ่วงดุลและสอบทานระหว่างกันได้โดยเฉพาะกิจกรรมที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 มีการจัดทำแผนงานโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อวางระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นส่วนหนึ่งในแผนงานกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมี 3 หัวข้อหลัก
- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- การพัฒนาระบบใหม่ (New core)
- Data Governance

4.2 การจัดให้มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์

4.3 มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายภายในหรือ Intranet และ E-mail เป็นต้น

4.4 มีระบบงานบริหารความเสี่ยงในการรายงานการแจ้งเตือนภัย (Early Warning) ตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยงองค์กร บนระบบ MIS เพื่อให้ผู้บริหารใช้ติดตามสถานะความเสี่ยงองค์กร

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้ ดังนี้

5.1 มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม

5.2 จัดให้มีรายงานด้านต่าง ๆ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

5.3 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.4 มีการติดตามรายงานความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีข้อสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่อย่างใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ และการประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในประจำปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คือ นายสุรทิน สุทิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงาน ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1	**1.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** ● หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1,093.0 745.8 (985.0) 853.8 23.0 10.6	853.8 750.0 (333.8) 1,270.0 22.8 7.8	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้รวมจำนวน 1,270,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - ชุดที่ 4 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.64 ต่อปี จำนวน 50,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 3 อายุ 6 ปี ครบกำหนด ไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.44 ต่อปี จำนวน 195,000 หน่วย ▪ ครั้งที่1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 - ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี จำนวน 175,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
		1.2 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายโดยชำระราคาซื้อด้วยการออกตราสารหนี้ ● ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 3 อายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.11 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 - ชุดที่ 1 อายุ 2 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 27 เมษายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.13 ต่อปี จำนวน 650,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 - ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.14 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย	
2,510.6 6.0 (64.3) 2,452.3 66.8 175.4	2,452.3 - (1,173.9) 1,278.4 63.8 111.6	● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายที่ออกให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระราคาซื้อทรัพย์สินรอการขาย โดยตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ยจ่ายตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง ซึ่งมีเงื่อนไขเสมือนกับการทำรายการกับสถาบันการเงินอื่นภายใต้บันทึกข้อตกลงเดียวกัน ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
		1.3 รายการเกี่ยวกับเงินฝากสถาบันการเงิน ● เงินฝากสถาบันการเงิน ● ดอกเบี้ยรับ ● ดอกเบี้ยค้างรับ
		1.4 รายการเกี่ยวกับค่าเช่า ● รายได้ค่าเช่า ● เงินประกันการเช่า

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
43.3 0.1 -	85.6 0.1 -	● บริษัทฯ มีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้บริหารจัดการรายการเงินสด	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากโดยทั่วไปเสมือนกับการฝากเงินกับสถาบันการเงินซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
0.1 0.0	0.1 0.0	● บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานใหญ่บางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 และฉบับต่ออายุล่าสุดลงวันที่ 29 เมษายน 2564 กำหนดระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565) ทั้งนี้ ปัจจุบันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ขอต่ออายุสัญญาเช่าฯ ดังกล่าวแล้ว ● บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานยะลาบางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และฉบับต่ออายุล่าสุดลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 กำหนดระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระเงินโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
		1.5 รายการเกี่ยวกับการรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
2. บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 27.5 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทกรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50.0)	**2.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** ● หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
-	587.2	● บริษัทฯ ได้ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 โดยชำระราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวด้วยแคชเชียร์เช็ค เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งราคาซื้อได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนการเข้าประมูล/ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเช่นเดียวกับการเข้าประมูล/ซื้อจากสถาบันการเงินอื่น ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2,224.5 171.6 (86.1) 2,310.0 77.3 18.1	2,310.0 - - 2,310.0 81.9 18.1	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท กรุงไทย-แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 2,310,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 -ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 120,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
-		▪ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 - ชุดที่ 3 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 มิถุนายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.88 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 มิถุนายน 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี จำนวน 500,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2572 อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.60 ต่อปี จำนวน 670,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 - ชุดที่ 1 อายุ 2 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.83 ต่อปี จำนวน 750,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 6 อายุ 9 ปีครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2573 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.79 ต่อปี จำนวน 170,000 หน่วย	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
3. บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 24.8 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทยถือหุ้นในบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 45.0)	**3.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** ● หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  75.0 10.0 (30.0) 55.0 2.1 0.3	 55.0 20.0 - 75.0 2.0 0.3	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 75,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - ชุดที่ 4 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.64 ต่อปี จำนวน 30,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 4 อายุ 8 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.73 ต่อปี จำนวน 25,000 หน่วย - ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 20,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
4. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	พี่ของผู้บริหาร	**4.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** ● หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ดอกเบี้ยค้างจ่าย

<table>
<tr><th colspan="2">มูลค่ารายการ (ล้านบาท)</th><th></th><th></th></tr>
<tr><th>รอบปีบัญชีสิ้นสุด
วันที่ 31 ธ.ค. 2564</th><th>รอบปีบัญชีสิ้นสุด
วันที่ 31 ธ.ค. 2565</th><th>ความจำเป็นและ
ความสมเหตุสมผล</th><th>ความเห็นของ
คณะกรรมการตรวจสอบ</th></tr>
<tr><td>

10.0
10.0
-
20.0
0.6
0.1</td><td>

20.0
-
(5.0)
15.0
0.6
0.1</td><td>● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)
● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 15,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้
▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560
- ชุดที่ 3 อายุ 6 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.44 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย
▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564
- ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 10,000 หน่วย</td><td>● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</td></tr>
</table>

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
5. นายชนินทร์ ศิริชาติไชย	บิดาของผู้บริหาร	5.1 **รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** ● หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด ● ดอกเบี้ยจ่าย ● ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
3.0 5.0 - 8.0 0.2 0.1	8.0 - - 8.0 0.3 0.1	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นายชนินทร์ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 8,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 - ชุดที่ 2 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.41 ต่อปี จำนวน 3,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

1

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางทองอุไร ลิ้มปิติ)
ประธานกรรมการ

(นายบัณฑิต อนันตมงคล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1 โดยบริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2565 จำนวน 9,779 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราร้อยละ 77 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละรายที่ใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้ และนำมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อีกทั้งการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เกิดจากธุรกรรมที่มีรายการจำนวนมากและมีลูกหนี้จำนวนมากราย ซึ่งต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหลัก

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระเงินและระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจ ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการประมาณการกระแสเงินสดรับและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้แต่ละรายว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสอบทานการบันทึกรายการบัญชี รวมถึงการทดสอบการตัดยอดรายได้ดอกเบี้ยว่ามีการรับรู้รายได้ตรงตามงวดบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ย และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10.1 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำนวน 94,094 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 21,710 ล้านบาท สุทธิแล้วเป็นจำนวน 72,384 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 55 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมาก การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน และต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง ดังนั้นด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจสมมติฐานที่บริษัทฯใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง พิจารณาและประเมินกระบวนการในการพิจารณาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้และความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การบันทึกมูลค่าหลักประกัน และรวมถึงสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรับชำระหนี้และระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณการจัดกลุ่มของลูกหนี้ มูลค่าหลักประกัน ประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สมใจ คุณปสุต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์			
เงินสด		85,971	98,799
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน	*8*	6,647,146	3,334,159
เงินลงทุนสุทธิ	*9*	476,264	469,735
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	*10*	72,383,917	73,406,182
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	*11*	903,314	832,567
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	*12*	32,025,901	29,666,344
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	*13*	1,090,338	1,155,355
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	*14*	48,501	8,121
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	*15*	133,313	94,183
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*16*	5,759,981	5,539,602
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	*17*	12,298,778	10,251,536
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	*18*	733,993	894,287
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	*19*	217,155	153,131
รวมสินทรัพย์		132,804,572	125,904,001

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	*22*	85,552,307	80,153,661
ประมาณการหนี้สิน	*23*	999,204	987,028
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		656,435	553,122
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*14*	38,551	1,362
ภาษีค้างจ่าย		652,377	707,338
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		340,589	388,262
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	*24*	481,931	-
หนี้สินอื่น	*25*	375,163	357,636
รวมหนี้สิน		89,096,557	83,148,409
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		16,225,000	16,225,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		16,160,212	16,160,212
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		6,044,227	6,044,227
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -			
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	*9*	260,383	255,161
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*26*	1,622,500	1,622,500
ยังไม่ได้จัดสรร		19,620,693	18,673,492
รวมส่วนของเจ้าของ		43,708,015	42,755,592
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		132,804,572	125,904,001

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายบรรยง วิเศษมงคลชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

(นายบัณฑิต อนันตมงคล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
กำไรขาดทุน:			
รายได้ดอกเบี้ย	*28*	9,838,644	9,569,177
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	*29*	2,636,931	2,558,758
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ		7,201,713	7,010,419
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย		2,535,232	2,963,170
กำไรจากการขายผ่อนชำระ		247,465	689,897
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ		159,292	83,989
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		10,143,702	10,747,475
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		1,577,884	1,598,814
ค่าตอบแทนกรรมการ		13,966	12,676
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์		184,028	200,690
ค่าภาษีอากร		550,253	531,052
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย		32,632	21,421
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย		284,537	135,976
ค่าใช้จ่ายอื่น		244,587	225,986
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น		2,887,887	2,726,615
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*30*	4,049,169	4,765,029
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		3,206,646	3,255,831
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*16*	(481,884)	(655,616)
กำไรสุทธิสำหรับปี		2,724,762	2,600,215

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้			
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		6,528	18,432
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	*16*	(1,306)	(3,686)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		5,222	14,746
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,729,984	2,614,961
กำไรต่อหุ้น	*31*		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		0.84	0.80
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		3,232,042	3,232,042

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท)

			องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -	กำไรสะสม		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,160,212	6,044,227	240,415	1,622,500	17,729,679	41,797,033
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	2,600,215	2,600,215
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	14,746	-	-	14,746
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	14,746	-	2,600,215	2,614,961
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,656,402)	(1,656,402)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	16,160,212	6,044,227	255,161	1,622,500	18,673,492	42,755,592
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	16,160,212	6,044,227	255,161	1,622,500	18,673,492	42,755,592
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	2,724,762	2,724,762
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	5,222	-	-	5,222
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	5,222	-	2,724,762	2,729,984
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,777,561)	(1,777,561)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,160,212	6,044,227	260,383	1,622,500	19,620,693	43,708,015

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	3,206,646	3,255,831
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	134,768	141,627
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า / ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีลดลง	115,417	129,043
รายได้ค้างรับลดลง	2,616	1,335
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(3,723)	(3,868)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(47,674)	108,488
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	111	-
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	5,739	789
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	68,511	70,703
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,613)	(16,589)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	4,049,169	4,765,029
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	32,632	21,421
กลับรายการประมาณการรื้อถอน	-	(86)
	7,561,599	8,473,723
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(7,201,713)	(7,010,419)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(97,906)	(14,338)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,892,396	3,848,985
เงินสดรับเงินปันผล	14,851	25,773
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,532,929)	(2,523,669)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(802,177)	(430,517)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	1,834,121	2,369,538

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(3,415,886)	(167,276)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	(72,217)	(105,671)
ทรัพย์สินรอการขาย	3,215,467	3,123,312
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	(818,176)	699,296
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	162,683	(67,885)
สินทรัพย์อื่น	(97,267)	(540,695)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(62,074)	(71,370)
หนี้สินอื่น	144,330	109,595
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	890,981	5,348,844
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,614	16,589
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(44,183)	(106,188)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(43,915)	(78,645)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(85,484)	(168,244)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	27,800,000	16,200,000
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(23,501,724)	(23,982,921)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(3,714)	(2,864)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,777,561)	(1,656,402)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,073)	(17,576)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,495,928	(9,459,763)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,301,425	(4,279,163)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น - เงินฝากสถาบันการเงิน	(1,231)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	3,429,217	7,708,380
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	6,729,411	3,429,217

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,486,227	420,609
ซื้อทรัพย์สินรอการขาย	16,634	6,016
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,140	2,136
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,340	6,643
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	5,591,021	4,726,823
จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ	546,701	368,119
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้/หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,574	4,952

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ข้อ เรื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป
2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน
9. เงินลงทุน
10. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ
11. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ
12. ทรัพย์สินรอการขาย
13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
14. สัญญาเช่า
15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้
17. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด
18. เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ
19. สินทรัพย์อื่น
20. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์
21. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
22. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม
23. ประมาณการหนี้สิน
24. เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้
25. หนี้สินอื่น
26. สำรองตามกฎหมาย
27. การบริหารจัดการทุน
28. รายได้ดอกเบี้ย

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ข้อ	เรื่อง
29.	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย
30.	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
31.	กำไรต่อหุ้น
32.	เงินปันผลจ่าย
33.	รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
34.	ส่วนงานดำเนินงาน
35.	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า
36.	สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด
37.	การบริหารความเสี่ยง
38.	มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
39.	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
40.	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 45.79 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทฯประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ("NPL") และทรัพย์สินรอการขาย ("NPA") เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป บริษัทฯมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และมีสาขาจำนวน 25 สาขา

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวยังไม่สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ ในการประมาณการผลกระทบ ซึ่งต้องมีการประมาณการอย่างต่อเนื่องหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบของงบการเงินที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ("ธปท.") ที่ สนส.21/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของ ธปท. โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ บริษัทฯจะสามารถเลือกปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฝนส2.ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน) ซึ่งสามารถจำแนกตามวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้จะมีทางเลือกให้บริษัทฯในการใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองโดย

    - จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
    - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
    - การให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถจัดเงินให้สินเชื่อส่วนเพิ่มเป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ทันที หากพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ได้
    - จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาเฉพาะจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
    - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การให้ระยะเวลาปลอดเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย (Grace period) หรือการปรับลักษณะของหนี้จากหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 2) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้ บริษัทฯจะต้องถือปฏิบัติการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงสามารถนำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของ ธปท.ที่ ธปท.ฝนส2.ว.802/2564 นี้ มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯไม่ได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของ ธปท. ดังกล่าว

