ONE REPORT 2564

BEYOND DIGITAL ECONOMY

BAM

ก้าวไกลในโลกธุรกิจ..ยุคดิจิทัล

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited

บสก
BAM

VISION วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ครบวงจร
เพื่อการเติบโตและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

MISSION พันธกิจ

1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
3. สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
4. สร้างคนให้เชี่ยวชาญ สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ
5. กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล
   เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

Sustainable

ให้ความสำคัญกับการปรับสมดุล
ทั้ง 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล
สู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

Bam

BEYOND
DIGITAL
ECONOMY

Bam

ยกระดับระบบไอทีขององค์กร
เพื่อมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ
อยู่ในระดับองค์กรชั้นนำ

BEYOND
DIGITAL
ECONOMY

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 6
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 10
คณะกรรมการบริษัท 12
คณะผู้บริหารระดับสูง 14

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
   - นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 16
   - ลักษณะการประกอบธุรกิจ 31
   - ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล 58
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 86
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
   - ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 115
   - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 126
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
   - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 140
   - ข้อพิพาททางกฎหมาย 144

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 146
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 170
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 190
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
   - การควบคุมภายใน 198
   - รายการระหว่างกัน 204

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 220

เอกสารแนบ
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ 314
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 328
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 329
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 334
เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม 345
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 359
เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ 362

Beyond
Digital
Economy

Bam

BAM คือ องค์กรที่พร้อมแก้ไขปัญหา
และช่วยเหลือลูกหนี้ให้กลับมาเป็นหนี้คุณภาพอีกครั้ง

ความสำเร็จของ BAM มีที่มาจากพลังสำคัญ
ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนโยบายแห่งความดี 5 ประการ นั่นคือ
ดีต่อประเทศชาติ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้า ดีต่อผู้ถือหุ้น และดีต่อพนักงาน

BEYOND
DIGITAL
ECONOMY

สารจาก ประธานกรรมการ

ความสำเร็จของ BAM มีที่มาจากพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนโยบายแห่งความดี 5 ประการ นั่นคือ ดีต่อประเทศชาติ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้า ดีต่อผู้ถือหุ้น และดีต่อพนักงาน อีกทั้งยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ปี 2564 ที่ผ่านมา นับเป็นปีที่ต้องบันทึกไว้ในหน้าประวัติศาสตร์ด้วยเรื่องราวการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่มีมาอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนการใช้ชีวิตของผู้คนที่เราเรียกกันว่าชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งได้กลายเป็นชีวิตปกติ (Now Normal) ไปแล้ว ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต และวิธีการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น BAM เองก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น การนัดพบหรือติดต่อลูกค้าโดยตรง หรือกิจกรรมทางการตลาดที่เป็นการรวมตัวของผู้คน ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ตามมาตรการของรัฐ BAM จึงได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมและรูปแบบการให้บริการลูกค้า โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

BEYOND DIGITAL ECONOMY

เพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ ดังนั้น แม้ว่าปีที่ผ่านมา BAM ยังต้องทำงานภายใต้อุปสรรคและความท้าทายดังกล่าว แต่อุปสรรคเหล่านั้นได้กลายเป็นแรงผลักดันให้บริษัทปรับรูปแบบและกลยุทธ์ รวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อรับมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ จนทำให้ปี 2564 BAM มีผลประกอบการเป็นที่น่าพอใจและเกินความคาดหมาย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 BAM มีความห่วงใยลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจนทำให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลง ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับลูกค้า BAM จึงได้ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระที่ติดต่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขการชำระหนี้ตามความเหมาะสม เพื่อตอกย้ำว่า BAM คือองค์กรที่พร้อมแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือลูกหนี้ให้กลับมาเป็นหนี้คุณภาพอีกครั้ง ความสำเร็จของ BAM มีที่มาจากพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนโยบายแห่งความดี 5 ประการ นั่นคือ ดีต่อประเทศชาติ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้า ดีต่อผู้ถือหุ้น และดีต่อพนักงาน อีกทั้งยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำ BAM ไปสู่ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และการสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) อย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

ในปี 2564 BAM ได้รับคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (CGR) โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก และได้รับมอบประกาศนียบัตรสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในงาน Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption “รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจต้านคอร์รัปชัน” ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และในปี 2564 BAM ยังได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกในเวทีระดับสากล โดยยืนยันด้วยรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. Best Investor Relations Thailand 2021 และ รางวัล Best Distressed Asset Management Company Thailand 2021 จากเวที International Business Magazine Award 2021 จัดโดย International Business Magazine ซึ่งเป็นนิตยสารทางธุรกิจและการเงินชั้นนำจากเมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ที่คัดเลือกองค์กรต่าง ๆ ที่มีผลดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้รับรางวัล

2. Best in House Investor Relations Team - Distressed Asset Management และรางวัล Best Distressed Asset Management Company จากเวที International Financial Awards จัดโดยนิตยสาร International Finance ซึ่งเป็นนิตยสารด้านธุรกิจและการเงินชั้นนำของสหราชอาณาจักร UK's International Finance Publications Limited โดยรางวัลมุ่งเน้นในการเชิดชูเกียรติแก่บุคคล และองค์กรในอุตสาหกรรมการเงินระดับสากล ที่ดำเนินกิจการอย่างโดดเด่นในด้านต่าง ๆ และมีคุณค่าต่อภาคการเงินในระดับโลก

3. MEA Energy Awards 2021 จากเวทีการประกวดโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร ปีที่ 6 จัดโดยการไฟฟ้านครหลวง (METROPOLITAN ELECTRICITY AUTHORITY : MEA) ซึ่งเป็นรางวัลการันตีการใช้พลังงานมีประสิทธิภาพและคุณภาพอากาศได้มาตรฐาน เป็นอาคารประหยัดพลังงาน ในประเภทอาคารสำนักงานประจำปี 2021 โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐาน MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และเกณฑ์การประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ)

ก้าวต่อไปของ BAM ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับมืออาชีพของการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศ และต้องขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุน และไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน BAM ด้วยดีเสมอมา BAM ขอยืนยันว่าจะดำรงบทบาทหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศ ช่วยขับเคลื่อนให้ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็ง โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยปรับสมดุลทั้ง 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ BAM เติบโตอย่างแข็งแกร่ง และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

BAM
BEYOND
DIGITAL
ECONOMY

สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

BAM ได้บูรณาการนโยบาย และแผนงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเชื่อมโยงเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานองค์กร โดยมุ่งเน้นที่จะให้ความสำคัญกับการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล

บริษัทบริหารสินทรัพย์ เป็นอีกหนึ่งในหลากหลายธุรกิจที่ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่องในปี 2564 BAM จึงได้มีการปรับตัว ปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งในด้านการดูแลบุคลากร การจัดการสถานที่ทำการทุกแห่ง การปรับรูปแบบการทำงาน การให้บริการลูกค้า และการทำการตลาดในช่องทางที่หลากหลายโดยไม่ขัดต่อมาตรการของภาครัฐที่ออกมาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

BEYOND DIGITAL ECONOMY

BAM เป็นห่วงสุขภาพของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงใช้มาตรการที่เข้มงวดในการรักษาระยะห่างโดยการจัดสรรให้มีการ Work from Anywhere มากกว่าการให้เข้ามาปฏิบัติงานในที่ทำงาน เพื่อเป็นการลดความแออัด ขณะเดียวกัน ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งให้พนักงานสามารถนำโน้ตบุ๊คซึ่งได้ลงระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ไปใช้นอกสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างไม่หยุดยั้ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดหลักสูตรออนไลน์ให้พนักงานเข้าร่วมอบรมได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งเร่งผลักดันโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อยกระดับระบบไอทีขององค์กรให้ได้มาตรฐานและเป็นมืออาชีพ ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำต่าง ๆ

ทั้งนี้ BAM ยังให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เนื่องจากเข้าใจดีว่าลูกค้าหลายกลุ่มได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว ดังนั้น BAM จึงมีโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ ไม่ว่าจะเป็นโครงการสุขใจได้บ้านคืน และโครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ พร้อมทั้งโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขาย เช่น โครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับ BAM โปรโมชั่นสำหรับนักลงทุนรายย่อย แคมเปญโอนเร็ว รับเลย (ฟรีค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และบัตรกำนัล) งานคอนโดราคามหาชน และงานบ้านดี สี่ดาว รวมถึงการจัดทรัพย์ราคาพิเศษกว่า 4,000 รายการ มานำเสนอให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม นอกจากนั้น เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล BAM ยังได้ปรับกลยุทธ์ในการจัดมหกรรมจำหน่ายทรัพย์ออนไลน์ การจัด Virtual Booth และการนำทรัพย์ไปประชาสัมพันธ์บน Online Platform ที่มีผู้ติดตามจำนวนมากอีกด้วย ซึ่งการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ดังกล่าวส่งผลให้ BAM สามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การสร้างผลเรียกเก็บได้ดีกว่าที่คาดการณ์ไว้ และมีผลประกอบการเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง

พร้อมกันนี้ BAM ได้บูรณาการนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเชื่อมโยงเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานองค์กร โดยมุ่งเน้นที่จะให้ความสำคัญกับการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล นอกเหนือจากการดูแลสุขภาพความเป็นอยู่และให้ความเป็นธรรมกับพนักงานแล้ว ยังกำหนดเป้าหมายในการจัดการพลังงาน การลดก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้กระดาษด้วยการนำข้อมูลเข้าไปในระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยเหลือลูกค้าของ BAM ให้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายภายใต้นโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย BAM มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ดีคือธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร โดยจะรักษาความสมดุลของธุรกิจ เพื่อสร้าง BAM ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

นายบัณฑิต อนันตมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการ

นางทองอุไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

นายวสันต์ เทียนหอม
กรรมการ

นายยศ กิมสวัสดิ์
กรรมการ

นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์
กรรมการ

นายสาทร โตโพธิ์ไทย
กรรมการ

นายบรรยง วิเศษมงคลชัย
รองประธานกรรมการ

นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ
กรรมการ

นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา
กรรมการ

นายบัณฑิต อนันตมงคล
กรรมการ

คณะผู้บริหาร ระดับสูง

1

4

5

8

9

11

12

14

15

17

18

2

3

6

7

10

13

16

19

1 **นายบัณฑิต อนันตมงคล**
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 **นายสมพร มูลศรีแก้ว**
ผู้จัดการใหญ่

3 **นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์**
รองผู้จัดการใหญ่

4 **นายสันธิษณ์ วัฒนกุล**
รองผู้จัดการใหญ่

5 **นายพงศธร มณีพิมพ์**
รองผู้จัดการใหญ่

6 **นายวีรเวช ศิริชาติไชย**
รองผู้จัดการใหญ่

7 **นายพูลศักดิ์ ชาญสุทธิกนก**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

8 **นายวิบูลพร พันธุ์กระวี**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

9 **นางวาสนา ชื่นกลิ่นธูป**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

10 **นางสุภานี กิจวิถี**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

11 **นางวิภาศิริ แสงวัชระกุล**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

12 **นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

13 **นางศรีสุดาพร เขม้นกิจทรงสิน**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

14 **ดร.วุฒิพันธุ์ ตวันเที่ยง**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

15 **นางสาวสุชีลา ศรีนาคคำ**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

16 **นายธงชัย ชัยโลหกุล**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

17 **นายพิชัย เรืองนิวัติศัย**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

18 **นายโชติกร ลือสัมพันธ์**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

19 **ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์**
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ "เป็นศูนย์กลางในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ครบวงจร เพื่อการเติบโตและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ

- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- สร้างคนให้เชี่ยวชาญ สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ก) กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะคงความเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยการบริหารงานที่เป็นเลิศและมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

(1) ขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ สร้างเครือข่ายพันธมิตรในการติดตามการเสนอขายทรัพย์ของ สถาบันการเงินในประเทศไทยที่มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในระยะยาวบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การเติบโตดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด ปริมาณ และความเหมาะสมของราคาทรัพย์สิน

ในสภาวะปกติ บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินจะยังคงจำหน่ายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องในอนาคต อันเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน แต่ในกรณีเกิดภาวการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ ธปท. ออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ อาจส่งผลต่อการจัดชั้นลูกหนี้และชะลอการเกิดหนี้ NPL โอกาสในการจัดซื้อ/หาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ อาจลดลง

(2) ลดระยะเวลาดำเนินการและเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจนถึงวันที่ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวผ่านวิธีการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในเชิงรุก เช่น การเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภายในเพื่อลดระยะเวลาในการโอนทรัพย์หลักประกันสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งวิธีการดังกล่าวรวมถึงการติดตามสถานะของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมสำหรับกระบวนการทางศาล

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดสามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยกลับคืนไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และนำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มจำนวนลูกค้าที่ได้มีการทำสัญญาปรับ

โครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้ ทั้งในส่วนของสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และ/หรือ สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันเป็นที่อยู่อาศัย เพื่อเพิ่มความสม่ำเสมอของผลเรียกเก็บของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลดเพื่อปลดหนี้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินต้นคงค้างหรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสดจากทรัพย์สินรอการขายโดยเร็วนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าว โดยบริษัทฯ บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยการทำการตลาดตามประเภททรัพย์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และมีทีมงานที่มีประสบการณ์ดูแลทรัพย์สินแต่ละประเภทอย่างชัดเจน รวมถึงยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ การออกบูธในงานแสดงสินค้าด้านอสังหาริมทรัพย์และการจัดทำ Virtual Booth (บูธเสมือนจริง) บนหน้าเว็บไซต์ BAM เพื่อทำการตลาดให้กับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะซื้อทรัพย์สินรอการขาย นอกจากนี้ ในกรณีที่จำเป็นและคุ้มค่ากับการลงทุน บริษัทฯ จะปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายให้มีสภาพพร้อมอยู่ พร้อมใช้ ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและช่วยให้บริษัทฯ ขายทรัพย์สินได้เร็วขึ้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการถือครองทรัพย์สินรอการขายได้อีกด้วย

ในอนาคต บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอการขาย และลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงการจัดให้มีทีมงานพิเศษเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูงหรือที่ขายได้ยาก

บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงินในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือการแบ่งชำระเป็นงวดในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกหนี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรอการขายคืน เพื่อให้โอกาสผู้ประกอบการรายย่อยซื้อทรัพย์เพื่อปรับปรุงขาย เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับพนักงาน/คนงานของผู้ประกอบการรายย่อยในการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่ง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังจัดโปรโมชั่นหลากหลายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เช่น โปรโมชั่นโอนเร็วรับเลยเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเร่งการโอนให้เร็วขึ้นภายในกำหนดและได้รับฟรีค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งทำให้ได้รับกระแสเงินสดเร็วขึ้นอีกด้วย

(3) ฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แข็งแกร่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการผลักดันธุรกิจให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และตลาดแรงงานในปัจจุบัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “คน” ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปรับตัวให้สอดรับกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปรวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อทำให้พนักงานมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงทีในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 20 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสามารถก้าวสู่โลกยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ขาดเสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successor เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

หลักสูตรสำหรับการอบรมและพัฒนาจะเป็นหลักสูตรที่เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน การบริหารงาน และการบริหารคน เติมเต็มช่องว่างให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บริหารมาพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงาน อีกทั้งจะดำเนินการหมุนเวียนเปลี่ยนงานของพนักงานระดับต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานดังกล่าวมีความพร้อมในการเข้ามาบริหารงานในฐานะผู้บริหารในอนาคต

(4) การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างสายธุรกิจ (Front Office) เต็มรูปแบบ (Full Branch) โดยกำหนดให้ฝ่ายงานในสังกัดสายพัฒนาสินทรัพย์และสายจำหน่ายทรัพย์ 1 และ 2 ดำเนินการทั้งงาน NPL NPA และงานคดี เพื่อลดปัญหาคอขวดในการปฏิบัติงาน และจะทำให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ ความชำนาญในลักษณะ Multi Skill รวมถึงเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเพิ่มช่องทางการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้มากยิ่งขึ้น

(ข) ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ

(1) บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่ยาวนาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม ทั้งนี้จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีขนาดอยู่ที่ 254,422 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 124,281 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์รวมและประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ มีความพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในประเทศไทย พร้อมมุ่งเน้นการบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่าที่เป็นไปได้ บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเป็นจำนวนมากและมีความหลากหลายจะช่วยให้บริษัทฯ มีรายได้และกระแสเงินสดจากหลายช่องทาง

(2) บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งหมด 26 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) โดยบริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ

บริษัทฯ เชื่อว่าการมีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศจะช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถติดตาม และบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (ข) สามารถประเมินราคาของทรัพย์สินในกระบวนการการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้แม่นยำขึ้น

เครือข่ายดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงลูกค้าและให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งการที่บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาในภูมิภาคต่าง ๆ ทำให้พนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจสภาวะตลาดในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการประเมินจังหวะเวลาและราคาซื้อขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความสามารถที่จะปรับตัวตามสภาวะตลาดตามความเหมาะสม โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานสาขาและเปลี่ยนกลยุทธ์ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงการโยกย้ายพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานไปตามพื้นที่ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากโครงสร้างของธุรกิจที่ยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจได้ในทุกภาวะเศรษฐกิจ โดยในช่วงเศรษฐกิจขาขึ้น บริษัทฯ คาดว่าลูกหนี้จะมีความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพได้ดีขึ้นเช่นกัน และทำให้บริษัทฯ มีเงินทุนในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในช่วงเวลาและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีโอกาสขายทรัพย์สินรอการขายในช่วงเวลาดังกล่าวได้มากขึ้นในราคาที่ดีขึ้นด้วย

ในทางกลับกัน ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว สถาบันการเงินส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อุปทานของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพิ่มตามไปด้วย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายผ่านกระบวนการจัดประมูลทรัพย์ของสถาบันการเงิน ในราคาที่น่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนมากขึ้น

(3) บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในการจัดหา บริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในประเทศไทยมานานมากกว่า 20 ปี โดยมีจุดแข็งในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่เหมาะสม ทั้งยังสามารถบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและทีมงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบคู่แข่งรายอื่นในการจัดหา ประเมิน และกำหนดราคาในการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินดังกล่าว นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และสาขารวมทั้งหมด 26 แห่ง มีพนักงานที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมากกว่า 322 คน ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานของบริษัทฯ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาเสนอซื้อได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะตลาดได้มากขึ้น

3.2 ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและสร้างกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย เพื่อรักษาหรือสร้างกระแสเงินสดจากทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายมานานมากกว่า 20 ปี และเครือข่ายการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ ได้เปรียบบริษัทคู่แข่งที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่บริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยตรง หรือธนาคารที่มีหน่วยธุรกิจสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของตนเองซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายและสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

นโยบายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อตกลงที่เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย เท่าที่เป็นไปได้ ด้วยประสบการณ์และฐานข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ

จะพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้แต่ละรายซึ่งส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ในขณะที่บริษัทฯยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับหลักประกันในประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการภายในเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการปรับปรุงและเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการของตลาดอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี

การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสม่ำเสมอทำให้แน่ใจว่าทรัพย์สินดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และอยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการจำหน่าย อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของพนักงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายกว่า 170 คน จากเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ ในการเจรจากับลูกค้าเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่ากลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยทำการตลาดตามประเภททรัพย์และระดับราคา แทนที่การตลาดตามสถานที่ตั้งของทรัพย์ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสามารถจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้นในราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีทีมงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทรัพย์สินแต่ละประเภท ได้แก่ ทีมงานด้านที่อยู่อาศัยแนวราบ อาคารชุด ที่ดิน และทรัพย์เพื่อการลงทุน การทำการตลาดตามประเภททรัพย์ ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ ในการทำการตลาดและขายทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทและพัฒนากระบวนการขายให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ ยังทำให้บริษัทฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตลาดอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้การขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ยังร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เป็นพันธมิตรในการช่วยพิจารณาสินเชื่อให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดและยอดขายทรัพย์สินรอการขาย ลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์ เพื่อเร่งระบายทรัพย์ขายยากที่ถือครองมานาน เพื่อให้ผลกำไรมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้น

(4) บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง

ความสามารถที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักของธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการระวัง เตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ประเมิน ติดตามและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

(5) บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่หลากหลายและยั่งยืนเพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศทั้งสิ้น 9 แห่ง ซึ่งการที่บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้สามารถเจรจาเงื่อนไขทางการเงิน และช่วยให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองกับสถาบันการเงินหลายแห่งได้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ จึงมีความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินงานที่หลากหลายซึ่งรวมถึงการออกตั๋วเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว สามารถขอวงเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

(6) กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

กรรมการและทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจการเงินโดยเฉลี่ยกว่า 25 ปี โดยบุคคลดังกล่าวเหล่านี้เคยทำงานให้กับองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศ เช่น ธปท. ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ดังกล่าว จึงทำให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในกระบวนการการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กระบวนการบริหารจัดการสินเชื่อและกระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักในธุรกิจการเงินในประเทศ และผู้บริหารหลายท่านยังมีประสบการณ์ในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย ปัจจัยดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำในธุรกิจการเงินและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศและมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาและการสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับทีมผู้บริหารรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคตเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

(ค) การจัดทำแผน IT Master Plan เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจตลอดจนขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ BAM Digital Enterprise ระยะเวลา 3 ปี (ปี 2563 - 2565) เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบัน ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวให้มากขึ้น ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งวางกรอบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักของ BAM รวมทั้งออกแบบการเชื่อมต่อระบบงานที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทที่ได้วางไว้

BAM Digital Enterprise ที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและการสร้างความเติบโตทางธุรกิจโดยประกอบไปด้วย

- การปรับกระบวนการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานหลักสำหรับ NPL NPA Law และบัญชีการเงิน
- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้เชิงธุรกิจ
- การรักษามั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ

การดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยการจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การจัดวางโครงสร้างหน่วยงานกลางของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการบริหารโครงการต่าง ๆ
- การบูรณาการระบบงาน สนับสนุนธุรกรรมหลัก
- การบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี
- การจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางที่สำคัญ
- การจัดทำระบบข้อมูล Big Data เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์
- การบริหารจัดการข้อมูลในบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบศักยภาพและความปลอดภัยเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การศึกษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของภาครัฐ
- การปรับปรุงและยกระดับระบบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้รองรับกฎระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

โครงการต่าง ๆ ดังกล่าวจะส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด ประกอบไปด้วย

- ความคล่องตัวในการขยายธุรกิจและฐานลูกค้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- การมีข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง เชื่อมโยง และเข้าถึงง่าย เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ
- การพัฒนาทักษะพนักงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
- การทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีความทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย มีความยั่งยืนในระยะยาว

ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “BAM”) จัดตั้งขึ้นตามแผนฟื้นฟูระบบสถาบันการเงินของกระทรวงการคลังตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541 เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (BBC)

BAM ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2542 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 54,700 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยมีบริษัท กรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (เดิม คือ BBC) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และต่อมาเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 BAM ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 BAM ได้จดทะเบียนลดทุนจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเหลือหุ้นละ 25 บาท เพื่อจัดโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสม ทำให้มีทุนจดทะเบียนคงเหลือ จำนวน 13,675 ล้านบาท (จำนวน 547 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท) ตามมติเป็นเอกฉันท์ของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2542 โดยได้ทยอยคืนเงินจากการลดทุน จำนวน 41,025 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นจนครบถ้วนแล้วตั้งแต่ 31 สิงหาคม 2549

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของ BBC แล้ว เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น และเป็นตัวแทนเรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 รวมถึงรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีหมายแจ้งคำสั่งที่ 1338/2546 มีผลทำให้บริษัท กรุงเทพฯ พาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (เดิม คือ BBC) จะต้องนำหุ้นของ BAM จำนวน 546,999,993 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นเงินรวม 13,674,999,825 บาทโอนให้แก่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) ทำให้ BAM กลายสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มี FIDF เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.99 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บบส.) โอนขายสินทรัพย์หลักอันได้แก่เงินลงทุนในลูกหนี้ทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด ให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บบส. ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (FIDF) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99

อย่างไรก็ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ได้มีการจดทะเบียนมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อปี 2558 จำนวนไม่เกิน 510.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท โดยบริษัทฯ จะจัดสรรหุ้นจำนวนดังกล่าวเพื่อ (ก) เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 280.0 ล้านหุ้น และ (ข) รองรับการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน จำนวน 230.0 ล้านหุ้น

พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ทำการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 15,075 ล้านบาท โดยกองทุนฟื้นฟูฯ ลดสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนร้อยละ 41.9 บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทเอกชนอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ หุ้นของบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “BAM” ในวันที่ 16 ธันวาคม 2562

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
มกราคม 2564	กรมบังคับคดีประกาศงดขายทอดตลาด เดือนมกราคม 2564 ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด 28 จังหวัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงมีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง
กุมภาพันธ์ 2564	BAM ยังมุ่งเน้นกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุกผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้ร่วมกับ Shopee จัดโปรโมชั่นสุดพิเศษต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ภายใต้ชื่อแคมเปญ “3.3 มหกรรมบ้าน ที่ดิน คอนโด by BAM”
มีนาคม 2564	BAM ได้รับรางวัล Thailand’s Best Privatization - Bangkok Commercial Asset Management THB 30,888 billion IPO จากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งเป็นการจัดอันดับ Deals of the Year - Triple A Sustainable Capital Markets Country And Regional Awards 2020 ของเขตภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยนิตยสาร The Asset ซึ่งเป็นนิตยสารทางการเงินที่มีชื่อเสียงจากประเทศฮ่องกง และได้มีการตีพิมพ์ประกาศผลรางวัลลงใน TheAsset.com และนิตยสาร The Asset ประจำเดือนมกราคม 2564 ทั้งนี้การมอบรางวัลได้จัดขึ้นในรูปแบบ Virtual Ceremony ผ่านทาง TheAsset.com ในวันที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 5.00 PM (HKT)
เมษายน 2564	BAM ได้เสนอขายหุ้นกู้ครั้งที่ 1 ปี 2564 จำนวน 12,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 และวันที่ 7-8 เมษายน 2564 ซึ่งได้รับความสนใจจากนักลงทุนเป็นอย่างมาก มียอดจองซื้อสูงถึง 42,469 ล้านบาท หรือเกือบ 3.6 เท่า ของหุ้นกู้ที่เสนอขาย โดยมีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้นกู้ซึ่งบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ได้จัดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทและหุ้นกู้ที่เสนอขายไว้ที่ “A-”
พฤษภาคม 2564	• BAM เตรียมจัดงานขายทรัพย์ครั้งยิ่งใหญ่ จับมือ สหการประมูล คัดทรัพย์เด่น ทำเลดี ราคาโดนทั่วประเทศ กว่า 250 รายการ มูลค่ากว่า 600 ล้านบาท มาจัดประมูลผ่านระบบประมูลออนไลน์ของสหการประมูล โดยกำหนดราคาเริ่มต้นประมูลที่มีส่วนลดสูงสุดกว่า 70% จากราคาปกติ พร้อมเปิดให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 • BAM ได้รับตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS จากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน ในโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารปีที่ 6 ภายใต้การประกวดอาคารประหยัดพลังงานของ กฟน. เพื่อแสดงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ดี ตามแนวคิด “คุณภาพอากาศในอาคารดี ดัชนีการใช้พลังงานได้มาตรฐาน” โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐาน MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และเกณฑ์การประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ)

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
มิถุนายน 2564	• การจัดการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดีในช่วงไตรมาส 2 ปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ยังคงมีตัวเลขผู้ติดเชื้อในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานบังคับคดีทั่วประเทศจึงงดการขายทอดตลาดในช่วงวันที่ 16-31 พฤษภาคม 2564 และกลับมาดำเนินการขายทอดตลาดในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ได้จัดการขายทอดตลาดเพิ่มเติมในวันเสาร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและบรรเทาความแออัดตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 • ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (TFEX) จัดให้หุ้น BAM เป็นหุ้นอ้างอิงใหม่ที่มีการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า Single Stock Futures เพิ่มเติม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564 ซึ่งเพิ่มโอกาสให้นักลงทุนทำกำไร และบริหารความเสี่ยงได้ทั้ง ในช่วงที่ตลาดขาขึ้นและขาลง
กรกฎาคม 2564	BAM ได้รับรางวัลจำนวน 4 รางวัล จาก 2 สถาบันต่างประเทศ ประกอบด้วยรางวัล Best Investor Relations Thailand 2021 และรางวัล Best Distressed Asset Management Company Thailand 2021 จากเวที International Business Magazine Award 2021 จัดโดย International Business Magazine ซึ่งเป็นนิตยสารทางธุรกิจและการเงินชั้นนำจากเมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ที่คัดเลือกองค์กรต่าง ๆ ที่มีผลดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้รับรางวัล นอกจากนี้ BAM ยังได้รับรางวัล Best in House Investor Relations Team - Distressed Asset Management และรางวัล Best Distressed Asset Management Company จากเวที International Financial Awards จัดโดยนิตยสาร International Finance ซึ่งเป็นนิตยสารด้านธุรกิจและการเงินชั้นนำของสหราชอาณาจักร UK's International Finance Publications Limited โดยรางวัลมุ่งเน้นในการเชิดชูเกียรติแก่บุคคลและองค์กรในอุตสาหกรรมการเงินระดับสากล ที่ดำเนินกิจการอย่างโดดเด่นในด้านต่าง ๆ และมีคุณค่าต่อภาคการเงินในระดับโลก โดยทั้ง 4 รางวัลที่ได้รับในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จนเป็นที่ยอมรับในเวทีระดับสากล
สิงหาคม 2564	BAM รุกตลาด E-Commerce จัดมหกรรมจำหน่ายทรัพย์ออนไลน์ By BAM Mall ภายใต้แนวคิด "อยู่ที่ไหนก็เยี่ยมชมทรัพย์ BAM ผ่านหน้าจอได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง" คัดทรัพย์เด่นกว่า 800 รายการขึ้น Platform ดัง DDProperty.com Baania.com Kaidee.com Dotproperty.co.th Shopee.com และ bam.co.th ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม - 15 กันยายน 2564
กันยายน 2564	• BAM ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าทุกรายที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์ BAM โดยมีทั้งมาตรการฝ่าวิกฤติโควิดไปกับ BAM โครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ โครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับ BAM และโครงการคอนโด โดนใจสบายกระเป๋า เป็นต้น

เดือน/ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	• BAM จัดงานคอนโดราคามหาชน มาพร้อมกับโปรโมชั่นผ่อนถูกกว่าเช่า เข้าอยู่ได้เลยเริ่มต้นเพียง 500 - 2,500 บาทต่อเดือน คัดคอนโดทำเลดีกว่า 1,500 รายการ ขึ้น Platform Kaidee.com มีส่วนลดสูงสุดกว่า 60% ซื้อเงินสดลดเพิ่มอีก 2 หมื่นบาท ซื้อทรัพย์ผ่อนชำระกับ BAM คิดดอกเบี้ย 0% 12 เดือน ลูกค้าโอนเร็ว รับเลย ฟรีค่าโอนสูงสุด 9 แสนบาท และบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 1 แสนบาท
ตุลาคม 2564	• BAM ลงพื้นที่ เร่งตรวจสอบลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมหลายจังหวัดในประเทศไทย เพื่อรับทราบปัญหา และประเมินสถานการณ์ ระบุพร้อมพิจารณาให้ความช่วยเหลือลูกค้าเป็นรายกรณี ขึ้นอยู่กับผลกระทบของลูกค้าแต่ละราย พร้อมลงพื้นที่บริจาคสิ่งของจำเป็นและน้ำดื่มให้กับชุมชนที่ได้รับผลกระทบหลายแห่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น • BAM มุ่งเน้นกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุกผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยได้ร่วมกับ LAZADA จัดโปรโมชั่นภายใต้แคมเปญ “10.10 BAM x LAZADA BIG Bonus ลดหลายต่อ” โดยคัดทรัพย์สภาพดี ประเภท บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ มูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ทั่วประเทศ จำนวน 95 รายการ มูลค่ากว่า 300 ล้านบาท นำมาจัดโปรโมชั่นระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม - 11 พฤศจิกายน 2564
พฤศจิกายน 2564	BAM ได้จัดแคมเปญส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะลูกค้าที่ต้องการที่อยู่อาศัยคุณภาพดีในราคาพิเศษหรือลูกค้าที่มองหาบ้านราคาประหยัดเพื่อไปปรับปรุงตกแต่งตามความพอใจของตนเอง ด้วยการกำหนด Trust Mark ที่ระบุสภาพทรัพย์ตามจำนวนดาวเพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อที่อยู่อาศัยได้ตรงตามความต้องการมากขึ้น ประกอบด้วย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ และห้องชุดพักอาศัย ทั่วประเทศ ในกรณีบ้าน 4 ดาว คือที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพสวยพร้อมอยู่ จำนวนกว่า 1 พันรายการ หรือบ้าน 3 ดาว คือที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการซ่อมแซมเบื้องต้น เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการซื้อไปปรับปรุงเอง เป็นต้น โดย BAM นำมาจัดโปรโมชั่นพิเศษในช่วงระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2564 ภายใต้งานชื่อ “บ้านดี สี่ดาว by BAM”
ธันวาคม 2564	• BAM ได้รับมอบประกาศนียบัตรสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในงาน Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption “รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจต้านคอร์รัปชัน” ในรูปแบบ Virtual ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ภายใต้คำขวัญที่ว่า “สุจริต โปร่งใส ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดใด BAM ร่วมใจต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” • BAM ได้จัดอบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีคู่ค้าของ BAM จากทั่วประเทศเข้ารับการอบรมจำนวน 57 บริษัท และทุกบริษัทยินดีเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับ BAM ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

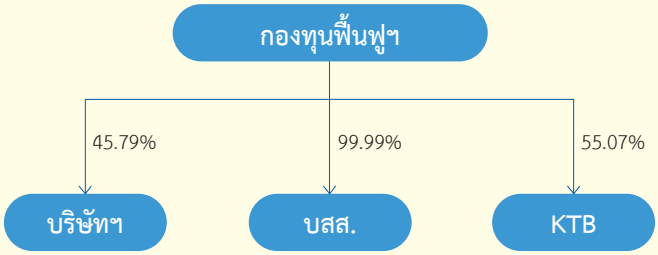
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัททั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการบังคับหลักประกันหรือการปรับโครงสร้างหนี้ระหว่างลูกหนี้กับบริษัทฯ หรือสถาบันการเงินเดิม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กองทุนฟื้นฟูฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพภายใต้การกำกับของ ธปท. และภาครัฐ

จากวิกฤตการณ์ทางการเงินของประเทศไทยในปี 2540 กองทุนฟื้นฟูฯ ได้ให้ ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สถาบันการเงินที่ประสบปัญหา ทำให้ ต้องเข้าไปถือหุ้นในสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ หลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้ถือหุ้นในบริษัท บริหารสินทรัพย์ 2 แห่ง คือ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.79% และบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (“บสส.”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 รวมถึงถือหุ้นใน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“KTB”) ในสัดส่วนร้อยละ 55.07 โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้



ทั้งนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกัน และเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามหนังสือ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ พอสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดเงื่อนไขในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น

การเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และกองทุนฟื้นฟูฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่น หรือกิจการ หรือรัฐวิสาหกิจที่กองทุนฟื้นฟูฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายอื่นของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามกลไกราคาตลาดที่แข่งขันได้ และมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Competitive, Commercial and Arm’s Length) นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวต้องมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับธุรกรรมของบริษัทฯ นั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์

กองทุนฟื้นฟูฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินนโยบายต่อบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

2. การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่อิสระ

บริษัทฯ จะต้องสามารถแข่งขันทางการค้าได้อย่างอิสระและเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ จะต้องมีความเป็นอิสระในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ราคาขายหรือรับโอนทรัพย์สิน นโยบายการตลาด และการแข่งขันประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

3. การกำหนดนโยบายในการรับซื้อและจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนและมีความเป็นอิสระในการพิจารณารับซื้อ รับโอน หรือจำหน่ายจ่ายโอน ซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ในการบริหารจัดการในทางการค้าปกติของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องมีมาตรฐานที่ชัดเจนในการกำหนดมูลค่าสิ่งตอบแทนให้เป็นราคาตลาดยุติธรรมและคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุน

4. การกำหนดโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ ที่โปร่งใสและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะต้องมีโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและมีระบบสอบทาน (Check and Balance) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5. การกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความเป็นธรรม

บริษัทฯ จะต้องกำหนดกลไกการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การบริหารจัดการของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยทั่วไป การแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ได้รับความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับมติอนุมัติโดยเสียงข้างมากจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ กองทุนฟื้นฟูฯ ได้มีหนังสือที่ ฝกท. 203/2561 เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เนื่องด้วยการนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ถึงบริษัทฯ เพื่อชี้แจงความตั้งใจ แนวนโยบาย และมาตรการของกองทุนฟื้นฟูฯ ในการพิจารณาและดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บสส. โดยกองทุนฟื้นฟูฯ รับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ (ตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)) และบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ออกตามความในมาตรา 56 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.1 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการใด ๆ ของภาครัฐ เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับธุรกรรมที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Competitive Commercial and Arm's Length) และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมตามระเบียบของบริษัทฯ

5.2 ตลอดระยะเวลาที่กองทุนฟื้นฟูฯ ยังคงเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บสส. กองทุนฟื้นฟูฯ จะดำเนินนโยบายบริหารจัดการให้ บสส. ดำเนินกิจการในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐเพื่อทำหน้าที่ในการแก้ไขพัฒนา และฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศในยามจำเป็น อย่างไรก็ดี ในช่วงที่ประเทศไม่เผชิญวิกฤติทางเศรษฐกิจ บสส. สามารถเข้าซื้อสินทรัพย์มาบริหารเพิ่มเติมเพื่อทำให้ บสส. สามารถใช้ประโยชน์จากศักยภาพบุคลากรได้อย่างเต็มที่และรักษาศักยภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งจะทำให้ บสส. สามารถเป็นกลไกของภาครัฐที่มีความพร้อมในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพขนาดใหญ่หากเกิดวิกฤติสถาบันการเงินในอนาคต