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จากราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ในการประมาณการกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะอ้างอิงข้อมูลทางสถิติจากกระแสเงินสดรับสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลอง โดยมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดรับสุทธิและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนและดอกเบี้ยค้างรับครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทฯยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้เป็นเงินสด บริษัทฯจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยทั้งจำนวน หากเป็นการรับโอนทรัพย์สินของลูกหนี้จากการขายทอดตลาดหลักประกันหรือจากการตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกทรัพย์สินที่ตีโอนมาตามราคาเคาะซื้อหรือราคาที่ตกลงกับลูกหนี้ และจะบันทึกหักเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ และในกรณีที่มูลค่าทรัพย์สินที่ตีโอนมาสูงกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้าง จะแสดงส่วนต่างเป็นส่วนปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย เพื่อให้มูลค่าทรัพย์สินที่บันทึกในงบการเงินไม่เกินกว่าต้นทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยบริษัทฯจะบันทึกรับรู้รายการในวันที่รับโอนทรัพย์สิน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้าง โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน และสำหรับลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดเงินต้นคงค้างหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) หากต่อมาสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยบนมูลค่าตามบัญชีดังเดิม

บริษัทฯรับรู้กำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระ (เงินต้นบวกดอกเบี้ยค้างรับ) จากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ กำไรที่รับรู้จะไม่เกินยอดรวมของเงินสดที่รับชำระ

ค) รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ง) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากเงินลงทุน

ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลจากเงินลงทุนจะถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

จ) กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์

กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้าง โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่ทำให้เกิดตราสารหนี้และเงินกู้ยืมจะถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่ดอกเบี้ยได้คิดรวมอยู่ในตั๋วสัญญาใช้เงินแล้ว ดอกเบี้ยนั้นจะบันทึกเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่า ๆ กันตลอดอายุของตั๋วเงินนั้น

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน - เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน ดังนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้</u>

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ข) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯไม่มีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

<u>สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน</u>

เนื่องจากนโยบายการลงทุนของบริษัทฯมิได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนั้นบริษัทฯจึงจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ สินทรัพย์ทางการเงินนี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

กรณีเป็นเงินลงทุนที่ได้มาจากการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนของเงินลงทุนด้วยมูลค่าที่ตกลงกันแต่ไม่เกินกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามบัญชี

ในกรณีที่บริษัทฯถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 หรือร้อยละ 50 แต่บริษัทฯไม่มีอิทธิพลหรืออำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว บริษัทฯจะยังคงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่แสดงเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

<u>กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน/รายได้จากเงินลงทุน</u>

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรร มผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้ในกำไรสะสม ซึ่งจะไม่สามารถรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในภายหลังได้

ในกรณีที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินปันผลจากเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

<u>มูลค่ายุติธรรม</u>

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่ายุติธรรมทางบัญชี (Book Value: BV) ตามงบการเงินล่าสุด มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจคำนวณโดยใช้สูตรที่กำหนดโดย ธปท. โดยใช้อัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือของตลาดอื่นหรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสม แล้วแต่กรณี

<u>การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้</u>

เมื่อโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯต้องมีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทรายการ ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แล้วแต่การจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีการโอนเปลี่ยนประเภท

4.4 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เนื่องจากบริษัทฯประกอบธุรกิจโดยการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินอื่น ดังนั้น เงินที่จ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จึงถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงตามราคาทุนตัดจำหน่าย (ประกอบด้วย มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ และค่าเบี้ยประกันภัย หรืออื่น ๆ ส่วนที่จะโอนเป็นภาระแก่ลูกหนี้) และรวมดอกเบี้ยค้างรับและหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.5 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระเกิดจากการขายทรัพย์สินรอการขายโดยการให้ผ่อนชำระ โดยบริษัทฯจะบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาขายและต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายเป็นกำไรขั้นต้นจากการขายผ่อนชำระรอตัดบัญชี และทยอยรับรู้เป็นกำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระจากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระแสดงตามมูลค่าสัญญาคงค้างรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</u>

บริษัทฯนำหลักการการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการมาใช้สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ รวมถึงเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ส่วนที่จะโอนไปเป็นภาระให้ลูกหนี้

บริษัทฯจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ โดยคิดลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่จะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

บริษัทฯรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเป็นผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น</u>

บริษัทฯนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ เงินรอรับจากการขายทอดตลาด ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ที่จะโอนเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

บริษัทฯจะจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 กลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น โดยบริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้นบริษัทฯอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

หากในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทฯจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งได้มาจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันบวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

ก) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไร หรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯจะยังคงถือว่าเป็นลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการตลอดไป และในส่วนของลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ จึงจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้รายดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)

4.8 การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.9 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ทรัพย์สินที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน ทรัพย์สินที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ และทรัพย์สินที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน แสดงด้วยราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากสถาบันการเงินโดยการจ่ายชำระเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินไม่มีดอกเบี้ย บริษัทฯบันทึกต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาด้วยราคาทุนที่เทียบเท่าราคาเงินสดไม่รวมดอกเบี้ย โดยผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดและจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระแสดงเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุของตั๋วสัญญาใช้เงิน

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้แสดงตามราคาทุน (ตามราคาที่รับโอนทรัพย์ของลูกหนี้หรือราคาที่ประมูลซื้อ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คงค้าง ณ วันที่ได้ทรัพย์สินมา) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุด หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย ยกเว้นการขายโดยให้ลูกหนี้ผ่อนชำระ ซึ่งจะรับรู้ตามนโยบายบัญชีข้อ 4.5

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7 - 10 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
รถยนต์	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือจะมีการทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นงวดบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน บริษัทฯไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่าย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.11 สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นงวดเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายและค่าเผื่อการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และไม่มีการตัดจำหน่ายงานระหว่างทำ

4.13 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทฯจะบันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์ให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์หลักประกันนั้นได้จดจำนองลำดับที่ 1 กับบริษัทฯเท่านั้น และจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดีและแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีบริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทฯจะบันทึกเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯด้อยค่าลงหรือไม่ และหากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่า ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากบริษัทฯไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.16 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอและบริษัทฯมีความแน่นอนว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้นในอนาคต บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

4.17 หนี้สินทางการเงิน - ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.18 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและวันลาที่สามารถยกไปได้เกินกว่า 1 ปี เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.19 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อบริษัทฯมีภาระหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในการจ่ายชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จะทบทวนประมาณการหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโดยการเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับแบบจำลองการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตของคู่สัญญา สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.4 อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

5.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต เนื่องจากผลประโยชน์ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลในอดีตที่มีฐานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงความแน่นอนในการที่จะสามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ในอนาคตและรวมถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.8 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีดังกล่าว ซึ่งในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯจะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากกรณีดังกล่าว

6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	86	86
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	6,647	6,647
เงินลงทุน	476	-	476
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	72,384	72,384
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	903	903
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	12,299	12,299
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	734	734
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	31	31
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	39	39
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	85,552	85,552
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	656	656

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	99	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน -			
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	3,334	3,334
เงินลงทุน	469	-	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	73,406	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	833	833
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	894	894
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	34	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	80,154	80,154
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	553	553

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เปิดเผยในงบกระแสเงินสดเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสด	86	99
เงินฝากสถาบันการเงิน		
เงินฝากระหว่างทาง	-	10
เงินฝากธนาคารในประเทศ		
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	5,646	3,324
เงินฝากประจำ	1,000	-
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	2	-
รวมเงินฝากสถาบันการเงิน	6,648	3,334
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	6,734	3,433
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	-
หัก: เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	(4)	(4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,729	3,429

8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		
	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	เงินฝากประจำ	รวม
เงินฝากระหว่างทาง	-	-	-
เงินฝากธนาคารในประเทศ			
ธนาคารพาณิชย์	5,629	-	5,629
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	17	1,000	1,017
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	1	1	2
รวมเงินฝากธนาคารในประเทศ	5,647	1,001	6,648
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	-	(1)
รวมเงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ	5,646	1,001	6,647

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	เงินฝากประจำ	รวม
เงินฝากระหว่างทาง	10	-	10
เงินฝากธนาคารในประเทศ			
ธนาคารพาณิชย์	3,323	-	3,323
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	1	-	1
รวมเงินฝากธนาคารในประเทศ	3,324	-	3,324
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
รวมเงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ	3,334	-	3,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.85 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.30 ต่อปี) นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 4 ล้านบาท ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (2564: 4 ล้านบาท)

9. เงินลงทุน

9.1 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	145	76	2
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	400	96
เงินลงทุนสุทธิ	150	476	98

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	145	84	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	385	13
เงินลงทุนสุทธิ	150	469	14

ในระหว่างปี 2565 และ 2564 บริษัทฯไม่มีการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

9.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว แต่ไม่เข้าข่ายเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง	8	8
การสาธารณูปโภคและบริการ	237	252
ตัวกลางทางการเงิน	11	11
รวม	256	271

9.3 ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	400	388
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(74)	(69)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	326	319
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(65)	(64)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	261	255

การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ยอดยกมาต้นปี	319	301
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	7	18
ยอดคงเหลือปลายปี	326	319
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(65)	(64)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	261	255

10. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

10.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อและการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ซึ่งจัดชั้นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	80,838	81,678
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	13,256	9,578
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	94,094	91,256
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,710)	(17,850)
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	72,384	73,406

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ยอดยกมาต้นปี	81,743	85,987
บวก: ซื้อเพิ่ม	8,079	3,663
หัก: ขายลูกหนี้	(47)	(150)
หัก: รายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ	(8,878)	(7,757)
คงเหลือเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ก่อนปรับมูลค่า	80,897	81,743
หัก: ค่าปรับมูลค่า	(59)	(65)
ยอดคงเหลือปลายปี	80,838	81,678

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ จำนวน 72,384 ล้านบาท และ 73,406 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้ตามสัญญาคิดเป็นมูลค่า 467,080 ล้านบาท และ 483,240 ล้านบาท ตามลำดับ

10.2 จำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวนเป็นสินเชื่อด้อยคุณภาพที่ซื้อมาจากสถาบันการเงินอื่น ซึ่งลูกหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เป็นสกุลเงินบาทและมีถิ่นที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
เงินบาท	80,814	24	80,838	81,654	24	81,678
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	13,256	-	13,256	9,578	-	9,578
รวม	94,070	24	94,094	91,232	24	91,256

10.3 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามเกณฑ์สิทธิและมูลค่าหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ยอดคงค้างของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าหลักประกันเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ (1)	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ (2)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	10,821	6,675	19,545	10,474
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	3,544	1,860	5,530	3,180
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,483	1,027	3,078	1,454
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	371	145	445	229
รวม	16,219	9,707	28,598	15,337
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	450,861	71,131	149,823	113,438
รวม	450,861	71,131	149,823	113,438
รวมทั้งสิ้น	467,080	80,838	178,421	128,775

(1) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

(2) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน หลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ(1)	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ(2)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	12,357	6,669	23,175	11,614
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,583	1,674	4,471	2,534
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,050	674	2,750	1,025
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	700	238	868	352
รวม	16,690	9,255	31,264	15,525
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	466,550	72,423	153,531	116,877
รวม	466,550	72,423	153,531	116,877
รวมทั้งสิ้น	483,240	81,678	184,795	132,402

(1) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

(2) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

10.4 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ได้มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ดังนี้

	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	84,478	8,376	84,368	7,890
ยอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	94,094	10,516	91,256	9,812

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันคงเหลือที่ตกลงให้ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กู้ยืมเพิ่มเติมภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยได้ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้เพิ่มเติมจำนวนเงินรวม 895 ล้านบาท โดยการพักชำระเงินต้นหรือพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือลูกหนี้ที่ยังคงอยู่ในช่วงพักชำระเงินต้น หรือพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมจำนวนเงิน 18 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มียอดคงค้างของลูกหนี้ที่อยู่ในมาตรการช่วยเหลือดังกล่าว เนื่องจากหมดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือแล้ว

11. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

11.1 รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ยอดยกมาต้นปี	2,027	2,315
บวก: เพิ่มระหว่างปี	995	705
หัก: รับชำระระหว่างปี	(728)	(958)
ยกเลิกการขาย	(36)	(35)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,258	2,027
บวก: กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	119	135
ดอกเบี้ยค้างรับ	134	79
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,511	2,241
หัก: กำไรขั้นต้นรอตัดบัญชี	(1,350)	(1,191)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(258)	(217)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	903	833

11.2 จำแนกตามการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,106	33	707	22
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	650	71	733	153
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	755	154	801	42
รวม	2,511	258	2,241	217

11.3 การปรับโครงสร้างหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	2,962	506	2,957	545
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ขายผ่อนชำระรวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	2,511	1,607	2,241	1,263

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเพิ่มเติมจำนวนรวม 169 ล้านบาท โดยการพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือลูกหนี้ที่ยังอยู่ในช่วงการพักชำระหนี้จำนวน 4 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯไม่ได้เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มียอดคงค้างของลูกหนี้ที่อยู่ในมาตรการช่วยเหลือดังกล่าว เนื่องจากหมดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือแล้ว

12. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับชำระจากการรับชำระจากลูกหนี้ และจากการซื้อจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	5,324	32,227	41	37,592
เพิ่มขึ้น	216	7,121	-	7,337
ลดลง	(820)	(3,940)	-	(4,760)
ยอดปลายปี	4,720	35,408	41	40,169
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	396	-	400
เพิ่มขึ้น	-	23	-	23
ลดลง	-	(165)	-	(165)
ยอดปลายปี	4	254	-	258
รวมยอดปลายปี	4,724	35,662	41	40,427
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,860)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(541)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				32,026

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	6,046	30,195	41	36,282
เพิ่มขึ้น	33	6,210	-	6,243
ลดลง	(755)	(4,178)	-	(4,933)
ยอดปลายปี	5,324	32,227	41	37,592
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	353	-	357
เพิ่มขึ้น	-	43	-	43
ยอดปลายปี	4	396	-	400
รวมยอดปลายปี	5,328	32,623	41	37,992
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,817)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(509)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				29,666

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินรอการขายประเภทอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ มีราคาประเมิน 67,072 ล้านบาท และ 159 ล้านบาท (2564: 63,840 ล้านบาท และ 415 ล้านบาท ตามลำดับ)

ทรัพย์สินรอการขายส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายนอกและส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ราคาทุน	ราคาประเมิน*	ราคาทุน	ราคาประเมิน*
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก	14,796	26,504	13,571	24,873
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายใน	25,631	40,727	24,421	39,382
รวม	40,427	67,231	37,992	64,255

* ราคาประเมินที่แสดงไว้ในตารางข้างต้นใช้ราคาประเมินก่อนหักส่วนลดและก่อนหักค่าใช้จ่าย

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	789	439	480	685	10	2,403
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	18	3	89	14	124
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(6)	(71)	(21)	(98)
31 ธันวาคม 2564	789	457	477	703	3	2,429
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	-	-	39	4	43
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(19)	-	(19)
31 ธันวาคม 2565	789	457	477	723	7	2,453
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	-	289	381	559	-	1,229
ค่าเสื่อมราคา	-	22	34	66	-	122
จำหน่าย	-	-	(6)	(71)	-	(77)
31 ธันวาคม 2564	-	311	409	554	-	1,274
ค่าเสื่อมราคา	-	22	25	60	-	107
จำหน่าย	-	-	-	(18)	-	(18)
31 ธันวาคม 2565	-	333	434	596	-	1,363
มูลค่าตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	789	146	68	149	3	1,155
31 ธันวาคม 2565	789	124	43	127	7	1,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2565						107
2564						122

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งที่ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 802 ล้านบาท และ 704 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีอายุของสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	อาคารเช่าและส่วนปรับปรุง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2564	1	27	28
เพิ่มขึ้น	2	3	5
ลดลง	(1)	-	(1)
31 ธันวาคม 2564	2	30	32
เพิ่มขึ้น	-	57	57
ลดลง	-	(30)	(30)
31 ธันวาคม 2565	2	57	59
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2564	1	11	12
ค่าเสื่อมราคา	1	12	13
ลดลง	(1)	-	(1)
31 ธันวาคม 2564	1	23	24
ค่าเสื่อมราคา	1	16	17
ลดลง	-	(30)	(30)
31 ธันวาคม 2565	2	9	11
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2564	1	7	8
31 ธันวาคม 2565	-	48	48
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2565			17
2564			13

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	40	1
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38	1

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือต้นปี	1	14
เพิ่มขึ้น	60	5
ดอกเบี้ยที่รับรู้	(1)	-
จ่ายค่าเช่า	(22)	(18)
ยอดคงเหลือปลายปี	38	1

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	17	13
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9	11

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน	78	95	173	105	69	174
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40)	-	(40)	(80)	-	(80)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	38	95	133	25	69	94

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ						
ยอดคงเหลือต้นปี	25	69	94	20	-	20
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	-	48	48	4	77	81
โอนเข้า/ (โอนออก)	22	(22)	-	8	(8)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(9)	-	(9)	(7)	-	(7)
ยอดคงเหลือปลายปี	38	95	133	25	69	94

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวน 20 ล้านบาท และ 66 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	203	897	(694)	(651)
รายได้ดอกเบี้ย/กำไรจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	92	81	11	(135)
ค่าปรับมูลค่าและขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	12	8	4	(4)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,423	2,563	860	1,005
ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,642	1,649	(7)	(65)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	108	102	6	5
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	46	46	-	2
ค่าปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	20	6	14	(15)
ประมาณการหนี้สิน	200	197	3	-
หนี้สินอื่น	55	46	9	-
รวม	5,801	5,595	206	142
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1)	-	(1)	-
ค่าใช้จ่ายจากการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(40)	(56)	16	18
รวม	(41)	(56)	15	18
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,760	5,539		
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			221	160
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			222	164
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(1)	(4)

16.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	776	817
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(72)	3
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(222)	(164)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	482	656

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,207	3,256
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	641	651
ผลกระทบภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(19)	(4)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	18	11
- ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น	(6)	(5)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	(72)	3
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(80)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	482	656

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด		
ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1	4
	1	4

17. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อ	9,846	8,022
หัก: ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาด	(711)	(574)
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อสุทธิ	9,135	7,448
บริษัทฯเป็นผู้ซื้อ	3,266	2,836
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	12,401	10,284
หัก: ส่วนปรับปรุงมูลค่า	(102)	(32)
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	12,299	10,252

18. เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์	144	196
ค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์	578	684
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์	19	19
ค่าใช้จ่ายอื่น	4	8
รวม	745	907
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11)	(13)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	734	894

19. สินทรัพย์อื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรายจ่ายรอตัดบัญชี	17	13
รายได้ค้างรับ	8	9
เงินปันผลค้างรับ	95	13
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	31	34
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	39	60
อื่น ๆ	35	32
รวม	225	161
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8)	(8)
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	217	153

20. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์จัดชั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและสินทรัพย์อื่น โดยจัดชั้นตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	6,647	-	-	-	6,647
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	94,094	94,094
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	1,106	650	755	-	2,511
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	12,401	-	-	-	12,401
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	270	-	-	475	745
สินทรัพย์อื่น	70	-	8	-	78
รวม	20,494	650	763	94,569	116,476

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	-	-	-	3,334
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	91,256	91,256
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	707	733	801	-	2,241
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	10,284	-	-	-	10,284
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	552	-	-	355	907
สินทรัพย์อื่น	94	-	8	-	102
รวม	14,971	733	809	91,611	108,124

21. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	1	-	-	-	1
ยอดคงเหลือปลายปี	1	-	-	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	17,850	17,850
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	3,787	3,787
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	177	177
การเปลี่ยนแปลงเนื่องจากปรับปรุงแบบจำลอง	-	-	-	58	58
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	-	-	(13)	(13)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(149)	(149)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	21,710	21,710
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	22	153	42	-	217
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(4)	(84)	88	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	2	1	24	-	27
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	13	1	-	-	14
ยอดคงเหลือปลายปี	33	71	154	-	258
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	13	13
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	1	1
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	-	-	(3)	(3)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	11	11
สินทรัพย์อื่น					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	8	-	8
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	8	-	8

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ยอดคงเหลือต้นปี	1	-	-	-	1
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1)	-	-	-	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	13,243	13,243
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,574	4,574
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	73	73
การเปลี่ยนแปลงเนื่องจากปรับปรุงแบบจำลอง	-	-	-	80	80
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	-	-	(15)	(15)
หนี้สูญตัดบัญชี	-	-	-	(105)	(105)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	17,850	17,850
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	12	19	128	-	159
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(6)	105	(99)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	11	28	7	-	46
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	5	1	6	-	12
ยอดคงเหลือปลายปี	22	153	42	-	217
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	9	9
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4	4
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	13	13
สินทรัพย์อื่น					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	8	-	8
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	8	-	8

22. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
ระยะสั้น	1,148	1,479
ระยะยาว	1,350	2,316
รวม	2,498	3,795
หัก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(137)	(222)
รวมตั๋วสัญญาใช้เงิน	2,361	3,573
เงินกู้ยืม		
ระยะสั้น	5,961	9,660
ระยะยาว	4,225	4,810
รวมเงินกู้ยืม	10,186	14,470
หุ้นกู้		
ระยะสั้น	9,950	6,400
ระยะยาว	63,120	55,770
รวม	73,070	62,170
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(65)	(59)
รวมหุ้นกู้	73,005	62,111
รวมทั้งสิ้น	85,552	80,154

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ตั๋วเงินจ่ายและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) วันครบกำหนดไถ่ถอน และเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยดังนี้

	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	การชำระดอกเบี้ย
ตั๋วสัญญาใช้เงิน					
ระยะสั้น	0.00 - 1.75	2566	0.00 - 1.90	2565	เมื่อครบกำหนด
ระยะยาว	0.00 - 1.75	2566 - 2572	0.00 - 1.90	2566 - 2572	เมื่อครบกำหนด
เงินกู้ยืม					
ระยะสั้น	1.60 - 3.55	2566	2.10 - 3.55	2565	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน
ระยะยาว	1.60 - 2.93	2566 - 2569	2.10 - 3.55	2566 - 2568	ทุกสิ้นเดือน / เมื่อครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านหน่วย)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
			31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564			
1/2559	3	1.10	1,100	1,100	7 ปี	22 ธันวาคม 2566	3.79
1/2560	3	1.40	-	1,400	5 ปี	23 มิถุนายน 2565	3.41
1/2560	4	1.40	1,400	1,400	7 ปี	23 มิถุนายน 2567	3.64
1/2560	5	1.50	1,500	1,500	10 ปี	23 มิถุนายน 2570	3.92
2/2560	3	3.80	3,800	3,800	6 ปี	8 กันยายน 2566	3.44
2/2560	4	3.20	3,200	3,200	8 ปี	8 กันยายน 2568	3.73
2/2560	5	5.00	5,000	5,000	10 ปี	8 กันยายน 2570	3.91
1/2561	3	0.37	370	370	7 ปี	21 มิถุนายน 2568	3.88
1/2561	4	2.40	2,400	2,400	10 ปี	21 มิถุนายน 2571	4.30
1/2562	2	3.00	-	3,000	3 ปี	18 กรกฎาคม 2565	2.45
1/2562	3	4.50	4,500	4,500	5 ปี	18 กรกฎาคม 2567	2.90
1/2562	4	5.00	5,000	5,000	10 ปี	18 กรกฎาคม 2572	3.60
1/2562	5	3.50	3,500	3,500	12 ปี	18 กรกฎาคม 2574	3.78
1/2562	6	1.00	1,000	1,000	15 ปี	18 กรกฎาคม 2577	3.92
1/2563	1	4.05	4,050	4,050	2 ปี 6 เดือน	5 พฤษภาคม 2566	2.83
1/2563	2	5.37	5,370	5,370	5 ปี	5 พฤศจิกายน 2568	3.41
1/2563	3	0.58	580	580	10 ปี	5 พฤศจิกายน 2573	3.92
1/2564	1	2.00	-	2,000	1 ปี	9 เมษายน 2565	1.40
1/2564	2	1.00	1,000	1,000	2 ปี	9 เมษายน 2566	1.85
1/2564	3	1.00	1,000	1,000	3 ปี	9 เมษายน 2567	2.11
1/2564	4	6.00	6,000	6,000	5 ปี	9 เมษายน 2569	3.05
1/2564	5	1.30	1,300	1,300	7 ปี	9 เมษายน 2571	3.48
1/2564	6	0.70	700	700	9 ปี	9 เมษายน 2573	3.79
2/2564	1	0.50	500	500	3 ปี	2 ธันวาคม 2567	1.67
2/2564	2	1.30	1,300	1,300	5 ปี	2 ธันวาคม 2569	2.60
2/2564	3	1.20	1,200	1,200	7 ปี	2 ธันวาคม 2571	3.13

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านหน่วย)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
			31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564			
1/2565	1	3.75	3,750	-	2 ปี	27 เมษายน 2567	2.13
1/2565	2	2.54	2,545	-	5 ปี	27 เมษายน 2570	3.54
1/2565	3	1.06	1,065	-	7 ปี	27 เมษายน 2572	3.92
1/2565	4	2.14	2,140	-	10 ปี	27 เมษายน 2575	4.37
2/2565	1	1.85	1,845	-	2 ปี 6 เดือน	27 มกราคม 2568	2.88
2/2565	2	0.41	405	-	4 ปี	27 กรกฎาคม 2569	3.47
2/2565	3	1.05	1,050	-	8 ปี	27 กรกฎาคม 2573	4.08
3/2565	1	0.65	650	-	1 ปี 6 เดือน	25 พฤษภาคม 2567	2.54
3/2565	2	1.00	1,000	-	3 ปี	25 พฤศจิกายน 2568	3.14
3/2565	3	0.85	850	-	5 ปี	25 พฤศจิกายน 2570	3.83
3/2565	4	2.00	2,000	-	8 ปี	25 พฤศจิกายน 2573	4.23
			73,070	62,170			

22.3 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3,795	1,020	(2,317)	2,498
เงินกู้ยืม	14,470	10,500	(14,784)	10,186
หุ้นกู้	62,170	17,300	(6,400)	73,070

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4,823	427	(1,455)	3,795
เงินกู้ยืม	28,798	1,200	(15,528)	14,470
หุ้นกู้	54,170	15,000	(7,000)	62,170

23. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	967	960
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	32	27
รวม	999	987

23.1 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	960	961
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	53	55
ต้นทุนดอกเบี้ย	16	15
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(62)	(71)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	967	960

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯคาดว่าจะต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 86 ล้านบาท (2564: 64 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 14 ปี (2564: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
อัตราคิดลด	1.71	1.71
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.00	7.00
อัตราเงินเฟ้อ	2.75	2.75
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานตามช่วงอายุ	0.57 - 6.88	0.57 - 6.88

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	85	เพิ่มขึ้น 1%	75
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	94	ลดลง 1%	84
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20%	19	เพิ่มขึ้น 20%	19

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	84	เพิ่มขึ้น 1%	72
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	97	ลดลง 1%	85
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20%	18	เพิ่มขึ้น 20%	17

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินทวี โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งเป็นกองทุนที่มีนโยบายให้สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนมากกว่า 1 นโยบายการลงทุนตามความเหมาะสมกับตนเองได้เพื่อเป็นทางเลือกให้พนักงาน โดยพนักงานจะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับของกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคนและจะได้รับประโยชน์ดังกล่าวตามข้อบังคับของกองทุน และบริษัทฯจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

จำนวนที่บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 95 ล้านบาท (2564: 96 ล้านบาท) ถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

23.2 ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	27	26
เพิ่มประมาณการหนี้สิน	5	1
ยอดคงเหลือปลายปี	32	27

24. เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้ จำนวน 482 ล้านบาท เป็นมูลค่าส่วนที่ค้างชำระค่าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ตามสัญญาโอนสินทรัพย์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ซึ่งจะจ่ายชำระภายในเดือนมิถุนายน 2566

25. หนี้สินอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินมัดจำและเงินประกัน		
- จากการขายทรัพย์สินรอการขาย	25	31
- อื่น ๆ	14	13
ภาระหนี้ระหว่าง บมจ. กรุงเทพฯพาณิชย์การและบริษัทฯ	19	19
บัญชีพักรับชำระหนี้และเช็ครอเรียกเก็บ	119	117
บัญชีพักรอการตัดชำระหนี้	159	112
อื่น ๆ	39	66
รวม	375	358