5.3 กองทุนฟื้นฟูฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นจะสนับสนุนให้บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระบริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.4 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่เสนอและลงคะแนนเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นเพื่อให้บริษัทฯ และ บสส. มีกรรมการ หรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกองทุนฟื้นฟูฯ เป็นบุคคลเดียวกัน

5.5 กองทุนฟื้นฟูฯ จะไม่นำข้อมูลภายในทางธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ

โดยที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตามว่าแนวนโยบายและมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือของกองทุนฟื้นฟูฯ เลขที่ ฝกท. 252/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 และเลขที่ ฝกท. 203/2561 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ได้รับการปฏิบัติ

One Report 2564

Bam

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

บริษัทฯ เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยโดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีขนาดอยู่ที่ 254,422 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 124,281 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49 ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส.2/2563 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย (ที่ ธปท. ได้ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ตามประกาศที่ สนส.2/2563) และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่นๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอการขายในราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) หรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวในที่สุด

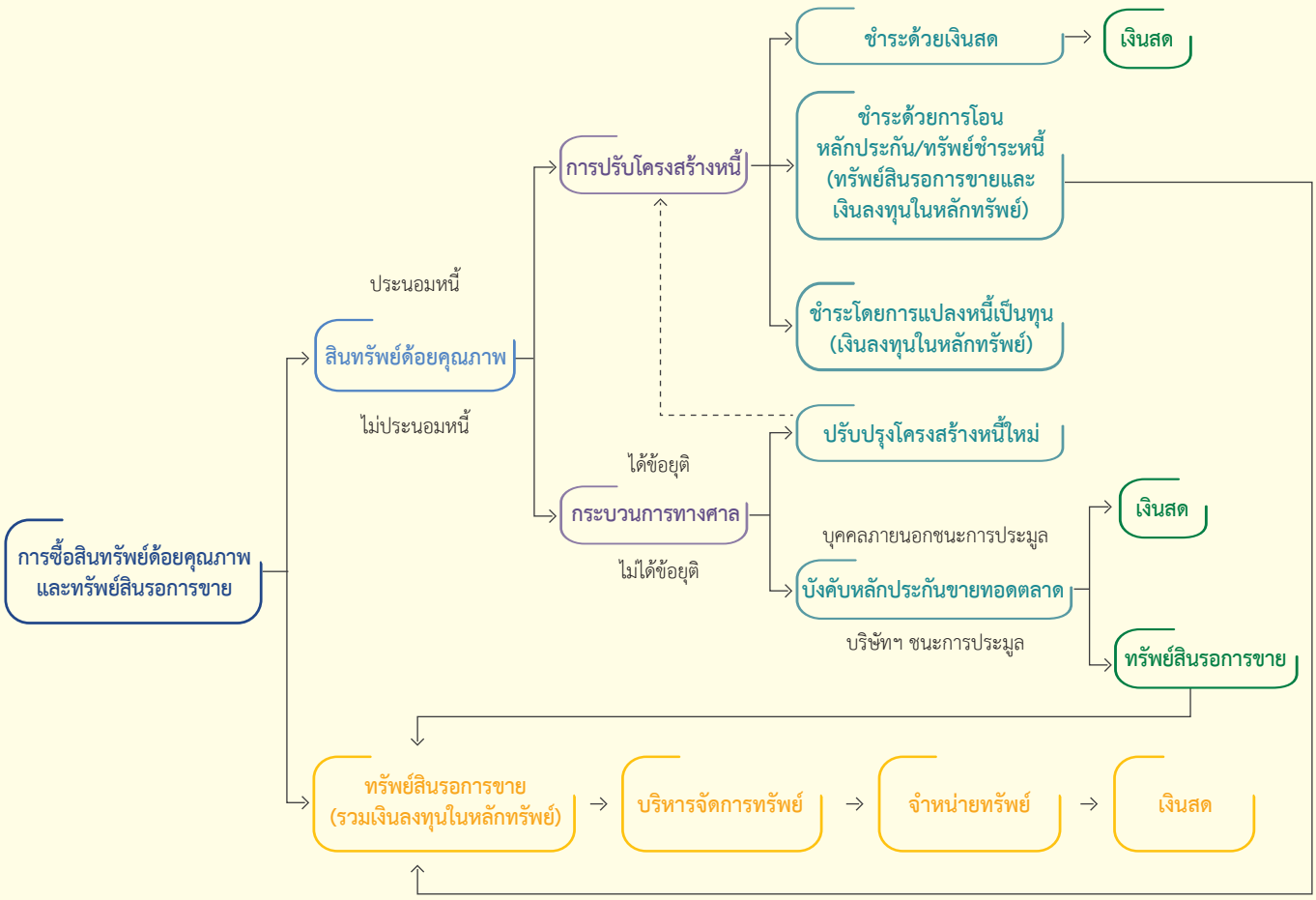
บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ มีรายได้จากการดำเนินงานจากทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลักประกอบด้วย (ก) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ) และ (ข) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ และเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ)

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร และปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) มีสำนักงานสาขาทั่วประเทศรวมทั้งหมด 26 แห่ง โดยมีพนักงานกว่า 1,300 คน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ (ก) สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วประเทศ และ (ข) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาค

บริษัทฯ เชื่อว่าข้อได้เปรียบในการแข่งขันประการหนึ่งของบริษัทฯ คือ ประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการเจรจาต่อรองปรับโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย และการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์มาเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนบริษัทฯ มีเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทชนะการประมูลมีราคาที่เหมาะสม ทั้งยังรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อีกด้วย โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเมื่อมีการนำออกประมูล บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยเฉพาะสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินรอการขาย

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ (ก) ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ



ตารางโครงสร้างรายได้

	2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ		
รายได้ดอกเบี้ย[1]	9,369.30	70.41
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[2]	74.54	0.56
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ	**9,443.84**	**70.97**
กลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย		
รายได้ดอกเบี้ย[3]	114.88	0.86
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,963.17	22.27
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	0.00
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	689.90	5.19
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ[4]	25.82	0.19
รวมรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย	**3,793.77**	**28.51**
รายได้อื่น[5]	68.63	0.52
รายได้รวมทั้งหมด	**13,306.24**	**100.00**

หมายเหตุ

1 “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” และ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” รายการดังกล่าวถูกจัดประเภทรายการใหม่และแสดงรวมกันเป็น “รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” ดังนั้น ภายหลังจากการจัดประเภทรายการใหม่ “กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้” จะถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยภายใต้งบการเงินระหว่างกาลที่ตรวจสอบแล้ว

2 รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ ของกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินที่ลูกหนี้ชำระเกินและบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อคืนเงินให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ และ (ข) เงินที่บริษัทฯ ชำระล่วงหน้าแทนลูกหนี้ เงินได้รับคืนจากศาลภายหลังจากลูกหนี้ชำระปิดบัญชีแล้ว และส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

3 รายได้ดอกเบี้ยจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยจากการขายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่ถือจนครบกำหนด

4 รายได้อื่นจากกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายโดยหลักประกอบด้วย (ก) เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ (ข) รายได้ค่าเช่า (ค) กำไรจากการยึดคืนทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ และ (ง) รายได้อื่นจากการผิดเงื่อนไขสัญญาขายทรัพย์

5 รายได้อื่นประกอบด้วย (ก) รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน (ข) กำไรจากการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ และ (ค) อื่น ๆ

การประกอบธุรกิจตามแต่ละสายผลิตภัณฑ์

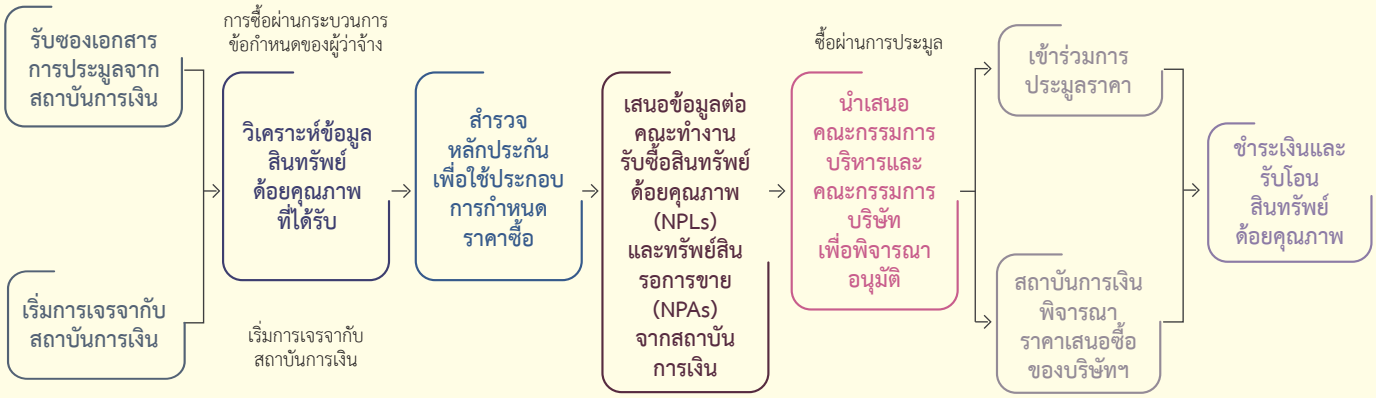
ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศไทย และบริหารจัดการ เจรจาและปรับโครงสร้างหนี้โดยใช้วิธีการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายฐานและทดแทนปริมาณสินทรัพย์ที่บริหารจัดการเสร็จสิ้น รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มจากต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เมื่อบริษัทฯ ได้มาซึ่งสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะบันทึกเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ราคาทุนที่รับซื้อมา

(ก) การจัดหา การตรวจสอบสถานะ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกัน

แผนภูมินี้แสดงขั้นตอนการจัดหา การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการชำระเงินของบริษัทฯ



(1) การจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

บริษัทฯ หาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อโดยการเจรจากับสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

หมายเหตุ
1 กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคายื่นประมูล/ลงนามเอกสารเพื่อยื่นประมูลโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ
2 ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินไม่ว่าจะเป็นการเจรจาขายโดยตรงจากสถาบันการเงิน หรือพิจารณาเข้าร่วมประมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่สถาบันการเงินนำออกจำหน่ายภายหลังจากรับข้อมูลหรือจากการลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูลและรับซองเอกสารการประมูลจากสถาบันการเงิน จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยจะพิจารณาว่าสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมีหลักประกันหรือไม่ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์เป็นส่วนใหญ่ อนึ่ง ในกรณีที่เป็นการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันทางการเงินโดยตรง บริษัทฯ จะเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายหลังจากการเจรจาต่อรองกับสถาบันการเงินผู้ขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อเป็นช่องทางในการติดตามข่าวสารจากสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด

(2) การตรวจสอบสถานะ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการชำระเงิน

เมื่อสถาบันการเงินนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพออกจำหน่ายทั้งในรูปแบบการประมูลหรือการเจรจาขายให้บริษัทฯ โดยตรง บริษัทฯ จะลงนาม ในสัญญารักษาความลับกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องก่อนรับเอกสารที่แสดงข้อมูลของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เสนอขาย เพื่อบริษัทฯ จะนำข้อมูล ดังกล่าวมาดำเนินการตรวจสอบสถานะและประเมินราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพก่อนเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

กระบวนการตรวจสอบสถานะของบริษัทฯ ประกอบด้วยการตรวจสอบเอกสารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขาย รวมถึง การสำรวจและสอบทานราคาทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพื่อประกอบการกำหนดราคาซื้อ โดยบริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสำนักงานสาขาทั่วประเทศไทย ซึ่งโดยปกติ พนักงานของสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ใกล้กับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และเสนอผลสำรวจและราคาสำรวจต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน ภายหลังจากที่คณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ และกำหนดราคาซื้อเบื้องต้นแล้ว จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพต่อไป

โดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดราคาประมูลหรือราคาเสนอซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ประมาณการกระแสเงินสดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในอนาคต มูลค่าหลักประกัน และประวัติของลูกหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังพิจารณาสถานะของกระบวนการบังคับคดีทางกฎหมาย รวมไปถึงอายุความตามกฎหมาย ประเภทธุรกิจ อาชีพของลูกหนี้ และการมีอยู่ของหลักประกันสำหรับหนี้ดังกล่าว โดยเมื่อทีมงานด้านการลงทุนได้เสนอราคาต่อคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงินแล้ว คณะทำงานดังกล่าวจะเสนอราคาเสนอซื้อเบื้องต้นต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ การเข้าร่วมประมูลหรือเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงในการลงทุนเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ชำระราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ซื้อจากสถาบันการเงินโดยใช้เงินสดที่ได้จากการดำเนินงานและการออกตั๋วเงิน เงินกู้ยืม และการออกหุ้นกู้ โดยในการเลือกแหล่งเงินทุน บริษัทฯ จะพิจารณาจากต้นทุน รวมถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ หากบริษัทฯ พิจารณาออกตั๋วเงิน การกำหนดระยะเวลาตามตั๋วเงินจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงทางการค้า

โดยปกติ ภายหลังการลงนามสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะมีระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิเรียกร้องและทรัพย์หลักประกัน และมีสิทธิคืนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพนั้นให้แก่ผู้ขายในกรณีที่เงื่อนไขบางประการไม่สมบูรณ์ เช่น สถาบันการเงินผู้ขายไม่ได้ส่งมอบไม่ได้รับเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ หรือสถาบันการเงินผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ

หลักประกันได้ครบถ้วน ซึ่งเงื่อนไขเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปในสัญญาแต่ละฉบับ ในอดีต บริษัทฯ เคยเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันการเงินผู้ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเกี่ยวกับการแบ่งปันผลกำไรจากการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงในลักษณะดังกล่าวในปัจจุบัน

(3) ปรับโครงสร้างหนี้

แผนภูมิต่อไปนี้แสดงกระบวนการบริหารจัดการและปรับโครงสร้างสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินแล้ว บริษัทฯ จะติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองเพื่อแจ้งให้ทราบถึงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อบริษัทฯ ติดต่อลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทฯ จะเสนอให้ลูกหนี้เข้าร่วมเจรจากับบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ และผู้จำนองได้ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการทางศาลกับลูกหนี้ดังกล่าวต่อไปโดยทั่วไป สำหรับลูกหนี้ที่ยังปรับโครงสร้างหนี้ไม่สำเร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ไปพร้อมกับกระบวนการทางศาลเพื่อสร้างสภาพบังคับหลักประกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ได้รับคืนหนี้โดยเร็ว

ในขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะประเมินทรัพย์หลักประกันและความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น เงินเดือน อาชีพ ประเภทธุรกิจ และการมีอยู่ของการค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว นอกจากนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งรวมถึง (ก) การตกลงชำระหนี้โดยมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้น (ข) การโอนทรัพย์หลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และ (ค) การแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งวิธีการที่บริษัทฯ จะเลือกใช้ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถ ในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

ในการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้เร็วที่สุด โดยบริษัทฯ พยายามบรรลุข้อตกลงกับลูกหนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

หากบริษัทฯ และลูกหนี้สามารถบรรลุข้อตกลงในการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ มูลค่าหนี้ที่ต้องชำระ วิธีการชำระหนี้ และข้อตกลงเกี่ยวกับหลักประกันและการค้ำประกัน โดยสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติตามระเบียบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากลูกหนี้ยังคงไม่สามารถชำระหนี้ได้แม้ว่าจะได้มีการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว บริษัทฯ อาจมีการเจรจากับลูกหนี้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มเติมในภายหลัง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" ซึ่งเป็นแนวทางการประนอมหนี้ทางหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลด เพื่อปลดหนี้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินต้นคงค้างหรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งโครงการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นนั้น นอกจากจะช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตให้ได้รับการปลดหนี้หรือไถ่ถอนหลักประกันคืนแล้ว ยังส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากกระแสเงินสดจากการชำระหนี้หรือผ่อนชำระจากการปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

ในขณะที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในขณะนี้ บริษัท ฯ มีความห่วงใยลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว จนส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลง และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับลูกค้าบริษัทฯ จึงได้ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME รวมทั้งลูกค้าที่ซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ สามแนวทางหลักเพื่อช่วยเหลือตามความเหมาะสมกับผลกระทบที่ได้รับ

1. พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย
2. พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หลังจากนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ย
3. พักชำระเงินต้น (ชำระเฉพาะดอกเบี้ย)

ที่ผ่านมาตั้งแต่เกิดสถานการณ์โควิดระยะแรกจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้การช่วยเหลือลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระที่ติดต่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขจากการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฯ ตามความเหมาะสมทุกราย นอกเหนือจากลูกค้าดังกล่าวแล้วกรณีที่เป็นลูกค้าที่ยังไม่เคยติดต่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมหรือได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฯ ก็สามารถติดต่อเจรจาหาแนวทางเบื้องต้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาระหนี้ที่ค้างชำระอยู่ได้ก่อนเช่นกัน

พร้อมกันนี้ยังให้ความช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภัยน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของประเทศไทย โดยให้สำนักงานภูมิภาค เร่งลงพื้นที่เพื่อรับทราบปัญหาของลูกค้าทั้งในส่วนของลูกค้าที่ปรับโครงสร้างหนี้และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระว่าได้รับความเดือดร้อนและผลกระทบมากน้อยแค่ไหน และให้เร่งนำเสนอปัญหาของลูกค้าเหล่านี้มายังสำนักงานใหญ่ เพื่อประเมินสถานการณ์และให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าของบริษัทฯ อย่างเร่งด่วนต่อไป โดยหากลูกค้ารายใดประสบปัญหาจากเหตุการณ์ดังกล่าว ก็จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือในการชำระหนี้ โดยพิจารณาเป็นรายกรณี เพื่อเป็นการ บรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ดังกล่าว

บริษัทฯ เชื่อว่าประสบการณ์ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและการปรับโครงสร้างหนี้มากกว่า 20 ปี ตลอดจนศักยภาพที่เพียงพอของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดี หากการเจรจาเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ อาจใช้สิทธิทางกฎหมายเพื่อบังคับหลักประกันจากลูกหนี้

(4) ช่องทางการให้บริการ

ลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ จะได้รับเอกสารที่ระบุบาร์โค้ด (barcode) และ QR Code ประจำตัวลูกหนี้แต่ละราย เพื่อใช้ในการชำระเงิน ผ่านช่องทางรับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถเลือกชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ได้แก่ (ก) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ข) ชำระเงินที่สาขาของธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ค) การชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัท และ (ง) สแกน QR Code เพื่อโอนชำระเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ

(5) การบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทฯ ติดตามและควบคุมระยะเวลาการชำระหนี้ภายใต้เงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และประวัติชำระหนี้ตามกำหนดเวลา (Aging) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องให้มีเงินสดรับที่ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ ไปกับการรักษาสิทธิตามกฎหมายในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีทางเลือกว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ดี โดยทั่วไป บริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ควบคู่ไปกับการดำเนินการทางศาล อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบริหารจัดการการผิดนัดชำระหนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ให้เร็วที่สุด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จึงพยายามปรับโครงสร้างหนี้ให้ได้ข้อยุติก่อนการบังคับคดี เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้มี (ก) กระบวนการเก็บเงินที่รวดเร็วกว่า และ (ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับการดำเนินการทางศาล

(6) การบังคับชำระหนี้

ในการบังคับชำระหนี้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และการบังคับหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะพิจารณาปัจจัยหลายประการก่อนตัดสินใจใช้สิทธิตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือบังคับหลักประกันซึ่งรวมถึงระยะเวลาในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบังคับชำระหนี้ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางศาล และอายุความหรือระยะเวลาบังคับคดีของหนี้ดังกล่าว

ภายหลังจากที่ได้รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินแล้ว ในกรณีที่สถาบันการเงินได้เริ่มการดำเนินการทางศาลแล้ว บริษัทฯ จะเข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความในคดีแทนสถาบันการเงินที่โอนขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีฐานะเป็นโจทก์เดิมในคดีที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หรือเข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ทั้งนี้ ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อบังคับตามสิทธิของบริษัทฯ ที่รับโอนมา ในการนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอเข้าสวมสิทธิต่อศาลแล้ว ศาลจะดำเนินการไต่สวนคำร้อง ซึ่งหากมีผู้คัดค้านจะทำให้กระบวนการเข้าสวมสิทธิของบริษัทฯ ล่าช้าไปด้วย

หากศาลตัดสินตามที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือร้องขอสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และบริษัทฯ ดำเนินการบังคับคดีและบังคับหลักประกันแล้ว ทรัพย์หลักประกันจะถูกนำออกขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดด้วย

ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือศาลอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลแบบเป็นผู้มีสิทธิหักส่วนได้ใช้แทนและหากชนะการประมูลเจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำรายงานบัญชีหักส่วนได้ใช้แทนก่อนเพื่อให้ทราบว่าบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อทรัพย์ที่มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนต้องวางเงินเพิ่มเติมหรือไม่ แล้วเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงจะส่งหมายให้บริษัทฯ มารับเอกสารสิทธิ์ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อและวางเงินเพิ่ม (ถ้ามี) (กรณีที่เงินที่วางชำระในวันทำสัญญาไม่เพียงพอชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) ซึ่งบริษัทฯ จะรับเอกสารสิทธิ์ ไปจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ที่ซื้อต่อไป หลังจากนั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีจะจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน ส่งให้ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายและแจ้งมูลหนี้ตามเกณฑ์สิทธิคงเหลือ (ภาระหนี้คงเหลือตามคำพิพากษา) ทั้งนี้หากขายทอดตลาดทรัพย์ได้ราคามากกว่าภาระหนี้คงเหลือโจทก์หรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีสิทธิได้รับชำระหนี้จากการบังคับคดีเพียงเท่าที่ศาลพิพากษาให้ชนะคดี

แต่หากบริษัทฯ ยังไม่ได้รับอนุญาตให้สวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาหรือเจ้าหนี้ผู้รับจำนอง บริษัทฯ ต้องเข้าประมูลในฐานะบุคคลภายนอก และหากชนะการประมูล บริษัทฯ ต้องชำระเงินตามราคาที่บริษัทฯ ประมูลทั้งจำนวนพร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วจึงรับเอกสารสิทธิรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป อย่างไรก็ตาม กรมบังคับคดีจะชำระคืนเงินที่บริษัทฯ ทดรองจ่ายเมื่อประมูลซื้อทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ดำเนินการสวมสิทธิเสร็จสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ชนะการประมูล บริษัทฯ จะดำเนินการขอรับเงินจากการขายทอดตลาด โดยบริษัทฯ ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสำเนาคำสั่งศาลให้สวมสิทธิเพื่อยื่นต่อกรมบังคับคดี เพื่อจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน (“บัญชีรับจ่าย”) ซึ่งกรมบังคับคดีอาจพิจารณาขอให้บริษัทฯ นำส่งเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมก่อนนำส่งบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ รับเงินแล้วจึงกลับรายการเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการนำส่งบัญชีรับจ่ายของกรมบังคับคดีขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น หากมีการร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาดหรือมีการคัดค้านบัญชีรับจ่าย กรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดในกรณีดังกล่าวก่อนจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ หรือหากลูกหนี้ถูกดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนการรับชำระเงินของบริษัทฯ อาจมีความล่าช้า เนื่องจากกรมบังคับคดีต้องรอให้ศาลล้มละลายดำเนินกระบวนการในคดีล้มละลายให้แล้วเสร็จตามคดีล้มละลายนั้นก่อน กรมบังคับคดีจึงจะสามารถเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรับจ่ายให้บริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินรอรับจากการขายทอดตลาดและมีกระบวนการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การรับชำระหนี้ขั้นต่ำที่บริษัทฯ จะได้รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์หลักประกันจะไม่เกินจำนวนที่ต่ำที่สุดระหว่าง (ก) ราคาขาย (หลังหักค่าใช้จ่าย) (ข) มูลจำนอง ซึ่งหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ให้หลักประกันได้ตกลงในสัญญาจำนอง (ซึ่งอาจสูงหรือต่ำกว่าจำนวนค้างชำระของหนี้และ/หรือราคาขาย) และ (ค) จำนวนหนี้ค้างชำระตามสิทธิเรียกร้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

(ข) ประเภทและคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

(1) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามการเข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามการปรับโครงสร้างหนี้ได้ 2 ประเภท คือ (ก) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้ และ (ข) สินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้กับลูกหนี้

ตารางสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และไม่ได้มีการทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2564			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	**เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)**	**มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์ บริษัท***	**มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัท****
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	12,357	6,669	23,175	11,614
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,583	1,674	4,471	2,534
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,050	674	2,750	1,025
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	700	238	868	352
รวม	16,690	9,255	31,264	15,525
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	466,550	72,423	153,531	116,877
รวม	466,550	72,423	153,531	116,877
รวมทั้งสิ้น	483,240	81,678	184,795	132,402

* คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกันอ้างอิงราคาประเมินก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

** คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมินหลังพิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯ มีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

(2) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ จำแนกตามประเภทการจัดชั้นได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2564	
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และดอกเบี้ยค้างรับ	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น**
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา	91,256	17,850
รวม	91,256	17,850

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การอนุมัติจำหน่ายเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่เป็นหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กรณีลูกหนี้ไม่มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ
  - บริษัทไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายกับลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ได้ไม่ว่าจะมียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิ รวมด้วยค่าใช้จ่ายอื่นๆ) มูลค่าเท่าใดก็ตาม โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปนับจากวันที่รับโอนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้นั้นมา
  - ลูกหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้มียอดหนี้รวมตามสัญญาเดิมไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่ง (1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและเห็นว่าไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ดังกล่าว (2) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย เป็นคนสาบสูญ และไม่มีทรัพย์สินใดจะสามารถนำมาชำระหนี้ได้แล้ว หรือ (3) ลูกหนี้เลิกกิจการและมีหนี้ของเจ้าหนี้บุริมสิทธิรายอื่นที่มีบุริมสิทธิมากกว่ามูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ โดยให้ขออนุมัติไม่ดำเนินคดียุติการติดตามหนี้ และจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
  - ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งศาลได้มีคำสั่งแล้วแต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดๆ จะชำระหนี้ได้หรือคดีล้มละลายซึ่งศาลได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว (2) ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและไม่ได้รับชำระหนี้ หรือ (3) มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้ โดยให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญภายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

- กรณีลูกหนี้มีหลักประกัน
  บริษัทฯ จะสามารถจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ได้ต่อเมื่อ
  - ลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมายแล้ว (1) ในคดีแพ่งได้มีการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ หรือยื่นขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิจำนองในกรณีเจ้าหนี้อื่นฟ้อง (2) ในคดีล้มละลายได้มีคำสั่งประนอมหนี้หรือลูกหนี้ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว
  - ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามสมควรและไม่ได้รับชำระหนี้
  - มีการสืบทรัพย์ลูกหนี้แล้วและไม่พบทรัพย์สินอื่นที่จะบังคับชำระหนี้ได้
  - มีการบังคับคดีทรัพย์หลักประกันขายทอดตลาดครบถ้วน และนำเงินตัดชำระหนี้แล้ว

  ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

(3) ประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพแบ่งตามประเภทหลักประกัน

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ รับซื้อเป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่มีหลักประกัน โดยหลักประกันส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินสูงกว่าต้นทุนของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีสิทธิบังคับจำนองหลักประกันดังกล่าวเป็นลำดับแรก อย่างไรก็ดี ในอดีต บริษัทฯ เคยซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน เช่น ลูกหนี้บัตรเครดิต เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่าสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวจะเป็นโอกาสที่ดีทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอีกเป็นครั้งคราวในอนาคต นอกจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันที่บริษัทฯ รับซื้อมาแล้ว บริษัทฯ ยังมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพบางส่วนที่ไม่มีหลักประกัน แต่ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีเหลืออยู่ ซึ่งเกิดจากการที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือจากการจำหน่ายหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยการขายทอดตลาด ในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ซึ่งในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพสำหรับหนี้ที่ไม่มีหลักประกันดังกล่าวเท่ากับมูลค่าทางบัญชีคงเหลือภายหลังหักยอดหนี้ที่ได้รับชำระจากการโอนหรือจำหน่ายหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันและประเภทของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นไปดังตารางดังต่อไปนี้

	จำนวนเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้
	2564
ประเภทของหลักประกัน	*(ล้านบาท)*
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์	64,636.6
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ และหลักประกันประเภทอื่น	11,890.8
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่มีหลักประกันประเภทอื่น	500.9
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน[1]	4,649.8
รวม	**81,678.1**

หมายเหตุ [1] เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันส่วนใหญ่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ลูกหนี้โอนทรัพย์หลักประกันเพื่อชำระหนี้หมดแล้วหรือบริษัทฯ ประมูลหลักประกันของลูกหนี้ผ่านกระบวนการขายทอดตลาดในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือ

	มูลค่าสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้
	2564
ขนาดตามสัญญากู้ยืมหรือสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิตามงบ)	*(ล้านบาท)*
น้อยกว่า 1 ล้าน	18,525.1
1 - 5 ล้าน	65,422.9
5 - 10 ล้าน	31,314.8
10 - 50 ล้าน	73,282.1
50 - 100 ล้าน	37,905.8
100 - 500 ล้าน	114,133.4
มากกว่า 500 ล้าน	142,656.3
รวม	**483,240.4**

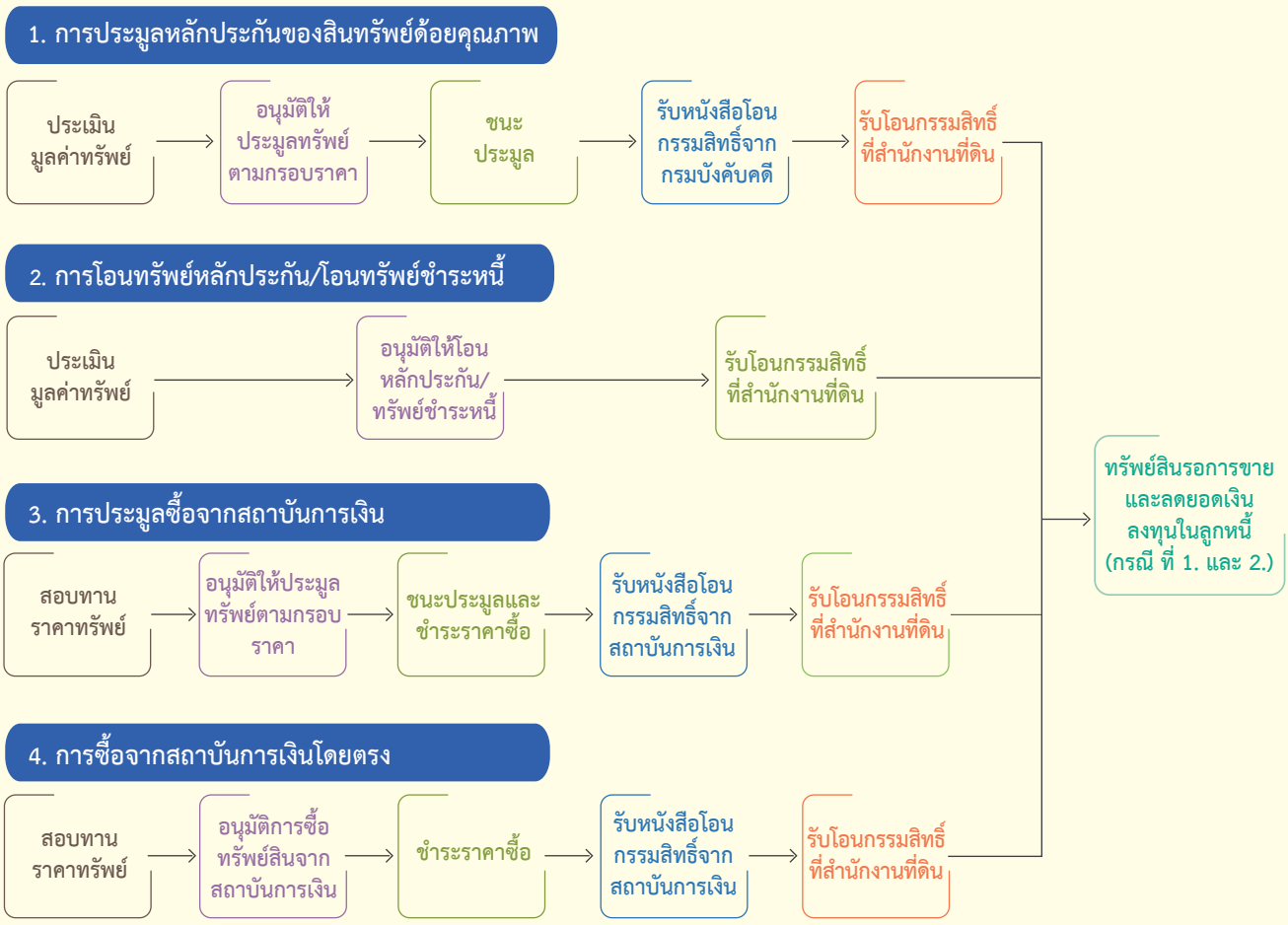
การจัดหาและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(ก) การจัดหา การบริหารจัดการ และการขายทรัพย์สินรอการขาย

(1) การจัดหาทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายจากหลายช่องทาง เช่น การประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนผ่านกระบวนการการขายทอดตลาด การโอนทรัพย์หลักประกันหรือโอนทรัพย์ชำระหนี้ของลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการซื้อทรัพย์สินรอการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ



แผนภูมินี้แสดงสรุปขั้นตอนกระบวนการประมูลซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงิน

หมายเหตุ

[1] กรณีที่วันประมูลห่างจากวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารในการพิจารณาราคาเสนอซื้อ ตลอดจนเงื่อนไขการประมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้พิจารณาราคายื่นประมูล/ลงนามอนุมัติเอกสารเพื่อยื่นประมูล

[2] ราคายื่นประมูลสุดท้ายที่นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) และทรัพย์สินรอการขาย (NPAs) จากสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาการกำหนดราคาของทรัพย์สินรอการขายที่จะเข้าซื้อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ การรอนสิทธิ หรือภาระติดพันที่ติดอยู่กับทรัพย์สินรอการขาย (ถ้ามี) มูลค่าที่กำหนดโดยกรมบังคับคดี ราคาประเมินภายในของบริษัทฯ และราคาประเมินของสถาบันการเงินผู้ขาย เป็นต้น

ตารางแหล่งที่มาของทรัพย์สินรอการขาย

หน่วย : ล้านบาท

	2564			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลทรัพย์จากลูกหนี้	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	6,046	30,195	41	36,282
เพิ่มขึ้น	33	6,210	-	6,243
ลดลง	(755)	(4,178)	-	(4,933)
ยอดปลายปี	5,324	32,227	41	37,592
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	353	-	357
เพิ่มขึ้น	-	43	-	43
ยอดปลายปี	4	396	-	400
รวมยอดปลายปี	5,328	32,623	41	37,992
หัก ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย				(7,817)
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย				(509)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ				29,666

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเกษตรกรรม) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น

(2) การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุง)

บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้มาเพื่อประเมินความจำเป็นในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ การตัดสินใจในการลงทุนปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับสภาพของทรัพย์และความคุ้มค่าของการลงทุน

หลังจากที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะส่งทีมงานไปดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายในการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายได้อย่างละเอียดมากขึ้น

หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าไม่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมใด ๆ บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวทันที อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่ามีความจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมก่อนเริ่มกระบวนการขายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว

ในกระบวนการประเมินความเหมาะสมในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ จะวิเคราะห์โอกาสในการสร้างผลตอบแทนของทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว ภาวะตลาด และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ซึ่งบริษัทฯ อาจตัดสินใจดำเนินการดังกล่าว หากมูลค่าที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินรอการขายนั้นสูงกว่าต้นทุนในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม หรือทำให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพัฒนาโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ (บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือก่อสร้างโครงการใหม่บนที่ดินเปล่าเนื่องจากข้อห้ามตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์) และสำหรับทรัพย์สินรอการขายบางรายการ บริษัทฯ ยังให้เช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าไม่เกินกว่า 1 ปี) ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เช่น การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย และการต่อเติมตามความเหมาะสมของทรัพย์สินแต่ละประเภท ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์และฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาคของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรอการขายทุก 3 เดือนเพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนา และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพย์สิน รอการขายตามกฎหมายของบริษัทฯ

(3) การขายทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายหลายประเภทซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับทรัพย์สินแต่ละประเภทซึ่งตั้งอยู่ทั่วประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่าการจัดประเภททรัพย์สินรอการขายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทำการตลาดได้ตรงกลุ่มและขายทรัพย์สินรอการขายได้รวดเร็วในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น และยังส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหาร จัดการทรัพย์สินแต่ละประเภท

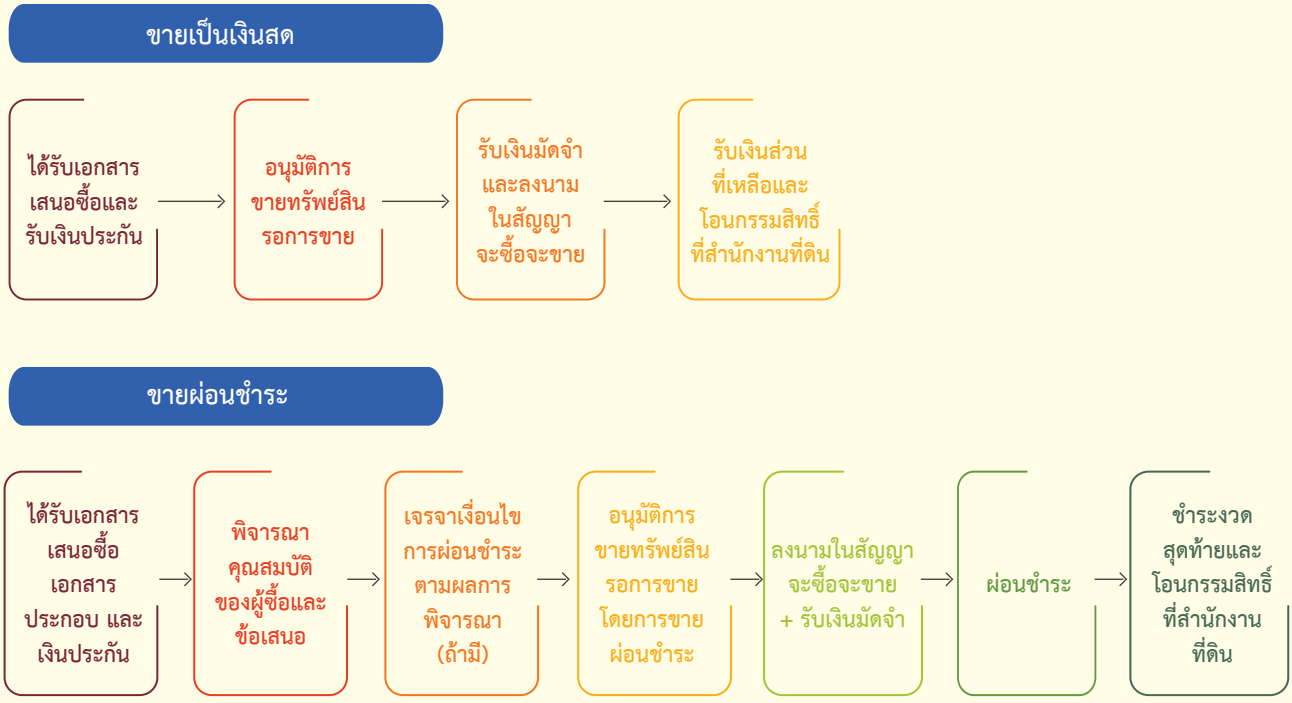
หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินรอการขายแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจทรัพย์สินรอการขายและกำหนดกลยุทธ์การโฆษณาเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว บริษัทฯ ทำการตลาดผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น (ก) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (ข) มหกรรมอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพและภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ (ค) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการติดป้ายประกาศขาย ณ ที่ตั้งของทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือและสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในการทำการตลาดสำหรับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดทุกปีเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมของลูกค้าได้ นอกจากนี้ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขารวมทั้งหมด 26 แห่งทั่วประเทศ ยังช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและความต้องการของลูกค้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ในราคาที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดประเภททรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และมุ่งเน้นการขายทรัพย์สินรอการขายให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของทรัพย์สินรอการขายประเภทนั้น ๆ เช่น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ ในกรณีที่มีผู้เสนอซื้อทรัพย์สินมากกว่าหนึ่งราย บริษัทฯ จะจัดการประมูลเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและเพื่อให้เกิดความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและจัดบูธในงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้ง Virtual Booth (บูธออนไลน์เสมือนจริงบนหน้าเว็บไซต์ BAM) มากกว่า 100 ครั้งต่อปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด

โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะขายทรัพย์สินรอการขายโดยการขายเป็นเงินสด ซึ่งบริษัทฯ และผู้ซื้อจะลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย โดยผู้ซื้อจะชำระเงินมัดจำให้แก่บริษัทฯ และจะชำระเงินส่วนที่เหลือตามสัญญาจะซื้อจะขายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้ซื้อที่สำนักงานที่ดิน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่เข้าไม่ถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาอนุมัติขายไม่เกิน 3.0 ล้านบาท หรือในกรณีพิเศษอื่นบางกรณี เช่น ทรัพย์สินรอการขายที่มีมูลค่าสูง หรือในกรณีที่ลูกหนี้เดิมประสงค์จะซื้อทรัพย์สินรอการขายคืนบริษัทฯ อาจพิจารณาให้ผู้ซื้อสามารถชำระราคาทรัพย์สินรอการขายผ่านการผ่อนชำระในกรณีดังกล่าว กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรอการขายจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อชำระเงินงวดสุดท้ายและได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ที่สำนักงานที่ดินเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

แผนภูมินี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขายทรัพย์สินรอการขาย



นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นปัจจัยในการพิจารณาซื้อพอร์ตในอนาคต

(ข) ประเภททรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คิดเป็นร้อยละ 40.4 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ และมีอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย คิดเป็นร้อยละ 52.6 ของมูลค่าตามบัญชีทรัพย์สินรอการขายสุทธิทั้งหมดของบริษัทฯ

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามสถานที่ตั้งทรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
	(ล้านบาท)
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามสถานที่ตั้ง	
อสังหาริมทรัพย์	
กรุงเทพและปริมณฑล	11,976
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	6,893
ภาคเหนือ	4,089
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,034
ภาคใต้	3,450
สังหาริมทรัพย์	224
รวม	**29,666**

ตารางทรัพย์สินรอการขายแยกตามประเภททรัพย์

	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
	(ล้านบาท)
มูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งจำแนกตามประเภททรัพย์สินรอการขาย	
อสังหาริมทรัพย์	
ที่ดินเปล่า	5,415
โรงแรม	697
อาคารเพื่อการพาณิชย์	7,720
ที่อยู่อาศัย	15,610
สังหาริมทรัพย์	224
รวม	**29,666**

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ เผชิญกับสภาวะการแข่งขันในการจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยมีคู่แข่งหลัก คือ บริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นในประเทศไทยที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ บสส. (กองทุนฟื้นฟูฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และ บสส.) และบริษัทบริหารสินทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ในประเทศไทย อย่างไรก็ตามบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่เป็นหน่วยธุรกิจของธนาคารพาณิชย์ส่วนใหญ่จะไม่ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นแต่จะบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับโอนจากภายในกลุ่มธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการแข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่น เช่น บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ ชโย จำกัด เป็นต้น ซึ่งเดิมบริษัทบริหารสินทรัพย์เหล่านี้ส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นการเข้าซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อส่วนบุคคลและหนี้บัตรเครดิต อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทเหล่านี้จะเข้าแข่งขันซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ มากขึ้นด้วย รวมทั้งในปัจจุบันการจัดกองสินทรัพย์ของธนาคารที่นำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขายนั้นจะแบ่งจำนวนกองมากขึ้น โดยแยกตามที่ตั้งทรัพย์หลักประกันหรือขนาดของสินทรัพย์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ซื้อรายใหม่สามารถเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเผชิญการแข่งขันกับนิติบุคคลต่างประเทศที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งที่มาจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย เช่น โลน สตาร์ ฟันด์ และแอคครีทีพ คอมพานี ลิมิเต็ด และการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอาจสูงขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ แข่งขันกับบริษัทบริหารสินทรัพย์อื่นดังกล่าว โดยอาศัยฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความรวดเร็วในการรับทราบข่าวสารเพื่อติดตามโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ความสามารถในการกำหนดราคาเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เหมาะสม ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รวมทั้งเครือข่ายในการดำเนินงานและทีมงานที่มีประสบการณ์

นอกจากนี้ ในการขายทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ ยังต้องแข่งขันกับบริษัทอสังหาริมทรัพย์อื่น สถาบันการเงินที่ขายทรัพย์สินรอการขาย และผู้ประกอบการอื่นในตลาดอสังหาริมทรัพย์อีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ คือ ลูกหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้ลงทุน และลูกค้าอื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและออกบูธในงานมหกรรมต่าง ๆ ทั่วประเทศมากกว่า 100 ครั้งต่อปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด

นโยบายการตลาดและส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพภายใต้ชื่อโครงการ "สุขใจ ได้บ้านคืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้สามารถไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป ซึ่งภาระหนี้เงินต้นต้องไม่เกิน 10.0 ล้านบาท โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 20 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “BAM ช่วยลด เพื่อปลดหนี้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ไม่มีหลักประกันที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 3.0 ล้านบาทได้ โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินต้นคงค้างหรือเลือกผ่อนชำระภายใน 3 ปี ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินต้นคงค้างและไม่มีดอกเบี้ย

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ “BAM ช่วยฟื้น คืนธุรกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ที่ภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20.0 ล้านบาทได้ โดยเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หรือเลือกผ่อนชำระภายใน 10 ปี ในอัตราร้อยละ 80.0 ของราคาประเมินตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขาย เช่น “โครงการขายทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยหรือผู้มีงบประมาณจำกัดให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยลูกค้าซื้อทรัพย์ของ BAM ทุกประเภทสามารถซื้อแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ได้ไม่เกิน 3.0 ล้านบาท รวมถึง ได้ร่วมกับ Shopee จัดโปรโมชั่นสุดพิเศษต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ภายใต้ชื่อแคมเปญ “3.3 มหกรรมบ้าน ที่ดิน คอนโด by BAM ” ให้กับลูกค้าที่ซื้อ E-Gift Card ใน Official Shop ของ BAM บน Shopee Application ในราคา 100 บาท สามารถนำมาแลกรับสิทธิพิเศษ 4 รายการ ดังนี้ 1. ซื้อทรัพย์ราคาพิเศษสุดจาก BAM 2. ได้รับส่วนลดเพิ่มจากราคาพิเศษ (On Top) สูงสุด 20,000 บาทต่อ 1 รายการ 3. ภายหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์จะได้รับโค้ดส่วนลดจากช้อปปี้มูลค่าสูงสุด 6,000 บาท เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนลดซื้อสินค้าบน Shopee 4. รับโปรโมชั่นโอนเร็ว รับเลย ฟรีค่าธรรมเนียมการโอนฯ ไม่เกิน 900,000 บาท ต่อ 1 รายการทรัพย์ สำหรับลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติขาย รับฟรีค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ และในกรณีที่ซื้อทรัพย์ในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมยังได้รับบัตรกำนัลมูลค่าสูงสุด 100,000 บาท/ ต่อ 1 รายการทรัพย์ เพื่อซื้อสินค้าจาก Tesco Lotus , Big c, Home Pro, Index Living Mall, SB Furniture อีกทั้งยังได้ร่วมกับ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็น บริษัทชั้นนำที่มีความเป็นมืออาชีพด้านการประมูลมาอย่างยาวนาน ได้นำระบบประมูลออนไลน์ที่ได้มาตรฐานมาใช้ในการประมูลกับ BAM โดยได้นำเสนอรายการทรัพย์ที่น่าสนใจเหมาะสำหรับนักลงทุน และทรัพย์สำหรับผู้ที่ต้องการที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ในราคาเริ่มต้นประมูลที่ลดพิเศษสูงสุดกว่า 70% จากราคาปกติ

ในขณะเดียวกันยังได้จัดมหกรรมจำหน่ายทรัพย์ออนไลน์ By BAM Mall ภายใต้แนวคิด “อยู่ที่ไหนก็เยี่ยมชมทรัพย์ BAM ผ่านหน้าจอได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง” คัดทรัพย์เด่นกว่า 800 รายการขึ้น Platform ดัง DDProperty.com, Baania.com Kaidee.com, Dotproperty.co.th, Shopee.com และ bam.co.th ได้คัดทรัพย์สินรอการขายที่มีศักยภาพ ทำเลดี พร้อมอยู่ พร้อมใช้ จัดราคาพิเศษ ที่มีให้เลือกทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย อาคารสำนักงาน และที่ดินเปล่า ทั่วประเทศ จำนวน 810 รายการ รวมมูลค่า 3,775 ล้านบาท พร้อมลดราคาพิเศษมานำเสนอให้กับลูกค้าได้เลือกซื้อทรัพย์ตามที่ต้องการผ่าน Platform ดังกล่าว รวมทั้งการทำตลาดเชิงรุกผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยได้ร่วมกับ LAZADA จัดโปรโมชั่นสุดยิ่งใหญ่ ภายใต้แคมเปญ “10.10 BAM x LAZADA BIG Bonus ลดหลายต่อ” โดยคัดทรัพย์สภาพดีประเภท บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ ออกมาจำหน่ายในราคาพิเศษ

รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดแคมเปญส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะลูกค้าที่ต้องการที่อยู่อาศัยคุณภาพดีในราคาพิเศษหรือลูกค้าที่มองหาบ้านราคาประหยัดเพื่อไปปรับปรุงตกแต่งตามความพอใจของตนเอง ด้วยการกำหนด Trust Mark ที่ระบุสภาพทรัพย์ตามจำนวนดาวเพื่อช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อที่อยู่อาศัยได้ตรงตามความต้องการมากขึ้น ประกอบด้วย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ และห้องชุดพักอาศัย ทั่วประเทศ ในกรณีบ้าน 4 ดาว คือที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมอยู่จำนวนกว่า 1 พันรายการ หรือบ้าน 3 ดาว คือที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการซ่อมแซมเบื้องต้น เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการซื้อไปปรับปรุงเอง เป็นต้น ภายใต้งานชื่อ “บ้านดี สี่ดาว by BAM”

บริษัทฯ มีทีมการตลาดที่ดูแลทรัพย์สินรอการขายแต่ละประเภทเพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับประเภททรัพย์สินรอการขายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเครื่องมือทางการตลาดที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ การติดป้าย ณ สถานที่ตั้งของทรัพย์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ รวมถึง Social Media ของบริษัทฯ ทั้ง Facebook, Line และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ออกบูธในงานต่าง ๆ การเปิดประมูลสำหรับบุคคลทั่วไป และการติดต่อนักลงทุนและนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยตรง

ช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กล่าวคือ (ก) ช่องทางการประนอมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้สำหรับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และ (ข) ช่องทางการจำหน่ายสำหรับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย

ช่องทางการจำหน่ายในกรณีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หมายถึง การประนอมหนี้และช่องทางการชำระเงินของลูกหนี้โดยภายหลังจากที่มีการดำเนินการประนอมหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ลูกหนี้ของบริษัทฯ สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารต่าง ๆ ทั่วประเทศ เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น และการชำระเงินที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้เดิม บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจะปรับโครงสร้างหนี้ภายใต้เงื่อนไขใหม่หรือจะดำเนินกระบวนการทางศาล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะพิจารณาใช้ทั้ง 2 ทางเลือก กล่าวคือการปรับโครงสร้างหนี้ควบคู่ไปกับการกระบวนการทางศาล

ในกรณีของทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายที่หลากหลาย อาทิ งานมหกรรมอสังหาริมทรัพย์ (Assets Expos) ทั้งในกรุงเทพมหานครและภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในประเทศ เว็บไซต์ของบริษัทฯ Social Media และระบบแอปพลิเคชัน BAM บนโทรศัพท์มือถือ การจองซื้อทรัพย์ออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ BAM และการให้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยส่วนมากลูกค้าจะซื้อเป็นเงินสดหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และในบางครั้งอาจซื้อแบบผ่อนชำระ ในกรณีที่ลูกค้าซื้อแบบผ่อนชำระ ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการชำระเงิน เช่นเดียวกับลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจและธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

ภาวะเศรษฐกิจ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ทำการประเมินเศรษฐกิจไทยปี 2564 คาดว่าจะหดตัวที่ร้อยละ 1.0 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ ที่ร้อยละ 0.5 ถึง 1.5) เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รุนแรงมากขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 3 ทำให้คาดว่าเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งหลังปี 2564 จะชะลอลงจากช่วงครึ่งแรกของปี 2564 จากมาตรการควบคุมโรคและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ลดลง อย่างไรก็ดีในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดมีทิศทางที่ดีขึ้นตามลำดับ ประกอบกับความคืบหน้าในการจัดหาและการกระจายวัคซีนให้กับประชาชน ทำให้ภาครัฐสามารถผ่อนคลายมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดลง รวมทั้งได้มีแผนการเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป จะส่งผลให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยว ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ภาคการขนส่ง ธุรกิจพักผ่อนหย่อนใจและบันเทิง รวมถึงภาคธุรกิจอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น โดยคาดว่าการบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 0.8 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.3 ถึง 1.3) และการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 4.0 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.5 ถึง 4.5) ในส่วนของการส่งออกสินค้ามีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า อย่างไรก็ดียังคงต้องติดตามปัญหาห่วงโซ่อุปทานการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าในระยะถัดไป โดยคาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าของไทยในปี 2564 จะขยายตัวที่ร้อยละ 16.3 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 15.8 ถึง 16.8)

นอกจากนี้ภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการประคับประคองเศรษฐกิจไทย ผ่านการดำเนินมาตรการทางการคลังของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ 3 โครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ 3 โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ และมาตรการด้านการเงินผ่านสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ประกอบกับการใช้จ่ายเงินกู้จากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด

ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติม พ.ศ. 2564 วงเงิน 5 แสนล้านบาท (พ.ร.ก. กู้เงินฯ เพิ่มเติม) ซึ่งจะมีส่วนช่วยกระตุ้นการบริโภค บรรเทาผลกระทบของภาคธุรกิจ และรักษาระดับการจ้างงานให้สูงขึ้น โดยคาดว่าการบริโภคภาครัฐและการลงทุนภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.8 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.3 ถึง 4.3) และ 8.1 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 7.6 ถึง 8.6) ตามลำดับ

ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปในปี 2564 จะอยู่ที่ร้อยละ 1.0 ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 0.5 ถึง 1.5) เนื่องจากภาครัฐมีการดำเนินมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจทั่วประเทศและปัจจัยด้านอุปทานส่วนเกินส่งผลให้ราคาสินค้าหมวดอาหารสดลดลงเป็นสำคัญ ขณะที่เสถียรภาพเศรษฐกิจภายนอกประเทศ คาดว่าดุลบัญชีเดินสะพัดจะขาดดุล -18.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ -3.7 ของ GDP (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ -4.2 ถึง -3.2 ของ GDP) จากดุลการค้าที่เกินดุลลดลงและการขาดดุลบริการเป็นสำคัญ

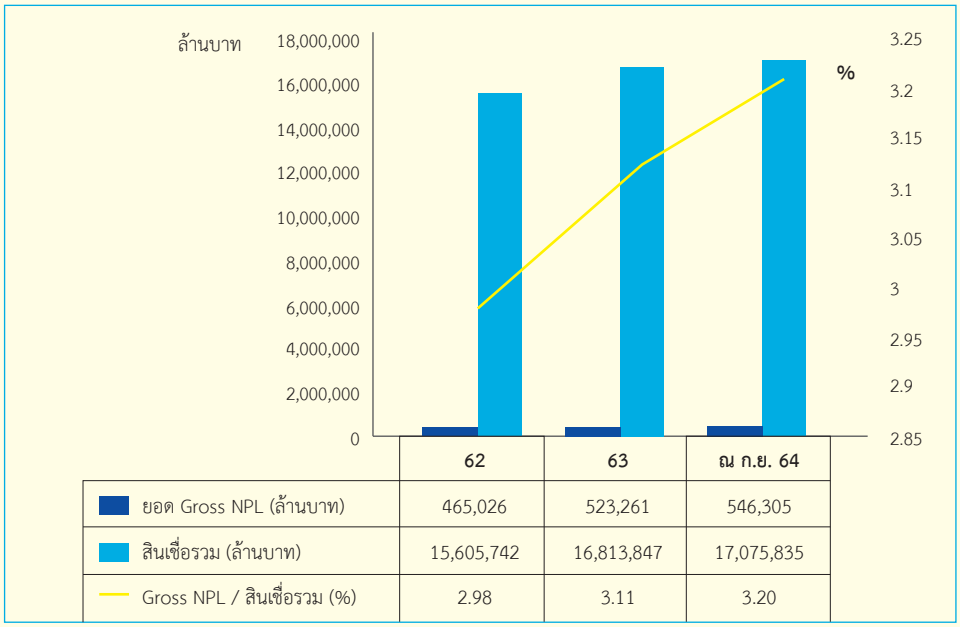
ตารางผลการประมาณการเศรษฐกิจไทยปี 2564

รายละเอียด	2562	2563	2564	
			เฉลี่ย	ช่วง
1. อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (%)	2.4	-6.1	1.0	0.5 ถึง 1.5
2. ด้านการลงทุน				
2.1 ภาคเอกชน(%)	2.8	-8.4	4.0	3.5 ถึง 4.5
2.2 ภาครัฐ (%)	0.2	5.7	8.1	7.6 ถึง 8.6
3. ด้านการบริโภค				
3.1 ภาคเอกชน (%)	4.5	-1.0	0.8	0.3 ถึง 1.3
3.2 ภาครัฐ (%)	1.4	0.9	3.8	3.3 ถึง 4.3
4. อัตราเงินเฟ้อ	0.7	-0.8	1.0	0.5 ถึง 1.5
5. การค้าระหว่างประเทศ				
5.1 การส่งออก อัตราการขยายตัว (%)	-3.3	-19.4	8.4	7.9 ถึง 8.9
5.2 การนำเข้า อัตราการขยายตัว (%)	-5.6	-13.3	17.8	17.3 ถึง 18.3
5.3 ดุลการค้า (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	26.7	40.9	23.6	21.6 ถึง 25.7
5.4 ดุลบัญชีเดินสะพัด (พันล้านดอลลาร์ สรอ.)	38.4	17.6	-18.3	-20.8 ถึง -15.8
สัดส่วนต่อ GDP (%)	7.1	3.5	-3.7	-4.2 ถึง -3.2

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
หมายเหตุ : ข้อมูลประมาณการ ณ 28 ตุลาคม 2564

ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์

จากภาพรวมของภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ตามที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ได้ส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น โดยข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศ ณ กันยายน 2564 พบว่าหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีค่าอยู่ที่ 546,305 ล้านบาท ซึ่งมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.40 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีค่าอยู่ที่ 523,261 ล้านบาท โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการปรับตัวที่สูงขึ้นของหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินได้ตามแผนภาพข้างล่างนี้



	62	63	ณ ก.ย. 64
ยอด Gross NPL (ล้านบาท)	465,026	523,261	546,305
สินเชื่อรวม (ล้านบาท)	15,605,742	16,813,847	17,075,835
Gross NPL / สินเชื่อรวม (%)	2.98	3.11	3.20

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

โดยทิศทางการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินจะเป็นโอกาสที่ดีให้แก่ธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เนื่องจากสถาบันการเงินน่าจะมีการขายหนี้ด้อยคุณภาพออกมา เพื่อเป็นการรักษาผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามภาวะของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้จากทิศทางดังกล่าวจะเห็นได้ว่าภาพรวมของธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ เมื่อพิจารณาจากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นไปดังตารางข้างล่างนี้

รายละเอียด	ณ ก.ย. 2563	ณ ก.ย. 2564	อัตราการเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	234,542	254,422	8.48%
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	165,482	173,187	4.66%
ส่วนของเจ้าของรวม (ล้านบาท)	69,060	81,235	17.63%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	7,726	4,590	-40.59%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทยและการคำนวณ

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสินทรัพย์รวมของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 8.48 ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวได้เท่าที่ควรจนส่งผลทำให้หนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมีการปรับตัวสูงขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 3.20 ณ ก.ย. 2564 ทำให้สถาบันการเงินยังมีการนำหนี้ด้อยคุณภาพออกมาประมูลขาย เพื่อเป็นการช่วยลดการตั้งค่าเงินสำรองของสถาบันการเงินให้น้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินมีการปรับตัวได้เหมาะสมท่ามกลางความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจที่ยังส่งสัญญาณของการฟื้นตัวได้ไม่ชัดเจนอยู่ต่อไป จากเหตุผลดังกล่าวส่งผลทำให้มีหนี้ด้อยคุณภาพออกมาจำหน่ายในตลาดอยู่ต่อไป จึงทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เห็นโอกาสในการที่จะขยายฐานทางธุรกิจให้มีความมั่นคง เนื่องจากราคาหนี้ด้อยคุณภาพที่นำออกมาจำหน่ายมีความสมเหตุสมผลที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทบริหารสินทรัพย์เข้าไปร่วมประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเหล่านี้เข้ามาบริหารจัดการ จนทำให้สินทรัพย์รวมของภาพธุรกิจนี้มีการเติบโตขึ้นมา แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานของภาพรวมธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์มีการหดตัวลงในปี 2564 โดยมีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 4,590 ล้านบาท หรือปรับตัวลดลงร้อยละ 40.59 เทียบกับ ณ ก.ย. 2563 ที่มีผลกำไรสุทธิอยู่ที่ 7,726 ล้านบาท ทั้งนี้อาจจะมีสาเหตุมาจากการที่ภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวได้ไม่เท่าที่ควรอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อรายได้ของประชาชนที่มีการลดลงไป จึงทำให้รายได้ในภาพรวมของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ก็ได้มีการปรับตัวลดลงไปด้วยเช่นเดียวกัน แต่ทั้งนี้ในอนาคตเมื่อทิศทางของภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มที่จะปรับตัวได้ดีขึ้นท่ามกลางความหวังในเรื่องของการฉีดและกระจายวัคซีนที่จะเข้ามาช่วยทำให้การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ปรับตัวลดลงไป ส่งผลให้เกิดการเปิดประเทศได้มากขึ้นก็จะช่วยทำให้รายได้ของประชาชนกลับมามีจำนวนที่เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ภาพรวมของธุรกิจบริหารสินทรัพย์กลับมามีผลการดำเนินงานที่ปรับตัวได้ดีมากขึ้นตามไปด้วยเช่นเดียวกัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพผ่านการประมูล และในบางครั้งอาจซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง รวมถึงการได้มาซึ่งทรัพย์สินรอการขายผ่านการประมูลหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ที่บริษัทฯ บริหารจัดการมาก่อนจากการขายทอดตลาดที่ลูกหนี้โอนหลักประกัน/ทรัพย์ชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบการประมูลและการซื้อจากสถาบันการเงินโดยตรง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

ระเบียบข้อบังคับหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อ ปี 2485 ตาม พ.ร.บ. ธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2485 โดย ธปท. เป็นธนาคารกลางที่ ทำหน้าที่ดำเนินนโยบายด้านการเงินของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมา ธปท. ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจการเงินและการธนาคารของประเทศไทย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังและภายใต้บังคับ พ.ร.บ. ธปท.

นอกจากนี้ พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้อำนาจ ธปท. และกระทรวงการคลังในการกำกับดูแลธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งรายละเอียดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทบริหารสินทรัพย์ในประเทศไทย สามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้ถูกบัญญัติขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพซึ่งเป็นอุปสรรคต่อสถาบันการเงินในการระดมทุนและอนุมัติสินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ นอกจากนี้ กฎหมายดังกล่าวยังให้สิทธิประโยชน์บางประการซึ่งช่วยให้บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถประกอบธุรกิจได้ง่ายขึ้น และช่วยให้สถาบันการเงินสามารถมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจหลัก คือ การรับฝากเงินและให้สินเชื่อ โดยอนุญาตให้สถาบันการเงินสามารถโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วขั้นต่ำ 25.0 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์ในการบริหารสินทรัพย์ของสถาบันการเงินหรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน จากนั้นจึงจะสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับ ธปท. ได้

นอกจากนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถจัดหาเงินทุนได้โดย (ก) การกู้ยืมภายในประเทศและต่างประเทศ และ (ข) การออกหุ้นและหุ้นกู้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตราสารหนี้อื่น ๆ ตามที่ ธปท. อนุญาต

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์

ธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์มีดังนี้

(ก) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ข) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนิน กิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(ค) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป

(ง) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น

(จ) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว

(ฉ) กิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ (ก) (ข) (ค) (ง) หรือ (จ) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ตามประกาศของ ธปท. บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพเพื่อฟื้นฟูลูกหนี้ที่รับซื้อหรือรับโอนมาจากสถาบันการเงิน เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การเข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือสัญญาประนอมหนี้ หรือการถือครองหุ้นในบริษัทที่ได้มาจากการที่ลูกหนี้ชำระหนี้

ข้อจำกัดของอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ

บริษัทบริหารสินทรัพย์อาจเรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้ตามสัญญาเดิมได้ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเดิม ณ วันที่รับโอนมา (โดยมีเงื่อนไขว่าหากสัญญาเดิมกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราลอยตัวและไม่มีฐานในการคำนวณของสถาบันการเงินเดิมให้อ้างอิงได้อัตราดังกล่าวจะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่ ธปท. กำหนด) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ให้ลูกหนี้ตามสัญญาเดิมกู้ยืมเงินเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าให้แก่สินทรัพย์ที่รับโอน บริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยได้ตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกหนี้ ซึ่งอัตราดังกล่าวจะไม่อยู่ภายใต้บังคับของอัตราดอกเบี้ยสูงสุดร้อยละ 15.0 ต่อปี และจะต้องไม่เกินอัตราที่ ธปท. กำหนด โดยในส่วนของอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ สามารถคิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

ผลกระทบทางภาษี

การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีเนื่องด้วยการรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน

พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์กำหนดให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกิดขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์จากสถาบันการเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะกำหนดเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”) ได้กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกำหนดอัตราเพดานภาษีที่จะถูกคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ โดยอัตราเพดานภาษีจะขึ้นอยู่กับประเภททรัพย์และจะมีการจัดเก็บในอัตราที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาได้มีการประกาศใช้ “พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563” (พ.ร.ฎ.) ซึ่งออกตามความในมาตรา 55 ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป กฎหมายฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ในที่นี้รวมถึง บสก. ด้วย) ได้มาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตกเป็นของหน่วยงาน ได้รับการลดภาษีในอัตราร้อยละ 90 ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

ในปี 2564 กระทรวงการคลังได้พิจารณาขยายระยะเวลาการบรรเทาภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่กำหนดให้ใช้เฉพาะสองปีแรกของการจัดเก็บ (เริ่มจัดเก็บในปี 2563) ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 แห่ง พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นั้น ปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรให้คงอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราเดิมตามบทเฉพาะกาล มาตรา 94 สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 ("พ.ร.ฎ. กำหนดอัตราภาษีที่ดินฯ") เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยให้จัดเก็บแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์ทรัพย์

ข้อมูลหลักทรัพย์และนโยบายจ่ายเงินปันผล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 16,160.2 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,232.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท

ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รายใหญ่ ณ วันที่ 27 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	กองทุน เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	1,480,000,000	45.79
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	149,047,473	4.61
3.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	63,497,825	1.97
4.	กองทุนเปิดเค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	34,881,300	1.08
5.	STATE STREET EUROPE LIMITED	31,561,017	0.98
6.	GIC PRIVATE LIMITED	26,926,787	0.83
7.	นายนเรศ งามอภิชน	26,133,600	0.81
8.	นาย สุวัฒน์ นิยมเสถียร	23,500,600	0.73
9.	กองทุนเปิด เค หุ้นระยะยาวปันผล	23,258,700	0.72
10.	กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	21,335,700	0.66
11.	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	19,945,700	0.62
12.	กองทุนเปิด เค 70:30 หุ้นระยะยาวปันผล	18,195,900	0.56
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	**1,918,284,602**	**59.36**
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	**1,313,757,698**	**40.64**
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	**3,232,042,300**	**100.00**

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

- ไม่มี –

ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นหากการโอนหุ้นรายใดจะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น

หากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวแต่ละรายถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ เป็น (ก) คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person)[1] และ (ข) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer)[1] และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)[2] มีความประสงค์จะจำหน่ายหรือโอนหุ้นของตนให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนอื่นในธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction)[1] หรือ

(ข) จำหน่ายหุ้นดังกล่าวหรือสิทธิที่จะใช้หรือได้รับประโยชน์จากหุ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ลงทุนรายอื่นซึ่งเป็นผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser)

ในกรณีที่การโอนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวไม่ได้เป็นไปตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ถือหุ้นที่ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวดังกล่าวดำเนินการโอนหุ้นให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้ทำการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ: [1] คนสหรัฐอเมริกา (U.S. Person) ผู้ลงทุนสถาบัน (Qualified Institutional Buyer) และธุรกรรมนอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Offshore Transaction) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Securities Act of 1933, as amended)

[2] ผู้ซื้อหลักทรัพย์ซึ่งมีคุณสมบัติ (Qualified Purchaser) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในบทนิยามของคำดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารจัดการเงินลงทุนของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1940 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (United States Investment Company Act of 1940, as amended)

หุ้นกู้ของบริษัทฯ

บริษัททริสเรทติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในประเทศไทย ได้มีการจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ของบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- โดยหุ้นกู้ของบริษัทฯ จะเป็นประเภทหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงค้างหุ้นกู้ทั้งสิ้น 62,170 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2559)	3.79%	22 ธันวาคม 2566	1,100
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2560)	3.41%	23 มิถุนายน 2565	1,400
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2560)	3.64%	23 มิถุนายน 2567	1,400
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2560)	3.92%	23 มิถุนายน 2570	1,500
หุ้นกู้อายุ 6 ปี (2/2560)	3.44%	8 กันยายน 2566	3,800
หุ้นกู้อายุ 8 ปี (2/2560)	3.73%	8 กันยายน 2568	3,200
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (2/2560)	3.91%	8 กันยายน 2570	5,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2561)	3.88%	21 มิถุนายน 2568	370
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2561)	4.30%	21 มิถุนายน 2571	2,400
หุ้นกู้อายุ 3 ปี (1/2562)	2.45%	18 กรกฎาคม 2565	3,000
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2562)	2.90%	18 กรกฎาคม 2567	4,500
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2562)	3.60%	18 กรกฎาคม 2572	5,000
หุ้นกู้อายุ 12 ปี (1/2562)	3.78%	18 กรกฎาคม 2574	3,500
หุ้นกู้อายุ 15 ปี (1/2562)	3.92%	18 กรกฎาคม 2577	1,000
หุ้นกู้อายุ 2.5 ปี (1/2563)	2.83%	5 พฤษภาคม 2566	4,050

หน่วย : ล้านบาท

หุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าคงค้าง
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2563)	3.41%	5 พฤศจิกายน 2568	5,370
หุ้นกู้อายุ 10 ปี (1/2563)	3.92%	5 พฤศจิกายน 2573	580
หุ้นกู้อายุ 1 ปี (1/2564)	1.40%	9 เมษายน 2565	2,000
หุ้นกู้อายุ 2 ปี (1/2564)	1.85%	9 เมษายน 2566	1,000
หุ้นกู้อายุ 3 ปี (1/2564)	2.11%	9 เมษายน 2567	1,000
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (1/2564)	3.05%	9 เมษายน 2569	6,000
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (1/2564)	3.48%	9 เมษายน 2571	1,300
หุ้นกู้อายุ 9 ปี (1/2564)	3.79%	9 เมษายน 2573	700
หุ้นกู้อายุ 3 ปี (2/2564)	1.67%	2 ธันวาคม 2567	500
หุ้นกู้อายุ 5 ปี (2/2564)	2.60%	2 ธันวาคม 2569	1,300
หุ้นกู้อายุ 7 ปี (2/2564)	3.13%	2 ธันวาคม 2571	1,200
รวม			**62,170**

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

One Report 2564

Bam

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้มีการระวังเตรียมการป้องกัน หรือรับมือกับเหตุการณ์ไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม และปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระดับองค์กร ระดับฝ่ายงาน และระดับปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของบริษัทฯ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะความเสี่ยงในแต่ละระดับ และเชื่อมโยงระบบบริหารความเสี่ยงกับฐานข้อมูลของบริษัทฯ พร้อมการแต่งตั้งให้กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้วย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้ นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นที่การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ระบบบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนสำคัญในการกำหนดและสอบทานนโยบาย/คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กรให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

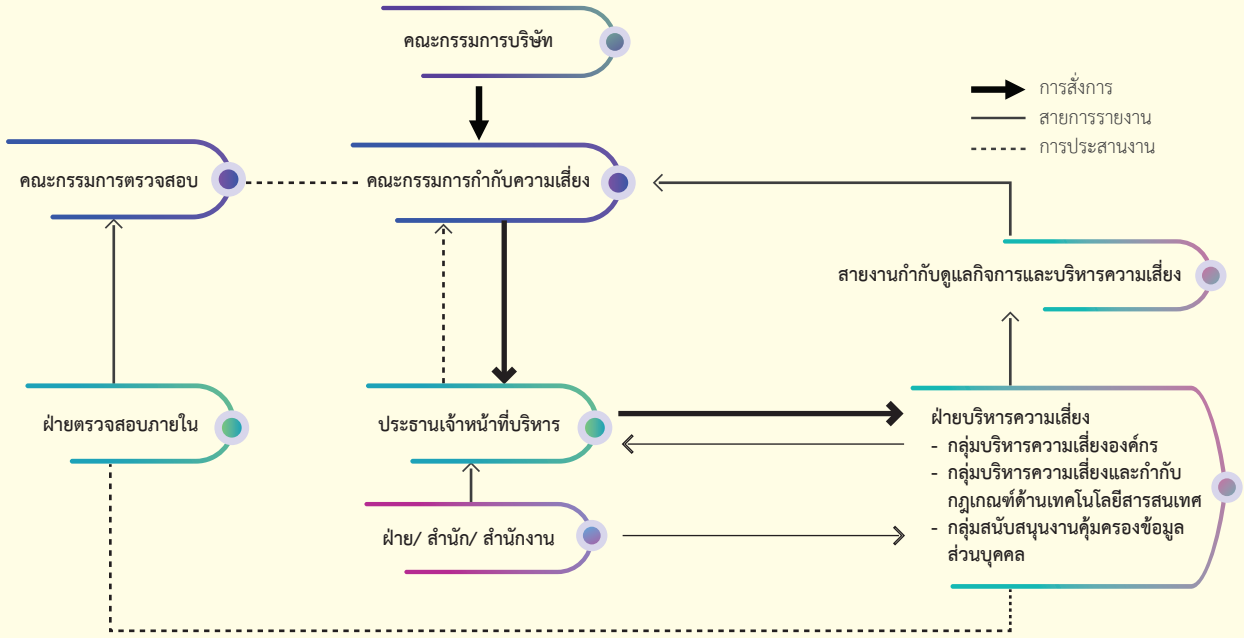
บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ต้องทำการศึกษา ประเมิน ติดตามและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าใจถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงในงานที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ ทั้งนี้ ภายใต้การพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงานและภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สังกัดฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประสานงาน ติดตามและการให้คำแนะนำด้านแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรภายในองค์กร และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยแบ่งระดับชั้นความเสี่ยงเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) เป็นความเสี่ยงองค์กรที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจในระดับองค์กรโดยภาพรวมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งมีการประเมินโดยผู้บริหารระดับสูงของสายงาน คณะผู้บริหารระดับสูง และมีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล