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.04: 1 (2564: 1.94: 1)

28. รายได้ดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ได้รับเงินแล้ว	2,398	1,516
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ค้างรับ	3,678	4,531
- กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	3,703	3,322
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,779	9,369
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	17	8
ส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	(70)	75
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	112	115
อื่น ๆ	1	2
รวมรายได้ดอกเบี้ย	9,839	9,569

รายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจำนวน 3,678 ล้านบาท (2564: จำนวน 4,531 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามนโยบายการบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ดอกเบี้ยของลูกหนี้เหล่านี้ไว้แล้วทั้งจำนวน

29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	2,260	1,959
ตราสารหนี้ที่ออก - ตั๋วสัญญาใช้เงิน	96	107
เงินกู้ยืม	281	493
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,637	2,559

30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	1	(1)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	331	181
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ	3,678	4,531
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	(2)	4
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ		
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	41	58
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	-	(16)
สินทรัพย์อื่น	-	8
รวม	4,049	4,765

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	1,778	0.55
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,778	
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	1,656	0.5125
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		1,656	

33. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

33.1 ลักษณะและความสัมพันธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร หรือบริษัทฯอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แต่ละรายการ บริษัทฯคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	ผู้ถือหุ้นใหญ่
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บาโฮมา จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สหธร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บิ๊กเอสพีวี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อริยวิทย์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

33.2 ยอดคงค้างและรายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
<u>ผู้ถือหุ้นร่วมกัน</u>			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	170	169	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้จากเงินปันผลรับ	96	13	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	1	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน		
เงินฝากสถาบันการเงิน	86	43
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	4,933	5,671
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	26	29
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	246	260
สินทรัพย์อื่น - เงินปันผลค้างรับ	96	12
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	25	28

33.3 รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3,306	750	(1,508)	2,548
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	2,310	-	-	2,310
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	55	20	-	75
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	28	2	(5)	25
รวม	5,699	772	(1,513)	4,958

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3,604	751	(1,049)	3,306
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	2,224	172	(86)	2,310
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	75	10	(30)	55
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	13	15	-	28
รวม	5,916	948	(1,165)	5,699

33.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญซึ่งประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	95	99
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	9
รวม	104	108

34. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานหลักคือ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดส่วนงานดำเนินงานตามผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. รับซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ มาบริหารจัดการด้วยแนวทางการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก เพื่อให้ได้ข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
2. รับซื้อ/รับโอนทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ รับโอนทรัพย์ชำระหนี้จากลูกหนี้และประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้จากกรมบังคับคดีมาบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมอยู่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะทำให้ทรัพย์ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

34.1 ฐานะการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	476	476
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	72,384	-	72,384
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	903	903
ทรัพย์สินรอการขาย	-	32,026	32,026
รวม	72,384	33,405	105,789
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			27,015
รวม			132,804

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,406	-	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	833	833
ทรัพย์สินรอการขาย	-	29,666	29,666
รวม	73,406	30,968	104,374
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			21,530
รวม			125,904

บริษัทฯ ไม่มีการจำแนกหนี้สินออกตามส่วนงาน

34.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,709	113	9,822
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	2,535	2,535
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	247	247
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,709	2,895	12,604
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			17
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			159
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(2,637)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,887)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,049)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			3,207
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(482)
กำไรสำหรับปี			2,725

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,444	117	9,561
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	2,963	2,963
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	690	690
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,444	3,770	13,214
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้มีการปันส่วน			
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			8
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			84
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(2,559)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,726)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,765)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			3,256
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(656)
กำไรสำหรับปี			2,600

34.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและเครื่องใช้สำนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 1 ปี และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำรวมจำนวน 3 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท)

35.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2564: 4 ล้านบาท)

35.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวม 515 ล้านบาท (2564: 392 ล้านบาท) โดยคดีที่ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่ง ที่มีมูลละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯแต่อย่างใด

36. สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีทรัพย์สินรอการขายที่มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วจำนวน 97 ล้านบาท (2564: 88 ล้านบาท)

37. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางหรือบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

37.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่บริษัทฯกำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ฐานะทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันและความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

37.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กรและการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงานหรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

37.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาของบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมา ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ และการก่อภาระผูกพัน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้การทำธุรกรรมการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) มาบริหารจัดการและจำหน่ายออกไป ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์</u>

- การกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) ด้วยการพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ได้แก่ ประวัติ/สถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อทำให้บริษัทฯมีการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ที่เหมาะสมหรือไม่สูงกว่าราคาประเมินทรัพย์หลักประกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจซื้อสินทรัพย์ในราคาที่สูงเกินไป
- การบริหารจัดการลูกหนี้ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่อาจไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือชำระตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯมีการพิจารณา/ทบทวนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้โดยมีระบบ Aging รายงานลูกหนี้ค้างชำระเกิน 30 วัน 60 วัน และ 90 วัน เพื่อใช้ในการเตือนล่วงหน้ากรณีลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ และหาแนวทางเจรจาแก้ไขได้ทัน หากไม่สามารถเจรจาหาข้อยุติได้ ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับต่อไป

- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non-Performing Assets - NPA) ให้เกิดประสิทธิภาพ และการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้ประโยชน์ และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายได้โดยเร็ว ซึ่งบริษัทฯได้มีแผนงานในการส่งเสริมและการสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์ โดยจัดแคมเปญ/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มยอดการจำหน่ายทรัพย์และเร่งระบายทรัพย์ที่ขายยาก หากมีทรัพย์ที่อายุถือครองนานจำนวนมากอาจส่งผลให้บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงิน และโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	6,647	3,334
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	72,384	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	903	833
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	12,299	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	734	894
สินทรัพย์อื่น		
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	31	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	39	60
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	93,037	88,813

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาส่งผลให้บริษัทฯขาดทุน บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน					
- เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	6,648	-	-	-	6,648
รวม	6,648	-	-	-	6,648
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	1	-	-	-	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	94,094	94,094
รวม	-	-	-	94,094	94,094
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	21,710	21,710
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	921	304	88	-	1,313
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	185	44	9	-	238
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	302	114	-	416
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	68	-	68
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	381	-	381
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	95	-	95
รวม	1,106	650	755	-	2,511
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	33	71	154	-	258
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	12,401	-	-	-	12,401
รวม	12,401	-	-	-	12,401
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	270	-	-	475	745
รวม	270	-	-	475	745
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	11	11
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	70	-	-	-	70
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	8	-	8
รวม	70	-	8	-	78
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	8	-	8

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	3,334	-	-	-	3,334
รวม	3,334	-	-	-	3,334
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	91,256	91,256
รวม	-	-	-	91,256	91,256
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	17,850	17,850

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	621	64	220	-	905
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	86	11	16	-	113
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	658	29	-	687
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	380	-	380
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	134	-	134
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	22	-	22
รวม	707	733	801	-	2,241
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	22	153	42	-	217
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	10,284	-	-	-	10,284
รวม	10,284	-	-	-	10,284
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	552	-	-	355	907
รวม	552	-	-	355	907
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	13	13
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	94	-	-	-	94
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	8	-	8
รวม	94	-	8	-	102
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	8	-	8

<u>หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ</u>

บริษัทฯมีหลักประกันที่ถือไว้และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่บริษัทฯ ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	ประเภทของหลักประกันหลัก
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	88,802	86,578	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด สิทธิการเช่า เครื่องจักร เงินฝาก หลักทรัพย์
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,511	2,241	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด และอาคารสำนักงาน

ข) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการลงทุนของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ราคาของหลักทรัพย์ และราคาของหลักประกัน เนื่องจากบริษัทฯเน้นการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการตลาดจึงรวมถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้

1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จำแนกตามอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2565			
	มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	86	86
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	5,523	1,001	124	6,648
เงินลงทุน	-	-	476	476
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,686	71,152	-	80,838
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	2,224	34	-	2,258
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	12,299	12,299
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ และอื่น ๆ	-	-	745	745
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	23	7	1	31
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	39	39
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	10,198	73,404	1,950	85,552

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2564			
	มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	99	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	2,879	-	455	3,334
เงินลงทุน	-	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,246	72,432	-	81,678
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,792	231	4	2,027
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ และอื่น ๆ	-	-	907	907
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	30	3	1	34
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	14,363	62,866	2,925	80,154

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีวันที่กำหนดอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
รายการ	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน							
- เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1,001	-	-	-	1,001	0.85
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[(1)]	71,131	20	-	1	-	71,152	5.00 - 8.97
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ[(2)]	30	-	4	-	-	34	5.75 - 6.50
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	1	1	4	1	7	3.50 - 5.00
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	87	10,159	41,250	21,908	73,404	1.60 - 4.37

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
รายการ	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[(1)]	72,423	1	1	7	-	72,432	4.65 - 6.50
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ[(2)]	-	-	38	193	-	231	6.00 - 6.50
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	-	-	2	1	3	3.50
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	90	6,664	33,958	22,154	62,866	1.40 - 4.30

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ประเมินจากความอ่อนไหวของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในระยะเวลา 1 ปี ต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ภายใต้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ ณ วันที่ในงบการเงิน โดยกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นทันทีและยังไม่พิจารณาถึงการขยายตัวตามปกติของสินทรัพย์และหนี้สิน แสดงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5)	(80)
ดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	46	104

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่รวมถึงความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ซื้อมาหรือเป็นลูกหนี้ที่มีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้แต่มีความไม่แน่นอนในการจ่ายชำระตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ประเภทตราสารทุนหรือหุ้นทุน ที่มีผลให้มูลค่าของตราสารทุนเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต

อย่างไรก็ดี เงินลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหลักทรัพย์ที่ได้มาจากการตีโอนชำระหนี้มิได้เป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้า (Trading Portfolio) แม้ว่าราคาหลักทรัพย์จะผันผวนไปตามราคาตลาดแต่ละขณะ บริษัทฯไม่มีนโยบายถือครองหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไร แต่เป็นการทยอยจำหน่ายหลักทรัพย์ออกไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจำหน่ายหลักทรัพย์อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ และมีการติดตามเพื่อการรับรู้มูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในแต่ละสิ้นงวดบัญชี

ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้มีการประเมินความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของตราสารทุน

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้ ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากการที่มูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทฯมีการทบทวนราคาประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด โดยจะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้อย่างเพียงพอและสามารถรองรับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมค่า/ด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันได้เมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และการทดสอบภาวะวิกฤตของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯได้วางแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

วันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสด	86	-	-	-	-	86
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	5,647	1,001	-	-	-	6,648
เงินลงทุน	-	-	-	-	476	476
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (1)	84,825	3,601	5,203	465	-	94,094
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ (2)	545	993	757	216	-	2,511
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	12,299	12,299
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	745	745
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	6	14	11	-	31
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	39	39
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	17,039	46,365	22,148	-	85,552

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระ โดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสด	99	-	-	-	-	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	-	-	-	-	3,334
เงินลงทุน	-	-	-	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (1)	82,399	3,016	5,282	559	-	91,256
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ (2)	536	748	723	234	-	2,241
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	907	907
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	6	17	11	-	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	17,259	40,302	22,593	-	80,154

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯ ส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระโดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

38.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือวัดมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	476	76	-	400	476
<u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินสด	86	86	-	-	86
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน	6,647	6,647	-	-	6,647
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	72,384	-	-	72,384	72,384
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	903	-	-	2,253	2,253
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	12,299	-	-	12,299	12,299
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	734	-	-	734	734
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	31	-	-	31	31
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	39	-	-	39	39
<u>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	85,552	-	73,088	12,547	85,635

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	469	84	-	385	469
<u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
เงินสด	99	99	-	-	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	3,334	-	-	3,334
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	73,406	-	-	73,406	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	833	-	-	2,024	2,024
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	10,252	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	894	-	-	894	894
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	34	-	-	34	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	60	-	-	60	60
<u>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	80,154	-	62,892	18,042	80,934

บริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ได้แก่ เงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน และสำหรับเงินรอรับจากการขายทอดตลาด เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีระยะเวลาครบกำหนด

(ข) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณมูลค่ายุติธรรมเทียบเท่ากับมูลค่าตามบัญชี โดยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้หรือจากการจำหน่ายหลักประกันและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ค) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระประมาณตามมูลค่าตามบัญชีก่อนหักกำไรขั้นต้นรอตัดบัญชีและหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ง) มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีการซื้อขายในตลาดตราสารหนี้ไทยคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยเทียบเคียงกับมูลค่าทางบัญชี และสำหรับตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

(จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงจากอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามงบการเงินล่าสุด และมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38.2 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดยกมาต้นปี	385	393
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	15	(8)
ยอดคงเหลือปลายปี	400	385

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,777.62 ล้านบาท

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

Sustainable
Together

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท/1

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ - กรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 - ประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 - จำนวนปีที่เป็นกรรมการ/1 : 6 ปี 2 เดือน	66	● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน การลงทุน และการบัญชี) University of Wisconsin, Madison สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** ● หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 39/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 14/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 3/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ	
					ต.ค. 2559 - เม.ย. 2560	รองประธานกรรมการ	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 แห่ง		
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน/1	กรรมการอิสระ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการตรวจสอบ	
					ก.พ. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการกำกับนโยบายความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการอิสระ	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการตรวจสอบ	
					ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
					เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการลงทุน	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน/1	กรรมการอิสระ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	
					2559 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	บริษัท ไอร่า แฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 9 แห่ง		
					ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
					มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน/1	กรรมการในคณะกรรมการการเงิน	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
					มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน/1	กรรมการในคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท/1