(2) ความเสี่ยงระดับสายงาน (Business Group Risk) เป็นความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานในแต่ละสายงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละสายงาน ซึ่งผ่านการประเมินโดยผู้บริหารระดับสูงของสายงาน คณะผู้บริหารระดับสูง และมีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล โดยแต่ละสายงานจะรับผิดชอบติดตามความเสี่ยงในระดับสายงาน

(3) ความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงาน (Functional Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งมีการประเมินโดยแต่ละฝ่ายและสำนักงานตามกระบวนงานที่สำคัญ รวมถึงกระบวนการที่จะทำให้แต่ละสายงานไม่บรรลุตามแผนและเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีผ่านความเห็นชอบตามสายบังคับบัญชา (Bottom-up) และมีการประเมินความเสี่ยง โดยผู้บริหารระดับสูง (Top-down) เพื่อติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

(ก) คณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานทางด้านกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance)
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

(ข) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
4. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์
5. พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กร
7. สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
8. ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
9. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อยเพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ค) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ
2. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

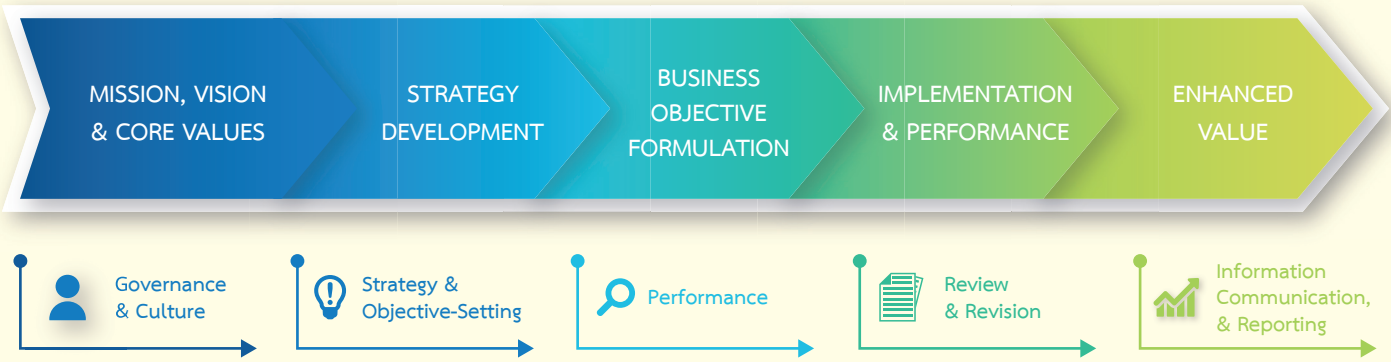
(ง) คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์(Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนั้น พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO ERM 2017 ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบ ดังนี้



(1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

หลักการที่ 1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยง (Exercise Board Oversight)
หลักการที่ 2 จัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Establishes Operating Structure)
หลักการที่ 3 กำหนดวัฒนธรรมองค์กร (Defines Desired Culture)
หลักการที่ 4 แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมองค์กร (Demonstrate Commitment to Core Values)
หลักการที่ 5 จูงใจ พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals)

(2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)

หลักการที่ 6 วิเคราะห์โครงสร้างของธุรกิจ (Analyze Business Context)
หลักการที่ 7 กำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Define Risk Appetite)
หลักการที่ 8 ประเมินกลยุทธ์ในรูปแบบต่าง ๆ (Evaluate Alternative Strategies)
หลักการที่ 9 กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ (Formulate Business Objectives)

(3) ผลการดำเนินงาน (Performance)

หลักการที่ 10 ระบุความเสี่ยง (Identify Risk)
หลักการที่ 11 ประเมินความรุนแรงความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)
หลักการที่ 12 จัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize Risk)
หลักการที่ 13 ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Response)
หลักการที่ 14 จัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร (Develops Portfolio View)

(4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review & Revision)

หลักการที่ 15 ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ (Assesses Substantial Change)

หลักการที่ 16 ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance)

หลักการที่ 17 หาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Pursue Improvement in ERM)

(5) ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

หลักการที่ 18 ผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Leverage Information Technology)

หลักการที่ 19 สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicate Risk Information)

หลักการที่ 20 รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risks, Culture and Performance)

การบริหารจัดการกับความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยแบ่งประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ประเภทดังนี้

(ก) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับตัวแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ฐานะทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขัน และความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทฯ ทบทวนแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เริ่มจากการที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางของบริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยพิจารณาข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีของผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีการนำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) มาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร พร้อมการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Key Risk Indicators) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

(ข) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายเนื่องจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กร และการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากขั้นตอนการปฏิบัติภายในที่เกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย การถูกฟ้องร้องทางคดี

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทฯ มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการดังนี้

- การควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม
- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับสายงาน (Key Risk Indicators) เพื่อให้แต่ละสายงานติดตามความเสี่ยงระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต

- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านปฏิบัติการหรือเหตุการณ์ความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้แต่ละหน่วยงานสามารถพัฒนากระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของตนเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ความเสียหายเช่นเดียวกันนี้ในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลความเสียหายเพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขความเสียหายไม่ให้เกิดขึ้นอีกได้ในอนาคต หรือลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ ให้น้อยลง

(ค) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนทรัพย์สินเป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระหนี้ได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินและคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดังนี้

- ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ กล่าวคือ ช่วงเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือนล่วงหน้า
- วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) โดยใช้
  - อัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และ อัตราส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระ (Operating Cash Flow to Debt Payment)
  - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Projected Current Ratio) เพื่อคาดการณ์หรือประมาณการความสามารถในการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดชำระ เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือนล่วงหน้า
- ทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้วางแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเมื่อเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายเพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ (Liquidity Gap) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและรายงานฐานะสภาพคล่องเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินสามารถดำเนินการบริหารสภาพคล่องระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบได้ทราบถึงฐานะและระดับความเสี่ยงที่มีอยู่เพื่อเตรียมจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอกับความต้องการหรือลดความเสี่ยงในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ มีฐานะสภาพคล่องติดลบหรือมีแนวโน้มที่จะขาดสภาพคล่อง

2. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) หมายถึง โอกาสหรือความน่าจะเป็นที่คู่สัญญา (Counter party) ของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มาบริหารจัดการ ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk)

- บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายโดยอาศัยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ได้แก่ประวัติสถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อประมาณการรายได้จากผลเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์
- บริษัทฯ บริหารจัดการลูกหนี้ภายใต้สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ผ่านระบบ Aging เพื่อแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับลูกหนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน และราคา สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีการทบทวนราคาประเมินโดยนำหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนดให้สถาบันการเงินถือปฏิบัติมาปรับใช้ โดยบริษัทฯ จะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี และทบทวนราคาประเมินของทรัพย์สินรอการขายทุก 1 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งทุนสำรองและการด้อยค่าของสินทรัพย์ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมและด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

(ง) ความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยอิงกับเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มาตรฐานวิชาชีพ และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาการให้ความเห็นในการตรวจสอบกิจการประจำปีโดย ธปท. เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

(จ) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- ระบบการร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเองผ่านกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ผู้บริหาร หรือกรรมการ ทั้งการจัดทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- มีฝ่ายงานที่ทำการติดตามข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัท

(ฉ) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) โดยการกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศต้องประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของตนเองเป็นประจำทุกปี และการกำหนดแผนดำเนินการแก้ไขและติดตาม
- การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ (IT Key Risk Indicators) เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้มีการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสายงานผ่านฝ่ายงานในสังกัดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเฝ้าระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นความเสี่ยงระดับองค์กรในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่าง ๆ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกและหน่วยงานภายใน เพื่อกำหนดมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน นโยบายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอนุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และกฎระเบียบที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภัยธรรมชาติ อุทกภัย อัคคีภัย การก่อเหตุวินาศกรรม การจลาจล การประท้วง และโรคระบาด เป็นต้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้นเพื่อกำหนดแนวนโยบายและจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง อีกทั้งมีการตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติและศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง โดยมีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การพัฒนาองค์กร เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนา ทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทางการ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีสาระที่สำคัญ ดังนี้

- การจัดทำมาตรการและแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับวิกฤต Covid-19

จากสถานการณ์วิกฤต Covid-19 ทั่วโลกในช่วงต้นปี 63 และประเทศไทยเริ่มได้รับผลกระทบในช่วงตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2564 บริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้กำหนดมาตรการและจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับวิกฤต Covid-19 เป็นกรณีเร่งด่วน ได้แก่

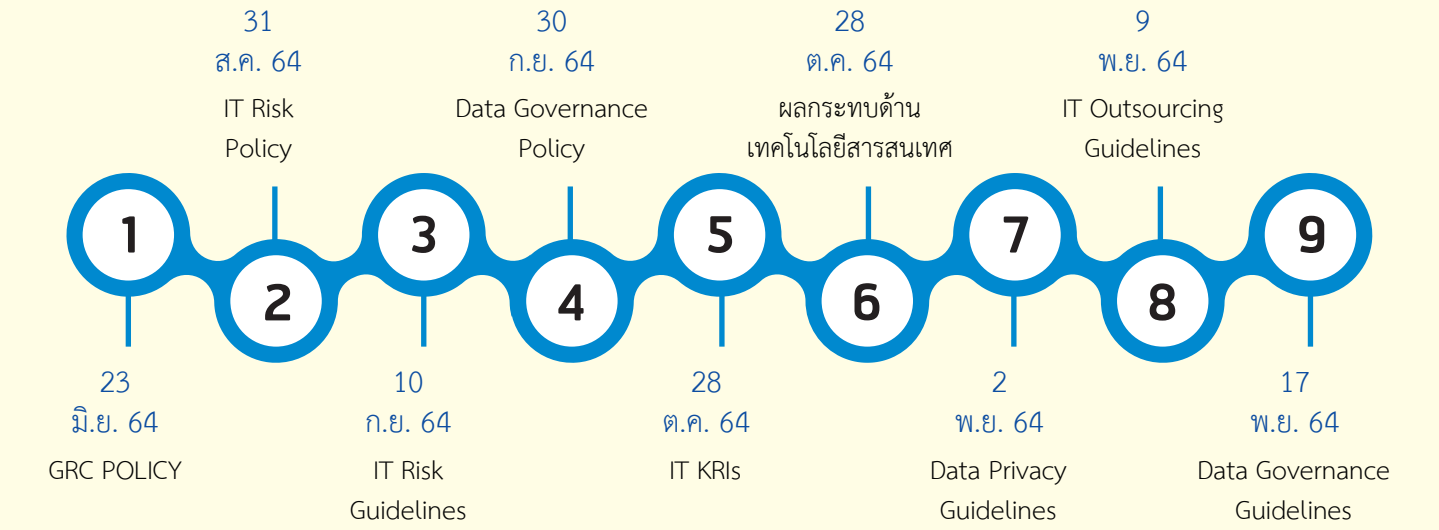
- ประกาศแนวปฏิบัติให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
- การจัดทำแผน BCP เพื่อกำหนดประเภทงานที่มีความสำคัญ ภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
- การกำหนดจุดคัดกรองการเข้าหรือออกจากอาคารสำนักงาน
- การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ
- การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในอาคารสำนักงาน
- การจัดตั้ง BAM Isolation Unit ที่โครงการ De Val Resort จังหวัดนครนายก เพื่อรองรับกรณีพนักงานของบริษัทฯ ติดเชื้อไวรัส Covid-19 ในกลุ่มที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
- การกำหนดสัดส่วนการทำงานแบบ Work From Home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
- การรณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19
  1. กำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาลของบริษัท (BAM Universal Prevention) และมาตรการ BAM ปลอดโควิค (BAM Covid Free Selfing)
  2. กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 โดยกำหนดให้พนักงานและพนักงาน Outsource ทุกคนตรวจ Antigen Test Kit ทุกสัปดาห์ในวันจันทร์ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน เป็นต้น
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีการศึกษาเพื่อวิเคราะห์และจัดทำ “ถอดบทเรียนจากวิกฤต Covid-19 ของ BAM” ที่มีผลกระทบกับพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัทในช่วงวิกฤต Covid-19 เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ในการเตรียมการในด้านต่าง ๆ และปรับปรุงวิธีการทำงานของพนักงานให้มีความพร้อมในการทำงานแบบ Work From Home หรือพัฒนาการทำงานจากสถานที่ต่าง ๆ (Work From Anywhere) ได้ในอนาคต เพื่อรองรับกับสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการทำงานที่มีโอกาสปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทในอนาคต

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร

กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แนวทางการรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 การทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายและเครื่องมือต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ ทั้งนี้ยังมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร ปี 2565 พร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท

กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลุ่มงานที่ได้จัดตั้งใหม่ในปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานในระดับสากล โดยกลุ่มงานได้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนผลักดันให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) สำหรับเฝ้าระวัง และติดตามความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามด้านทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที

- **การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564**

ในปี 2564 บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯ จึงได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านยังสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และลงทะเบียนและยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านลิงค์หรือการสแกน QR Code

- **การปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการบูรณาการงานด้าน GRC**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเรียกว่า Governance Risk and Compliance (GRC) โดยได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรประกอบด้วยสายงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การปฏิบัติงานของสายงาน / ฝ่ายงานกำกับดูแลมีลักษณะครอบคลุมงานด้าน GRC เป็นไปตามมาตรฐานสากล

- **การจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)**

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะการนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับรูปแบบทางธุรกิจและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของการใช้บริการ ข้อมูลลูกค้า ความต่อเนื่องในการให้บริการ และเพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอก ได้แก่ ACIS Professional Center Co.,Ltd. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับการกำกับดูแลตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สนส.21/2562) โดยให้บริษัทที่ปรึกษาวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Gap Analysis) และจัดทำนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Policy) และนโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ในจำนวนที่เพียงพอในราคาที่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อการเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความสามารถของบริษัทฯ ในการสร้างรายได้และกระแสเงินสด และการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องอาศัยความสามารถในการจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในจำนวนที่เพียงพอในราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของบริษัทฯ ในการจัดหาและเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการซึ่งอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจและตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย สภาวะการแข่งขันในการเข้าประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน มูลค่า คุณภาพและประเภทสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่สถาบันการเงินจะนำออกมาจำหน่าย และความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ นอกจากนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ ยังขึ้นอยู่กับ (ก) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ (ข) นโยบาย ฐานะทางการเงินและแผนการดำเนินธุรกิจของสถาบันการเงินแต่ละแห่งในด้านการบริหารสินเชื่อ สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ด้วยความซับซ้อนและความสัมพันธ์ของปัจจัยดังกล่าวที่ส่วนใหญ่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในจำนวนที่เพียงพอในราคาที่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อการเติบโต ความสามารถในการแข่งขัน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้และไม่สามารถสร้างรายได้และกระแสเงินสดจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้และการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

การสร้างรายได้และกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ซึ่งรวมถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอย่างมีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งโดยส่วนมากอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เนื่องจากลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ มักมีฐานะทางการเงินที่ไม่มั่นคง มีผลการดำเนินงานไม่ดี และต้องการความช่วยเหลือทางการเงินค่อนข้างสูง หรือมีสินทรัพย์สุทธิเป็นลบ และลูกหนี้บางรายอยู่ในกระบวนการล้มละลายหรือกระบวนการการปรับโครงสร้างหนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับโครงสร้างหนี้และไม่สามารถบังคับชำระหนี้ บริษัทฯ อาจต้องดำเนินการผ่านกระบวนการต่าง ๆ ในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ เช่น กระบวนการทางศาล การโอนและจำหน่ายทรัพย์สินโดยการขายและการบังคับทรัพย์หลักประกัน ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ต้องใช้เวลานาน มีค่าใช้จ่ายสูง และอาจมีประสิทธิผลต่ำ หรืออาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐที่ใช้บังคับในขณะนั้น ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้อาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจไม่มีสิทธิในการบังคับทรัพย์หลักประกันเป็นลำดับแรก และเจ้าหนี้รายอื่นอาจมีบุริมสิทธิในลำดับที่ดีกว่าเหนือทรัพย์หลักประกันดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการเรียกเก็บเงินจากการบังคับหลักประกันให้ครอบคลุมต่อต้นทุนเงินลงทุนของบริษัทฯ หรืออาจเรียกเก็บเงินไม่ได้เลย และนอกจากนี้ ในกระบวนการฟื้นฟูกิจการ โดยคำสั่งศาลตามกฎหมายล้มละลายนั้น หากศาลมีคำสั่งเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งได้รับมติสนับสนุนจากเสียงส่วนใหญ่ของเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้ บริษัทฯ อาจต้องยอมรับแผนฟื้นฟูกิจการดังกล่าวซึ่งอาจไม่ได้เป็นไปในทางที่เป็นคุณต่อบริษัทฯ โดยในอนาคตศาลยังอาจพิพากษาให้หลักประกันเป็นโมฆะ หรือปฏิเสธคำขอบังคับหลักประกัน บริษัทฯ อาจได้รับผลตอบแทนในจำนวนที่จำกัด หรือขาดทุนจากกระบวนการดังกล่าวข้างต้น และบริษัทฯ อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ของบริษัทฯ และไม่สามารถรับรู้รายได้จากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพดังกล่าวตามที่ประมาณการไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยมีความผันผวน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการก่อรายได้และกระแสเงินสดจากหลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยเนื่องจากทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายประเภทอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งหมดตั้งอยู่ในประเทศ โดยความสามารถในการก่อให้เกิดรายได้และกระแสเงินสดจากทรัพย์สินดังกล่าวของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับสภาพคล่องและภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย หากภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหมาย ยอดขายและราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ อาจลดลง และบริษัทฯ อาจต้องใช้เวลานานกว่าที่ทรัพย์สินดังกล่าวจะสามารถก่อให้เกิดรายได้ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องขายทรัพย์สินเหล่านั้นภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาซื้อขายที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์ลดน้อยลงหรือต้องขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาที่คาดการณ์ไว้ นอกจากนี้ การชะลอตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยอาจเป็นผลให้บริษัทฯ ทำการตลาดและขายอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ยากขึ้นและอาจมีค่าใช้จ่ายในการถือครองทรัพย์สินเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ มูลค่าของทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายที่ลดลงยังอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายประการซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภาวะเศรษฐกิจมหภาค อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ ระดับหนี้ครัวเรือน อัตราการขยายตัวของเมือง ระดับรายได้สุทธิส่วนบุคคลและสภาวะของอุปสงค์และอุปทาน เป็นต้น นอกจากนี้ หากรัฐบาลประกาศใช้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือนโยบายใหม่ที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการก่อให้เกิดรายได้และกระแสเงินสดจากทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อรายได้ การทำกำไร ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการที่กระบวนการตรวจสอบสถานะสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ อาจจัดทำบนข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องทั้งหมด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

สินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ได้มาส่วนใหญ่ไม่มีราคาตลาดที่แน่นอน ดังนั้นในการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ ต้องพิจารณาปัจจัยหลายประการ โดยในกรณีของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ปัจจัยดังกล่าวรวมถึงสภาวะการแข่งขัน ประมาณการการเรียกเก็บหนี้จากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ มูลค่าทรัพย์หลักประกัน และประวัติของลูกหนี้ สำหรับกรณีของทรัพย์สินรอการขาย ปัจจัยดังกล่าวจะรวมไปถึงการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยพิจารณาข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับเกี่ยวกับทรัพย์สินและการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการเอง ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว รวมทั้งภาวะตลาดและสภาวะการแข่งขันในขณะนั้น ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบสถานะและ/หรือคัดเลือกสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิผล บริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าหรืออาจประสบกับการขาดทุน

ก่อนการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะตามที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายนั้น ๆ ทั้งนี้ ตลอดเวลาที่ผ่านมาและในอนาคตบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสถานะโดยอาศัยข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายให้แก่บริษัทฯ ซึ่งอาจไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องทั้งหมด และอาจไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการประเมินการเข้าซื้อ แม้ว่าโดยทั่วไปบริษัทฯ จะส่งบุคลากรของบริษัทฯ เข้าไปในพื้นที่เพื่อทำการสำรวจทรัพย์สินก็ตาม แต่ในการประเมินราคาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ บริษัทฯ จะไม่สามารถเข้าไปในบริเวณของทรัพย์หลักประกันได้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถทราบถึงภาระผูกพันหรือสภาพที่แท้จริงของทรัพย์สินนั้น ๆ และอาจประเมินราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายสูงกว่าราคาที่สมเหตุสมผลในเชิงพาณิชย์เนื่องจากไม่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนหรือถูกต้อง ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ อาจไม่ทราบถึงภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์หลักประกันหรือไม่สามารถยืนยันได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์หลักประกันโดยปราศจากข้อบกพร่อง ในอดีตบริษัทฯ เคยได้รับข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทฯ กำหนดราคาซื้อทรัพย์สินดังกล่าวคลาดเคลื่อน แม้โดยทั่วไป สถาบันการเงินให้สิทธิบริษัทฯ ในการคืนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละฉบับหากข้อมูลสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่สถาบันการเงินผู้ขายนำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจไม่สามารถรับรู้ถึงความบกพร่องหรือความผิดพลาดของข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนที่บริษัทฯ จะได้รับจากสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย

วิธีการกำหนดราคาสำรวจโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสถานะทรัพย์สินต้องอาศัยดุลพินิจ ข้อสมมติฐานต่าง ๆ ประสบการณ์ และความเห็นส่วนบุคคล ซึ่งอาจไม่ถูกต้องแม่นยำ หรือไม่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริง โดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะโดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในการประเมินและกำหนดราคาในการนี้ บริษัทฯ จะนำประมาณการการเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์สิน ข้อมูล และสารสนเทศเหล่านี้มาใช้ในการกำหนดราคาในการเข้าซื้อ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ทำให้กระบวนการตรวจสอบสถานะทรัพย์สินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน หากประมาณการการเรียกเก็บหนี้และการจำหน่ายทรัพย์สิน ข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวไม่ถูกต้องแม่นยำ ไม่ครบถ้วน หรือก่อให้เกิดความสำคัญผิด การตัดสินใจใด ๆ ที่อาศัยข้อมูลดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ เข้าตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินจำนวนมากในแต่ละครั้งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการประเมินสูงขึ้นหรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถประเมินทรัพย์สินได้ในเวลาอันจำกัด และแม้ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย แต่หากรวมกันแล้วอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยรวมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจตัดสินใจเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในราคาที่สูงกว่าราคาที่สมเหตุสมผลในเชิงพาณิชย์ของทรัพย์สินนั้น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยใช้สมมติฐานหลายประการ ส่งผลให้มูลค่าของทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่บริษัทฯ ประเมินอาจไม่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริงที่บริษัทฯ จะสามารถรับรู้ได้หากมีการขายทรัพย์สินดังกล่าว

การประเมินมูลค่าทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายในปัจจุบัน ซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทฯ เป็นการประเมินมูลค่าโดยนำหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนดให้สถาบันการเงินถือปฏิบัติมาปรับใช้ โดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินมูลค่าโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และทีมงานประเมินราคาของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ประเมินแต่ละรายอาจจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจของตนในการพิจารณาปัจจัยบางกรณี เช่น ราคาอ้างอิงในอดีต และอาจมีสมมติฐานหลายประการ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้และอาจไม่ถูกต้องแม่นยำหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริง นอกจากนี้ มูลค่าประเมินของทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ มิใช่ตัวบ่งชี้ราคาซื้อขายหรือรับรองว่าบริษัทฯ สามารถขายทรัพย์สินได้ที่ราคาดังกล่าว ไม่ว่าในปัจจุบันหรืออนาคต และราคาที่บริษัทฯ จะสามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้อาจต่ำกว่ามูลค่าประเมินของทรัพย์สินนั้น ด้วยเหตุนี้

ความไม่แม่นยำในการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระ หรือทีมงานประเมินราคาของบริษัทฯ หรือวิธีการกำหนดราคาที่บริษัทฯ ใช้อาจส่งผลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ ในการกำหนดเป้าหมายอัตราผลตอบแทนสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ การปรับโครงสร้างหนี้ และการกำหนดราคาขายทรัพย์สินรอการขายซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการที่การประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย รวมทั้งการถือครองทรัพย์สินจำนวนมากของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่เคร่งครัด บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การประเมินราคาและการจำหน่ายทรัพย์หลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย กฎระเบียบและวิธีการในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ การตัดหนี้สูญ กฎเกณฑ์ด้านภาษี และมาตรฐานการบัญชี นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์จำนวนมาก บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายผังเมือง รวมทั้งกฎระเบียบและกฎเกณฑ์อื่น ๆ

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 และมีผลบังคับใช้แทนพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ซึ่งต่อมามีการออกพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภทจำนวน 2 ฉบับ และพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564 ซึ่งใช้สำหรับการจัดเก็บภาษีตั้งแต่ปีภาษี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ อาจจะมีค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มขึ้นจากที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือครอง ซึ่งค่าใช้จ่ายทางภาษีที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความสามารถในการทำกำไร ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินหรืออสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทั้งหมดได้อย่างทันท่วงทีอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีความไม่แน่นอนในเรื่องของการตีความและบังคับใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือมาตรฐานการบัญชีใหม่ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อาจทำให้บริษัทฯ ต้องได้รับโทษตามกฎหมายหรืออาจเกิดผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

หากเจ้าหนี้มิได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อาจทำให้ผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นอาจหลุดพ้นจากความรับผิดในส่วนที่กฎหมายกำหนด เช่น เมื่อลูกหนี้ผิดนัด หากเจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้น (แล้วแต่กรณี) จะหลุดพ้นจากความรับผิดเฉพาะในดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นเมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองนั้น นอกจากนี้ ในกรณีของการค้ำประกันหรือการจำนองทรัพย์สินเพื่อประกันหนี้ที่บุคคลอื่นต้องชำระและเป็นหนี้ที่มีกำหนดระยะเวลาการชำระแน่นอนนั้น หากเจ้าหนี้ยินยอมผ่อนผันเวลาการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ชั้นต้นโดยที่ผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นไม่ได้ให้ความยินยอมในการผ่อนเวลานั้น จะมีผลทำให้ผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นหลุดพ้นจากความรับผิด ดังนั้น ในการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองซึ่งมิใช่ลูกหนี้ชั้นต้น บริษัทฯ อาจต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองนั้น เพื่อให้การค้ำประกันของผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันของผู้จำนองยังมีผลบังคับเช่นเดิมภายหลังจากการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะจำกัดความยืดหยุ่นในการปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทฯ โดยหากบริษัทฯ ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้น บริษัทฯ อาจมีทางเลือกในการปรับโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้น้อยลง และอาจทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการบังคับจำนองซึ่งโดยปกติจะมีค่าใช้จ่ายสูงและใช้เวลานาน

นอกจากนี้ ความรับผิดของผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นยังจำกัดเพียงเท่ากับมูลค่าของทรัพย์ที่จำนองเท่านั้น โดยข้อตกลงใดที่กำหนดให้ผู้จำนองรับผิดเกินกว่ามูลค่าของทรัพย์ที่จำนองจะตกเป็นโมฆะ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ลูกหนี้เป็นนิติบุคคลและบุคคลผู้มีอำนาจในการจัดการหรือควบคุมการดำเนินงานของนิติบุคคลได้นำทรัพย์สินของตนไปจำนองไว้เป็นหลักประกันหนี้ของนิติบุคคลนั้น บุคคลดังกล่าวสามารถทำสัญญาค้ำประกันหนี้ของนิติบุคคลเดียวกันและสามารถมีความรับผิดสูงกว่ามูลค่าของทรัพย์ที่จำนองได้

แม้ว่าบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบของการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ เชื่อว่าการแก้ไขกฎหมายดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะต่อสิทธิของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาค้ำประกันหรือสัญญาจำนองสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของบริษัทฯ ในกรณีที่สัญญาดังกล่าวทำขึ้นโดยมิได้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้น นอกจากนี้ แม้ว่ากระบวนการของบริษัทฯ ในการบังคับชำระหนี้กับลูกหนี้และบังคับจำนองซึ่งทรัพย์หลักประกันที่เป็นของลูกหนี้เองอาจไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ แต่การบังคับชำระหนี้กับผู้ค้ำประกันและผู้จำนองที่มิใช่ลูกหนี้ชั้นต้นจะยากลำบากยิ่งขึ้นและใช้เวลานาน เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดเพิ่มเติมซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจต้องมีความรับผิดเนื่องจากข้อพิพาททางกฎหมายและข้อพิพาทอื่นที่บริษัทฯ เข้าเกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อพิพาททางกฎหมายและข้อพิพาทอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วข้อพิพาทดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อ (ก) บริษัทฯ เรียกเก็บเงินค้างชำระจากลูกหนี้ ดำเนินการยึดหรือจำหน่ายทรัพย์หลักประกันหรือบังคับชำระหนี้จากผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ หรือผู้จำนอง หรือ (ข) บริษัทฯ และคู่สัญญาในการซื้อหรือจำหน่ายทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ขอให้ศาลมีคำสั่งรับรองสิทธิตามกฎหมายของแต่ละฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจถูก

ฟ้องร้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทอื่น ๆ จากการดำเนินธุรกิจตามปกติ เช่น ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้อาจไม่ยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการยึดทรัพย์โดยนำข้อพิพาทขึ้นสู่ศาล หรือในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้แล้วและลูกหนี้ฟ้องแย้ง ในกรณีที่บริษัทฯ ประเมินว่าอาจมีความเสียหายเกิดขึ้นจากคดีที่มีการฟ้องร้องแล้วหรือกำลังจะฟ้องร้อง หรือจากข้อพิพาทอื่นที่มีต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องตามนโยบายทางบัญชีที่เกี่ยวข้องหรือตามนโยบายภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS) และมาตรฐานการบัญชีไทย (TAS) ทั้งนี้ คำพิพากษาหรือคำชี้ขาดในข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอาจไม่ได้เป็นไปในทางที่เป็นคุณกับบริษัทฯ และประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องอาจไม่เพียงพอต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดจากกระบวนพิจารณาหรือข้อพิพาทอื่นๆ ทั้งนี้ หากการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องของบริษัทฯ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย

นอกจากนี้ คดีความและข้อพิพาทอื่น ๆ อาจนำไปสู่การสืบสวน สอบสวน และกระบวนการพิจารณาโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และเพิ่มต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทดังกล่าว และบริษัทฯ อาจจะต้องจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในธุรกิจหลักมาเพื่อใช้ในกระบวนการดังกล่าว ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ในอนาคตบริษัทฯ อาจยังคงมีส่วนเกี่ยวข้องในข้อพิพาททางกฎหมายและข้อพิพาทอื่น ๆ ต่อไป และการหยุดชะงักในการดำเนินงานของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากกระบวนการพิจารณาคดีในศาลหรือคำพิพากษาที่มีต่อบริษัทฯ กรรมการ หรือผู้บริหารหลักของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพขนาดใหญ่หลายรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพรายใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.10 ของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิของบริษัทฯ และลูกค้าที่เป็นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพรายใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ 10 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนรวมกันประมาณร้อยละ 8.60 ของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิของบริษัทฯ ดังนั้น หากลูกหนี้รายใหญ่ของบริษัทฯ รายใดไม่สามารถชำระหนี้ได้ภายในเวลาที่กำหนดหรือผิดนัดชำระหนี้ด้วยเหตุใด ๆ หรือหากบริษัทฯ ไม่ได้รับเงินเต็มจำนวนมูลค่าทรัพย์หลักประกันหรือไม่ได้รับเลยจากการบังคับหลักประกัน อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ทรัพย์สินรอการขายจำนวนมากของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการลดลงของราคาที่ดินในประเทศและการลดลงของราคาที่ดินในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งปัจจัยใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลดังกล่าวอาจส่งผลในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ที่ไม่พึงพอใจบริษัทฯ และผู้คัดค้านอาจทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงได้

ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ การเรียกชำระหนี้ และ/หรือการบังคับหลักประกัน ซึ่งอาจสร้างความไม่พอใจแก่ลูกหนี้ได้ ในอดีต เคยมีกลุ่มลูกหนี้รวมตัวกันประท้วงที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาบางแห่งเพื่อเรียกร้องให้บริษัทฯ ลดหนี้ แม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว การดำเนินงานของบริษัทฯ ความสัมพันธ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ในกลุ่มลูกหนี้อาจได้รับผลกระทบหากมีเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันเกิดขึ้นอีกในอนาคต ความเสียหายด้านชื่อเสียงของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับลูกค้า ลูกหนี้และคู่สัญญาอื่น ๆ ในอดีตบริษัทฯ เคยถูกฟ้องร้องโดยลูกหนี้ที่ไม่พึงพอใจบริษัทฯ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต และอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมายและอาจมีความรับผิดเกิดขึ้นจากการฟ้องร้อง นอกจากนี้ การวิพากวิจารณ์ และการเผยแพร่ข้อมูลในเชิงลบอาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือการคัดค้านซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้อาจส่งผลในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการที่กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงจากความเสียหายของบริษัทฯ ได้ทั้งหมด

โดยทั่วไป บริษัทฯ จัดให้มีประกันภัยสำหรับความเสี่ยง 3 ประเภท ได้แก่ (ก) ความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Director and Officers Liabilities Insurance) (ข) ประกันภัยอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสียหายทุกประเภท (All Risks) รวมถึงประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และ (ค) อัคคีภัย สำหรับสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ถึงแม้บริษัทฯ เชื่อว่า ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทฯ วางแผนที่จะทำประกันภัยดังกล่าวต่อไป ประกันภัยดังกล่าวอาจไม่ครอบคลุมความเสียหายและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (เช่น ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายที่ไม่ได้มีสาเหตุจากอัคคีภัย) ได้อย่างเพียงพอ หากประกันภัยของบริษัทฯ ไม่ครอบคลุมความเสียหายและความสูญเสียดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ เลือกที่จะขยายความคุ้มครองของประกันภัย เบี้ยประกันจะมีจำนวนสูงขึ้น และบริษัทฯ อาจจะไม่สามารถจัดหากรมธรรม์ประกันภัยให้ความคุ้มครองและมีเงื่อนไขด้านการรับผลประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจตามที่ต้องการได้หรืออาจจะไม่สามารถจัดหากรมธรรม์ประกันภัยได้เลย

ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือผู้บุกรุกในอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจประสบปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือครองอยู่ เช่น ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริเวณใกล้เคียง หรือในกรณีที่มีผู้บุกรุกที่เข้ามาใช้อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมิชอบ ที่ผ่านมา การบุกรุกส่วนใหญ่มักเป็นกรณีที่มีผู้บุกรุกในอสังหาริมทรัพย์ก่อนที่บริษัทฯ รับโอนอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ มาตรการตรวจสอบและป้องกันที่ใช้กับอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ อาจไม่สามารถป้องกันอุบัติเหตุ การบุกรุก การครอบครองปรปักษ์หรือการใช้อสังหาริมทรัพย์โดยมิชอบทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจถูกเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายต่อบุคคลที่ประสบอุบัติเหตุ หรือผู้ที่ใช้อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมิชอบอาจก่อให้เกิดความเสียหายที่บริษัทฯ ต้องร่วมรับผิดด้วยหรือผู้บุกรุกอาจครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมิชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ อาจต้องดำเนินการและเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากเพื่อให้ได้รับสิทธิครอบครองอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ กลับคืน หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าครอบครองอสังหาริมทรัพย์นั้นได้เลย และอาจทำให้มูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวลดลง ในอดีตบริษัทฯ เคยประสบกับเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปในอสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทฯ รับโอนหรือได้มาจากการบังคับหลักประกัน เนื่องจากมีผู้บุกรุกในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ส่งผลให้การรับรู้รายได้จากมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียง และส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องประมวลข้อมูลของลูกค้าเป็นจำนวนมากในการดำเนินกิจการ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งรวมถึง

(ก) การคุ้มครองข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงการถูกเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคคลภายนอก หรือความผิดพลาดหรือการกระทำผิดของพนักงานของบริษัทฯ

(ข) การให้ความสำคัญแก่ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การเปิดเผย และคุ้มครองข้อมูล

(ค) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศไทยเริ่มให้ความสำคัญกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลฉบับแรกของประเทศไทย หากพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ และได้มีการออกกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหนึ่งปีนับจากวันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ บุคคล และผู้ประกอบการ

ต่าง ๆ รวมถึงบริษัทฯ จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าวรวมถึงการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ตามมาตรา 41 และมาตรา 42 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้บริษัทปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดยมีการตั้งกลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องของพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าว

การดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ทำให้บริษัทฯ อาจต้องใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวที่อาจส่งผลในทางลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ การที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีในอนาคต อาจทำให้บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางกฎหมาย และส่งผลเสียต่อชื่อเสียงได้

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของความคาดหมายและความต้องการของลูกค้าเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจจำกัดความสามารถของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความสามารถในการให้บริการ ผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจมหภาคและภาวะตลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจมหภาคโดยทั่วไป นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และความผันผวนของตลาดเงินและตลาดทุน ซึ่งได้แก่แต่ไม่จำกัดเพียงต้นทุนทางการเงินและความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ ความสามารถในการจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มของภาคธุรกิจการเงิน นโยบายการเงินและการคลัง นโยบายการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนของค่าเงิน นโยบายด้านภาษีอากร รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการเงิน