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2559 **- ประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ/1** : 6 ปี 2 เดือน	66	• หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 8/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School สหรัฐอเมริกา • หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการพลังงาน • หลักสูตร Macroeconomic Challenges of Global Imbalances, London School of Economics & Political Science ประเทศอังกฤษ • หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	ก.พ. 2564 - ปัจจุบัน/1	กรรมการในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
					ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน/1	ประธานอนุกรรมการการลงทุน	
					2564 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการ	บริษัท ออพพอร์ทัส จำกัด
					2561 - ปัจจุบัน/1	ที่ปรึกษา	กองทุนภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งจุฬาฯ
					2560 - ปัจจุบัน/1	ที่ปรึกษา	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
					2560 - ปัจจุบัน/1	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
					2560 - ปัจจุบัน/1	กรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
					2559 - ธ.ค. 2564	ที่ปรึกษา	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
					2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการอิสระ	CIMB Group
					2561 - ธ.ค. 2562	ที่ปรึกษา	SCB ABACUS
					2561 - ธ.ค. 2562	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					2560 - 2562	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
					2559 - 2561 2557 - 2559	ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ รองผู้ว่าการด้านเสถียรภาพสถาบันการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 **- รองประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 **- ประธานคณะกรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : 10 ปี 5 เดือน	65	● ปริญญาโท นิติศาสตร์ Temple University, School of Law สหรัฐอเมริกา ● Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 52/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 119/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรนักเรียนปลัดอำเภอ (นปอ.) รุ่นที่ 48 วิทยาลัยการปกครอง ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการตลาดทุน	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	รองประธานกรรมการ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	
					ก.พ. 2561 - พ.ค. 2561	กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง		
					ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เวิล์ดเฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
					2557 - 2559	กรรมการ	บริษัท เจซีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทยพัฒนา โรงงานอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน))
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 แห่ง		
					ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทรีมันนี่ โฮลดิ้ง จำกัด
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ	
					ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทีเอฟดี เรียลเอสเตท แมนเนจเมนท์ จำกัด
					2559 - ม.ค. 2561	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	
					มี.ค. 2562 - เม.ย. 2564	ประธานกรรมการ	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					ต.ค. 2561 - เม.ย. 2564	กรรมการ	
					2560 - 2563	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2562	กรรมการ	บริษัท เอเบิ้ล แอสเสท กรุ๊ป จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 **- รองประธานกรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 **- ประธานคณะกรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ/1** : 10 ปี 5 เดือน	65		ไม่มี	ไม่มี	2558 - 2560	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					2557 - 2559	กรรมการ	บริษัท โทเทิล อินดัสเตรียล เซอร์วิสเซส จำกัด
					2554 - 2559	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ อาร์เอชบี โอเอสเค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2554	กรรมการ	บรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายวสันต์ เทียนหอม **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- ประธานกรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : 5 ปี 1 เดือน	67	● ปริญญาโททางกฎหมาย สาขา International Banking Laws, Boston University สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา **การอบรม** ● หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 39/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 3/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 แห่ง		
					ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเซีย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - ปัจจุบัน[/1] 2554 - 2558 เม.ย. 2543 - ก.ค. 2555	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ รองเลขาธิการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
					พ.ค. 2563 - ก.ย. 2563 มิ.ย. 2562 - ก.ย. 2563 พ.ค. 2562 - พ.ค. 2563 เม.ย. 2562 - พ.ค. 2563 พ.ย. 2560 - ก.ย. 2563	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการตรวจสอบ กรรมการ	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายยศ กิมสวัสดิ์	67	● ปริญญาโท Management Information Systems, University of Louisville, Kentucky สหรัฐอเมริกา	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
- กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560		● ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564		**การอบรม**			มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี	
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560		● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565					2562 - มิ.ย. 2564	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1] : 5 ปี 1 เดือน					**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง**		
					ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง		
					2558 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานสำนักระบบชำระเงิน	สมาคมธนาคารไทย

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 **- ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : 4 ปี 6 เดือน	64	● ปริญญาโท MBA (Accounting), Illinois Institute of Technology, Chicago, Illinois สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** ● หลักสูตร Refreshment Training Program : Lessons Learnt from Financial Cases : How Board should React (RFP) รุ่นที่ 5/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 10/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 272/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
					ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการตรวจสอบ	
					มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ	
					มิ.ย. 2564 - ม.ค. 2565	กรรมการเทคโนโลยี	
					พ.ค. 2562 - ส.ค. 2563	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					2558 - 2560	ผู้อำนวยการสภาวิชาชีพบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
					2555 - 2559	เลขาธิการ	สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 **- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 **- กรรมการตรวจสอบ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** จากการแต่งตั้งครั้งล่าสุด : 3 ปี 2 เดือน **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ** จากการแต่งตั้งครั้งแรก ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562 : 1 ปี 6 เดือน	50	● MBA Finance, Case Western Reserve University, Ohio สหรัฐอเมริกา ● B.S. Finance, University of Findlay สหรัฐอเมริกา **การอบรม** ● หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 231/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 3 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	
					พ.ย. 2562 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
					พ.ย. 2562 - ก.พ. 2563	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					พ.ย. 2560 - พ.ค. 2562	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง		
					ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลัสเทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2563	กรรมการ	บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง		
					2562 - ปัจจุบัน[/1]	ผู้อำนวยการ กรรมการ	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก
					2560 - 2562	กรรมการ	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ**/1 : 2 ปี 8 เดือน	64	● ปริญญาโท (Master of Laws), Banking Law Studies, Boston University, สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ประกาศนียบัตร เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ● ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า ● หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน/1	กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2563 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง		
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน/1	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
					ต.ค. 2563 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ	
					2559 - มี.ค. 2562	ผู้อำนวยการ	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก
					ต.ค. 2557 - ส.ค. 2559	ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายช่วยงานบริหาร	ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	61	● ปริญญาโท Management and Human Relation, Abilene Christian University, Texas, สหรัฐอเมริกา	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
- กรรมการ		● ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการบริหาร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564					มิ.ย. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
- กรรมการกำกับความเสี่ยง		**การอบรม**			มี.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ	
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564		● หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 8/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			พ.ค. 2564 - พ.ค. 2565	กรรมการกิจการเพื่อความยั่งยืน	
- กรรมการบริหาร		● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 200/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 แห่ง**		
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565		● หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 1/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 46/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (เดิมคือ บริษัท เจ.ดี.ฟู้ด โปรดักท์ส จำกัด)
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1] : 1 ปี 9 เดือน		● หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมดิจิทัล ด้านธุรกิจเกษตร รุ่นที่ 1/2019 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล			ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 4 แห่ง		
					มี.ค. 2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ	สมาคมไทย - ญี่ปุ่น
					ม.ค. 2558 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ	บริษัท เอส เมดิคอล จำกัด
					มี.ค. 2555 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ	บริษัท สินแพทย์ บางนา จำกัด
					ก.ค. 2547 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ	บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ต่อ) **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : 1 ปี 9 เดือน	61	● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 11/2018 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ● หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2/2018 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7/2016 สถาบันวิทยาการพลังงาน ● หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 4/2015 สถาบันพระปกเกล้า ● หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 11/2013 สถาบันพระปกเกล้า ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิทยาการตลาดทุน	ไม่มี	ไม่มี	มิ.ย. 2559 - ม.ค. 2564	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
					2558 - 2559	รองผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน	ธนาคารออมสิน
					2553 - 2557	รองผู้อำนวยการธนาคาร กลุ่มการตลาด	
					2547 - 2548	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทหลักทรัพย์ ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นายธิบดี วัฒนกุล **- กรรมการ** ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 **- กรรมการเทคโนโลยี** ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 **- กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน** ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ/1** : - ปี 11 เดือน	50	● ปริญญาเอก Ph.D. (Business Administration), University of North Carolina at Chapel Hill, สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาโท MBA (บริหารธุรกิจ), Carnegie Mellon University, สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี นิติศาสตร์ภาคบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการเงินและการธนาคาร (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** ● หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 46/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 28/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 279/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 35/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 30 สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการการค้า กระทรวงพาณิชย์ ● หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 9 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ● หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 63 กระทรวงมหาดไทย ● หลักสูตรนักบริหารเศรษฐกิจ-การคลัง สำหรับผู้บริหารระดับกลาง สถาบันพระปกเกล้า	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการเทคโนโลยี	
					ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 แห่ง		
					2564 - ปัจจุบัน/1	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง
					2564 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน/1	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	การประปาส่วนภูมิภาค
					2562 - 2564	ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี	กรมสรรพสามิต
					2561 - 2562	รองอธิบดี	
					2559 - 2561	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2	
					2561 - 2564	ประธานกรรมการ	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
					2563 - 2563	รองประธานกรรมการ	โรงงานไพ่ กรมสรรพสามิต
					2560 - 2562	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ ซี ที โมบาย จำกัด

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายฐากร ปิยะพันธ์ **- กรรมการอิสระ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 **- กรรมการเทคโนโลยี** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : - ปี 8 เดือน	51	● ปริญญาโท สาขาการเงิน University of Colorado at Denver, สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Black Belt Six Sigma บริษัท จีอี แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ● หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการเทคโนโลยี	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 แห่ง		
					พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน[/1]	ผู้จัดการใหญ่	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2565 - เม.ย. 2565	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	
					2565 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน))
					2560 - 2563	ผู้บริหารสายงานดิจิทัลแบงก์กิ้ง และนวัตกรรม	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2559	ผู้บริหารสายงานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รักษาการแทนผู้บริหารสายงานสินเชื่อบุคคล	
					2555 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
					2553 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน Primary Banking	
					2550 - 2553	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Secured Loan	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2564	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด
					2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
10. นายฐากร ปิยะพันธ์ (ต่อ)	51		ไม่มี	ไม่มี	2563 - 2564	กรรมการ	บริษัท อาคเนย์มันนี่ รีเทล จำกัด
- กรรมการอิสระ					2562 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท กรุงศรีนิมเบิล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท กรุงศรีแฟ็กเตอริ่ง จำกัด)
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565					2561 - 2563	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เนชั่นแนล ดิจิทัลไอดี จำกัด
- กรรมการเทคโนโลยี					2560 - 2563	ประธานกรรมการ กรุงศรี คอนซูมเมอร์	กรุงศรี คอนซูมเมอร์
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565					2559 - 2563	ประธานคณะเจ้าหน้าที่ ด้านกรุงศรี คอนซูมเมอร์	
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]					2560 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด
: - ปี 8 เดือน					2558 - 2558	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
					2559 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด
					2555 - 2558	กรรมการ	
					2559 - 2563	ประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	บริษัท อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด
					2555 - 2559	กรรมการผู้จัดการ	
					2552 - 2558	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
					2558 - 2563	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท เทสโก้ โลตัส มันนี่ เซอร์วิสเซส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เทสโก้ คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด)
					2547 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Sales and Marketing Central Card and Central Personal Loan	บริษัท จีอี มันนี่ ประเทศไทย จำกัด
					2544 - 2547	ผู้อำนวยการ สายงาน Usage and Loyalty บัตรเครดิต กรุงศรี จีอี คาร์ด	
					2542 - 2544	ผู้จัดการอาวุโส สายงน Global Leadership Development Program	

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท[/1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง/ จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[/1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- กรรมการเทคโนโลยี** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ[/1]** : 3 ปี 8 เดือน	60	● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Finance) Stirling University ประเทศอังกฤษ ● ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **การอบรม** ● หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 15/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรการกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 19 สถาบันพระปกเกล้า ● หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 12 สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน[/1]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการเทคโนโลยี	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการ กรรมการบริหาร	
					2563 - พ.ค. 2564	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 แห่ง		
					2561 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการอิสระ กรรมการลงทุน	กองทุนวายุภักษ์ 1
					2560 - ปัจจุบัน[/1]	กรรมการพิจารณาลงทุนนวัตกรรม	สถาบันนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจบางจาก (BiiC)
					พ.ค. 2563 - เม.ย. 2565	กรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
					2560 - เม.ย. 2565	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารเงินลงทุน	
					2560 - พ.ค. 2563	กรรมการกำกับความเสี่ยง	
					2560 - ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
					2539 - 2560	รองประธาน ผู้อำนวยการลงทุน	บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล แอสชัวรันส์ จำกัด

หมายเหตุ [/1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายบัณฑิต อนันตมงคล **- กรรมการ** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 **- กรรมการบริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 **- กรรมการกำกับความเสี่ยง** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- กรรมการเทคโนโลยี** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 **- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** **- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ/1** : 3 ปี 8 เดือน	60	● *รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม โปรดศึกษาเพิ่มเติมจากรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11*	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	*รายละเอียดประสบการณ์ทำงานโปรดศึกษาเพิ่มเติมจากรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ลำดับที่ 11*		
2. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์ **- รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพ และปริมณฑล 1** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564	57	● ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง **การอบรม** ● หลักสูตร การบรรยายพิเศษแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2564 - ปัจจุบัน/1	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพ และปริมณฑล 1	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	
					2554 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 2	

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์ (ต่อ) **- รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพ และปริมณฑล 1** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564	57	● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ● หลักสูตร OKR (Objectives and Key Results) ● หลักสูตร Privacy Security Summit 2021	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง**		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
3. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล **- รองผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564 **- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2554	55	● ปริญญาโท สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● ปริญญาโท สาขา Computer and Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ ● ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● หลักสูตร Strategic CFO สำหรับบริษัทจดทะเบียน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2559 ● BAM : MINI MBA รุ่นที่ 1 (BAM - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ปี 2561 ● หลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2561 ● หลักสูตร e-learning CFO's Refresh Course ปี 2561 ● หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 รุ่นที่ 1/2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2562	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2564 - ปัจจุบัน/1	รองผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2554 - ปัจจุบัน/1	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)	
					2558 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	
					2554 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน	
					2552 - 2554	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 1	
					2541 - 2548	ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายประนอมหนี้	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					2532 - 2539	หัวหน้าส่วน ฝ่ายสินเชื่ออุตสาหกรรม การผลิตและบริการ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 แห่ง		
					2562 - ปัจจุบัน/1	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท พัฒนธร จำกัด
					2562 - ปัจจุบัน/1	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท สหพาณิชย์กิจภัณฑ์ จำกัด
					2556 - ปัจจุบัน/1	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท สหธร จำกัด