ภาวะทางการเงินหรือเศรษฐกิจที่ปรับตัวลดลงรวมถึงความไม่แน่นอนทางด้านการเงินของโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศ และวิกฤตหนี้สาธารณะในหลายประเทศ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและตลาดการเงินโลก นอกจากนี้ ความกังวลด้านเงินเฟ้อ ต้นทุนด้านพลังงาน ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ การจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมและต้นทุนการกู้ยืม อัตราการว่างงาน ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค มูลค่าทรัพย์สินที่ลดลง ความผันผวนในตลาดทุน การเปลี่ยนแปลงของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ และความกังวลด้านสภาพคล่องล้วนส่งผลกระทบในทางลบต่อภาวะตลาดทั้งสิ้น

หากภาวะเศรษฐกิจมหภาคและภาวะตลาดชะลอตัวลงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ มูลค่าของทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพคล่องและความสามารถของบริษัทฯ ในการจัดหาเงินทุนภายใต้ข้อตกลงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตามการระบาดทั่วโลกตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 โดยการแพร่ระบาดดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งส่งผลทำให้รายได้ดอกเบี้ย-ส่วนที่ได้รับเงินแล้วของบริษัทฯ ปรับลดลงด้วย นอกจากนี้ ลูกค้าบางส่วนยังมีการขอเข้าร่วมโครงการพักชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ ขณะที่ลูกค้าหลายรายไม่สามารถที่จะมาชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นได้ และต้องมีการเจรจาเพื่อขอยืด ระยะเวลาการผ่อนชำระออกไปก่อน ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่สามารถประมูลหนี้จากธนาคารพาณิชย์ได้ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่ ยังอยู่ระหว่างมาตรการชะลอการชำระหนี้ (loan payment holiday) ซึ่งจะยังไม่ทำให้ธนาคารพาณิชย์มีความจำเป็นต้องปรับลูกหนี้เป็น NPL นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดการณ์ว่า สถาบันการเงินจะนำหนี้เสียที่เกิดจาก COVID-19 ออกมาขายในช่วงปลายปี 2563 ถึงต้นปี 2564 ปัจจัยจากการแพร่ระบาดดังกล่าวจึงอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการลดผลกระทบและความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวในระดับหนึ่ง ด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ NPL และลูกค้า NPA นอกจากนี้บริษัทมีประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เพื่อให้มาตรการในการดูแลพนักงานมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ ได้แก่ 1) ประกาศแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 2) การจัดทำแผน BCP เพื่อกำหนดประเภทงานที่มีความสำคัญ ภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 3) การกำหนดจุดคัดกรองการเข้าหรือออกจากอาคารสำนักงาน 4) การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ 5) การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในอาคารสำนักงาน 6) การจัดตั้ง BAM Isolation Unit ที่โครงการ De Val Resort จังหวัดนครนายก เพื่อรองรับกรณีพนักงานของบริษัทฯ ติดเชื้อไวรัส Covid-19 ในกลุ่มที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย 7) การกำหนดสัดส่วนการทำงานแบบ Work From Home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 8) การรณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19

ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental Social and Governance (ESG))

การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการปล่อยมลพิษหรือก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า การใช้รถยนต์ หรือการปล่อยน้ำเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน สภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบระบายอากาศที่ไม่ดีอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกค้าผู้มาติดต่อ นอกจากนี้ การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องโดยมิชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งสายงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งจะมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีจัดการพลังงานของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตามการระบาดทั่วโลกตั้งแต่ช่วงปี 2563 ถึงปี 2564 โดยการแพร่ระบาดดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งส่งผลทำให้รายได้ดอกเบี้ยส่วนที่ได้รับเงินแล้วของบริษัทฯ ปรับลดลงด้วย นอกจากนี้ ลูกค้าบางส่วนยังมีการขอเข้าร่วมโครงการพักชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ ขณะที่ลูกค้าหลายรายไม่สามารถที่จะมาชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้นได้ และต้องมีการเจรจาเพื่อขอยืดระยะเวลาการผ่อนชำระออกไปก่อน ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่สามารถประมูลหนี้จากธนาคารพาณิชย์ได้ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่ ยังอยู่ระหว่างมาตรการชะลอการชำระหนี้ (loan payment holiday) ซึ่งจะยังไม่ทำให้ธนาคารพาณิชย์มีความจำเป็นต้องปรับลูกหนี้เป็น NPL ปัจจัยจากการแพร่ระบาดดังกล่าวจึงอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการลดผลกระทบและความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวในระดับหนึ่ง ด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ NPL และลูกค้า NPA ซึ่งมาตรการดังกล่าวประกอบด้วย 1) พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 2) พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นเวลา 3 เดือน หลังจากนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ย 3) พักชำระเงินต้น (ชำระเฉพาะดอกเบี้ย) นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามข้อปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มาตรการในการดูแลพนักงานมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงกำชับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยให้สังคมโดยรวมมีความปลอดภัย ประกอบกับบริษัทออกแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) COVID-19 ได้แก่ ประกาศแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 ภายในอาคารสำนักงาน คำสั่งการยกระดับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ ประกาศให้กำหนดสัดส่วนของพนักงานเพื่อปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : WFH) และปฏิบัติงานที่บริษัท (Work In Office : WIO) ระบบรายงานสุขภาพประจำวัน นโยบายการจัดกลุ่มพนักงานในสถานการณ์ COVID-19 และให้มีมาตรการการตรวจคัดกรองพนักงานและพนักงาน Outsource ทุกคน โดยตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ในวันจันทร์ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน รวมถึงคัดกรองที่ปรึกษา วิทยากร ผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารต้องแสดงผลตรวจคัดกรองโดยชุดตรวจ ATK ว่าเป็นลบ (ไม่ติดเชื้อ) ไม่เกิน 1 สัปดาห์ เป็นต้น เพื่อให้ธุรกรรมสำคัญของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตและการทำงานเป็นอย่างมาก ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้วิถีชีวิตและการดำเนินธุรกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด จากเดิมบางกระบวนการเน้นการทำงานโดยวิธี Manual ก็เริ่มมีการดำเนินการผ่านช่องทางดิจิทัลในหลายขั้นตอน ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบเครือข่ายและระบบงานหลักซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บ หากเกิดปัญหาการล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญโดยมีการวางแผนและลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งติดตั้งเครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและรับมือกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีการจัดทำแผนรับมือและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังได้ปรับรูปแบบการให้บริการและกระบวนการทำงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น ในกรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานจากที่บ้านเพื่อให้เป็นตามมาตรการของรัฐและพนักงานต้องทำการเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อเป็นการป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีในการโจรกรรมข้อมูล หรือเกิดการโจมตีระบบการทำงาน โดยบริษัทมีแนวทางการป้องกันภัยทางไซเบอร์และให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาครอบคลุมกรอบหลักการที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ 1. การรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality) 2. ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบและข้อมูล (Integrity) และ 3. ความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability) โดยอยู่บนพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้า

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนสูง (Capital Intensive) และบริษัทฯ จำเป็นต้องรักษาระดับสภาพคล่องไว้ให้เพียงพอตลอดเวลา การขาดสภาพคล่องอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของคู่สัญญาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทฯ และสถาบันการเงินที่เป็นผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายให้แก่ บริษัทฯ เป็นต้น ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อระดับสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจมหภาค ตลาดเงิน และนโยบายของภาครัฐที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความสามารถในการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขที่ยอมรับได้ในเชิงพาณิชย์ การกำกับดูแลที่เคร่งครัดขึ้นของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการที่ไม่สามารถรับชำระเงินจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ได้อย่างพอเพียง หรือได้ตามแผนกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่วางไว้

โดยทั่วไป บริษัทฯ จะออกตั๋วเงินจ่ายเพื่อชำระค่าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินรอการขายที่ซื้อมา ซึ่งการที่บริษัทฯ จะต้องชำระเงินที่มีมูลค่าสูงเมื่อตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมดังกล่าวถึงกำหนดชำระ อาจส่งผลกระทบต่อระดับสภาพคล่องของบริษัทฯ ในบางคราว รวมทั้งอาจจำกัดและลดความสามารถของบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายเพิ่มเติมจำนวนมาก

นอกจากนี้สัญญาเงินกู้บางฉบับของบริษัท มีข้อกำหนดให้ผู้ให้กู้มีสิทธิปรับอัตราดอกเบี้ย ในกรณีที่กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในสัดส่วนต่ำกว่าร้อยละ 40.0 ปัจจุบันกองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.8 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 27 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดเงินกู้ค้างชำระตามสัญญาเงินกู้ที่มีข้อกำหนดดังกล่าวรวมจำนวนประมาณ 18,264.60 ล้านบาท การปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเงินกู้ดังกล่าว อาจส่งผลในทางลบต่อการดำรงสภาพคล่อง ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารกระแสเงินสดของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย และการจัดสรรเงินทุนสำหรับการชำระหนี้เงินกู้ยืม ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจต้องหาแหล่งเงินทุนอื่นซึ่งอาจจะไม่ได้รับเงื่อนไขที่ยอมรับได้ในเชิงพาณิชย์ หรืออาจจะไม่สามารถหาได้เลย ซึ่งจะส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการลดอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564 อันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จัดทำโดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด (“ทริส”) อยู่ที่ระดับ A- หากในอนาคตบริษัทฯ ถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการจัดหาเงินทุนภายใต้ข้อตกลงและ/หรือในอัตราดอกเบี้ยที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในเชิงพาณิชย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อาจดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ

กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ) ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ยังคงมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ตราบใดที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ยังคงดำรงสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวนมากก็จะยังคงมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของตนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งมติที่ตนต้องการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายอื่น

3 การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ESG

BAM กับการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ครบวงจร เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน คงความเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือ AMC ขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ กับภารกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) ด้วยนโยบายที่ต้องการช่วยเหลือลูกหนี้ และแก้ไขปัญหาหนี้ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน หรือสามารถพลิกฟื้นสินทรัพย์ให้กลับเป็นหนี้ที่มีคุณภาพกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มือสอง ให้มีคุณภาพ พร้อมจำหน่ายในราคายุติธรรม โดยกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ภายใต้แนวคิด 5 ดี ของ BAM คือ ดีต่อประเทศ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อผู้ถือหุ้นและดีต่อพนักงาน ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตในทุกมิติที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

BAM บูรณาการนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเชื่อมโยงเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ BAM มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงบทบาทสำคัญในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศ ช่วยให้ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งผ่านการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบนหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน สร้างคุณค่าให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ดีต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความเจริญก้าวหน้าและเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. BAM มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลทั้ง 7 ประการ อันได้แก่

Accountability
(ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่)

Responsibility
(ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ)

Equitable Treatment
(การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละประเภทอย่างเท่าเทียม)

Transparency
(ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้)

Value Creation
(การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว)

Ethics
(การส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศ มีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ)

Social Awareness
(การมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการดำเนินงาน)

3. BAM จะดูแลส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

4. คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน โดยจะกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ BAM และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

5. คณะกรรมการจะเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ BAM และกำกับดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. BAM ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก BAM อาทิ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ลูกค้า เจ้าหนี้ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ BAM และพนักงาน โดยจะปฏิบัติต่อแต่ละฝ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

7. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

ผลการดำเนินงานในปี 2564

1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักการกำกับดูกิจการที่ดีผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ BAM เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้อย่างต่อเนื่อง

2. เข้าร่วมโครงการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Companies: CGR) ประจำปี 2564 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยผลการประเมินปี 2564 บริษัทฯ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 87% ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีมาก”

3. BAM จัดงาน BAM CG DAY 2021 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยเป็นการจัดงานในรูปแบบ New Normal ภายใต้หัวข้อ **“CG Focus 2021 : Move Forward Together”** เพื่อเป็นการตอกย้ำพันธกิจในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความตระหนักในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่า BAM กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายปี 2565

BAM ดำเนินการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ของ BAM จากระดับดีมาก (Very Good) เป็นระดับดีเลิศ (Excellent)

การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. คณะกรรมการ BAM กำหนด “ห้ามมิให้ กรรมการและบุคลากรทุกระดับของ BAM ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้หรือการรับเงินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกจากนี้ ยังห้ามไม่กระทำการอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งส่วนตน ครอบครัวและพวกพ้อง และปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม การไม่สนับสนุนทางการเมือง BAM ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลาง โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของ BAM ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. การรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอโดยให้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของ BAM

2.1 BAM ได้กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สำหรับพนักงาน และ ลูกค้า/บุคคลภายนอก ผ่านทางผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ (ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์)/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายตรวจสอบภายใน/ไปรษณีย์/Mail/โทรศัพท์/โทรสาร/ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet/Website) และอื่น ๆ ตามที่กำหนด เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ที่เกี่ยวข้องกับ BAM โดยจัดให้มีกระบวนการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ

2.2 BAM กำหนดให้มีการรับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสในพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ การทุจริต การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

3. กรรมการ และบุคลากรทุกระดับของ BAM ที่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของ BAM ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ BAM กำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

4. BAM กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) ทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี

5. การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง BAM ไม่ติดสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญาหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับ BAM ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

6. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ กรรมการ และบุคลากรทุกระดับของ BAM รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ BAM และผู้มีส่วนได้เสียให้มีความตระหนักที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ

7. กำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย พร้อมดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กำหนดโทษ ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ BAM จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อ ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส เป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ ซึ่งจะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยเร็ว

ผลการดำเนินงานในปี 2564

1. ในเดือนมกราคม ปี 2564 BAM ได้ดำเนินการให้มีการจัดทำ “รายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน” ของปีที่ผ่านมา

2. เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 BAM ได้จัดอบรมขยายแนวร่วมคู่ค้าเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ มีนายธงชัย ชัยโลหกุล ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง เป็นวิทยากร ในการอบรมครั้งนี้มีคู่ค้าของ BAM จากทั่วประเทศเข้ารับการอบรมจำนวน 57 บริษัท และทุกบริษัทยินดีเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับ BAM ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

3. เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ได้รับมอบประกาศนียบัตรสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในงาน Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption **"รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจต้านคอร์รัปชัน"** ในรูปแบบ Virtual ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เป้าหมายปี 2565

1. ดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบที่ BAM กำหนดอย่างเคร่งครัด

2. ดำเนินการจัดอบรมขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ให้กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจธุรกิจเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวโยงกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง BAM ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยอ้างอิงการจัดทำรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) และ UN Sustainability Development Goals

รางวัลแห่งความสำเร็จ

การได้รับรางวัลต่าง ๆ จากสถาบันในประเทศและต่างประเทศนั้น แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน นับเป็นรางวัลแห่งความภูมิใจที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจจนเป็นที่ยอมรับ

รางวัล Best Investor Relations Thailand 2021

รางวัล Best Distressed Asset Management Company Thailand 2021

จากเวที International Business Magazine Awards 2021 จัดโดย International Business Magazine ซึ่งเป็นนิตยสารทางธุรกิจและการเงินชั้นนำจากเมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ที่คัดเลือกองค์กรต่าง ๆ ที่มีผลดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้รับรางวัล นับเป็นอีกหนึ่งเวทีที่เป็นการรับประกันให้กับองค์กรธุรกิจชั้นนำในประเทศต่าง ๆ ถึงผลงานที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถก้าวไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้ง เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

รางวัล Best in House Investor Relations Team – Distressed Asset Management

รางวัล Best Distressed Asset Management Company

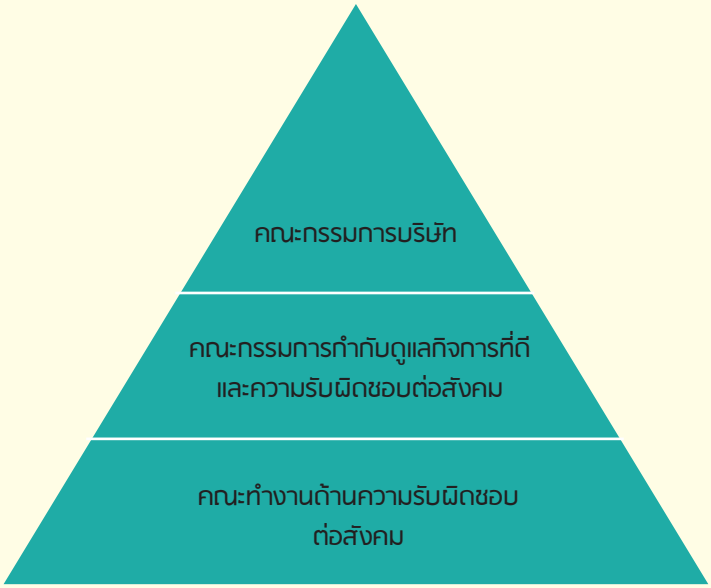
จากเวที International Finance Awards จัดโดยนิตยสาร International Finance ซึ่งเป็นนิตยสารด้านธุรกิจและการเงินชั้นนำของสหราชอาณาจักร UK's International Finance Publications Limited โดยรางวัลมุ่งเน้นในการเชิดชูเกียรติแก่บุคคล และองค์กรในอุตสาหกรรมการเงินระดับสากล ที่ดำเนินกิจการอย่างโดดเด่นในด้านต่าง ๆ และมีคุณค่าต่อภาคการเงินในระดับโลก นอกจากนี้ รางวัล "International Finance Awards" ยังแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานระดับสูงสุดด้านนวัตกรรมและผลการดำเนินงานขององค์กร ที่มุ่งสร้างสรรค์ผลงานและอุทิศตนเพื่อส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมการเงินให้ก้าวหน้าและเติบโตต่อไป

MEA ENERGY AWARDS
อาคารประหยัดพลังงาน

รางวัลอาคารประหยัดพลังงานและคุณภาพอากาศได้มาตรฐาน ประจำปี 2021 จากการเข้าร่วมประกวดโครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารปีที่ 6 MEA ENERGY AWARDS จัดโดยการไฟฟ้านครหลวง หรือ กฟน. ซึ่งเป็นการประกวดเพื่อคัดเลือกอาคารประหยัดพลังงานของ กฟน. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคารแต่ละประเภท โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐาน MEA Index (Management of Energy Achievement Index) เป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานที่ กฟน. ได้พัฒนาขึ้น และ เกณฑ์การประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality : IAQ) เมื่ออาคารผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้วจะได้รับตราสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ดี นอกจากนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมลดปริมาณการใช้พลังงานของประเทศ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดปัญหาโลกร้อน และเป็นอาคารต้นแบบด้านการประหยัดพลังงานของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โครงสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ

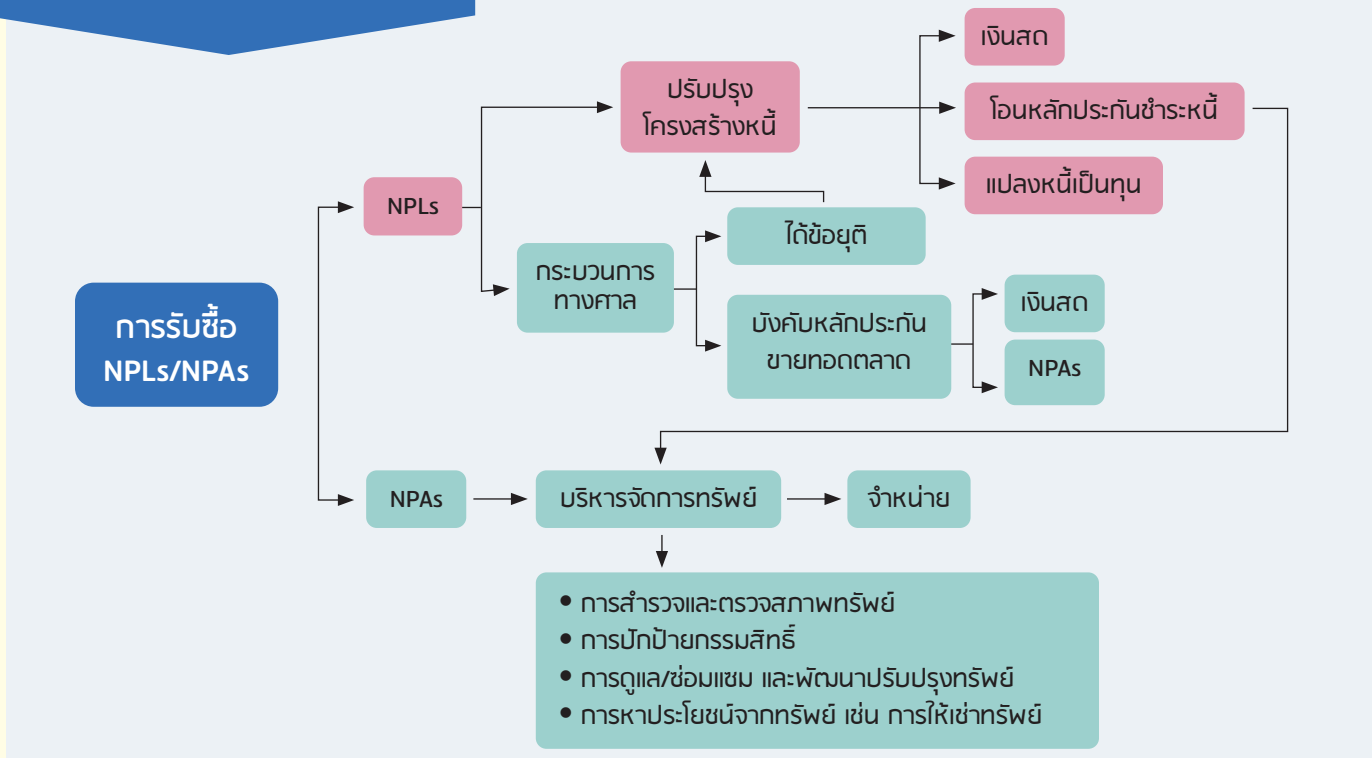
โครงสร้างบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท วางนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน พิจารณาแนวปฏิบัติ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลักดันพนักงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำ ส่งเสริม สนับสนุน ให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนบรรลุเป้าหมาย



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



BAM รับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมาบริหารจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อช่วยสนับสนุนให้เศรษฐกิจในประเทศกลับมาฟื้นตัวโดยเร็ว ด้วยการวางกลยุทธ์และแผนประกอบธุรกิจ

การบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) ซึ่งลูกหนี้ประสบปัญหาสภาพคล่อง ดังนั้น การแก้ไขปัญหาในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถหาข้อยุติ โดยไม่ผ่านกระบวนการทางศาล หรือบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด จึงมีมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์หลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรน ผ่านมาตรการประนอมหนี้ที่อยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ มีแนวทางความร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติ และผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ BAM ยังออกมาตรการหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของลูกหนี้หรือลูกค้า อาทิ มาตรการช่วยเหลือลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ ด้วยมาตรการฝ่าวิกฤติโควิดไปกับ BAM อาทิ โครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ

การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ด้วยการปฏิบัติการสำรวจ ตรวจสภาพทรัพย์ หลังจากการปักป้ายแสดงกรรมสิทธิ์จะดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพย์ให้มีศักยภาพ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR In-Process) และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับปรุงบ้าน BAM ให้เป็นบ้านประหยัดพลังงาน และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการจำหน่ายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้ลูกค้าหรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงการช่วยเหลือประชาชน และนักลงทุนในช่วงภาวะเศรษฐกิจซบเซาให้สามารถเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ หรือมีสถานที่ประกอบกิจการด้วยโครงการช่วยเหลือผู้ซื้อทรัพย์ ตามโครงการซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระกับ BAM อาทิ โครงการคอนโดราคามหาชน โครงการผ่อนดี REFINANCE โครงการอสังหาฯ เพื่ออนาคต ทำให้สามารถระบายทรัพย์สินรอการขายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่อภาพรวมของภาคอสังหาริมทรัพย์ และช่วยพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ความยั่งยืนของกิจการมีพื้นฐานจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และมีคุณธรรมในการบริหารจัดการ การสร้างการเติบโตร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล รวมทั้งให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ รวมไปถึงการรับรู้ เข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จะนำมาจัดทำแนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งยังเชื่อมโยงตามโครงการ 5 ดี ของ BAM คือดีต่อประเทศ ดีต่อสังคม ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อผู้ถือหุ้น และดีต่อพนักงาน ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	นโยบาย	แนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. ประเทศ	BAM อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินการรับซื้อรับโอนหนี้ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินมาบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร โดยมุ่งสร้างประโยชน์เพื่อพลิกฟื้นเศรษฐกิจของประเทศให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน	- การแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) ในระบบสถาบันการเงินของประเทศ - การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้มีคุณภาพ พร้อมจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม ฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. สังคม	BAM ให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาสังคมไทย ดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่าย และแนวปฏิบัติในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประสานความร่วมมือในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด	- การพัฒนาที่อยู่อาศัยให้มีศักยภาพ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับปรุงบ้าน BAM ให้เป็นบ้านประหยัดพลังงาน อากาศสะอาด รวมทั้งใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สร้างชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้เดือดร้อน - การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความรู้ สร้างอาชีพ ตามโครงการ Upskill for the New Normal Life ผ่านสื่อออนไลน์ - การจัดทำโครงการ HOPE การพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้กับผู้ยากไร้ในชุมชน - โครงการ **BAM Property Design Contest** โดยร่วมกับภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกแบบบ้านตามแนวคิดนวัตกรรมบ้านรักษ์โลก มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการออกแบบตามแนวทางอารยสถาปัตย์ ที่คำนึงถึงการใช้งานที่สะดวกปลอดภัยของผู้สูงอายุ

ผู้มีส่วนได้เสีย	นโยบาย	แนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ลูกค้า หรือลูกหนี้	BAM ช่วยเหลือให้ลูกหนี้หรือลูกค้ามีโอกาสพลิกฟื้นคืนสู่การเป็นผู้มีเครดิตที่ดี ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ได้รับคืนเครดิต รวมทั้งได้รับคืนทรัพย์หลักประกัน และธุรกิจการค้ากลับไปมีการบริหารทรัพย์สินรอการขายด้วยการปรับปรุงทรัพย์ให้มีคุณภาพดี และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้ได้ซื้อทรัพย์ดีในทำเลที่ใช่ ภายในงบประมาณและราคาที่เหมาะสม	- การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของลูกหนี้ การปรับโครงหนี้ ด้วยมาตรการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้ได้ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์หลักประกันกลับคืนไปด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรน - การพัฒนาทรัพย์สินรอการขายให้มีคุณภาพ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายช่วยเหลือลูกค้า สร้างโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยมีโอกาสเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น - บรรเทาความเดือดร้อนของลูกค้าหรือลูกหนี้ ด้วยมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ในสถานการณ์วิกฤตโควิด-19 - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่าง ๆ มอบของที่ระลึก การส่งข้อความอวยพรวันเกิด ข้อความแสดงความห่วงใยเนื่องในสถานการณ์วิกฤต โควิด-19 ผ่าน SMS และ mail ลดการใช้กระดาษ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตอบข้อมูลลูกค้าผ่าน web chat bot และ line chat bot
4. ผู้ถือหุ้น	BAM ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส สุจริต การนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือเป็นการเปิดกว้างสู่การเป็นบริษัทมหาชนอย่างแท้จริง การระดมทุนเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสร้างความมั่นคงต่อเศรษฐกิจ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อนักลงทุน	- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผลการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กับนักลงทุนผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี - การเข้าร่วมกิจกรรม Set Opportunity Day วันบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน - การจัด company visit การประชุมนักวิเคราะห์ทุกไตรมาส - การจัดให้มีช่องทางสำหรับการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และตอบคำถามผ่าน ir@bam.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	นโยบาย	แนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. พนักงาน	BAM ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และวางแผนการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ พัฒนาความสามารถของพนักงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบ รวมทั้งการจัดสวัสดิการครบถ้วนตามกฎหมาย อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจสร้างพฤติกรรมการเป็นผู้ให้ จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	- การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนจากการทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ BAM และ/หรือ กฎหมายกำหนดไว้ - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้วยการจัดการสัมมนา และอบรมอย่างต่อเนื่อง - การวางแนวทางในการเติบโต ก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ด้วยการมอบทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศ - การกำหนดมาตรการและสื่อสารให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน - การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยของพนักงานในช่วงสถานการณ์วิกฤตโควิด-19 - สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่เปิดกว้าง - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเพิ่มทัศนคติที่ดี ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ กิจกรรม “BAM ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” กิจกรรม “ลดใช้ถุงพลาสติก” และการบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว เพื่อจัดทำชุด PPE สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

BAM มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างต่อเนื่องยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่ดีขึ้นตามพันธกิจหลัก เพื่อให้การจัดการด้านพลังงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคณะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประกาศนโยบายด้านการจัดการพลังงานจนถึงปัจจุบัน

การกำหนดแนวปฏิบัติ

1. พัฒนาและแสวงหาความรู้เพื่อจัดการ และป้องกันมลภาวะที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน
2. ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมการทำงานในกิจกรรม เพื่อลดและแก้ไขภาวะโลกร้อน
4. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และได้ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน

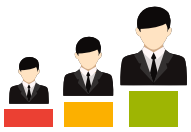
เป้าหมายการดำเนินงาน

BAM จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีผลทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเป็นหน้าที่ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในองค์กร

ทั้งนี้ ได้กำหนดการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลดใช้พลังงานและการปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการสื่อสารสร้างความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดการพลังงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรณรงค์และเชิญชวนเพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจด้วยการจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบที่เกิดต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

BAM มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบหลัก 3P ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้พนักงาน ทุกคนมีส่วนร่วม รวมทั้งการพัฒนาให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



พัฒนาคน (People)

จัดให้มีการอบรมความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรทุก ๆ ปี ทั้งในและนอกองค์กร รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม และต่อเนื่องยั่งยืน

ปรับปรุงประสิทธิภาพสถานที่ทำงาน (Place)

มีการประเมินศักยภาพในการใช้พลังงานของอุปกรณ์ และเครื่องจักรเป็นระยะ รวมทั้งกำหนดแผนปรับปรุงเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และหาแนวทางการปรับปรุงโดยการพิจารณามาตรการระบบที่มีการใช้พลังงานสูง หรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพต่ำ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญด้านพลังงานทดแทนด้วยการศึกษาแนวทางติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ถึงแม้ระยะเวลาการคุ้มทุนจะนาน แต่ BAM พร้อมส่งเสริมให้มีการหันมาใช้พลังงานสะอาดเพื่อตอบโจทย์กับความต้องการเป็นอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สร้างระบบ (Process)

การร่วมกันสร้างระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาระบบงาน Work Procedure ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงานรวมถึงการวิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน รวมทั้งการจัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร

มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. การปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนหลอดไฟประสิทธิภาพสูงชนิด LED สามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 183,213.62 หน่วยต่อปี ลดการปล่อย CO_2 109.67 ตัน CO_2 ต่อปี (Emission Factor ของไฟฟ้า 1 kWh = 0.5986 $kgCO_2e$)

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) ขนาด 70 kW_p ผลิตไฟฟ้าได้รวม 30,025.48 kWh ซึ่งลดการปล่อย CO_2 17.97 ตัน CO_2 ต่อปี (Emission Factor ของไฟฟ้า 1 kWh = 0.5986 $kgCO_2e$)

การเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูงของระบบผลิตน้ำเย็นแบบรวมศูนย์ (Chiller) ลดการใช้พลังงานได้ 7,452 หน่วยต่อปี และลดการปล่อย $CO_2$4.46 ตัน CO_2 ต่อปี (Emission Factor ของไฟฟ้า 1 kWh = 0.5986 $kgCO_2e$)

2. การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา

การใช้ไฟฟ้าในปี 2564 ลดลง 302,000 kWh หรือคิดเป็น 13.71% โดยคิดเป็นการลดการปล่อย CO_2 180.78 ตัน CO_2ต่อปี (Emission Factor ของไฟฟ้า 1 kWh = 0.5986 $kgCO_2e$)

การใช้น้ำประปาในปี 2564 ลดลง 1,655 ลบ.ม. หรือคิดเป็น 5.84% ซึ่งสามารถลดการปล่อย CO_2 1.32 ตัน CO_2 ต่อปี (Emission Factor ของน้ำประปา กปน. 1 ลบ.ม. = 0.7948 $kgCO_2e$)

3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3.1 กิจกรรม “ประกวดทูตพลังงาน BAM” (BAM Energy Ambassador) ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้นำสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอก โดยเป็นตัวแทนวางแผนงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเพิ่มทัศนคติที่ดี และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

3.2 กิจกรรม “BAM ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” การประกวดแข่งขันการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ BAM ในภูมิภาคที่มีสำนักงานตั้งอยู่ โดยคำนวณเปรียบเทียบจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานต่าง ๆ ของภูมิภาคในปี 2563 - 2564

3.3 กิจกรรม “ลดใช้ถุงพลาสติก” เชิญชวนพนักงาน ลด ละ เลิกใช้ถุงพลาสติก แล้วเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้ากัน เพื่อเป็นการร่วมดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 กิจกรรม “ปลูกสุข” ตามแนวความคิดการเรียนรู้ที่จะดูแลกัน และเติบโตได้โดยไม่ทำร้ายกัน ให้พนักงานถ่ายภาพคู่กับต้นไม้ที่อยู่ในความดูแล พร้อม Caption โดน ๆ และส่งภาพเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดในขณะ Work From Home จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด–19 และส่งเสริมการรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. การสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 โครงการ การบริหารจัดการของเสียภายในพื้นที่ทรัพย์สินรอการขายของ BAM

โครงการบริหารจัดการของเสีย เกิดขึ้นเนื่องจากวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร ในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ หากตรวจสอบพบว่าทรัพย์ที่ได้รับมาจากกระบวนการบริหารสินทรัพย์นั้นมีของเสียอยู่ในพื้นที่ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนโดยรอบได้ BAM จะให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนด้วยการจัดหาบริษัทที่มีความรู้ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในการกำจัดของเสีย และมีใบอนุญาตที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการดำเนินการนำของเสียในพื้นที่ออกไป โดยกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกฎหมาย

ในปี 2564 BAM ได้ดำเนินการกำจัดของเสียในพื้นที่ทรัพย์ที่ดินโฉนดเลขที่ 22223 และ 22224 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 12-1-82 ไร่ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกฎหมาย และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมหลังจากนำของเสียไปกำจัด

4.2 การสนับสนุน “โครงการแยกขวดช่วยหมอ” เชิญชวนพนักงานบริจาคขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว โดยขวดพลาสติก PET นำไปผลิตเป็นเส้นใย และถักทอเป็นชุด PPE แบบใช้ซ้ำได้ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 จากกระบวนการคัดเลือกในส่วนของขวดพลาสติกที่ไม่ใช่ขวด PET จะเข้าสู่ระบบรีไซเคิล ซึ่งยังตอบโจทย์การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณขยะ

4.3 กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม การมอบชุดโครงเหล็กพร้อมถังขยะแยกประเภท เนื่องจากปัจจุบันขยะมูลฝอยเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เกิดจากพฤติกรรมการจัดการขยะที่ไม่ได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดมลพิษ ดังนั้น การจัดการขยะที่เริ่มต้นจากโรงเรียนระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ด้วยการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจประเภทของขยะ ฝึกการคัดแยกขยะ รวมไปถึงการคัดเลือกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ หรือนำไปขายเพื่อสร้างมูลค่า ก่อให้เกิดการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสะอาด สวยงาม รวมทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในการนำไปปฏิบัติภายในครัวเรือนหรือชุมชนของตนเองอีกด้วย

5. การจัดโครงการบ้าน BAM เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5.1 โครงการบ้านประหยัดพลังงาน การออกแบบปรับปรุงบ้าน BAM และใช้วัสดุในการตกแต่งบ้านที่คำนึงถึงการลดโลกร้อน ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

5.2 โครงการบ้านสวนสุขใจกับสมุนไพรในบ้านเรา โครงการ “บ้านสวนสุขใจ” การสร้างที่อยู่อาศัย เพื่อการพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในสังคมที่ดีขึ้น สามารถดำรงชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิดที่จะสานฝันให้กับลูกค้า หรือผู้ที่อยากมีบ้านในสวน เพื่อใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ได้อยู่อาศัยท่ามกลางธรรมชาติแบบสังคมเมือง ผสมผสานกับการเกษตรทฤษฎีใหม่ และระบบเทคโนโลยี Concept “Digital Living Home” ผ่าน Application บนหน้าจอมือถือ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และการประหยัดพลังงาน โดยใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านแผงโซลาร์เซลล์

นอกจากนี้ยังเอาใจคนรักสุขภาพ ด้วยการปลูกแปลงผักสวนครัว ผักเคล สำหรับไว้รับประทาน และแบ่งจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับสมาชิกในครอบครัว เน้นถึงการส่งเสริมผู้ใช้ชีวิตในบ้านสวน และการสร้างรายได้ตอบโจทย์ให้กับชีวิตในยุค New Normal และ BAM ยังได้แนะนำความรู้ในเรื่องของการจำหน่ายสินค้าบนช่องทาง Online เพื่อช่วยส่งเสริมให้ทุกธุรกิจมีการปรับตัวในยุค New Normal อีกด้วย

5.3 โครงการ BAM Property Design Contest #6 : The New Normal home (บ้านวิถีใหม่ใส่ใจโลก) โดย BAM ร่วมกับภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดประกวดการออกแบบบ้านตามแนวคิดการใช้ชีวิตวิถีใหม่ บ้านที่คำนึงถึงความสำคัญของการดูแลสุขอนามัยของผู้อยู่อาศัย จากพฤติกรรมในการใช้ชีวิตของคนทำงานที่อยู่บ้าน (Work From Home) มากขึ้น การออกแบบตกแต่งที่อยู่อาศัยสำหรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal Life) บนนวัตกรรมปลอดเชื้อโรคและฝุ่น ยกระดับคุณภาพชีวิตของการอยู่อาศัยที่สมบูรณ์ และเพียบพร้อมไปด้วยนวัตกรรมของการอยู่อาศัยที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำผลงานของนิสิตที่ได้รับรางวัลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและตกแต่งบ้านเดี่ยวของ BAM รวมทั้งยังได้รวบรวมผลงานเพื่อเป็นต้นแบบแนวความคิดให้กับลูกค้าและผู้สนใจ