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล (ต่อ) **- รองผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2564 **- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2554	55	● หลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ปี 2563 ● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ปี 2563 ● หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง. ปี 2563 ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ปี 2563 ● หลักสูตร OKR (Objectives and Key Results) ปี 2564 ● หลักสูตร Privacy Security Summit 2021 ปี 2564 ● หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 31 ปี 2565	ไม่มี	ไม่มี			
4. นายพงศธร มณีพิมพ์ **- รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2564	53	● ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา **การอบรม** ● หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 47/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 4/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 24/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2564 - ปัจจุบัน/1	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2562 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค	
					2558 - ก.ค. 2563	เลขานุการบริษัท	
					2560 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 1	
					2557 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	
					2552 - 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนธุรกิจ 1	
					2551 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ	
					2547 - 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายพงศธร มณีพิมพ์ (ต่อ) **- รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2564	53	● หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 9/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ● หลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง**		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
5. นายวีรเวช ศิริชาติไชย **- รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2564 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563	50	● ปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย University of Illinois Urbana-Champaign สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ประกาศนียบัตร กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **การอบรม** ● หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 45/202 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE Online) รุ่นที่ 40/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 33/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 27/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2564 - ปัจจุบัน/1	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน/1	เลขานุการบริษัท	
					2563 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					ส.ค. 2562 - ก.พ. 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสายกำกับกฎเกณฑ์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกฎหมาย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2555	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน	
					2551 - 2552	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารงานกำกับการปฏิบัติงาน	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					2561 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายวีรเวช ศิริชาติไชย (ต่อ) **- รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563	50	● หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 48/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 8/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ● หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง. ● หลักสูตร OKR (Objectives and Key Results) ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ● หลักสูตร โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ● หลักสูตร พื้นฐานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ● หลักสูตร GRI Certified Training Program Reporting with GRI Standards 2021 Update สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	ไม่มี	ไม่มี			
6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ **- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564	50	● ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ Drexel University สหรัฐอเมริกา ● ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ● หลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2564 - ปัจจุบัน/1	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน	
					2556 - 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน	
					2551 - 2556	ผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2	
					2550 - 2551	รองผู้จัดการ กลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3-2	

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ (ต่อ) **- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อปี 2564	50	**การอบรม** ● หลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ● หลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง. ● หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid) ● หลักสูตร OKR (Objectives and Key Results) ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง** - **การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง** -	- -	- -
7. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ **- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี** **- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	53	● ปริญญาโท สาขาวิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ● ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **การอบรม** ● หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการออกงบการเงินและประเด็นทางภาษีอากรที่พึงระวัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ● หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด - การเปลี่ยนแปลงและการเจาะลึกมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)** 2561 - ปัจจุบัน/1 2553 - 2561 2560 - 2560 2552 - 2553	 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ผู้จัดการกลุ่มบริหารเงินประมวลผล ฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการผู้จัดการกลุ่มประมวลผล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน	 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน: ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงาน: ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน: ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ (ต่อ) - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	53	● หลักสูตร การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ● หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในอนาคตที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ● การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ● หลักสูตร Digital Organization & Data Management ● หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid) ● อบรมเชิงปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ● หลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ TFRS ปี 2564 ● หลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ● หลักสูตร การเสริมสร้างความเป็นผู้นำจากภายในตัวคุณ ● หลักสูตร Change Management for Executive ● หลักสูตร การอ่าน วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งบกระแสเงินสดเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี ● หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน ● การทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS 13	ไม่มี	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง**		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี/1

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท/1 (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน ช่วงเวลา	 ตำแหน่ง	 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์ (ต่อ) **- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี** **- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561	53	● หลักสูตร บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 3/64 ● หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 2/65 (หลักสูตรย่อย 105) ● หลักสูตร Fundamental Data Analytic สำหรับนักบัญชี รุ่นที่ 2/65 ● การจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัท Changing For Growth	ไม่มี	ไม่มี			
8. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร **- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน** ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	56	● ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ● ปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง **การอบรม** ● หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ : หลักการพื้นฐานและกระบวนการทางบัญชีเพื่อให้นักบัญชีสามารถปิดบัญชีรายวันและรายเดือนได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ● หลักสูตร BAM : MINI MBA รุ่น 1/2561 ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ● หลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance ● หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	**การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**		
					2563 - ปัจจุบัน/1	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2563	ผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายบัญชีลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย	
					2550 - 2552	รองผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายข้อมูลและทรัพย์สินรอการขาย	
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-
					การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แห่ง		
					-	-	-

หมายเหตุ /1 หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร (ต่อ) **- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563	56	● หลักสูตร Reflection การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสะท้อนพฤติกรรม ● หลักสูตร การขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ ● หลักสูตร Manager as a Coach ● หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ● หลักสูตร กฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด ● หลักสูตร การเสริมสร้างความเป็นผู้นำจากภายในตัวคุณ ● หลักสูตร Change Management for Executive ● หลักสูตร การอ่าน วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้งบกระแสเงินสด เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี			

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท[1]

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1] (จำนวนหุ้น/ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายวีรเวช ศิริชาติไชย **- รองผู้จัดการใหญ่สายสนับสนุนองค์กร** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2564 **- เลขานุการบริษัท** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563	50	● *รายละเอียด คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม โปรดศึกษาเพิ่มเติมจากรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 5*	ไม่มี	ไม่มี	*รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน โปรดศึกษาเพิ่มเติมจากรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 5*		

หมายเหตุ [1] หมายถึง ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น			31 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
		ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี	ณ ต้นปี	การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	ณ สิ้นปี
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	**ประธานกรรมการ**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)	100,000 (ร้อยละ 0.0031)	ไม่มี	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0031)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	**รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3. นายวสันต์ เทียนหอม	**กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4. นายยศ กิมสวัสดิ์	**กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	**กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	**กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	**กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	**กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับความเสี่ยง**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9. นายธิบดี วัฒนกุล	**กรรมการ/ กรรมการเทคโนโลยี/ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10. นายฐากร ปิยะพันธ์	**กรรมการอิสระ/ กรรมการเทคโนโลยี**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ตารางแสดงจำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ ต้นปี	31 ธันวาคม 2565 การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2565 ณ สิ้นปี	31 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ ต้นปี	31 ธันวาคม 2564 การซื้อ/ขาย ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564 ณ สิ้นปี
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล	**กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการกำกับความเสี่ยง/ กรรมการเทคโนโลยี/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)	ไม่มี	30,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0009)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์	**รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑล 1**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล	**รองผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14. นายพงศธร มณีพิมพ์	**รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	**รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร/ เลขานุการบริษัท**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
16. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ	**ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงิน บัญชี และการลงทุน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์	**ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	**ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน**						
จำนวนการถือหุ้นทางตรง :		15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)	ไม่มี	15,000 หุ้น (ร้อยละ 0.0005)
จำนวนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

1. นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Modern Banking Executive Development Program (MOBEX)
- Executive Development Program (EDP), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- BAM Mini MBA รุ่นที่ 1, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร : ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive) รุ่นที่ 1 สภาวิชาชีพบัญชี
- วุฒิบัตร : การบริหารและการพัฒนาบุคคลยุคใหม่, TIBFA
- วุฒิบัตร : การบริหารความเสี่ยงแบบครบวงจรรุ่นที่ 16, TIBFA
- หลักสูตรอบรมแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ, 2560
- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code), 2561
- หลักสูตร The Leadership Grid, 2563
- หลักสูตร RISK IT Framework และ Risk IT practitioner Guide, ISACA, 2563
- หลักสูตร PDPA for IT Management, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2563
- หลักสูตร การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และความปลอดภัยไซเบอร์, 2565
- หลักสูตร การกำกับการปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 2 (Digital Business Initiative), 2565

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบริหารความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2554 - 2556	ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการสินทรัพย์และหลักประกัน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2554	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

2. นายสุรทิน สุทิน
ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน
อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 พฤศจิกายน 2564
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- หลักสูตรกฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด
- หลักสูตรแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- หลักสูตรหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตรการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance Risk และ Compliance
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์
- หลักธรรมาภิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance at Work)
- หลักสูตร Data Analytics for Internal Auditors
- หลักสูตรการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของสถาบันการเงินฯ

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2555 - 2564	ผู้จัดการกลุ่มกำกับกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบและการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระในการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนงานและระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น นโยบาย ระเบียบการปฏิบัติการและการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การเป็นที่ปรึกษา (Consulting Services) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน (Corporate Governance and Compliance Department) ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Good Corporate Governance and Regulations Compliance Division) กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division) และกลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Regulations Compliance Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายนอก

(2) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัทที่ประกาศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลภายนอกกำหนด เช่น กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(4) ศึกษากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลมาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(5) ให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดทำกฎเกณฑ์ภายใน การออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศข้อบังคับต่าง ๆ และขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนการออกผลิตภัณฑ์หรือการดำเนินธุรกิจใหม่ของบริษัทให้มีความสอดคล้องและถูกต้องตามกฎเกณฑ์ขององค์กรภายนอกที่ใช้บังคับในปัจจุบัน โดยต้องสอบทานและแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เสมอ

(6) ระบุหรือค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(7) ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(8) สอบทานกระบวนการควบคุมการจัดทำรายงานส่งให้องค์กรภายนอกว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์

(9) ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีการสร้างความตระหนักหรือการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

(10) ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(11) สนับสนุนให้ฝ่ายงานต่าง ๆ และพนักงานของบริษัทมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

(12) ทบทวนการกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการ/แนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ตลอดจนคู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(13) กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(14) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

(15) สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และ/หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และแนวทางปฏิบัติตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติ

(16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับและป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและกฎหมายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้บริหารและพนักงาน

(3) กำหนดมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนทบทวนปรับปรุงมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

(4) กำหนดและพัฒนาระบบการรายงานธุรกรรม และลักษณะธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(5) บริหารจัดการเพื่อพัฒนาและสื่อสารให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ด้านการกำกับและป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

(6) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(7) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการจัดทำหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและกฎหมายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(8) สอบทานและติดตามการจัดส่งรายงานการทำธุรกรรมของทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ปปง.พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งรายงานการทำธุรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลการทำธุรกรรมตามเงื่อนไขให้กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(9) รวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปง. หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(10) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัท ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

(11) ประสานงานกับสำนักงาน ปปง. หน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(12) ประเมินความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน ค้นหาสาเหตุของความผิดพลาดเพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงในอนาคต

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใน

(2) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท รวมถึงนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัท กับผู้บริหารและพนักงาน

(3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หลักประกัน ทรัพย์สินรอการขาย ลูกหนี้กรมบังคับคดี เงินวางซื้อทรัพย์จากการขายทอดตลาด และบัญชีเงินพักรับชำระหนี้ เป็นต้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(4) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการจัดทำหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท

(5) รวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายในบริษัทมาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(6) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัทได้อย่างถูกต้อง

(7) ประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(8) ประเมินความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบบริษัทของผู้ปฏิบัติงาน ค้นหาสาเหตุของความผิดพลาดเพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงในอนาคต

(9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาสินทรัพย์

สินทรัพย์ถาวร

รายการสินทรัพย์ถาวรตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	789.5	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	124.1	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	42.8	ไม่มี
4. อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	126.9	ไม่มี
5. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	6.9	ไม่มี
รวม		**1,090.2**	

ที่ดิน

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ (4-0-47)	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	535.5	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี (0-1-51)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.7	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี (0-1-99)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	5.4	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม (0-0-74.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.8	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี (0-1-31.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	10.6	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก (0-3-93)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.3	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์ (0-0-52.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ภาระจำยอมบางส่วนเป็นที่ตั้งท่อระบายน้ำใต้ดิน
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย (0-1-1.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	13.6	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-40)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.8	ไม่มี
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-89)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.5	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง (0-0-38)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่ (0-1-78.05)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	8.9	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา (0-2-44)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	20.6	ไม่มี
14. 165,167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี (0-1-80.3)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.7	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น (0-1-53.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	19.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี (0-1-10.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.7	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (0-0-96)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.7	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง (0-1-43.2)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	21.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ (0-2-34.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	11.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี (0-0-75.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา (0-0-82.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.9	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
22. 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา (0-0-59.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	6.0	ไม่มี
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต (0-0-63.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.0	ไม่มี
24. 81/8 ถ.พัฒาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช (0-1-69.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.8	ไม่มี
25. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ (0-0-72)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.0	ไม่มี
26. 74/43, 74/44 ต. บางตีนเป็ด อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา (0-1-08)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
รวม		789.5	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา (0-0-50)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	-	ไม่มี
รวม		-	

อาคาร

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคาร คสล. 19 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า) 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	59.6	ไม่มี
2. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง (รวมชั้นลอย และโรงจอดรถ) 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
3. อาคาร คสล. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	12.6	ไม่มี
4. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น (ไม่รวมดาดฟ้า และชั้นลอย) 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.2	ไม่มี
5. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย) 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.8	ไม่มี
6. อาคาร คสล. 1 ชั้น (รวมชั้นลอย) 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.08	ไม่มี
7. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
8. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมลานจอดรถใต้ถุนอาคารและดาดฟ้า) 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.2	ไม่มี
9. อาคาร คสล. 5 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.6	ไม่มี
10. อาคาร คสล. 3 ชั้น 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.5	ไม่มี
11. อาคาร คสล. 4 ชั้น 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
12. อาคาร คสล. 3 ชั้น 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
13. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย และลานจอดรถ) 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.2	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (รวมชั้นลอย และอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.4	ไม่มี
15. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย ดาดฟ้า และโรงจอดรถ) 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.3	ไม่มี
16. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.4	ไม่มี
17. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
18. อาคาร คสล. 4 ชั้นครึ่ง 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.8	ไม่มี
19. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
20. อาคาร คสล. 4 ชั้น 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.0	ไม่มี
21. อาคาร คสล. 4 ชั้น 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.7	ไม่มี
22. อาคาร คสล. 3 ชั้น 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.9	ไม่มี
23. อาคาร คสล. 3 ชั้น 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.3	ไม่มี
24. อาคาร คสล. 4 ชั้น (รวมชั้นลอย และดาดฟ้า) จำนวน 2 คูหา, 242/ 8-9 ซอย วิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.1	ไม่มี
25. อาคาร คสล. 3 ชั้น 81/1 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	17.1	ไม่มี
26. อาคาร คสล. 3 ชั้น 74/43, 74/44 ต. บางตีนเป็ด อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.4	ไม่มี
รวม		124.1	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	-	ไม่มี
รวม		-	