การให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

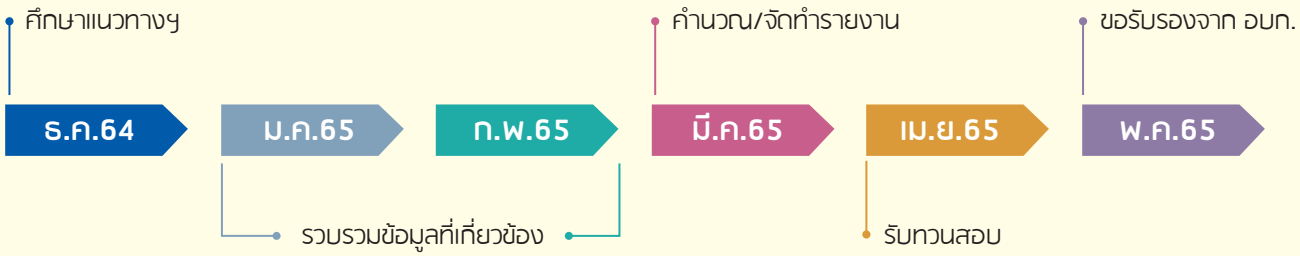
BAM ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการจัดทำกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อการวางแนวทางและกำหนดนโยบายการจัดการพลังงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการจัดการพลังงานของอาคารให้เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการตรวจสอบ และประเมินระบบการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการจัดการพลังงาน รวมไปถึงการประเมินความรับผิดชอบด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่าง ๆ ในการจัดการพลังงานขององค์กร

แผนการจัดการพลังงานและความรับผิดชอบ

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ BAM ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการเก็บข้อมูล การคำนวณปริมาณการปล่อย และดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กร ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 มกราคม 2564) โดยมีแผนงานในการขอรับการทวนสอบจากหน่วยงานทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 และขอขึ้นทะเบียนรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในรอบที่ 4/2565 ซึ่งจะประกาศผลการขึ้นทะเบียนในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565



ปัจจุบัน การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของ BAM อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูล โดยสามารถชี้บ่งกิจกรรมที่มีการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรเบื้องต้น แบ่งเป็น 3 ขอบเขต ดังนี้

ขอบเขตที่ 1
การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร

- น้ำมันดีเซล Generator
- ก๊าซหุงต้ม สำหรับซ้อมดับเพลิง
- น้ำมันดีเซลรถยนต์
- น้ำมันเบนซินรถยนต์
- CH4 ระบบ Septic tank
- CO2 ถังดับเพลิงประจำจุด
- CO2 กิจกรรมซ้อมดับเพลิง
- R32 เครื่องปรับอากาศ
- R410A เครื่องปรับอากาศ
- R134a ระบบ Chiller
- ก๊าซมีเทน ระบบบำบัดน้ำเสีย
- SF6 Circuit breaker
- N2O การใช้ปุ๋ย ในพื้นที่สีเขียว
- หม้อแปลงไฟฟ้า
- FM200 Data Center

ขอบเขตที่ 2
การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

- ไฟฟ้าอาคารสำนักงาน

ขอบเขตที่ 3
การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

- Purchased goods and services
- Fuel and energy related activities (not included in scope 1 or scope 2)
- Upstream transportation and distribution
- Waste generated in operations
- Business travel
- Employee commuting
- Upstream leased assets
- Investments

หมายเหตุ : *กิจกรรมอยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมที่มีนัยสำคัญเพื่อนับรวมในการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ BAM ในลำดับถัดไป*

ทั้งนี้ กิจกรรมที่มีการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของ BAM อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หลังผ่านกระบวนการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบภายนอก

อย่างไรก็ตาม BAM ได้ตระหนักถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต ดังนี้

1. การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร การลดการใช้เชื้อเพลิงรถยนต์ ด้วยการจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับการใช้งานขององค์กร เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดยิ่งขึ้น ลดการใช้เชื้อเพลิงและการเผาไหม้น้ำมัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นผลให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) และอากาศเสียที่มีเพิ่มมากขึ้น

2. การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน การลดใช้พลังงานไฟฟ้า ด้วยมาตรการและการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ปี 2562 (ปีฐาน) เทียบ ปี 2563

ลดลง **156,833.20** $kgCO_2$

คิดเป็นเงิน **9.96%**

ปี 2563 (ปีฐาน) เทียบ ปี 2564

ลดลง **143,065.40** $kgCO_2$

คิดเป็นเงิน **18.31%**

3. การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ การลดใช้ปริมาณกระดาษรายงาน เปลี่ยนแปลงการจัดเก็บข้อมูลด้วยการนำระบบการจัดการเอกสาร (BAMFLOW) มาใช้

ปี 2563 (ปีฐาน) เทียบ ปี 2564

ลดลง **11,022.11** $kgCO_2$

คิดเป็นเงิน **19.47%**

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

BAM กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าสู่สังคม โดยการเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ การให้ความสำคัญ สร้างประโยชน์ดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่ที่ BAM ดำเนินธุรกิจในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งส่งเสริมชุมชนให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค มีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของ BAM ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิของตน และได้รับการปฏิบัติในฐานะพลเมือง โดยชอบธรรมตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ภายใต้หลักการดังนี้

- บุคคลย่อมมีสิทธิและเสรีภาพ และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน
- ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน
- การไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน มีการรักษาข้อมูล โดยไม่เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา

หรือกระทำการใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม บนพื้นฐานความแตกต่างด้านถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

5. ส่งเสริมและเปิดโอกาส ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หากมีการกระทำของ BAM หรือพนักงานที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นประโยชน์ในการสะท้อนปัญหา และหาแนวทางแก้ไข

6. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้พึงระมัดระวังความเสี่ยงที่จะเกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

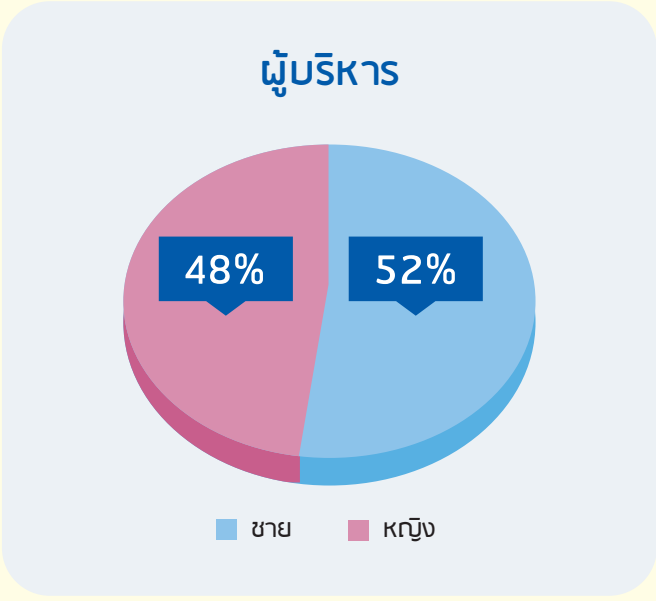
7. เมื่อพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และ/หรือ การละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ให้พนักงานรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดนโยบายของ BAM หรือการละเมิดต่อกฎหมาย โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียน/การให้เบาะแส ของพนักงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนที่ BAM กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน bamnet.com

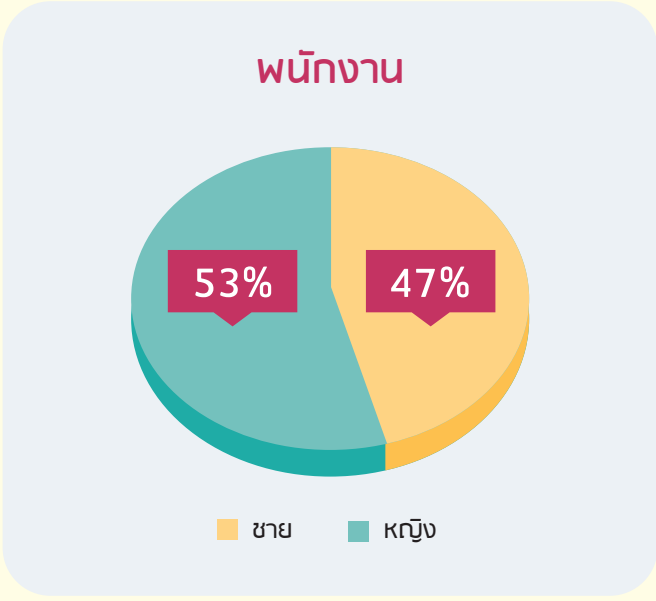
เป้าหมายดำเนินการ

การกำหนดนโยบายและดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบข้อบังคับตามขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเสมอภาคตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน การสร้างความเท่าเทียมทางเพศ การขจัดการกีดกันทางเพศ และการขจัดความรุนแรง เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ทราบปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

- **การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเสมอภาค**

ความเท่าเทียมทางเพศ เป็นส่วนหนึ่งของสิทธิมนุษยชน BAM มีนโยบายที่ชัดเจน และวิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมศักยภาพ สิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันของพนักงานทุกคนโดยไม่จำกัดเพศสภาพ แสดงถึงการให้โอกาสพนักงานได้สร้างศักยภาพเพื่อพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ และใช้สิทธิในการแสดงออกถึงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ สร้างความสมดุลทางเพศในการทำงาน ด้วยการรักษาสัดส่วนของจำนวนพนักงานชายและหญิงให้สมดุลในแต่ละประเภทของงาน การมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานในขอบข่ายที่รับผิดชอบ รวมทั้งการส่งเสริมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีภาวะความเป็นผู้นำเติบโตในสายงานอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นเพศชายหรือหญิงสามารถเลื่อนตำแหน่งงานในระดับที่สูงขึ้น





การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี

1. ด้านการใช้แรงงานบังคับ

BAM จะไม่กระทำการหรือสนับสนุน ให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้อง หรือรับเงินประกัน บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ จากผู้สมัครงาน/พนักงาน หรือกำหนดเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

2. ด้านการใช้แรงงานเด็ก

BAM จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้าง หรือใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุน หรือส่งเสริมให้มีการใช้แรงงานเด็กทำงานใน BAM

3. ด้านการใช้แรงงานหญิง

BAM จะไม่ให้พนักงานหญิง ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกาย ตามที่กฎหมายกำหนด และสำหรับพนักงานหญิงที่มีครรภ์จะจัดให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้ง BAM จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของพนักงานหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์

4. ด้านการเลือกปฏิบัติ

BAM จะไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความเชื่อทางศาสนา สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องของเพศ ความพิการ การเป็นผู้ป่วยโรคเอดส์ การเป็นกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของฝ่ายลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมืองหรือแนวคิดส่วนบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การให้โอกาสได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถการพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุการทำงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค และมีโอกาสเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับของ BAM

5. ด้านเสรีภาพ ในการเข้าเป็นกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

BAM จะสนับสนุนและเปิดโอกาสให้แก่พนักงานในการลงสมัคร เพื่อการคัดเลือกหรือเลือกตั้งเป็นตัวแทนในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดย BAM จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวาง หรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวก และจะให้มีการปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นโดยเท่าเทียมกันกับพนักงานคนอื่น ๆ

6. ด้านความรับผิดชอบดูแลพนักงานเกี่ยวกับการถูกคุกคาม และ/หรือ ถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อแรงงาน

BAM มีมาตรการป้องกันและมิให้พนักงานถูกคุกคาม และ/หรือ ถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อแรงงานหญิง หากพนักงานถูกคุกคามและ/หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อแรงงานหญิง BAM จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่กระทำผิดดังกล่าวตามข้อบังคับการทำงานของ BAM อย่างเคร่งครัด

7. ด้านค่าตอบแทนการทำงาน

(1) BAM จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนจากการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ BAM และ/หรือ กฎหมายกำหนดไว้

(2) BAM จะแจ้งให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละเดือน และจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือกฎหมายยกเว้นไว้

8. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(1) BAM ได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุมลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุม ป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีมาตรฐานความปลอดภัยทุกสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) จัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ให้มีการสื่อสารภายใน BAM เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือด้านความปลอดภัย ในการทำงาน

(3) จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น การซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพพนักงานจากเหตุอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน

(4) BAM ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสถานที่ในการทำงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อรับผิดชอบดูแลงานในด้านนี้เป็นการเฉพาะ

9. กรณีที่ได้ประสบ หรือได้ทราบถึงการเลือกปฏิบัติ และ/หรือ การละเมิดต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมให้พนักงานรายงานสิ่งที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิดต่อนโยบาย และ/หรือ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ BAM หรือการละเมิดต่อกฎหมาย โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียน การให้เบาะแสของพนักงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนที่ BAM กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนอยู่ใน bamnet.com

เป้าหมายการดำเนินการ

การมุ่งเน้นด้านสวัสดิการ รวมถึงการจัดอบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ พัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมการจัดทำกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **การบริหารแผนงานและพัฒนาพนักงาน**

เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำพา BAM ไปสู่ความสำเร็จ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แข็งแกร่ง เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะการทำงานที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และตลาดแรงงานในปัจจุบัน

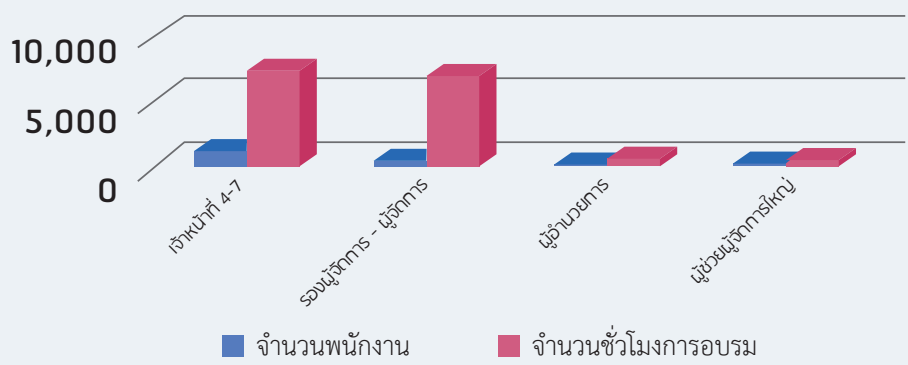
BAM ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม และสามารถปรับตัวให้สอดรับกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อทำให้พนักงานมีความรู้ และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที ในรูปแบบดังนี้

1. ด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศไทย ปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน นอกจากนี้ยังมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทศึกษาต่อในต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับ BAM และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

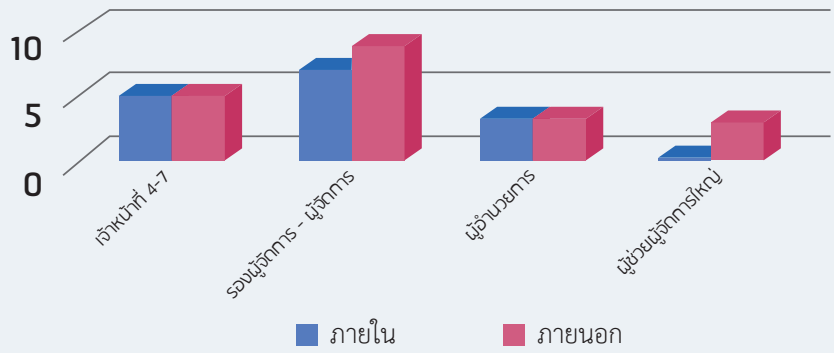
2. ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน ได้กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ให้รองรับกับการก้าวสู่องค์กรที่ดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่ง BAM ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ขาด เสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successor เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่ทำงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด หลักสูตรสำหรับการอบรมและพัฒนาจะเป็นหลักสูตรที่เพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน การบริหารงานและการบริหารคน เติมเต็มช่องว่างให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) ซึ่งในปีที่ผ่านมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการอบรมเข้าสู่รูปแบบการอบรมแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

ปี 2564 กำหนดนโยบายและวางแผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานในทุกระดับด้วยการจัดสัมมนาและอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยการอบรมเพื่อพัฒนาแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับพนักงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร จำนวนหลักสูตรและจำนวนชั่วโมง ตามข้อมูลดังนี้

สรุปจำนวนชั่วโมงการอบรม ปี 2564



กรอบการอบรม



การอบรมชั่วโมงต่อคน

เจ้าหน้าที่ 4-7 (7.73 ชม/คน) รองผู้จัดการ - ผู้จัดการ (28.28 ชม./คน) ผู้อำนวยการ (9.87ชม./คน) ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป (9.50 ชม./คน)

- **มาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

การกำหนดแผนงานและการสื่อสารให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีมาตรฐาน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 BAM ให้ความสำคัญกับมาตรการการดูแลภายในสำนักงาน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค ให้ความห่วงใยในสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยยกระดับมาตรการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยตามขั้นตอนของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน อาทิ การดูแลตั้งแต่ความควบคุมความหนาแน่นในพื้นที่ทำงานให้มีพนักงานในสัดส่วน WFH : WIO ตามระดับความรุนแรง การปฏิบัติงานตามแผนงานที่บ้าน (WFH) การจัดแบ่งกลุ่มพนักงานเข้าปฏิบัติงานใน BAM (WIO) การคัดกรองอุณหภูมิ ด้วยเครื่อง Thermal Scanner การให้บริการเจลฆ่าเชื้อโรคในบริเวณอาคารสำนักงาน การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสำนักงาน การพ่นยากำจัดเชื้อไวรัสโควิด-19 การจัดทำประกันภัยโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จัดการประชุมออนไลน์ เพื่อเว้นระยะห่าง โดยขอความร่วมมือให้พนักงานถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

จากการมุ่งมั่นและยึดมั่นในพันธกิจของ BAM กลายเป็นแรงผลักดันที่จะสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมให้มีส่วนร่วมในการให้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม หนึ่งในนโยบายของเรา คือต้องการมีส่วนช่วยเหลือดูแลประชาชนและตอบแทนสังคมในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ นอกเหนือจากนโยบายบรรเทาความเดือดร้อนของลูกค้าหรือลูกหนี้ในเชิงธุรกิจแล้ว สิ่งสำคัญคือการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และสร้างสรรค์โครงการหรือกิจกรรมดูแลประชาชนทั้งในจังหวัดที่มีสำนักงานของ BAM ตั้งอยู่ และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งยังมุ่งเสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงลูกค้าได้เข้าใจถึงบทบาทของการตอบแทนสังคม ด้วยการปลูกฝังรวมพลังการทำดี มีจิตอาสาให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมให้บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดย BAM จัดทำโครงการและกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชน ชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ช่วยเหลือลูกค้าหรือลูกหนี้ให้มีความสามารถในการชำระหนี้ และส่งเสริมให้ระบบเศรษฐกิจ (ชุมชนพื้นฐาน) มีความเข้มแข็งมากขึ้น ด้วยกลยุทธ์ 4 ด้าน

1. ด้านการเยียวยา และให้ความช่วยเหลือสังคมอย่างเร่งด่วน / ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้น สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้ได้รับความเดือดร้อนในสังคม เช่น ผู้พิการผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ และสถานการณ์โรคระบาด

1.1 โครงการ BAM ปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงได้จัดทำโครงการ BAM ปันน้ำใจ สู้ภัย โควิด-19 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดย BAM ร่วมเป็นอีกหนึ่งพลังที่สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ ในการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเร่งด่วน ด้วยการบริจาคเงินสมทบทุนการจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการป้องกันและรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานในวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการบริจาคถุงยังชีพ อาหารกล่อง และน้ำดื่มอีกด้วย โครงการดำเนินการตามนโยบายของ BAM ที่จะอยู่เคียงข้าง ให้การสนับสนุนและให้กำลังใจบุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งได้จัดซื้อทีวีจอแบนขนาด 65 นิ้ว จำนวน 8 เครื่อง สำหรับการเปิดวิดีโอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ และการให้ความรู้เกี่ยวกับวัคซีนโควิด-19 แก่ผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง รวมทั้งบริจาคเครื่องกดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ 55 เครื่อง น้ำดื่ม 3,000 ขวด และหน้ากากอนามัย 3,000 ชิ้น ให้กับศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ และโครงการ “ไทยร่วมใจ กรุงเทพปลอดภัย” ของกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ BAM ได้สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของจังหวัดนครนายก โดยส่งมอบพื้นที่ในอาคารของโครงการ DE VAL RESORT AND SPORT CLUB อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ดูแลโควิดชุมชน หรือศูนย์พักคอย (Community Isolation) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครนายก พร้อมกันนี้ยังได้มอบเครื่องกดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ จำนวน 20 เครื่อง น้ำดื่ม 1,000 ขวด หน้ากากอนามัย 1,000 ชิ้น เพิ่มเติมอีกด้วย

1.2 โครงการ BAM ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ด้วยการมอบถุงยังชีพบรรจุสิ่งของที่จำเป็นและน้ำดื่มรวมทั้งสิ้น 820 ชุด ให้กับประชาชนในจังหวัดนครราชสีมา สุโขทัย อยุธยา และปทุมธานี

2. ด้านการเสริมสร้าง และให้ความช่วยเหลือสังคมเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้น สนับสนุนการช่วยเหลือชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข เช่น การบริจาค การมอบทุน การให้เงินทุนเริ่มต้น

2.1 ด้านการศึกษา

2.1.1 โครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี 2564

BAM ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ด้วยการจัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 โดยเล็งเห็นว่าเด็กและเยาวชนไทย ที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ควรได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดี ได้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น นำความรู้ไปประกอบอาชีพ มีรายได้ สามารถเลี้ยงตนเอง สร้างความยั่งยืนและมั่นคงให้กับครอบครัว และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป ในปี 2564 ถึงแม้จะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 แต่ BAM ยังคงมอบทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดโครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี 2564 ขึ้น ภายใต้ชื่อ “เด็กไทยวิถีใหม่ มุ่งเรียนรู้คู่ความดี” ซึ่ง BAM ได้มีการจัดแบบผสมผสานทั้งแบบออนไลน์ในรูปแบบ (Virtual Event) ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams รวมทั้งเชิญนิสิต นักศึกษาเป็นตัวแทนรับมอบทุน ณ ห้องประชุมของ BAM สำนักงานใหญ่ นับเป็นการมอบทุนไปแล้วกว่า 15,000 ทุน รวมเป็นเงินกว่า 70,000,000 ล้านบาท

2.1.2 โครงการพัฒนาสถานศึกษา

การสนับสนุนให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิต อยู่อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี นอกจากนี้ BAM ยังมีนโยบายมอบอุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสนับสนุนโครงการหาครูให้นักเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน

2.2 ด้านสาธารณสุข

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ โดย BAM เล็งเห็นว่าโรงพยาบาลของรัฐหลายแห่งมีผู้ป่วยจำนวนมาก ทำให้โรงพยาบาลประสบปัญหาขาดแคลนอุปกรณ์ที่สำคัญในการรักษาพยาบาลและช่วยชีวิต ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ต้องการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของคนในสังคม จึงกำหนดให้มีการบริจาคเงินแก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ของรัฐปีละ 10 แห่ง ทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังได้บริจาครถตู้พยาบาลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน และบริจาคสมทบทุนจัดซื้อรถตู้พยาบาลให้กับโรงพยาบาลหน่วยงานราชการ ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ อีกหลายแห่ง

2.3 ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้เดือดร้อนในสังคม

2.3.1 การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา

การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียน ในชุมชนทุรกันดาร เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริมการใช้เวลาว่างของนักเรียนให้เกิดประโยชน์ ได้เล่นกีฬาออกกำลังกาย อย่างสมวัย มีพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

2.3.2 โครงการ HOPE สร้างบ้านให้แก่ผู้ด้อยโอกาส

โครงการ HOPE การพัฒนาที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ หรือผู้เดือดร้อนในสังคม หนึ่งในแผนงานช่วยเหลือสังคมประจำปี 2564 สนับสนุนให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยอย่างบูรณาการ มุ่งเน้นการช่วยเหลือให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ หรือผู้เดือดร้อนได้มี “บ้าน” เป็นของตนเอง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำรงชีวิต บ้านที่มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างความสุข สร้างความมั่นคง ให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การสร้างบ้านโครงการ HOPE การก่อสร้างบ้านหลังใหม่ ทดแทนบ้านหลังเดิมที่มีสภาพเก่าทรุดโทรม ให้กับผู้ด้อยโอกาส จำนวน 2 ราย ในจังหวัดเชียงรายและจังหวัดนครสวรรค์ โดย BAM ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด สภากาชาดไทย กรุงเทพฯ รวมทั้งเหล่ากาชาดจังหวัด นายอำเภอ ผู้ใหญ่บ้าน และจิตอาสาชาวชุมชนในพื้นที่ ซึ่งมีสำนักงาน BAM ในจังหวัด ประสานการดำเนินงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.3.3 การบริจาคที่ดินโครงการหมู่บ้านขวัญเวียง ให้เป็นสาธารณประโยชน์

การบริจาคทรัพย์สินรอการขายของ BAM ประเภทที่ดินเปล่า จำนวน 4 แปลง รวมเนื้อที่ 6-0-63 ไร่ (2,463 ตารางวา) ตั้งอยู่ในโครงการหมู่บ้านขวัญเวียง ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน โดยไม่มีค่าตอบแทน เพื่อให้เทศบาลตำบลสันกำแพงพัฒนาในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน ให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

2.3.4 การบริจาคที่ดินโครงการหลักชัย (ออร์คิดเพลส) ให้เป็นสาธารณประโยชน์

การบริจาคทรัพย์สินรอการขายของ BAM ซึ่งเป็นที่ดินที่มีสภาพเป็นถนน และพื้นที่ส่วนกลางในโครงการหลักชัย (ออร์คิดเพลส) ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 45 แปลง รวมเนื้อที่ 7-0-19.7 ไร่ (2,819.7 ตารางวา) โดยไม่มีค่าตอบแทน เพื่อให้เทศบาลตำบลสันนาเม็ง พัฒนาพื้นที่ของถนน และระบบสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์ของชุมชนในโครงการฯ

2.4 ด้านอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์ ด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

การจัดกิจกรรม การให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือองค์กร มูลนิธิ สถานสงเคราะห์ หน่วยงาน โรงเรียน และชุมชนต่าง ๆ เพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ รวมไปถึง การส่งเสริม สนับสนุนด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ถือเป็นการจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม สร้างคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเป็นกำลังสำคัญ อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ BAM จัดขึ้น เพื่อให้เป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน เพิ่มความภูมิใจ และสร้างคุณค่าในตนเอง นับเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่ให้ความสำคัญ และยังคงยึดมั่นที่จะรับผิดชอบ ร่วมดูแลช่วยเหลือเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้มีคุณภาพต่อไป

3. ด้านการให้ความช่วยเหลือสังคมเพื่อต่อยอด และพัฒนาองค์ความรู้

กลยุทธ์มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ เพื่อการประกอบอาชีพ รวมถึงสนับสนุนการให้ความรู้แก่ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ เช่น พัฒนา packaging ส่งเสริมช่องทางการตลาด พัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้น

โครงการ BAM Upskill for the New Normal Life

จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้หลาย ๆ คน ต้องออกจากงาน ไม่มีอาชีพ ไม่มีรายได้เป็นของตนเอง BAM จึงจัดทำการออกแบบสื่อการเรียนรู้แนะนำอาชีพต่าง ๆ ในรูปแบบมัลติมีเดีย (Multimedia Courseware Design) การสร้างบทเรียนออนไลน์ e-Learning ซึ่งเป็นเครื่องมือการเรียนที่เรียนรู้ได้ทุกเวลาที่ต้องการ สามารถนำไปสร้างอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริมเพิ่มรายได้

4. ด้านการติดตามผล และให้ความช่วยเหลือสังคมเพื่ออยู่ได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์มุ่งเน้น การติดตามความคืบหน้าของโครงการที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เพื่อสร้างรากฐานชีวิตที่ดี

โครงการ ชุมชนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน (Green Community)

BAM ตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ด้วยการจัดทำโครงการ CSV (Creating Shared Value) เสริมสร้างให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการมอบเงินสนับสนุนการพัฒนาเกษตรกรรมตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สะท้อนให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ควบคู่ไปกับการสร้างค่านิยมร่วมสู่สังคมอีกด้วย

โครงการชุมชนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน (Green Community) การส่งเสริมเกษตรกรรมเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเกษตรกร การให้ความสำคัญโดยการส่งเสริมให้กินดีอยู่ดีด้วยวิถีการพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน จะเป็นรากฐานสำคัญที่ก่อให้เกิดความเข้มแข็งและความยั่งยืนในชุมชนชนบท รวมทั้งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมและผสมผสานอย่างเป็นระบบ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและมีผลตอบแทน จะทำให้เกษตรกรสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพการเกษตรได้อย่างยั่งยืน โดยคัดเลือกชุมชนต้นแบบและการมอบเงินทุนสำหรับการดำเนินกิจการของชุมชนนั้น ๆ อาทิ จัดทำแปลงเกษตร ปลูกพืชผัก ทำปุ๋ยอินทรีย์ เลี้ยงเป็ด ไก่ โดยใช้วิถีการปฏิบัติจากการทำเกษตร สร้างอาชีพ มีรายได้จากการขายผลผลิต สามารถดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางสร้างอาชีพ และการเก็บออม รวมถึงการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐของท้องถิ่นที่ชุมชนนั้นตั้งอยู่ ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสู่การพัฒนาในการสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนและดูแลคนในชุมชนให้สามารถอยู่ได้และอยู่ดี โดยพึ่งพาตนเองได้ต่อไป

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 ของบริษัทฯ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562	นางภัทรา โชว์ศรี และนายศตวรรษ บุญโกย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	นางสมใจ คุณปสุต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นางสมใจ คุณปสุต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เปิดเผยในงบการเงินและข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ความเห็นผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564

งบแสดงฐานะทางการเงิน

(ก) ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562 ปรับปรุงใหม่	2563
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	4.7	4.9
เงินฝากสถาบันการเงิน	1,378.9	7,708.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ	70.2	451.3
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ	77,374.7	77,726.4
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	649.1	728.2
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	23,899.1	28,078.2
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด - สุทธิ	9,595.6	9,800.8
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	1,243.2	1,173.6
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	-	16.4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15.9	20.2
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ[1]	888.3	830.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,621.1	5,379.6
สินทรัพย์อื่น	178.6	151.8
รวมสินทรัพย์	**119,919.4**	**132,069.6**
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	75,687.5	87,421.0
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	504.2	518.2
ประมาณการหนี้สิน	1,052.3	987.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13.8
หนี้สินอื่น	1,479.5	1,332.6
รวมหนี้สิน	**78,723.5**	**90,272.6**
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 2,735,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	15,075.0	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	3,399.4	6,044.2

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562 ปรับปรุงใหม่	2563
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	(65.0)	240.4
กำไรสะสม		
สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	21,164.0	17,729.7
รวมส่วนของเจ้าของ	**41,195.9**	**41,797.0**
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	**119,919.4**	**132,069.6**

หมายเหตุ [1] ในงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 “เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ” ถูกแสดงรวมกับ “สินทรัพย์อื่น” ซึ่งรายการดังกล่าวถูกจัดประเภทรายการใหม่ โดยการแยกออกมาเป็นรายการใหม่อีกรายการหนึ่งในงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนั้น ภายหลังจากการจัดประเภทรายการใหม่ มูลค่าของ “เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ” จะไม่ถูกรวมเป็นส่วนหนึ่งของ “สินทรัพย์อื่น” ภายใต้งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ข) ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏใน งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์		
เงินสด	4.9	98.8
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน-เงินฝากสถาบันการเงิน	7,708.0	3,334.2
เงินลงทุนสุทธิ	451.3	469.7
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	77,726.4	73,406.2
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	728.2	832.6
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	28,078.2	29,666.3
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	1,173.6	1,155.4
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	16.4	8.1
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	20.2	94.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,379.6	5,539.6
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	9,800.8	10,251.5

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	830.2	894.3
สินทรัพย์อื่น	151.8	153.1
รวมสินทรัพย์	**132,069.6**	**125,904.0**
หนี้สิน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	87,421.0	80,153.7
ประมาณการหนี้สิน	987.0	987.0
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	518.2	553.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.8	1.4
ภาษีค้างจ่าย	323.2	707.3
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	279.8	388.3
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้	370.2	-
หนี้สินอื่น	359.4	357.6
รวมหนี้สิน	**90,272.6**	**83,148.4**
ส่วนของเจ้าของ		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,225.0	16,225.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 2,735,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	16,160.2	16,160.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	6,044.2	6,044.2
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ-		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	240.4	255.2
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	1,622.5	1,622.5
ยังไม่ได้จัดสรร	17,729.7	18,673.5
รวมส่วนของเจ้าของ	**41,797.0**	**42,755.6**
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	**132,069.6**	**125,904.0**

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ก) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562 ปรับปรุงใหม่	2563
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กำไรขาดทุน :		
รายได้ดอกเบี้ย	9,139.8	9,946.4
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,132.4	2,391.1
รายได้ดอกเบี้ย - สุทธิ	**7,007.4**	**7,555.3**
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ	4.0	-
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	2,907.2	2,015.2
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	93.6	403.8
รวมรายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	91.6	78.9
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**10,103.8**	**10,053.2**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	3,757.1	2,658.3
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	5,199.1
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	134.6	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**6,212.1**	**2,195.8**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,467.0	(355.1)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**10,679.1**	**1,840.7**
รายการที่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	(23.3)	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	16.3	-
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(20.0)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(20.8)	57.9
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	17.6	(7.6)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10.2)	30.3
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	**10,668.9**	**1,871.0**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**3.88**	**0.57**

(ข) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 โดยจัดเตรียมตามข้อมูลที่ปรากฏในงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	**2564**
	จำนวน (ล้านบาท)	**จำนวน (ล้านบาท)**
กำไรขาดทุน:		
รายได้ดอกเบี้ย	9,946.4	9,569.2
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,391.1	2,558.8
รายได้ดอกเบี้ย – สุทธิ	**7,555.3**	**7,010.4**
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,997.9	2,963.2
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	403.8	689.9
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ	78.9	84.0
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**10,035.9**	**10,747.5**
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,528.4	1,598.8
ค่าตอบแทนกรรมการ	12.6	12.7
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์	216.7	200.7
ค่าภาษีอากร	457.4	531.1
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)	(10.4)	21.4
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	124.2	136.0
ค่าใช้จ่ายอื่น	312.2	226.0
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	2,641.0	2,726.6
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,199.1	4,765.0
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	**2,195.8**	**3,255.8**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(355.1)	(655.6)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**1,840.6**	**2,600.2**
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(20.0)	18.4
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	57.9	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(7.6)	(3.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	30.3	14.7
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**1,870.9**	**2,615.0**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.57**	**0.80**

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	6,212.1	2,195.8	3,255.8
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อน			
ภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	138.2	144.4	141.6
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง	95.2	126.8	129.0
รายได้ค้างรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(11.5)	1.2	1.3
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(3.7)	(4.0)	(3.9)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	183.8	(458.8)	108.5
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	-	0.5	0.8
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	331.5	73.4	70.7
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(2.7)	(3.4)	(16.6)
กำไรจากการยึดคืนสินทรัพย์ขายผ่อนชำระ	(7.4)	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	-	5,199.1	4,765.0
หนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (ลดลง)	134.6	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ – ลูกหนี้ขายผ่อนชำระเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.5)	-	-
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าของ			
ทรัพย์สินรอการขาย	(24.7)	(10.4)	21.4
(กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(4.0)	-	-
กลับรายการประมาณการรื้อถอน	-	-	(0.1)
	7,040.9	7,264.6	8,473.7
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(7,007.4)	(7,555.3)	(7,010.4)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(38.2)	(25.9)	(14.3)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,076.4	3,459.2	3,849.0
เงินสดรับเงินปันผล	38.2	37.9	25.8
เงินสดรับจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	7,213.4	-	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์รับโอนจากสถาบันการเงิน	(8,210.4)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,873.5)	(2,376.8)	(2,523.7)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(14.4)	(743.7)	(430.5)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**1,255.0**	**60.0**	**2,369.5**

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	6,338.5	(2,481.7)	(167.3)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	238.1	(78.6)	(105.7)
ทรัพย์สินรอการขาย	1,448.1	1,881.1	3,123.3
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	(4,663.7)	901.9	699.3
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่นๆ	329.0	49.0	(67.9)
สินทรัพย์อื่น	(142.7)	(95.1)	(540.7)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดรอรับรู้	(5,342.0)	-	-
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(69.5)	(81.5)	(71.4)
หนี้สินอื่น	(555.0)	(124.3)	109.6
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**(1,194.0)**	**30.9**	**5,348.8**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	4.5	1.3	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,573.5	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	(2,572.9)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	2.7	3.4	16.6
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(77.9)	(82.3)	(106.2)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย	(13,744.6)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13.1)	(3.7)	(78.6)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้เผื่อขาย	13,778.1	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**(50.3)**	**(80.7)**	**(168.2)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	69,500.0	51,050.0	16,200.0
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและตราสารหนี้	(56,632.7)	(44,981.1)	(23,982.9)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(34.5)	(14.4)	(2.9)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	4,900.0	3,798.2	-
เงินสดจ่ายในการออกหุ้นสามัญ	(115.9)	(66.5)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตั๋วแลกเงิน	97.1	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(16,121.5)	(3,393.6)	(1,656.4)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	-	(14.3)	(17.6)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**1,592.5**	**6,378.3**	**(9,459.8)**

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	348.2	6,328.5	(4,279.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	1,031.6	1,379.9	7,708.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**1,379.8**	**7,708.4**	**3,429.2**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2562[1] (ปรับปรุงใหม่)	2563	2564
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น[2]	ร้อยละ	82.55	80.78	80.76
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[3]	ร้อยละ	50.71	17.61	24.42
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร[4]	ร้อยละ	(19.27)	1.41	164.69
อัตรากำไรสุทธิ[5]	ร้อยละ	87.27	14.79	19.54
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)*	ร้อยละ	21.32	11.05	13.75
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)*	ร้อยละ	7.08	3.64	4.51
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.11	0.10	0.10
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	1.91	2.16	1.94
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย[6*]	เท่า	3.98	1.98	3.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)[7]	เท่า	(0.02)	0.001	0.21
อัตราการจ่ายเงินปันผล[8]	ร้อยละ	309.91	31.78	89.99
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น[9*]	เท่า	1.84	2.09	1.87

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2562[1] (ปรับปรุงใหม่)	2563	2564
อัตราส่วนซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของธุรกิจ				
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ[10]	ร้อยละ	18.40	10.83	24.54
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[11]	ร้อยละ	7.47	14.56	19.56
อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย[12]	ร้อยละ	24.75	17.76	11.54
อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขาย[13]	ร้อยละ	2.04	1.71	1.69

หมายเหตุ [1] งบการเงินสำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีการปรับปรุงใหม่จึงทำให้การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินบางอัตรามีการเปลี่ยนแปลง

[2] อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ หักด้วย รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของข้อ (ก) - (ฉ)

[3] อัตรากำไรจากการดำเนินงานคำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน แล้วนำมาหารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ไม่รวมรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน) (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

[4] อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรคำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ หักด้วยรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน

[5] อัตรากำไรสุทธิคำนวณจากกำไรสุทธิ หารด้วยผลรวมของ (ก) รวมรายได้ดอกเบี้ย (ข) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ (ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ง) กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (จ) กำไรจากการขายผ่อนชำระ และ (ฉ) รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ

[6*] อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

[7] อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) คำนวณจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยผลรวมของ (ก) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และตราสารหนี้ (ข) เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ (ค) เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ง) เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ (จ) เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

[8] อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากเงินปันผลที่จ่ายตามที่ระบุในงบกระแสเงินสดหารด้วยกำไรสุทธิของปีก่อนหน้า

[9*] อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาเช่าหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

[10] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ (เฉลี่ย)

[11] อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/(ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ต่อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คำนวณจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หารด้วยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

[12] อัตรากระแสเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากรวมเงินสดรับจากธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยผลรวมของ (ก) ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ และ (ข) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ (เฉลี่ย)

[13] อัตราส่วนค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายต่อทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย หารด้วยทรัพย์สินรอการขาย (หลังหักค่าปรับมูลค่า)

[*] ปี 2562 (ปรับปรุงใหม่) และปี 2563 1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) 2) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) 3) อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย และ 4) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น มีการเปลี่ยนแปลงวิธีคำนวณใหม่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 44/2563 (ฉบับที่ 19) โดย 1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี*100 หารด้วยสินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) 2) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี*100 หารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม(เฉลี่ย) 3) ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายหารด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและ 4) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคำนวณจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมรวมหนี้สินตามสัญญาเช่าหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

Management Discussion and Analysis

Management Discussion and Analysis for the year ended 2021

Selected Financial Position for the year ended 2021

Significant items in Balance Sheet (for the year ended December 31, 2021)

Assets

As of December 31, 2021, the Company has total assets of Baht 125,904 million, decreasing by 4.7% from the year ended 2020.

- As of December 31, 2021, the Company has cash of Baht 99 million, increasing by 1,913.0 % from the year ended 2020, and interbank and money market items – deposits at financial institutions of Baht 3,334 million, decreasing by 56.7% from the year ended 2020. This is mainly because the Company offered debentures to institutional investors and high-net-worth investors of Baht 12,000 million in Q2/2021 and Baht 3,000 million in Q4/2021. Also, the Company repaid debentures that matured of Baht 7,000 million from Q1/2021 to Q3/2021.

- In Q4/2021, the Company acquired NPLs (Loans purchased of receivables) from the financial institutions of Baht 2,285 million and NPAs (Properties for sale) directly from financial institutions of Baht 6 million. There was a cumulative purchase of NPLs/NPAs of Baht 3,669 million for the year ended 2020.

- On December 31, 2021, the Company has accrued income from auction sale – net of Baht 10,252 million, increasing by 4.6% from the year ended 2020. This is because Legal Execution Department could resume their auctions in the second half of 2021. External buyers bought underlying collaterals from the Legal Execution Department's auction sale of Baht 7,448 million, and the Company bought underlying collaterals for its portfolio of Baht 2,836 million. The increase in the external buyer portion is in line with the strategy to let go of most of the underlying collaterals to third parties.

Liabilities

As of December 31, 2021, the Company has total liabilities of Baht 83,148 million, decreasing by 7.9% from the year ended 2020.

- Most of the Company's liabilities are debts issued and borrowings which are the significant sources of funds to acquire NPLs and NPAs. The details are as follows:

1. Total notes payable of Baht 3,573 million decreased by 20.7% from the year ended 2020. This is because the Company acquired insignificant quantities of NPLs and NPAs in Q4/2021.
2. Total borrowings of Baht 14,470 million decreased by 49.8% from the year ended 2020. This is mainly from less investment in NPLs / NPAs' acquisition and repayment of loan due in Q4/2021.

3. Total debentures of Baht 62,111 million increased by 14.8% from the year ended 2020. This is because the Company offered debentures to institutional investors and high-net-worth investors of Baht 12,000 million in Q2/2021 and Baht 3,000 million in Q4/2021.

- The Company has repaid all the debentures due in 2021, consisting of 3 series worth Baht 7,000 million in total. The Company has 3 debentures due in 2022 of Baht 6,400 million as follows:
    1. Debenture No.1/2021, Series 1, amount issued Baht 2,000 million, maturity date April 9, 2022.
    2. Debenture No.1/2017, Series 3, amount issued Baht 1,400 million, maturity date June 23, 2022.
    3. Debenture No.1/2019, Series 2, amount issued Baht 3,000 million, maturity date July 18, 2022.

In addition, the Company plans to issue and offer debentures in the remaining amount approved by the 2021 Annual General Meeting of Shareholders or not exceeding Baht 25,000 million to institutional and high net worth investors during 2022-2023. However, the above financial goals and schemes are the Company's initial expectations, which may change according to the economic situation and changing circumstances.

As at December 31, 2021, the Company's debt-to-equity ratio was 1.94 times.

Equity

As of December 31, 2021, the Company has total equity of Baht 42,756 million, increasing by 2.3%. from the year ended 2020. Such change was mainly due to the followings:

- Other components of equity amounted to Baht 255 million, increasing by 6.1% from the year ended 2020 because the Company recorded revaluation surplus on investments.

- The Company has retained earnings (unappropriated) of Baht 18,673 million, increasing by 5.3% from the year ended 2020, because the Company records the remaining net retained earnings according to the accounting period. In addition, in Q2/2021 the Company paid the dividend payment of the business operation of the year 2020 at the rate of Baht 0.5125 per share, totaling Baht 1,656 million.

Interest Income - net

This table mainly presents items that have significant changes.

Unit: Baht in Million	Q 4/2021	Q 3/2021	qoq % Inc. (Dec)	Q 4/2020	yoy % Inc. (Dec)	2021	2020	yoy % Inc. (Dec)
Interest Income - net	**1,955**	**1,816**	**7.7**	**1,905**	**2.6**	**7,010**	**7,555**	**(7.2)**
Total Interest Income	**2,585**	**2,460**	**5.1**	**2,542**	**1.7**	**9,569**	**9,946**	**(3.8)**
Deposit at financial institutions	1	2	(50.0)	3	(66.7)	8	5	60.0
Loans purchased of receivables	2,541	2,414	5.3	2,491	2.0	9,369	9,722	(3.6)
- Part of amount received	*476*	*371*	*28.3*	*295*	*61.4*	*1,516*	*840*	*(80.5)*
- Part of accrued	*1,059*	*1,144*	*(7.4)*	*1,213*	*(12.7)*	*4,531*	*5,047*	*(10.2)*
- Gain on loans purchased of receivables	*1,006*	*899*	*11.9*	*983*	*2.3*	*3,322*	*3,835*	*(13.4)*
Installment sale receivables	26	26	0.0	23	13.0	115	95	21.1
Total interest expenses	**630**	**644**	**(2.2)**	**637**	**(1.1)**	**2,559**	**2,391**	**7.0**
Debt issued – debentures	506	504	0.4	429	17.9	1,959	1,571	24.7
Debt issued – promissory notes	27	26	3.8	28	(3.6)	107	100	7.0
Borrowings	97	114	(14.9)	180	(46.1)	493	720	(31.5)

- In Q4/2021, the Company has total interest income of Baht 1,955 million, increasing by 7.7% qoq and 2.6% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has total interest income of Baht 7,010 million, decreasing by 7.2 % yoy, mainly due to
  - Interest income on loans purchased of receivables - part of amount received, Baht 476 million in Q4/2021, increased by 28.3% qoq and 61.4% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has interest income on loans purchased of receivables - part of amount received of Baht 1,516 million, increasing by 80.5% yoy. This is partly because the Covid-19 pandemic was less severe in the second half of 2021. In addition, the Company has measures to provide assistance to debtors in terms of the repayment terms and debtors impacted by the situation.
  - The Company recognized interest income on loans purchased of receivables on accrual basis and has an interest income on loans purchased of receivables - part of accrued of Baht 1,059 million in Q4/2021. However, the Company also recorded expected credit losses on the interest income on loan purchased of receivables – part of accrued in accordance with the Company's performance.
  - Gain on loans purchased of receivables in Q4/2021, Baht 1,006 million, increased by 11.9% qoq and 2.3% yoy. This is because in Q4/2021 the Company received repayments from debtors of which the proportions of interest income and acquisition cost had decreased, so more profit was recognized. For year ended December 31, 2021, the Company has gain on loans purchased of receivables of Baht 3,322 million, decreasing by 13.4% yoy. This is because in Q1/2020 the Company received a large payment from a debtor which was worth more than the acquisition cost.

- In Q4/2021, the Company has total interest expenses of Baht 630 million, decreasing by 2.2% qoq and 1.1% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has total interest expenses of Baht 2,559 million, increasing by 7.0% yoy, mainly because of financial management and liquidity. Regarding which, the proportion of debentures issued was higher than that of borrowings from financial institutions. Moreover, the Company repaid loans and debentures that were due, and NPLs and NPAs acquisition was reduced due to the wait-and-see strategy.

Gain on sale of properties for sale and installment sale

For three-month period ended December 31, 2021, the Company has gain on sale of properties for sale of Baht 1,071 million, increasing by 59.1% qoq and 68.9% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has gain on sale of properties for sale of Baht 2,963 million, increasing by 48.3% yoy. When compared to the same period of the previous year, the sale of NPAs tends to improve significantly. This is the result of pricing strategy and promotions through e-commerce platforms.

In this quarter, the Company has gain on installment sale of Baht 54 million, decreasing by 57.8% qoq and 84.9% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has gain on installment sale of Baht 690 million, increasing by 70.8% yoy. This is because in Q2/2021 the Company received a large payment of NPAs sale which is worth more than the acquisition cost of properties for sale.

Other Operating Expenses

Unit: Baht in Million	Q4/2021	Q3/2021	qoq % Inc. (Dec)	Q4/2020 (Restated)	yoy % Inc. (Dec)	2021	2020 (Restated)	yoy % Inc. (Dec)
Other operating expenses	**787**	**714**	**10.2**	**693**	**13.6**	**2,727**	**2,641**	**3.3**
Employee expenses	490	433	13.2	395	24.1	1,599	1,528	4.6
Directors' remunerations	8	2	300.0	8	0.0	13	13	0.0
Premises and equipment expenses	52	48	8.3	54	(3.7)	201	217	(7.4)
Taxes and duties	153	122	25.4	129	18.6	531	457	16.2
Impairment loss on properties for sale (reversal)	20	(8)	350.0	(3)	766.7	21	(10)	310.0
Properties for sale expenses	38	32	18.8	33	15.2	136	124	9.7
Other expenses	26	85	(69.4)	77	(66.2)	226	312	(27.6)

• For three-month period ended December 31, 2021, the Company has other operating expenses of Baht 787 million, increasing by 10.2% qoq and 13.6% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has other operating expenses of Baht 2,727 million, increasing by 3.3% yoy, mainly due to

- In Q4/2021, employee expenses of Baht 490 million is the main operating cost of the Company, which increased by 13.2% qoq and 24.1% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has employee expenses of Baht 1,599 million, increasing by 4.6% yoy. This is because the Company recorded bonus payment for the employees in relation to the business performance.
- In Q4/2021, the Company has taxes and duties of Baht 153 million, increasing by 25.4% qoq and 18.6% yoy. For the year ended December 31, 2021, the Company has taxes and duties of Baht 531 million, increasing by 16.2% yoy, mainly due to special business tax from sale of properties.
- In Q4/2021, the Company has recorded an additional impairment loss on properties for sale (reversal) of Baht 20 million, increasing by 350.0% qoq and increasing by 766.7% yoy. For year ended December 31, 2021, the Company has recorded an additional impairment loss of properties for sale of Baht 21 million, increasing by 310.0% yoy, mainly due to changes in the appraisal value.

Expected credit losses

The company adopted the impairment of financial assets with credit impairment according to the new accounting policy which has been applied since January 1, 2020. For the year ended December 31, 2021, the Company recorded the expected credit losses of Baht 4,765 million mainly due to;

(1) The Company recorded the expected credit losses for “loans purchased of receivables” of Baht 4,712 million, divided into loans purchased of receivables - accrued interest receivables of Baht 4,531 million and additional expected credit losses from impairment of loans purchased of receivables of Baht 181 million.
(2) Expected credit losses for installment sale receivables of Baht 58 million.

Collection from NPLs and NPAs management businesses

The Company believes that for the NPLs and NPAs management business, collection is a key performance indicator which is applied by other operators in the same business and various investors. Collection is calculated based on key items and so does not include all collection items from NPLs and NPAs management business. However, collection is not a standard indicator prescribed by TFRS, and so the methods of calculation may differ from methods of calculation used by other companies for similar items.

Collection Received from NPLs Management Business

The following table sets forth the collection received from NPLs management business for the year ended December 31, 2018, 2019, 2020 and 2021.

Collection received from NPLs management business	Year ended December 31,			
	2018	2019	2020	2021
	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)
Interest income from loans purchased[1]	1,856.8	1,518.9	5,887.9	6,047.2
Gain on loans purchased	4,438.4	7,449.6	3,835.4	3,322.1
Net repayment and adjusted entries	9,081.4	10,907.8	8,319.2	7,907.5
Total	**15,376.6**	**19,876.3**	**18,042.5**	**17,276.8**
Less the portion of accrued interest receivables and receivables repayment from the debtors by collateral[2]	(6,376.5)	(13,018.2)	(12,245.0)	(11,234.1)
Collection from the debtors during the period[3]	9,000.1	6,858.1	5,797.5	6,042.7
Collection from the Legal Execution Department during the period[4]	1,791.1	7,200.5	2,598.8	2,675.9
Total Collection from NPLs management business[5]	**10,791.2**	**14,058.6**	**8,396.3**	**8,718.6**

Note :

[1] "Interest income from loans purchased" and "gain on loans purchased" are presented as two separate line items in the audited financial statements for the year ended December 31, 2018. However, these items are presented as combined line item, "Interest income from loans purchased" in the audited financial statement for the year ended December 31, 2019, 2020 and 2021 However, due to the new financial reporting standard that became effective in the current period, notes to financial statements for the year ended December 31, 2021 present "interest income on loans purchased of receivable" separately into (i) part of fully received and (ii) part of account receivable.

[2] See "Critical Accounting Policies and Estimates- Recognition of interest income and gain on loans purchased"

[3] Collection from the debtors during the period is calculated from (i) gain on interest income of loans purchased; (ii) plus gain on loans purchased; (iii) plus net repayment and adjusted entries; and (iv) less the portion of accrued interest receivables and receivables repayment from the debtors by collateral.

[4] Collection from the Legal Execution Department since the year ended December 31, 2021, is shown as a third-party purchaser won the auction of underlying collateral and the Company has a certainty in receiving and recognizing an income from auction sale.

[5] Collection from NPLs management business is calculated from the sum of (i) collection from the debtors during the period; and (ii) cash collected from the Legal Execution Department during the period. We believe that, for our NPLs management business, collection is a key performance indicator which is applied by other operators in the same business and various investors for the estimated collection of NPLs management business. Collection from NPLs management business reflects interest income from loans purchased, gain on loans purchased and net repayment and adjusted entries, and is calculated based on key items only, and so does not include collection items from the NPLs management business which we have recognized (such as collection from auction sale pending recognition, suspended account for debt repayment, check pending collection and suspended account for write-off). However, collection is not an indicator of actual cash flow of our NPLs management business nor a standard indicator prescribed by TFRS, and so our methods of calculation may differ from the methods of calculation used by other companies for similar items.

For year ended December 31, 2021, the Company's collection received from NPLs management business was Baht 8,718.6 million which consisted of collection from the debtors during the period of Baht 6,042.7 million and collection from the Legal Execution Department of Baht 2,675.9 million.

Collection from NPAs Management Business

The following table sets forth the collection from the Company's NPAs management business for the year ended December 31, 2018, 2019, 2020 and 2021

Collection received from NPAs management business	Year ended December 31,			
	2018	2019	2020	2021
	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)
Outright sales				
Gain on sale of properties for sale collected in cash	3,105.5	2,907.3	1,997.9	2,963.2
Decreased acquisition or transfer costs of properties for sale – net[1]	2,216.8	2,316.9	1,881.5	3,280.8
Total collection from sale of properties for sale-Outright sales	**5,322.3**	**5,224.2**	**3,879.4**	**6,244.0**
Installment sales				
Interest income	89.2	108.0	95.0	115.0
Collected debt repayment during the periods (in terms of cost and gain)	366.4	341.4	724.0	917.0
Total collection from installment sales of properties for sale	**455.6**	**449.4**	**819.0**	**1,032.0**
Total collection received from NPAs Management business[2]	**5,777.9**	**5,673.6**	**4,698.4**	**7,276.0**

Notes :

[1] Decreased net acquisition or transfer costs of properties for sale is calculated from (i) the total decreased acquisition, transfer costs of properties for sale and adjustment and (ii) any reversal from revaluation of properties for sale sold during the periods.

[2] Collection from NPAs management business is calculated from (i) cash collected from outright sales; (ii) plus cash collected from installment sales. We believe that, for our NPAs management business, cash collection is a key performance indicator which is applied by other operators in the same business and various investors for the estimated cash flow from NPAs management business. Collection from NPAs management business is calculated based on key items only, and so does not include all collection from the NPAs management business, such as (i) dividends from our investment in securities; (ii) rent; (iii) gain from foreclosures of installment sales and (iv) other income from the breach of agreements, including asset sale agreements. However, this collection is not an indicator of actual cash flow of our NPAs management business nor a standard indicator prescribed by TFRS, and so our methods of calculation may differ from methods of calculation used by other companies for similar items.

For the year ended December 31, 2021, the Company's collection received from NPAs management business is Baht 7,276.0 million which consisted of Baht 6,244.0 million from Outright sales and Baht 1,032.0 million from installment sales.

Vintage Analysis

The company maintains a portfolio of loans purchased and properties for sale acquired at various points in time.

Loans purchased and foreclosed collateral properties

The following table sets forth certain details regarding the appraisal value and outstanding balance of our loans purchased and properties for sale that had been converted from collateral ("Foreclosed Collateral Properties") as of December 31, 2021.

Time since acquisition	Less than 1 year	From 1 – less than 2 years	From 2 – less than 3 years	From 3 – less than 4 years	From 4 – less than 5 years	From 5 – less than 6 years	From 6 – less than 7 years	From 7 – less than 8 years	From 8 – less than 9 years	From 9 – less than 10 years	From 10 years and above	Total
						(Baht in million, except for ratios)						
Loans purchased:												
Outstanding balance	3,634.09	9,747.39	10,808.96	7,921.89	6,501.96	7,268.34	7,760.98	6,322.57	2,741.75	3,804.59	15,165.65	81,678.15
Appraisal value[1]	7,554.71	21,396.16	20,853.09	14,742.03	15,283.02	14,184.00	16,988.69	12,655.98	6,347.00	18,660.80	36,119.22	184,794.71
Appraisal value/ Outstanding balance (x)	2.08	2.20	1.93	1.86	2.35	1.95	2.19	2.00	2.31	4.90	2.38	2.26
Foreclosed collateral Properties :	(Time since transferred to NPAs)											
Outstanding balance[2]	4,831.03	4,445.82	4,079.96	2,941.26	2,299.85	1,459.73	1,582.72	591.00	693.12	145.58	1,617.78	24,687.87
Appraisal value	8,819.98	8,597.82	8,075.07	6,121.05	4,513.54	3,239.29	2,797.25	1,435.95	803.74	357.01	4,319.06	49,079.75
Appraisal value/ Outstanding balance (x)	1.83	1.93	1.98	2.08	1.96	2.22	1.77	2.43	1.16	2.45	2.67	1.99

Notes

1 Collateral value calculated based on the appraised price in accordance with the latest resolution of the committee on the apprise price (notwithstanding that some of the appraisal price may have been appraised not less than 3 years ago) and if collateral has been auctioned and bids have already been received, based on the bid price less estimated expenses. The collateral value is based on appraisal price before taking into account the accrued debt obligation and the mortgage value.

2 The actual cost of acquiring the assets before revaluation of properties for sale.

The appraisal value of loans purchased and Foreclosed Collateral Properties is approximately 1.99 times the outstanding balance across different vintages. The Company is diligent in the collection and seeks to maintain levels of collection from both distressed assets and properties for sale. For assets acquired as distressed debt, a portion of the collection is primarily collected throughout the debt restructuring and sale of properties (both outright and installment sales).

The following table sets forth certain details regarding the company's collection and acquisition cost for portfolios of loans purchased and Foreclosed Collateral Properties with various holding periods as of December 31, 2021.

Time since acquisition	Less than 1 year	From 1 – less than 2 years	From 2 – less than 3 years	From 3 – less than 4 years	From 4 – less than 5 years	From 5 – less than 6 years	From 6 – less than 7 years	From 7 – less than 8 years	From 8 – less than 9 years	From 9 – less than 10 years	From 10 years and above	Total
						(Baht in million, except for ratios)						
Loans purchased and Foreclosed Collateral Properties												
Total collection.....	30.86	1,001.40	2,105.43	2,500.27	3,992.86	4,853.88	7,434.88	7,078.60	7,485.81	30,632.11	160,546.51	227,662.61
Distressed debt asset collection.....	30.86	929.94	2,035.42	2,274.78	3,354.50	4,049.49	6,036.20	5,840.94	4,901.39	27,056.60	118,918.50	175,428.63
Foreclosed Collateral Properties collection.....	0.00	71.46	70.01	225.49	638.36	804.38	1,398.67	1,237.66	2,584.42	3,575.51	41,628.00	52,233.98
Acquisition cost.....	3,663.91	10,619.74	12,790.24	11,006.80	10,678.15	12,634.68	15,203.02	13,852.31	8,333.43	18,045.51	120,809.18	237,636.97
Collection/ Acquisition cost (%).....	0.84	9.43	16.46	22.72	37.39	38.42	48.90	51.10	89.83	169.75	132.89	95.80

Collection tends to gradually increase within the first 2-3 years of an asset's acquisition as we carry out preparation, negotiation and restructuring activities, and then accelerates in the recovery period. As of December 31, 2021 total collection for assets acquired from 2 - less than 3 years is 16.46% which is lower than the total collection for assets acquired over 10 years ago of 132.89%

From the portfolios of loans purchase that the Company have acquired in the 1 to 2 years prior to December 31, 2021 of Baht 1,001.40 million (of which Baht 929.94 million was from distressed debt assets and Baht 71.46 million was from Foreclosed Collateral Properties) and had a total balance of Baht 14,193.21 million of loans purchased which we had acquired within one to two years before (of which Baht 9,747.39 million is from distressed debt assets and Baht 4,445.82 million is from Foreclosed Collateral Properties), with a total appraisal value of Baht 29,993.98 million (of which Baht 21,396.16 million from distressed assets and Baht 8,597.82 million from Foreclosed Collateral Properties).

Directly Acquired Properties for sale

The following table sets forth certain details regarding the appraisal value and outstanding balance of properties for sale that acquired directly ("Directly Acquired Properties for Sale") as of December 31, 2021.

Time since acquisition	Less than 1 year	From 1 – less than 2 years	From 2 – less than 3 years	From 3 – less than 4 years	From 4 – less than 5 years	From 5 – less than 6 years	From 6 – less than 7 years	From 7 – less than 8 years	From 8 – less than 9 years	From 9 – less than 10 years	From 10 years and above	Total
					(Baht in million, except for ratios)							
Directly Acquired Properties for sale:												
Outstanding balance.....	5.50	1,058.41	406.79	907.19	177.60	183.32	98.84	7.94	265.03	710.40	1,547.76	5,368.77
Appraisal value.....	7.81	2,377.83	753.19	1,687.94	403.87	382.16	191.48	15.80	782.98	2,739.73	5,579.92	14,920.71
Appraisal value/ outstanding balance (x)	1.42	2.25	1.85	1.86	2.27	2.08	1.94	1.99	2.95	3.86	3.61	2.78

As of December 31, 2021, the total appraised value of the assets is 2.78x of the total outstanding balance of Directly Acquired Properties for sale.

The following table sets forth certain details regarding the Company's collection and acquisition cost of the portfolios of Directly Acquired Properties for sale with various holding periods as of December 31, 2021.

Time since acquisition	Less than 1 year	From 1 – less than 2 years	From 2 – less than 3 years	From 3 – less than 4 years	From 4 – less than 5 years	From 5 – less than 6 years	From 6 – less than 7 years	From 7 – less than 8 years	From 8 – less than 9 years	From 9 – less than 10 years	From 10 years and above	Total
						(Baht in million, except for ratios)						
Direct properties for sale:												
Collection.....	0.00	147.18	162.81	150.75	151.83	722.42	99.56	12.42	3,480.50	5,203.08	36,337.08	46,467.63
Acquisition cost.....	6.02	1,340.86	583.31	1,223.58	283.83	629.44	170.08	17.91	1,475.39	2,615.89	19,259.29	27,605.59
Collection/acquisition cost												
(%).....	0.00	10.98	27.91	12.32	53.49	114.77	58.54	69.35	235.90	198.90	188.67	168.33

As of December 31, 2021, collection for Directly Acquired Properties for sale is 27.91% of the acquisition cost of assets acquired from 2 – less than 3 years as compared with 188.67% of that of assets acquired more than 10 years.

We had collected Baht 147.18 million from the properties for sale that we directly acquired 1 to 2 years prior to December 31, 2021. The Company had total outstanding balance of Baht 1,058.41 million and total appraisal value of Baht 2,377.83 million.

NPLs Concentration by Portfolio

The following table sets forth information regarding our individual debtors with the 10 largest remaining acquisition costs of NPLs as of the dates indicated.

Major Debtors[1]	Year ended December 31,			
	2018	2019	2020[2]	2021[2]
	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)
Debtor 1	3,065	3,035	3,035	3,035
Debtor 2	2,127	589	589	589
Debtor 3	587	579	558	558
Debtor 4	579	507	389	389
Debtor 5	508	389	334	334
Debtor 6	324	334	324	323
Debtor 7	317	324	290	290
Debtor 8	304	319	287	287
Debtor 9	230	300	261	261
Debtor 10	216	230	224	224
Sub-total	**8,257**	**6,606**	**6,291**	**6,291**
Total NPLs[3]	**75,434**	**77,375**	**77,726**	**73,406**

Notes :
1 Represents our top 10 debtors by remaining acquisition of NPLs as of the dates indicated. Our top 10 debtors may vary from year to year.
2 Information regarding top 10 debtors by remaining acquisition of NPLs for the year ended December 31, 2020 and for the year ended December 31, 2021 may not be comparable to the previous periods due to the calculation of allowance for expected credit losses on loans purchased (2019: Allowance for doubtful account) as per requirement of TFRS.
3 Due to the new financial report standards, “loans purchased” (NPLs) is reclassified into “loans purchased of receivables and accrued interest receivables- net.”

NPAs Concentration by Region and by Type

Our NPAs are located throughout Thailand. As of December 31, 2021, 40.4% of net value of our NPAs are located in Bangkok and its vicinity and 52.6% of net value of our NPAs are residential properties.

The following table sets forth certain details of our NPAs by region as of the date indicated.

	As of December 31,			
	2018	2019	2020	2021
	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)
Value of NPAs by Geography of Real estate				
Immovable assets				
Bangkok and its vicinity	9,066	9,988	12,255	11,976
Central and Eastern Thailand	5,390	6,137	6,582	6,893
Northern Thailand	3,042	3,432	3,742	4,089
Northeast Thailand	1,638	2,158	2,698	3,034
Southern Thailand	1,245	1,969	2,587	3,450
Moveable assets	215	215	214	224
Total	**20,596**	**23,899**	**28,078**	**29,666**

The following table sets forth a breakdown of the value of our NPAs by type as of the date indicated

	As of December 31,			
	2018	2019	2020	2021
	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)	Baht (Million)
Value of NPAs by Type of Real estate				
Immovable assets				
Vacant land	5,510	5,243	6,023	5,415
Hotels	367	450	591	697
Commercial properties	5,414	6,453	7,186	7,720
Residential properties	9,090	11,539	14,065	15,610
Movable assets	215	215	214	224
Total	**20,596**	**23,899**	**28,078**	**29,666**

As of December 31, 2021, the Company has net NPAs value of Baht 29,666 million and the appraisal NPAs value of Baht 64,255 million (of which Baht 63,840 million for immovable assets and Baht 415 million for movable assets).

One Report 2021

Bami

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

5 ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ BAM) มีเป้าหมายสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการแก้ไขสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของประเทศจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพให้กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานหลัก ดังนี้

- เข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Non Performing Loans “NPLs”) เข้ามาบริหารจัดการโดยแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้จะอยู่บนพื้นฐานการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก
- วางแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Assets “NPAs”) ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดประสิทธิภาพและครบวงจรด้วยกลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมใช้ประโยชน์และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกได้ต่อไป

ภายหลังจากบริษัทฯ รับซื้อรับโอน NPLs จากสถาบันการเงินต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ จะมีหนังสือเชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นหลัก เพื่อหาข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ลูกหนี้กลับมาเจรจาประนอมหนี้ได้ใหม่ แม้ว่าจะอยู่ในกระบวนการทางคดีก็ตาม เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจตามปกติได้ต่อไป

บริษัทฯ มี NPAs หลายประเภทกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ อาทิเช่น ที่ดินเปล่า โรงแรม โรงงาน อาคารพาณิชย์ ห้องชุดพักอาศัย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ รับซื้อรับโอนมาจาก 1) ลูกหนี้ตีโอนชำระหนี้ 2) การขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี และ 3) สถาบันการเงิน โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPAs เรียบร้อยแล้วจะเร่งดำเนินการในเรื่องการจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPAs พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล จากนั้น บริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์ การออกบูธ และโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ทีวี วิทยุ บิลบอร์ด และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเว็บไซต์ www.bam.co.th ตลอดจนการสื่อสารผ่านทาง Social Media ต่าง ๆ ของ BAM

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดการและปรับปรุงพัฒนา NPAs ดังกล่าวด้วย เช่น ดูแลรักษาและซ่อมแซมในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมขายและไม่เสื่อมค่าลง ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมถึงจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPAs ตามประเภทของทรัพย์ โดยแบ่งเป็นแนวราบ แนวสูง ที่ดินเปล่า และทรัพย์เพื่อการลงทุน เช่น โครงการที่ยังก่อสร้างไม่เสร็จ และทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงเหมาะสำหรับนักลงทุนรายใหญ่เพื่อนำไปพัฒนาต่อ โดยแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความเชี่ยวชาญและการจัดการทรัพย์แต่ละประเภท ในส่วนของ NPAs ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะเข้าไปบริหารจัดการ และพิจารณานำทรัพย์บางรายการออกให้เช่าตามความเหมาะสมเพื่อสร้างรายได้เป็นการลดค่าเสียโอกาส และค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพทรัพย์สิน และการครอบครองปรปักษ์หรือการบุกรุกทรัพย์อีกด้วย

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000482
Home Page : http://www.bam.co.th
โทรศัพท์ : 02-267-1900
โทรสาร : 02-266-3377

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขา

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา รวมทั้งสิ้น 25 สาขา

สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ ปริมณฑล 1

ที่อยู่ 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02-533-6511-13
โทรสาร 02-533-6514

ภาคกลาง

สาขา สำนักงานสุพรรณบุรี
ที่อยู่ 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ.ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ (035) 524-183-5, (035) 522-993
โทรสาร (035) 524-186

สาขา สำนักงานสระบุรี
ที่อยู่ 127 ถ.พหลโยธิน ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000
โทรศัพท์ (036) 221-871, (036) 223-989
โทรสาร (036) 223-733

สาขา สำนักงานนครปฐม
ที่อยู่ 603 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000
โทรศัพท์ (034) 243-381-3
โทรสาร (034) 243-384

สาขา สำนักงานราชบุรี
ที่อยู่ 194/2 ถ.ทรงพล ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
โทรศัพท์ (032) 211-045, (032) 211-934, (032) 301-021
โทรสาร (032) 221-892

ภาคเหนือ

สาขา สำนักงานพิษณุโลก
ที่อยู่ 227/27 ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ (055) 247-488-9
โทรสาร (055) 247-487

สาขา สำนักงานนครสวรรค์
ที่อยู่ 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ (056) 372-107-8
โทรสาร (056) 372-109

สาขา สำนักงานเชียงราย
ที่ตั้ง 246 ถ.ธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
โทรศัพท์ (053) 711-763, (053) 711-003, (053) 711-146, (053) 711-773
โทรสาร (053) 711-503

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (แก้วนวรัฐ)
ที่อยู่ 207/11 ถ.แก้วนวรัฐ ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053) 266-472-5
โทรสาร (053) 266-476

สาขา สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง)
ที่อยู่ 115 ถ.เจริญเมือง ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053) 244-075-6
โทรสาร (053) 244-077

สาขา สำนักงานลำปาง
ที่อยู่ 399/7-8 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ (054) 217-127, (054) 217-321, (054) 228-344, (054) 228-380
โทรสาร (054) 226-641

สาขา สำนักงานแพร่
ที่อยู่ 235 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000
โทรศัพท์ (054) 511-049, (054) 511-546, (054) 621-121
โทรสาร (054) 511-782

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขา สำนักงานนครราชสีมา
ที่อยู่ 30 ถ.โพธิ์กลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ (044) 244-388, (044) 255-726, (044) 244-288
โทรสาร (044) 241-594, (044) 259-386

สาขา สำนักงานอุดรธานี
ที่อยู่ 165, 167 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
โทรศัพท์ (042) 240-538-40
โทรสาร (042) 221-158

สาขา สำนักงานขอนแก่น
ที่อยู่ 292 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ (043) 225-226-8
โทรสาร (043) 226-219

สาขา สำนักงานอุบลราชธานี
ที่อยู่ 7 ถ.กันทรลักษ์ ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์ (045) 321-382, (045) 321-161, (045) 269-422
โทรสาร (045) 321-062

ภาคตะวันออก

สาขา สำนักงานชลบุรี
ที่อยู่ 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์ (038) 144-130-2
โทรสาร (038) 144-135

สาขา สำนักงานฉะเชิงเทรา
ที่อยู่ 108/16-17 ถ.มหาจักรพรรดิ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ (038) 512-900-1
โทรสาร (038) 512-902

สาขา สำนักงานระยอง
ที่อยู่ 79 ถ.สุขุมวิท ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์ (038) 611-591, (038) 612-836, (038) 611-028
โทรสาร (038) 612-837

ภาคใต้

สาขา สำนักงานประจวบคีรีขันธ์
ที่อยู่ 41 หมู่ที่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120
โทรศัพท์ (032) 621-499, (032) 622-039, (032) 622-050
โทรสาร (032) 622-051

สาขา สำนักงานสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่ 14-14/1-2 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ (077) 284-961-3, (077) 288-962
โทรสาร (077) 281-287

สาขา สำนักงานภูเก็ต
ที่อยู่ 5/5,5/11 หมู่ที่ 8 ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83130
โทรศัพท์ (076) 384-461-3
โทรสาร (076) 384-464

สาขา สำนักงานนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ 81/1 ถ.พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ (075) 344-770-2
โทรสาร (075) 344-773

สาขา สำนักงานหาดใหญ่
ที่อยู่ 257 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ (074) 261-501-4
โทรสาร (074) 262-572

สาขา สำนักงานยะลา
ที่อยู่ 79, 81 ถ.พิพิธภักดี ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000
โทรศัพท์ (073) 223-740-2
โทรสาร (073) 223-743

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่ ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-264-0777
โทรสาร 02-264-0789

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999
โทรสาร ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ถูกฟ้องดำเนินคดีซึ่งเป็นคดีที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวน 30 คดี มีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวมกันประมาณ 392.24 ล้านบาท โดยคดีส่วนใหญ่เป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับการเพิกถอนนิติกรรมหรือคดีละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีเหล่านี้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าคดีใดจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวตามนโยบายทางบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสำหรับประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีฟ้องร้องจำนวน 27 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งสำรองสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่ไม่มีนัยสำคัญ

One Report 2564

Bam

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. ครบถ้วนทุกหลักการ และเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาวกำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ

กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 18/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มจากการบริหารสินทรัพย์ครบวงจร เพื่อการเติบโตและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน” และพันธกิจของบริษัท ดังนี้

- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าและทุกภาคส่วน
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจและฐานลูกค้าอย่างบูรณาการ
- สร้างคนให้เชี่ยวชาญ สานต่อองค์กรด้วยแนวคิดใหม่ ๆ
- กำกับดูแลกิจการภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.2
การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