ส่วนปรับปรุงอาคาร

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	สำนักงาน	16.4	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	สำนักงาน	-	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	สำนักงาน	0.09	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	สำนักงาน	2.0	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	สำนักงาน	4.4	ไม่มี
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	สำนักงาน	2.6	ไม่มี
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	สำนักงาน	0.2	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	สำนักงาน	0.5	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
14. 165,167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	สำนักงาน	0.1	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	สำนักงาน	2.4	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	สำนักงาน	2.6	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	สำนักงาน	3.9	ไม่มี
22. 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	สำนักงาน	0.5	ไม่มี
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	สำนักงาน	4.7	ไม่มี
24. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	สำนักงาน	2.2	ไม่มี
รวม		42.8	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
รวม		0.0	

อุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ประเภท	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เฟอร์นิเจอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	19.0	ไม่มี
2. อุปกรณ์สำนักงาน	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	6.8	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	66.2	ไม่มี
4. คอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	34.9	ไม่มี
รวม		126.9	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	วัตถุประสงค์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	38.0
รวม		38.0

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทฯ ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปจดทะเบียนและโต้แย้งสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าในอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาไม่ขอถือเป็นสิทธิของตนแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้อักษรไทยคำว่า “บสก” เนื่องจากเป็นอักษรธรรมดาไม่ได้ประดิษฐ์ให้มีลักษณะพิเศษตามนัยของมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนและสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี

สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง และเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันอัคคีภัยครอบคลุมราคาประเมินของสิ่งปลูกสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำสัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสัญญาประกันภัยรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) ส่วนตกแต่งต่อเติม ป้ายโฆษณา อุปกรณ์ ส่วนประกอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของป้ายโฆษณาที่เป็นชื่อของบริษัทฯ (ไม่ใช่ป้ายในเชิงพาณิชย์) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมโน้ตบุ๊ก) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งหมด
ระยะเวลาประกันภัย	31 ธันวาคม 2564 (16:30 น.) ถึง 31 ธันวาคม 2565 (16:30 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 1,344,993,773.06 บาท
ประเภทกรมธรรม์	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ความคุ้มครอง/ วงเงินจำกัดความรับผิด	1. การประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดในความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุใด ๆ จากสาเหตุภายนอกทุกชนิด ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน (OIC Standard Form) โดยภัยที่เกิดกับสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ที่จำกัดความรับผิด ได้แก่ 1.1 ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ 1.2 ความสูญเสียหรือเสียหายจากการลักทรัพย์ โดยปรากฏร่องรอยการงัดแงะต่อสถานที่เอาประกันภัย การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์ 1.3 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า 1.4 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร และ/หรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร 1.5 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร 2. การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับประกันภัยจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยตามจำนวนเงินที่จำกัดความรับผิดสำหรับความสูญเสียดังนี้ 2.1 ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก 2.2 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

สัญญาประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ เป็นรายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา มีระยะเวลาประกันภัยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถยนต์จำนวนรวม 332 คัน โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยรวม 155.25 ล้านบาท

การจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบทะเบียน	ผู้อนุมัติใบทะเบียน	ระยะเวลาของใบทะเบียน
ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ ฉบับที่ 001/2542 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์	ธปท.	ไม่มีกำหนดเวลาหมดอายุ

สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง ในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีรายละเอียดดังนี้

สิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง จังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่สัญญา	นางจีรนันท์ เสียงธนาวัฒน์ (“ผู้ให้เช่าช่วง”) กับบริษัทฯ (“ผู้เช่าช่วง”)
วันที่ทำสัญญา	29 กันยายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่าช่วง	อาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง จำนวน 2 คูหา เลขที่ 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา
ลักษณะของสัญญา	ผู้ให้เช่าช่วงตกลงให้ผู้เช่าช่วงมีสิทธิการเช่าทรัพย์สินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับให้บริการทางธุรกิจของผู้เช่าช่วงเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าช่วงเป็นผู้เช่าตามสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทยกับผู้ให้เช่าช่วง
ระยะเวลาของการเช่า	สิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี การได้รับโอนหลักทรัพย์ (หุ้น) จากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ รวมถึงการรับซื้อทรัพย์สินรอการขายที่เป็นหลักทรัพย์จากการขายของสถาบันการเงินตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามนโยบายนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อไป

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ*

ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยแบ่งผู้พึงปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **ระดับกรรมการ** ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)
2. **ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร** (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)
3. **ระดับพนักงาน** (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจใช้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ระดับกรรมการ

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการกำกับดูแลกิจการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงแจ้งเตือนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ระดับพนักงาน

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และธุรกรรมที่ลูกค้าดำเนินการร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่พนักงานได้รับทราบจากการปฏิบัติงานหรือช่องทางอื่น ๆ โดยไม่มีกำหนดเวลา

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

* อ้างอิงจาก หนังสือที่ บสก.(ว) 062/2561 เรื่อง คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปี 2561 (Code of Conduct)

2. ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ระดับกรรมการ

(1) พึงมุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการและสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงใช้ความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงมุ่งมั่นในการบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงจัดให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

ระดับพนักงาน

(1) พึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงปฏิบัติในการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

2.2 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ระดับกรรมการ

(1) พึงจัดให้มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนด อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงสนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

2.3 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อพนักงาน

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและเคารพต่อปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) พึงจัดให้มีระบบการประเมินผล การกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าจ้าง และไม่ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติได้ตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(4) พึงส่งเสริมบริษัทฯ ให้มีการจัดสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(5) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการบริหารจัดการและพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

(6) พึงละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) พึงกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าจ้าง และไม่ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) พึงจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(4) พึงมีความยุติธรรม ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค และมีเมตตากรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(5) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี และพร้อมที่จะรับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ในโอกาสต่อไป โดยการถ่ายทอดความรู้ในงาน สนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรม และให้ได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ

(6) พึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

(7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(8) พึงบริหารจัดการ โดยไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

(9) พึงละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

(2) พึงให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ

(3) พึงปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ความรู้และความสามารถ โดยไม่ละเว้นการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในงานของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทีมงานที่พนักงานมีส่วนร่วม

(4) พึงให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนร่วมงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโอกาสอันควร

(5) พึงมีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่นินทากล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(6) พึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยรวม

(7) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สร้างปัญหาหรือความขัดแย้งในที่ทำงาน

(8) พึงมีความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในบริษัทฯ ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

2.4 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อลูกค้า

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม

(2) พึงกำหนดให้มีหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ

(3) พึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) พึงจัดให้มีระบบและกระบวนการสำหรับการรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการจากลูกค้า พร้อมทั้งร่วมรับทราบรายงาน เพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและทันเวลา

(5) พึงส่งเสริมให้เกิดการรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดนโยบายแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ

(6) พึงจัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม พร้อมจัดให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(2) พึงมีความจริงใจต่อลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึง รักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการได้

(3) พึงจัดให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ และดำเนินการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(4) พึงบริหารจัดการให้มีระบบและกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ มีการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งกลับลูกค้าโดยเร็ว

(5) พึงรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ

(6) พึงติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ระดับพนักงาน

(1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม

(2) พึงมีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่ไม่สามารถทำให้ได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณชนมาก่อนแล้ว

(3) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรชี้แจงให้ลูกค้าทราบข้อขัดข้องโดยเร็ว

(4) พึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน โดยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการพร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหาและพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า

2.5 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม อย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(2) พึงจัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) พึงเร่งจัดให้มีการแจ้งและแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนต่อเจ้าหนี้ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม อย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(2) พึงมีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

2.6 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ

(2) พึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) พึงปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยไม่เจรจาด้วยวิธีหลอกลวง บังคับขู่เข็ญ หรือกระทำโดยไม่มีหลักการและเหตุผล

(3) พึงบริหารจัดการโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัทฯ ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติโดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) พึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัทฯ ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัทฯ

2.7 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องเร่งรัดให้ผู้บริหารแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) พึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องรีบแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) พึงให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ระดับพนักงาน

(1) พึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

2.8 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ปฏิบัติได้ตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ไม่ให้ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัทฯ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) พึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

(3) พึงไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) พึงบริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงไม่ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ

(2) พึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) พึงไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2.9 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(2) พึงกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงดำเนินธุรกิจและมีส่วนร่วมในกิจกรรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(2) พึงดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(3) พึงบริหารจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

(4) พึงดำเนินการจัดกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ระดับพนักงาน

(1) พึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยจิตอาสา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม อย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงเข้าร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการ สังคมอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อพึงปฏิบัติ : การรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) พึงกำกับดูแลและสนับสนุนบริษัทฯ ให้มีหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน และสอบทานเหตุการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

(3) พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงจัดให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส โดยให้ความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) การกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ

- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง

3) ระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ

(2) พึงให้คำมั่นในการรับฟังทุกข้อร้องเรียน / ทุกเบาะแส อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(3) พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พึงดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ระดับพนักงาน

(1) พึงร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ซึ่งมีผลกระทบกับบริษัทฯ ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ
- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(2) พึงร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ที่เป็นความจริงโดยมีหลักฐานหรือแสดงได้ถึงข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้รับข้อร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส ใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานเหตุการณ์

(3) พนักงานผู้รับผิดชอบ พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พนักงานผู้รับผิดชอบ พึงดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

4. ข้อพึงปฏิบัติ : การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการกำหนดนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม และการจัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงสื่อสารนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม และการจัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

(2) พึงเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงร่วมจัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) พึงสื่อสารและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(4) พึงกำกับและส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้นเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

(5) พึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) พึงสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) พึงจัดให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้น เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

(4) พึงจัดให้มีและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) พึงมีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) พึงใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

(4) พึงต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

(5) พึงต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งให้บุคคลอื่นทราบเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน

(6) พึงเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถคิดค้นและพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

(7) พนักงานพึงปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ข้อพึงปฏิบัติ : การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายการให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(2) พึงเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน ที่อาจส่งผลต่อความไม่โปร่งใสและเป็นธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

(3) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

(2) พึงบริหารจัดการและให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยปราศจากการกระทำหรือการตัดสินใจที่มีผลจากการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยเจตนามิชอบ

(3) พึงให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงาน ในกรณีที่มีการสอบถามเกี่ยวกับการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) พึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ

ระดับพนักงาน

(1) พนักงานพึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าว อาจส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

(2) พนักงานพึงขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(3) พนักงานพึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ

7. ข้อพึงปฏิบัติ : การเปิดเผยข้อมูล

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(2) พึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

(3) พึงกำกับดูแลให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก อย่างเท่าเทียมกัน

(4) พึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงกำหนดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) พึงกำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก อย่างเท่าเทียมกัน

(3) พึงรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือ วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(2) พึงรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือ วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

8. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความเคร่งครัด

(3) พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) พึงให้ความสำคัญในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) คณะกรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ พึงแจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการทั้งคณะ และพึงงดออกเสียง งดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาในวาระดังกล่าว

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงให้ความสำคัญด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และสื่อสารให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ทราบอย่างทั่วถึง

(2) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความเคร่งครัด

(3) พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) พึงตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(5) พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(6) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(7) ผู้บริหารที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการประชุมใด พึงแจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหรือคณะกรรมการบริษัท และจะต้องงดออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุม หรือไม่เข้าร่วมเป็นผู้บริหาร ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการดังกล่าว

ระดับพนักงาน

(1) พึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง รอบคอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) พึงตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(4) พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(5) พึงปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(6) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ประกอบด้วยนายวสันต์ เทียนหอม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายยศ กิมสวัสดิ์ นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ และนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งหมด จำนวน 16 ครั้ง ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	16/16
2.	นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการตรวจสอบ	16/16
3.	นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	16/16
4.	นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	16/16

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส ประจำงวดครึ่งปี และประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน พิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข เช่น การบันทึกบัญชีตามแนวทาง TFRS 9 รวมทั้งในการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักเกณฑ์และพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

2. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี สอบทานรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตลอดจนให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ ดังนี้

2.1 ระบบการควบคุมภายใน

2.1.1 การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารจัดการการลงทุนซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ การบริหารจัดการกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย และการบริหารจัดการงานด้านการดำเนินคดีและบังคับคดี เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดีมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

2.1.2 การประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นข้อสังเกตจากผลการตรวจสอบที่สำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุงและป้องกัน รวมถึงการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น เช่น การบริหารจัดการงานด้านการดำเนินคดีและบังคับคดี การรวมศูนย์การทำงานในเรื่องที่จำเป็น (Centralization) เป็นต้น

2.1.3 สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digitization ในการพัฒนาระบบ เช่น ระบบการบริหารเงินสำนักงานเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระบบ NPA Website ตลอดจนมีการเสนอแนะให้หามาตรการ/เครื่องมือเพื่อการลดการถือครองเงินสด เป็นต้น

2.1.4 การให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ เพื่อให้บริษัทมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพียงพอ ได้แก่ มาตรการตรวจจับและเฝ้าระวัง (Detection and Monitoring) และมาตรการเผชิญเหตุ (Cybersecurity Incident Response) รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการกู้คืนระบบและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2.1.5 พิจารณาสอบทาน กระบวนการแก้ปัญหาทรัพย์สินรอการขาย กรณีมีสารเคมีรั่วไหลอยู่ในพื้นที่ ในการว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดสารเคมีในทรัพย์โดยคำนึงถึงชุมชนผู้อาศัยข้างเคียงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการดำเนินการสำเร็จลุล่วงแล้ว

2.2 ระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นรายไตรมาส แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (ROC) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้มีการบูรณาการร่วมกัน

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 การพิจารณาสอบทานรายงานสรุปความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 การพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

2.3.3 การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินการทุกไตรมาส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. การกำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของระบบงานการตรวจสอบภายใน สรุปได้ ดังนี้

3.1 การพิจารณาทบทวนกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน (Standard Operating Procedure) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์กรอบ IIA Standard และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการตรวจสอบภายใน

3.2 การพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน (Risk-Based Approach)

3.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็น Chief Audit Executive (CAE) รวมถึงพิจารณา Successor ของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor)

3.4 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สนับสนุนให้งานตรวจสอบนำข้อมูลวิเคราะห์ในเชิงลึก (Data Analytics) เพิ่มมากขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีใบรับรองวุฒิบัตรงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น CPIAT, CIA, และ CISA เป็นต้น

3.5 สนับสนุนให้มีการนำระบบหรือเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนในงานตรวจสอบภายใน เช่น ระบบ TeamMate+, Data Analytics เป็นต้น

4. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน CGR ปี 2566 ทั้งในรูปคณะกรรมการและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตการสอบทานและการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยงที่ดีพอสมควร และโดยทั่วไปมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญบางประการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(นายวสันต์ เทียนหอม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับลงวันที่ 7 มกราคม 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎบัตรฉบับนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัท องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน

3.2 กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

3.4 บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

(2) แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

4.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ที่บริษัทกำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท

4.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

5.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนนั้น โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

6.1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6.2 ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.4 เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.5 ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

7.2 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

7.3 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

7.4 กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

7.5 กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายในและการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัท

7.6 กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.7 กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

7.9 กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.10 พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

7.11 กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

7.12 กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและทันเวลา

7.13 พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

7.14 ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปีล่วงหน้า และแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

8.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ นอกจากนี้ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (5) วันทำการก่อนการประชุม

8.3 ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดและตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

8.4 ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ อาจร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเพื่อเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

8.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

8.6 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

9. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

10. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จึงได้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 และให้ใช้บังคับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล โดยสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร วิธีปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. บทนิยาม

"บริษัทฯ"	หมายความว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
"กรรมการ"	หมายความว่า กรรมการของบริษัทฯ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ภารกิจที่ผู้ถือหุ้นกำหนด
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการบริษัทฯ
"กรรมการตรวจสอบ"	หมายความว่า กรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำรง ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า หน่วยงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในงานตรวจสอบภายใน
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”	หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดย “ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง” ด้วย
“ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน) (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน) (ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน (ง) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคล ซึ่งตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด (จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น (ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น (ช) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
“บริษัทใหญ่”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (ก) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทฯ (ข) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ก) (ค) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (ก) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)
“บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน”	หมายความว่า บริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน ไม่ว่าบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ในชั้นลำดับใด ๆ

"บริษัทร่วม"	หมายความว่า บริษัทที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม รวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น
"ผู้มีอำนาจควบคุม"	หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ (ก) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (ข) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ ได้ (ค) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ (ง) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัทฯ หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ เยี่ยงกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่งซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ
"ตลาดหลักทรัพย์ฯ"	หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

4.2 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือความรู้และประสบการณ์ด้านอื่นที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4.3 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) เป็นกรรมการอิสระ

(3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(5) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

(6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(8) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(9) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ให้หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการ ซึ่งไม่ใช่ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ

5.2 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้ และให้คณะกรรมการรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

5.4 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบตามวาระ

(2) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการ

(6) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลล้มละลาย

5.5 ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน โดยให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอยู่ในตำแหน่งตามวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

5.6 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระและมีผลให้จำนวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีจำนวนไม่ครบตามกำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

6.1.1 สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

6.1.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

6.1.3 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6.2 การกำกับดูแลผู้สอบบัญชี

6.2.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

6.2.2 ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3 สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

6.3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

6.3.2 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติงาน

(1) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

(2) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

6.3.3 สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัท

6.3.4 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

6.4 จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการ

6.5 หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

6.5.1 อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.5.3 อนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.6 หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น

6.6.1 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.6.2 การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.2 องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของจำนวนกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งอยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน มี 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.4 วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ และจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและสมควร โดยให้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7.5 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่ต้องหารือร่วมกัน

8. การรายงานและการเปิดเผย

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานโดยการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

8.3 ให้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8.4 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.5 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

8.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทราบ

10. การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

10.1 ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนอกเหนือจากหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน บริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามข้อ 6.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

10.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่ว่าจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

11. การวินิจฉัยปัญหา

11.1 การวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้หรือในกรณีอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยชี้ขาด

11.2 ให้นำคู่มือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและกรอบวินิจฉัยปัญหาในกฎบัตรนี้

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

3.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหาร

(2) สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทและ/หรือจากบุคคลภายนอก

4.2 กรรมการบริหารซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

5.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

5.3 พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง และติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

5.4 พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5 ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

5.7 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานและกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ฉบับประกาศวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในด้านเกี่ยวกับการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท รวมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

3.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับความเสี่ยง

4.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

5.2 พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง

5.3 ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

5.4 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

5.5 พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

5.7 สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

5.8 ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

5.9 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.10 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแต่ละครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อย ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการปรับปรุงข้อความการครบวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน จึงขอยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ฉบับประกาศวันที่ 30 สิงหาคม 2565 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

บริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทมีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ

2.4 เพื่อกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.5 เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

3.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการของบริษัท อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และควรมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

3.2 ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนควรเป็นกรรมการอิสระ

3.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

(2) สามารถอุทิศเวลา และให้ความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

4.2 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนการไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายใหม่ให้ครบ อย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.4 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

5.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท

5.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

5.9 อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

5.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.11 พิจารณากลั่นกรองรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5.12 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.13 พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. **การรายงาน**

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนรายงานผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม

8. **การทบทวนและข้อเสนอแนะ**

ให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

9. **ค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นตัวเงิน ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ออกประกาศกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไว้ดังต่อไปนี้

1. **การยกเลิกประกาศ**

ให้ยกเลิกประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน

2. **คำนิยาม**

"คณะกรรมการสรรหาฯ"	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
"กรรมการสรรหาฯ"	หมายถึง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
"กรรมการอิสระ"	หมายถึง	กรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
"ผู้บริหารระดับสูง"	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. **หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัท ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ต่อไป

4. **วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัท มีแบบแผนและมาตรฐาน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

4.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัท มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

5. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการของบริษัทไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล

5.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

6. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

6.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธาน และกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ

6.2 กรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรณีกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

6.3 กรรมการสรรหาฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

6.4 เมื่อกรรมการสรรหาฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการสรรหาฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ รายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

7.1.1 กรรมการบริษัท

7.1.2 กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

7.1.3 กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท

7.1.4 ผู้บริหารระดับสูง

7.2 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้ง หลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.3 เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

7.4 พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

7.5 ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.6 พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่ คณะกรรมการบริษัท กำหนด

8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

8.2 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

8.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

8.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

8.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

9. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ ควรรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี

ตามที่ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกประกาศกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยีไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานด้านเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆในด้านเทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บทและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยี รวมทั้ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการเทคโนโลยี

3.1 คณะกรรมการเทคโนโลยี ประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการ 1 คน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการเทคโนโลยีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี และกรรมการเทคโนโลยี

4.2 กรรมการเทคโนโลยีซึ่งเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการเทคโนโลยีซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการเทคโนโลยีจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการเทคโนโลยี ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่กรรมการเทคโนโลยี ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง กรรมการเทคโนโลยีรายใหม่ให้ครบอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยี

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท

5.2 กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ของคณะกรรมการเทคโนโลยีต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

5.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการเทคโนโลยี มีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยี ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และควรจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการเทคโนโลยีล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการเทคโนโลยีแต่ละครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการเทคโนโลยี ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

เอกสารแนบ 8 นโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติอนุมัตินโยบายการลงทุนของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงปัจจัยการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยรวม บริษัทจึงประกาศนโยบายการลงทุนของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) โดยการรับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของวงจรธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการลงทุนไว้เป็นกรอบการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมว่า บริษัทมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ ปราศจากอคติและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการลงทุนฉบับนี้ บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการลงทุน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่อนุมัติมูลค่าและเงื่อนไขการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงินที่นำออกขาย รวมถึงการกำกับติดตามสถานการณ์ด้านการลงทุน และพิจารณาอนุมัตินโยบายการลงทุน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการลงทุน

3.2 คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองมูลค่าและเงื่อนไขการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

3.3 คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขาย และกำหนดมูลค่าการลงทุนที่เหมาะสม ก่อนนำเสนอขออนุมัติราคาเข้าประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

3.4 ฝ่ายบริหารการลงทุน เป็นฝ่ายงานหลักที่รับผิดชอบวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการลงทุนซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มาบริหารจัดการ โดยพิจารณามูลค่าการลงทุนเบื้องต้นตามมูลค่าทรัพย์ และยังมีหน้าที่ในการจัดทำและทบทวนแนวทางการลงทุนเมื่อปัจจัยแวดล้อมในการลงทุนเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อนำเสนอ คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงิน และคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่ออนุมัติต่อไป

3.5 ฝ่ายงานสายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่ ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการลงทุน โดยการทำ Due diligence การรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามูลค่าลงทุน

3.6 ฝ่ายประเมินราคา และฝ่ายงานสายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการลงทุน โดยการสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) รวมถึงการพิจารณาราคาประเมินทรัพย์ของผู้ขาย และให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาสำรวจและสภาพทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามูลค่าลงทุน

4. แนวปฏิบัติในการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการลงทุน ดังนี้

4.1 พิจารณาลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

4.2 พิจารณามูลค่าลงทุนซื้อตามสภาพและศักยภาพของทรัพย์ ไม่สมยอมการเสนอราคากับผู้ซื้อรายอื่น ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ของบริษัท

4.3 พิจารณาดำเนินงานภายใต้กรอบการลงทุนอย่างยั่งยืน (Sustainable) โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

4.4 ปฏิเสธการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัท

4.5 จัดให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า รวมทั้งคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท

5. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายบริหารการลงทุนมีหน้าที่ทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เอกสารแนบ 9 นโยบายภาษีของบริษัท

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติอนุมัตินโยบายด้านภาษีของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายด้านภาษีเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีและชำระภาษีถูกต้อง เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางประกอบการดำเนินการด้านภาษีของบริษัท

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

3. นิยาม

"บริษัท"	หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
"กรรมการ"	หมายถึง กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
"ผู้บริหาร"	หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานผู้มีตำแหน่งตั้งแต่รองผู้จัดการขึ้นไป
"พนักงาน"	หมายถึง พนักงานของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามคำนิยามในข้อบังคับ ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2562
"ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)"	หมายถึง บุคคล กลุ่มคน องค์กรที่สามารถสร้างผลกระทบ และ/หรือได้รับผลกระทบ ไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ชุมชนรอบถิ่นที่ตั้ง

4. นโยบายด้านภาษี

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 องค์ประกอบ ดังนี้

4.1 จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบด้านภาษีต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลี่ยงภาษี และปฏิบัติตามกฎหมายด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี	บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าพนักงานของรัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบด้านภาษี	บริษัทจัดให้มีระบบภาษีและการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย โดยจัดให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง ตรงเวลาตามธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริง
การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี	บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) อย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างเหมาะสม ครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ และใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี (Tax Avoidance)
ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ	บริษัทเคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษีและกลไกการจัดเก็บภาษี มีการติดต่อกับหน่วยงานที่กำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

4.2 การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านภาษี ดังนี้

4.2.1 จัดทำนโยบายด้านภาษีและคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการปรับปรุงให้ทันสมัยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางด้านภาษี ในกรณีมีข้อสงสัย บริษัทจะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ

4.2.3 กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา มีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบทานการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในสถานที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่า มีความปลอดภัยและเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ และมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับภาษี

4.2.5 รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญโดยหน่วยงานภาษีอากร ต่อสายงาน ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท

ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย

บริษัททำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขทางภาษีที่กำหนด เพื่อการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการติดตามตรวจสอบกระบวนการดำเนินการ รวมไปถึงการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้ ยังมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีที่เกิดจากนโยบายของภาครัฐ โดยมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบต่อบริษัทในมิติต่าง ๆ และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- ภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งกำไรสุทธิที่จะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้มาจากรายได้ของบริษัท หักด้วยรายจ่ายของบริษัท ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งหักจากเงินของผู้รับเงินไว้ทันทีที่บริษัทจ่ายเงินตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยบริษัทจะนำเงินที่หักไว้ส่งกับกรมสรรพากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ส่วนใหญ่จากการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น รายได้ดอกเบี้ยเป็นรายได้ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ดังนั้น บริษัทจึงมีระบบงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีข้อมูลเพื่อเสียภาษีธุรกิจเฉพาะครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม การขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทที่อยู่ในขอบเขตของภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาษีขาย) เสียภาษีโดยใช้การหักลบระหว่างภาษีขายกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการใช้จ่าย (ภาษีซื้อ) มีระบบงานในการรวมศูนย์ข้อมูลภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเสียภาษีอย่างถูกต้อง

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ถือครอง หรือผู้ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีขึ้นอยู่กับการใช้ประโยชน์ บริษัทนำส่งถูกต้องตามแบบแจ้งการประเมินภาษี
- อากรแสตมป์ จัดเก็บจากการทำตราสาร หรือสัญญา ตามที่กำหนดในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ บริษัทมีการควบคุมให้มีการเสียอากรแสตมป์อย่างถูกต้อง
- ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาต่าง ๆ เสียตามอัตราที่กฎหมายกำหนด บริษัทมีการควบคุมการเสียภาษีอย่างถูกต้อง

บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในโดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและสายการรายงานอย่างชัดเจนสำหรับทุกฝ่ายงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องทางด้านภาษี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการด้านภาษีแต่ละประเภท เพื่อให้ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดให้มีระบบควบคุมการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการภาษีทุกประเภทเพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

4.3 ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.3.1 การเปิดเผยข้อมูลทางด้านภาษีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทตามมาตรฐานทางบัญชีที่กำหนด

4.3.2 บริษัทพร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาษีของทางการ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงานภาษีของทางการร้องขอ

5. การทบทวนนโยบาย

ฝ่ายบัญชีมีหน้าที่ทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ครอบคลุมทั่วประเทศ 26 สาขา

ONE REPORT
2565

One REPORT 2565

@onlineBAM bamthailand @BAMThailand @bamthailand

บสก BAM
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 02 267 1900 www.bam.co.th