ทั้งนี้มี คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีหน้าที่พิจารณาแผนงาน รูปแบบการจัดกิจกรรม และการให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น 4 ด้านหลัก และโครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ด้านการศึกษา ได้แก่ โครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอุดมศึกษา (สาขาสิ่งแวดล้อม) รวมทั้งสิ้น 90 ทุน โครงการปรับปรุงอาคารเรียน การพัฒนาสถานศึกษา และการพัฒนาด้านการศึกษา
- ด้านสาธารณสุข ได้แก่ โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ ปีละ 10 แห่ง
- การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้เดือดร้อนในสังคม ได้แก่ บริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก บริจาคอุปกรณ์-กีฬา อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน
- การสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ เช่น ด้านสาธารณกุศลสาธารณประโยชน์ ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- โครงการ HOPE การสร้างบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาส
- โครงการ BAM Upskill for the new normal Life สร้างอาชีพพลิกชีวิตใหม่

จากสถานการณ์วิกฤตโควิด-19 ทั่วโลก ส่งผลกระทบในวงกว้างและต่อเนื่อง บริษัทฯ มีความห่วงใยลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว จนส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลง ถึงขั้นที่ไม่สามารถผ่อนชำระในช่วงนี้ได้ บริษัทฯ จึงได้ออกมาตรการเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนให้กับลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้และลูกค้าที่ซื้อทรัพย์แบบผ่อนชำระโดยสามารถเลือก 1 ใน 3 มาตรการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับความสามารถในการชำระของตนเอง ได้แก่ (1) พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย (2) พักชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หลังจากนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ย (3) พักชำระเงินต้น (ชำระเฉพาะ ดอกเบี้ย) จนถึงงวดเดือนธันวาคม 2564 โดยคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อขอผ่อนปรนเงื่อนไขการผ่อนชำระ คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 ได้แก่ลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ ทั้งลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME ลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.3 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2.2 การดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย

- ด้านการเงิน (Finance Perspective)
- ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process/Internal Operation Perspective)
- ด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth Perspective)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและสัดส่วนของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี

3.1.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ณ ปัจจุบัน มีจำนวนรวมทั้งหมด 10 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็น 40 % ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

3.1.2 กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระ มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบ การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยเฉพาะคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งตามหลักปฏิบัติที่ดีควรเป็นกรรมการอิสระ อาจพิจารณากำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ตามนโยบายดังกล่าวไว้ในกฎบัตร

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกรณีกรรมการอิสระให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง คือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

หลักปฏิบัติ 3.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง และคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทฯ แล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งมาโดยคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 3.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน และผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หลักปฏิบัติ 3.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละรอบปี ในการประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ รวมถึงให้มีการบริหารเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่มีความจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีกำหนดการประชุม โดยปกติเป็นประจำทุกเดือน โดยสำนักเลขานุการบริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งหมด 15 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยอิสระ และสามารถติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือมีส่วนได้เสียกับวาระที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในวาระนั้น และคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.6 นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ กรณี บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์ หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 3.7 การประเมินผลกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล โดยได้ใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

<u>หัวข้อการประเมินคณะกรรมการรายคณะ</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

<u>หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล</u>

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

• <u>ขั้นตอน</u> เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทฯ จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทั้ง 2 แบบ จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวมรวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและอภิปรายหาแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลปีละหนึ่งครั้งโดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยมีหัวข้อการประเมินและขั้นตอน ดังนี้

หัวข้อการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

• ขั้นตอน เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการคณะกรรมการแต่ละคณะจัดส่งแบบประเมินทั้ง 2 แบบ ให้กรรมการทุกท่านทำการประเมิน จากนั้นรวบรวม และสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและอภิปรายหาแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด

หลักปฏิบัติ 3.8 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการใหม่

3.8.1 แผนพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมเพิ่มเติมความรู้ให้กับกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น Role of the Chairman Program Class, Board Nomination and Compensation Program (BNCP) และ IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) เป็นต้น

3.8.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เข้าพบกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

(1) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
(2) ทิศทางการดำเนินธุรกิจ
(3) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ค่าตอบแทน แผนการประชุม
(4) นโยบายที่สำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 3.9 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น
(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ให้กับเลขานุการบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Governance for Management) จัดโดย BAM MST, โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท, Sustainable Thailand (Sustainable Investing, Sustainable Banking) online, หลักสูตรบทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG ด้าน Anti - Corruption, หลักสูตรอบรมพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 การสรรหาและประเมินผลผู้จัดการใหญ่

การสรรหาผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นผู้จัดการใหญ่ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.2 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานบริหารที่จะว่าง หรือเพิ่มเติมในอนาคต

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำความสามารถในการพัฒนาธุรกิจรวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปีประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่นั้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน ได้แก่ มุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านกระบวนการภายในองค์กร มุมมองด้านลูกค้า และมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา โดยอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีจะสอดคล้องกับผลการประเมิน คะแนนตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัทฯ อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม / ขีดความสามารถของบริษัทฯ ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 4.3 โครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีรวมทั้งหารือในประเด็นที่มีข้อสงสัยหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 การส่งเสริมนวัตกรรม

เทคโนโลยีปัจจุบันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น ทั้งทางด้านการทำธุรกรรมการเงิน การซื้อของ การเรียกใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือแม้แต่การสั่งอาหารก็สามารถดำเนินการแบบออนไลน์ได้ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป

เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมนวัตกรรมและมีดำริในการจัดทำ Digital Transformation โดยกำหนดเป็นแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ขึ้น ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจตั้งแต่กระบวนการที่เป็นรากฐานของธุรกิจไปจนถึงกระบวนการในการติดต่อและให้บริการกับลูกค้า รวมถึงการพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมนวัตกรรมด้านการใช้ข้อมูลเพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนโดยใช้ข้อมูลในการส่งเสริมการตัดสินใจในทุกด้าน และคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทฯ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

หลักปฏิบัติ 5.2 การจัดสรร และการจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตาม ดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 5.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลที่ดีมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2553 โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาทบทวนนโยบาย เครื่องมือ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานทางการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เปลี่ยนแปลงไป

จากสถานการณ์วิกฤต Covid-19 ทั่วโลกในช่วงต้นปี 2563 และประเทศไทยเริ่มได้รับผลกระทบในช่วงตั้งแต่เดือนมีนาคม บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการและจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เพื่อรองรับ

วิกฤต Covid-19 เป็นกรณีเร่งด่วน โดยนำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มาปรับใช้กับองค์กร ได้แก่

- ประกาศแนวปฏิบัติให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
- การจัดทำแผน BCP เพื่อกำหนดประเภทงานที่มีความสำคัญ ภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดในระยะที่ 1 ก่อนเกิดการแพร่ระบาด ระยะที่ 2 เตือนภัยการแพร่ระบาด ระยะที่ 3 การแพร่ระบาด ระยะที่ 4 หลังการแพร่ระบาด
- การกำหนดจุดคัดกรองการเข้าหรือออกจากอาคารสำนักงาน
- การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ
- การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในอาคารสำนักงาน
- การจัดตั้ง BAM Isolation Unit ที่โครงการ De Val Resort จังหวัดนครนายก เพื่อรองรับกรณีพนักงานของบริษัทฯ ติดเชื้อไวรัส Covid-19 ในกลุ่มที่ไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย
- การกำหนดสัดส่วนการทำงานแบบ Work From Home ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19
- การรณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19

  1. กำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาลของบริษัทฯ (BAM Universal Prevention) และมาตรการ BAM ปลอดโควิด (BAM Covid Free Selfing)

  2. กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 โดยกำหนดให้พนักงานและพนักงาน Outsource ทุกคนตรวจ Antigen Test Kit ทุกสัปดาห์ในวันจันทร์ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน เป็นต้น
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีการศึกษาเพื่อวิเคราะห์และจัดทำ “ถอดบทเรียนจากวิกฤต Covid-19 ของ BAM” ที่มีผลกระทบกับพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงวิกฤต Covid-19 เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ในการเตรียมการในด้านต่าง ๆ และปรับปรุงวิธีการทำงานของพนักงานให้มีความพร้อมในการทำงานแบบ Work From Home หรือพัฒนาการทำงานจากสถานที่ต่าง ๆ (Work From Anywhere) ได้ในอนาคต เพื่อรองรับกับสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการทำงานที่มีโอกาสปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

หลักปฏิบัติ 6.2 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 4 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6.3 การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมิให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 6.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti - Corruption)” และประกาศใช้เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 โดยให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทที่จดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องมีความตระหนัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ได้รับทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบจากความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ (Corruption) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 นโยบายทางบัญชี

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี ที่น่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.2 สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน กำหนดนโยบายการลงทุนในการรับซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) จากสถาบันการเงิน จัดเตรียมสภาพคล่องทางการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับแผนงานตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด

หลักปฏิบัติ 7.3 การรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมมีหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือและก่อประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อยกระดับแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

7.3.1 การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการเป็น “สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ไปอีก 3 ปี เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรอง CAC เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งจะครบกำหนด 3 ปี ในวันที่ 29 กันยายน 2566 รวมทั้งได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ ในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตกับบริษัทฯ โดยจัดสัมมนาในหัวข้อ “การขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ” ให้กับคู่ค้า เมื่อพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 โดยมีคู่ค้ารวม 57 ราย ที่ได้เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตและได้มีการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบร่วมกัน

7.3.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจที่สะท้อนถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมการให้บริการและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดต้นทุนขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนั้นยังจัดให้มีการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

7.3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคนคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่าโดยตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมเพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีสุขอนามัยที่ดีพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึงและให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7.3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลและหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม และสร้างความเจริญเติบโตให้องค์กรด้วยความยั่งยืน

7.3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า*

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อทรัพย์สิน และได้รับบริการโดยตรงจากบริษัทฯ ให้มั่นใจได้ว่า นอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีราคาที่ยุติธรรมมีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของลูกค้า

*หมายเหตุ ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในธุรกรรมหลัก ได้แก่

- ผู้ซื้อ / ผู้เช่าทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
- ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อ / รับโอน (NPL)

7.3.6 การพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบหลักการและแนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็งอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขมุ่งเน้นการสร้างโอกาสด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

7.3.7 การจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุมในเรื่อง (1) การป้องกันมลภาวะ (2) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (3) การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และ (4) การปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อมั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7.3.8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ กำหนดการพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มมาตรฐาน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้ที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทฯ กับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมได้อย่างสมดุล

7.3.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนจึงกำหนดให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์และบริการผู้ถือหุ้น (Investor Relations and Shareholder Service Division) ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ศึกษาและวิเคราะห์หุ้นของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อรักษาเสถียรภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของหุ้นสร้างความเชื่อมั่นเสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีให้กับนักลงทุนนักวิเคราะห์และสถาบันการเงินตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักปฏิบัติ 7.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมายกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (รายงานประจำปี และ/ หรือ เว็บไซต์) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ทุกประเภทสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันสามารถแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference call) การประชุมตัวต่อตัว (1-on-1 Meeting) การประชุมเป็นกลุ่ม (1-on-group Meeting) โดยที่ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) และการพบปะนักลงทุนทั่วไป (Opportunity Day) ให้รวดเร็วขึ้นและใกล้เคียงกับวันที่มีการประกาศผลประกอบการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว

2. การจัดอบรม Knowledge Sharing ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผลประกอบการและงบการเงิน เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของนักวิเคราะห์ นักลงทุน

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีอัตราการตอบรับนัดจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทุกประเภทที่ได้ติดต่อขอสื่อสารกับบริษัทฯ ตามช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น โดยแบ่งเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนที่ติดต่อขอพบ	จำนวนที่บริษัทตอบรับ	อัตราการตอบรับ (%)
นักลงทุนสถาบัน (ไทย)	ประชุมทางไกล	15 บริษัทฯ	15 บริษัทฯ	100%
นักลงทุนสถาบัน (ต่างประเทศ)	ประชุมทางไกล	10 บริษัทฯ	10 บริษัทฯ	100%
นักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์	ประชุมทางไกล/ เยี่ยมชมกิจการ	3 บริษัทฯ	3 บริษัทฯ	100%
นักลงทุนรายย่อย	เยี่ยมชมกิจการ	2 กลุ่ม (37 คน)	2 กลุ่ม (37 คน)	100%

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในฐานะเป็นเจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการแจ้งเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2 แนวปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความห่วงใยในสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมประชุม และทีมงานทุกฝ่าย จากกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านยังสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวกและปลอดภัยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และลงทะเบียนและยืนยันตัวตนล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านลิงก์หรือการสแกน QR Code พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำการนับคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อให้การประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระและสรุปไว้ในรายงานการประชุม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบคำถามและรับทราบความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 26 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็ว โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ อย่างเพียงพอและครบถ้วน เอกสารประกอบการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระพร้อมทั้งระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาและแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมทั้งเสนอรายชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมรวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการดังกล่าว โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเสนอวาระการประชุม หรือเสนอบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้น โดยในแต่ละวาระที่ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงได้ยกเว้นผู้รับมอบฉันทะตามแบบ ค. นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอกทำหน้าที่กำกับดูแลการประชุมและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปตาม

กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุมได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.3 ช่องทางการส่งข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ มีทั้งหมด 6 ชุด ประกอบไปด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และ (6) คณะกรรมการเทคโนโลยี รายละเอียดและขอบเขตอำนาจหน้าที่ มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ
4. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการ

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(ข) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนอนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(ค) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

(ง) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(จ) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ฉ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ช) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(ซ) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(ฌ) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(ญ) อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

(ฎ) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ฏ) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ฐ) ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
3. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน
(ข) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน
(ค) พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่องและติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง
(ง) พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
(จ) ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง
(ฉ) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานต่าง ๆ
(ช) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการกำกับความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ
3. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
4. น.ส.กรประณม วงษ์มงคล	กรรมการ
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร/ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
(ข) พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารความเสี่ยง
(ค) ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
(ง) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์
(จ) พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(ฉ) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร
(ช) สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
(ซ) ติดตามการผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
(ฌ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
(ญ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการ

ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาววิไล ตันตินันธ์ธนา	กรรมการ
3. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ
4. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ
5. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ

โดยมีรองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
   (1) กรรมการบริษัท
   (2) กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
   (3) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท
   (4) ผู้บริหารระดับสูง

(ข) พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้ง หลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ค) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

(ง) พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทฯ มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

(จ) ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ฉ) พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ
3. นายมนัส สุขสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
5. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามประกาศ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ดังต่อไปนี้

(ก) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(ข) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ง) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(จ) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

(ฉ) สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ช) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ

(ซ) สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

(ฌ) อนุมัติแผนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

(ญ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(ฎ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

(ฏ) พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการเทคโนโลยี

ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการเทคโนโลยีของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการเทคโนโลยีทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายยศ กิมสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ

โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสารสนเทศและดิจิทัล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยี

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยี เป็นไปตามประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ

(ข) กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหาร

จัดการข้อมูล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

(ค) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีต่อคณะกรรมการบริษัท

(ง) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(จ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 17/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

(ก) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำหนดทิศทางการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยรวมทั้งในและต่างประเทศ เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ คู่แข่งและพันธมิตรทางการค้า เทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ข) นำเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ให้เป็นไปตามทิศทางการทำธุรกิจเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ

(ค) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบสูงสุดของคณะผู้บริหารในการบริหารงานและการจัดการภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงกลยุทธ์ดำเนินการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการใหญ่

(ง) บังคับบัญชา สั่งการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงาน

(จ) จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และกลยุทธ์ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญแบบบูรณาการ

(ฉ) จัดให้มีแผนระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Sustainability) โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ช) ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านต่าง ๆ (Stakeholders)

(ซ) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

(ฌ) มีอำนาจในการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ญ) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกภาคส่วน

(ฎ) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้จัดการใหญ่

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการใหญ่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 และผ่านการพิจารณาแล้วจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564

(ก) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติในธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ตลอดจนเป็นไปตามการกำหนดอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ กำหนด รวมถึงศึกษาโอกาสและช่องทางการพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจและความเป็นไปได้ทางธุรกิจ

(ข) สั่งการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนด

(ค) บังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ง) นำเสนอนโยบาย รูปแบบ วิธีการที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(จ) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ให้มีการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ

(ฉ) มีอำนาจกระทำการธุรกรรมใด ๆ และแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

(ช) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญแบบบูรณาการ

(ซ) จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Sustainability) โดยตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ฌ) มีศักยภาพ และความพร้อมในการบริหารจัดการสายงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึง สามารถพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงานในสายงานอื่น เพื่อให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดีและมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

(ญ) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

(ฎ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา (ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ) หรือผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ความเป็นอิสระด้วยตนเอง ซึ่งกรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักปฏิบัติ 3.1.2 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(ก) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

โดยในการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการของบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและในกรณีที่ประธานกรรมการและผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักด้านการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การติดตามประเมินผล ซึ่งแบ่งแยกหน้าที่ออกจากการบริหารจัดการบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการโดย

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
(2) ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิเลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่า 1 คน เป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลแต่ละท่านได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
(4) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีซึ่งบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

(ข) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่การดำเนินธุรกิจมีความไม่แน่นอนสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจรูปแบบใหม่ที่จะต่างไปจากเดิมในยุคที่เทคโนโลยีมีการแปลงรูปพลิกผันไปได้อย่างรุนแรง (Digital Transformation & Disruption) รวมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ จึงได้พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารจากกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการเสนอรายชื่อกรรมการ จำนวน 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญชำนาญงานเฉพาะเพื่อคัดเลือกบุคคลที่สามารถบริหารจัดการงานผลักดันกลยุทธ์องค์กรให้เกิดเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เจรจาค่าตอบแทนเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

(ค) การสรรหาผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมตามหลักปฏิบัติ 3.6 ของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
2. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างรับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
3. เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนผู้ลงทุนทั่วไป

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด (บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 242 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ กระทำการดังต่อไปนี้

1.1) ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้
   ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
   ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
   ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจแต่ได้มอบหมายให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุนตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น
   ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1.2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

2. กรณีของบุคคลภายนอก ให้บริษัทฯ จัดให้มีการทำข้อตกลงหรือสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างภายนอกอื่นก่อนเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บุคคลภายนอกจะต้องลงนามในการปฏิบัติตามข้อตกลง / สัญญาการรักษาความลับนั้น

3. ช่วงเวลางดเว้น (Abstain Period)

3.1) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยกรณีที่ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต้องไม่กระทำการดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นวัน

ทำการถัดไปนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เว้นแต่เป็นการกระทำตามข้อยกเว้นที่กำหนดตามกฎหมาย โดยได้หารือหน่วยงาน Compliance แล้ว

3.2) นอกจากนี้ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องงดเว้นกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น จนกว่าจะสิ้นวันทำการถัดไป นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

สำหรับมาตรการลงโทษ หากมีกรณีการฝ่าฝืนนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในฯ ดังกล่าว บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดคนใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ นอกจากจะมีความรับผิดทางกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดแล้ว ยังอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ อีกด้วย

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2564 และกำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีจำนวน 8.4 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าค่าตอบแทนของปี 2563 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 12.8 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

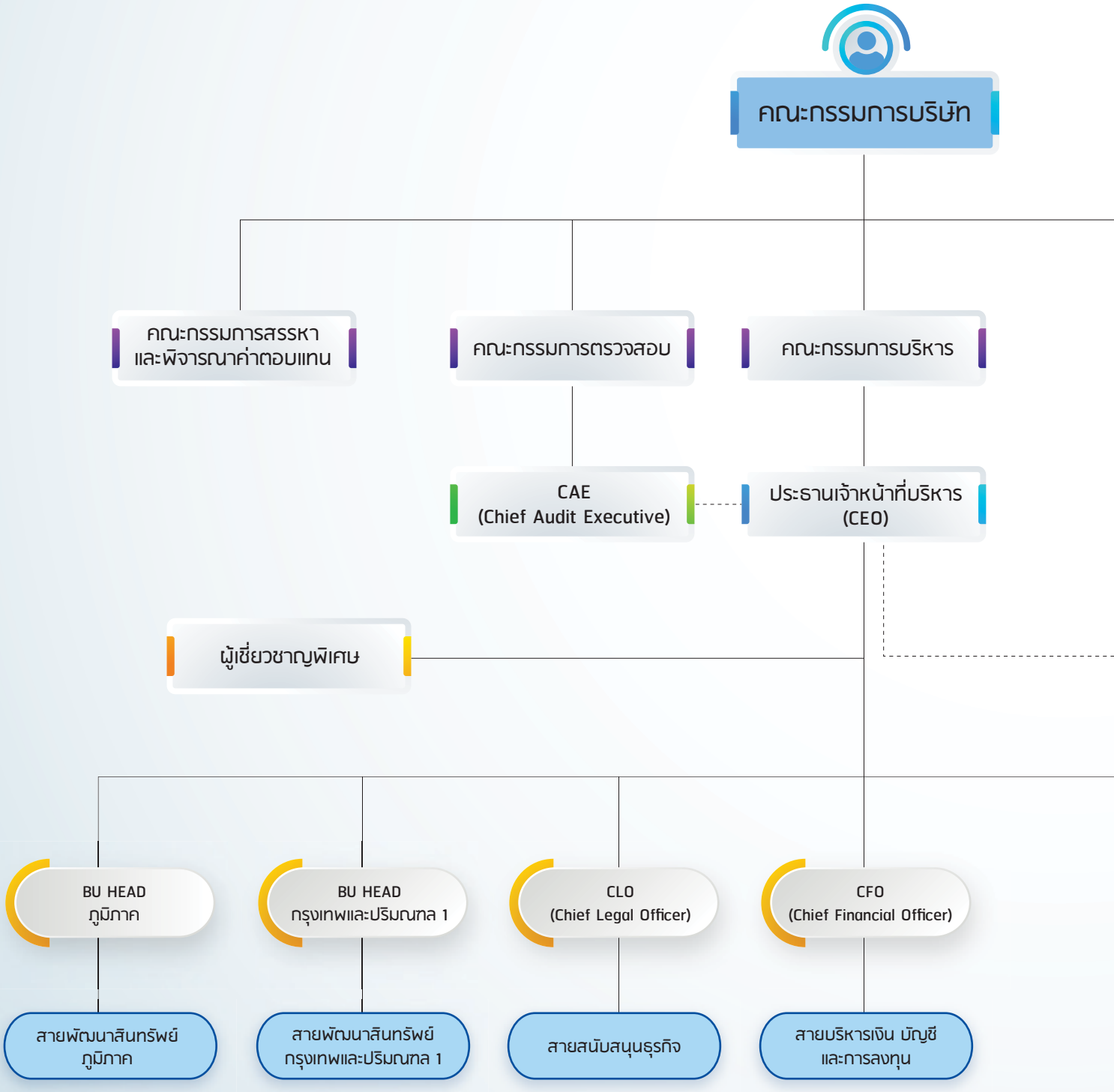
มีค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีไม่เกิน 100,000 บาท โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าค่าใช้จ่ายของปี 2563 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ที่จำนวน 200,000 บาท

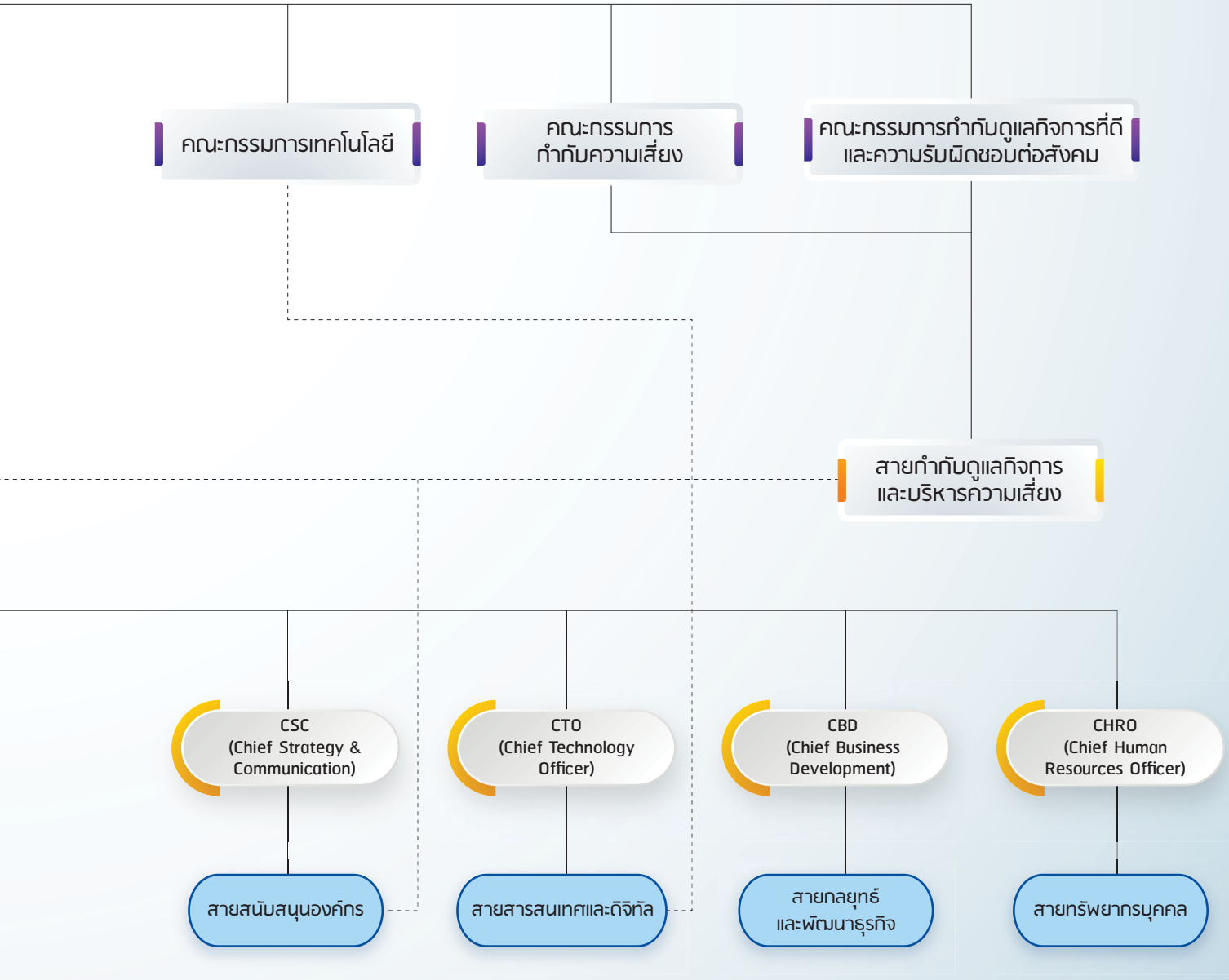
One Report 2564

Bam

โครงสร้างองค์กร

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565




คณะกรรมการเทคโนโลยี
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
CSC (Chief Strategy & Communication)
CTO (Chief Technology Officer)
CBD (Chief Business Development)
CHRO (Chief Human Resources Officer)
สายสนับสนุนองค์กร
สายสารสนเทศและดิจิทัล
สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ
สายทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดและตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และรองประธานกรรมการ
3. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับความเสี่ยง กรรมการเทคโนโลยี และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี และกรรมการตรวจสอบ
6. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการเทคโนโลยี
7. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
8. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ กรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ : นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

นายวีรเวช ศิริชาติไชย เป็นเลขานุการบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(ข) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

(ค) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(จ) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายในและการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัทฯ

(ฉ) กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(ช) กำกับดูแลให้มีการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ซ) กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

(ฌ) กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม

(ญ) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

(ฎ) กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

(ฏ) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา

(ฐ) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

(ฑ) ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

“(1) นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (2) นายบัณฑิต อนันตมงคล (3) นายสาทร โตโพธิ์ไทย และ (4) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ”

การประชุมคณะกรรมการ

จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง - วันที่พ้นจากตำแหน่ง
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ	17 เมษายน 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ	6 กรกฎาคม 2555 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 6 กรกฎาคม 2555 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 2 กรกฎาคม 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
3. นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา[1]	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	7 ธันวาคม 2561 - 30 พฤศจิกายน 2564 4 มกราคม 2562 - 30 พฤศจิกายน 2564 4 มกราคม 2562 - 30 พฤศจิกายน 2564
4. นายบัณฑิต อนันตมงคล[2]	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการเทคโนโลยี	5 เมษายน 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 5 เมษายน 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 7 สิงหาคม 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 1 มกราคม 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 4 มิถุนายน 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
5. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1 ธันวาคม 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 1 ธันวาคม 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 1 ธันวาคม 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
6. นายยศ กิมสวัสดิ์[3]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี	14 พฤศจิกายน 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 14 พฤศจิกายน 2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 3 พฤษภาคม 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 4 มิถุนายน 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

	1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการเทคโนโลยี
	15/15	-	-	-	-	-	-
	15/15	-	43/45	-	-	-	-
	13/13	-	-	11/11	-	5/5	-
	15/15	-	45/45	-	11/12	3/3	5/5
	15/15	16/16	-	12/12	-	-	-
	15/15	15/16	-	5/5	-	-	5/5

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง - วันที่พ้นจากตำแหน่ง
7. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ[4]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการเทคโนโลยี	27 มิถุนายน 2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 6 กรกฎาคม 2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 3 พฤษภาคม 2562 - 6 สิงหาคม 2563 7 สิงหาคม 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 4 มิถุนายน 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
8. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์[5]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	1 พฤศจิกายน 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 1 พฤศจิกายน 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 7 กุมภาพันธ์ 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
9. นายสาทร โตโพธิ์ไทย[6]	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3 เมษายน 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 7 สิงหาคม 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 7 สิงหาคม 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
10. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา[7]	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการกำกับความเสี่ยง	5 มีนาคม 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 7 พฤษภาคม 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 4 มิถุนายน 2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
11. นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์[8]	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม	3 พฤษภาคม 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
12. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการกำกับความเสี่ยง	4 พฤษภาคม 2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
13. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล[9]	กรรมการกำกับความเสี่ยง	7 สิงหาคม 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
14. นายสุเมธ มณีวัฒนา[10]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม	7 พฤษภาคม 2558 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ 3 พฤษภาคม 2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
15. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร	7 สิงหาคม 2558 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้
16. นายมนัส สุขสวัสดิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม	8 สิงหาคม 2559 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

	1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการเทคโนโลยี
	15/15	16/16	-	12/12	-	-	5/5
	14/15	15/16	-	-	12/12	-	-
	14/15	-	44/45	12/12	-	-	-
	11/11	-	-	-	7/7	2/2	-
	-	-	-	-	-	5/5	-
	-	-	-	-	12/12	-	-
	-	-	-	-	12/12	-	-
	-	-	-	11/12	-	4/5	-
	-	-	43/45	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	5/5	-

หมายเหตุ

1 นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 แทนนายอำนวย ปรีมนวงศ์ และได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 แทนนางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ และลาออกเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2 นายบัณฑิต อนันตมงคล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 แทนนายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 แทนนายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 จนถึงวันที่ 7 พ.ค.2564 และดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการกำกับความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 19/2563 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2563 และดำรงตำแหน่งกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564

3 นายยศ กิมสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 แทนนายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 แทนศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 จนถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2564 และประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564

4 นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 แทนศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 จนถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และโอนย้ายจากเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563 ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 และดำรงตำแหน่งกรรมการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564

5 นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 18/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 19/2562 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 นอกจากนี้นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแทนนางสาว รสา กาญจนสาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

6 นายสาทร โตโพธิ์ไทย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

7 นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564

8 นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 แต่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากมีการแต่งตั้งนางสาววิไล ตันตินันท์ธนา เป็นประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2562

9 นางสาวกรประณม วงษ์มงคล พ้นจากตำแหน่งกรรมการกำกับความเสี่ยง เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ปรับปรุงโครงสร้างองค์คณะกรรมการชุดย่อยใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 และโอนย้ายจากคณะกรรมการบริหาร มาดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563 ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563

10 นายสุเมธ มณีวัฒนา ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต อนันตมงคล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมพร มูลศรีแก้ว	ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ
3. นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1
4. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
5. นายพงศธร มณีพิมพ์	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค
6. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร
7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน
8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)
9. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติการแต่งตั้งให้ นายวีรเวช ศิริชาติไชย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ (เท่ากับปี 2563) ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการ	เดือนละ 60,000 บาท[1,2]
รองประธานกรรมการ	เดือนละ 45,000 บาท[1,2]
กรรมการ	เดือนละ 30,000 บาท[1,2]
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เดือนละ 37,500 บาท[2]
กรรมการตรวจสอบ	เดือนละ 30,000 บาท[2]
ประธานคณะกรรมการบริหาร	ครั้งละ 30,000 บาท เดือนละไม่เกิน 60,000 บาท[1,3]
กรรมการบริหาร	ครั้งละ 15,000 บาท เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท[1,3]
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้งละ 12,500 บาท[1,2,3]
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้งละ 10,000 บาท[1,2,3]
ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	ครั้งละ 12,500 บาท[1,2,3]

กรรมการกำกับความเสี่ยง	ครั้งละ 10,000 บาท[1,2,3]
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม	ครั้งละ 12,500 บาท[1,2,3]
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	ครั้งละ 10,000 บาท[1,2,3]
ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี	ครั้งละ 12,500 บาท[1,2,3]
กรรมการเทคโนโลยี	ครั้งละ 10,000 บาท[1,2,3]

หมายเหตุ
[1] ได้รับเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
[2] หากมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือนให้จ่ายเพียงครั้งเดียว
[3] เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 กรรมการได้รับเงินบำเหน็จกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2564 เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 5.0 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564[1] มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ	ประธานกรรมการ
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	กรรมการ รองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร
3. นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา	กรรมการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี
7. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และกรรมการเทคโนโลยี
8. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
9. นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
10. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา	กรรมการ กรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
11. นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
12. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการกำกับความเสี่ยง
13. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล	กรรมการกำกับความเสี่ยง
14. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
15. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร
16. นายมนัส สุขสวัสดิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
	รวม

หมายเหตุ [1] โปรดพิจารณารายละเอียดจำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564

	1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการเทคโนโลยี	รวม
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
	720,000	-	-	-	-	-	-	**720,000**
	450,000	-	720,000	-	-	-	-	**1,170,00**
	330,000	-	-	110,000	-	62,000	-	**502,500**
	360,000	-	-	-	-	-	-	**360,000**
	360,000	450,000	-	150,000	-	-	-	**960,000**
	360,000	360,000	-	-	50,000	-	62,000	**832,500**
	360,000	360,000	-	120,000	-	-	50,000	**890,000**
	360,000	360,000	-	-	150,000	-	-	**870,000**
	360,000	-	360,000	120,000	-	-	-	**840,000**
	270,000	-	-	-	70,000	20,000	-	**360,000**
	-	-	-	-	-	50,000	-	**50,000**
	-	-	-	-	120,000	-	-	**120,000**
	-	-	-	-	120,000	-	-	**120,000**
	-	-	-	110,000	-	40,000	-	**150,000**
	-	-	360,000	-	-	-	-	**360,000**
	-	-	-	-	-	50,000	-	**50,000**
	3,930,000	**1,530,000**	**1,440,000**	**610,000**	**510,000**	**222,500**	**112,500**	**8,355,000**

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

กรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นางทองอุไร ลิ้มปิติ และนายบรรยง วิเศษมงคลชัย ได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ ซึ่งได้แก่ ค่าน้ำมัน และรถประจำตำแหน่งพร้อมพนักงานขับรถ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับรองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1 และ 2 สายสนับสนุนธุรกิจ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน สายสนับสนุนองค์กร รวมทั้งหมดจำนวน 7 คน และ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมจำนวน 52.08[1] ล้านบาท

หมายเหตุ [1] ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมจำนวน 52.08 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2564 ที่จ่ายจริงในปี 2565

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ผู้บริหารทุกรายได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น ค่าน้ำมันและรถประจำตำแหน่งพร้อมพนักงานขับรถ

บุคลากร
จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงานระดับรองผู้จัดการใหญ่จำนวน 4 คน และพนักงานแบ่งตามสายงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 1,281 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,285 คน

สายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	พนักงานระดับบริหาร[1] (คน)	พนักงานทั่วไป (คน)
1. สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค	59	323
2. สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1	51	182
3. สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 2	46	114
4. สายสนับสนุนธุรกิจ	39	117
5. สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	43	115
6. สายสนับสนุนองค์กร	25	73
7. สายสารสนเทศและดิจิทัล	10	31
8. สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	9	21
9. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6	17
รวม	**288**	**993**

หมายเหตุ [1] พนักงานระดับบริหาร หมายถึง พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และพนักงานระดับรองผู้จัดการใหญ่ จำนวน 7 คน) สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมจำนวน 1,294.69[1] ล้านบาท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ จะสมทบเงินเป็นจำนวนร้อยละ 6.0 ถึงร้อยละ 10.0 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเป็นจำนวนขั้นต่ำร้อยละ 3.0 ของเงินเดือนของตน โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 94.38 ล้านบาท ตามลำดับ

หมายเหตุ [1] ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงินสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมจำนวน 1,294.69 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ที่จ่ายจริงในปี 2565

กองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานในฐานสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท และพนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 เท่ากัน โดยในปี 2564 กองทุนประกันสังคมได้มีการปรับลดอัตราการนำส่งเงินกองทุนประกันสังคม ได้แก่ เดือนมกราคม 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 และพนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 3 เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 และพนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 0.5 เดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 และพนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 2.5 โดยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนประกันสังคมเป็นจำนวน 7.56 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

สัญญาประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่[1]

ผู้รับประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	กรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	1 เมษายน 2564 (00.01 น.) ถึง 1 เมษายน 2565 (00.01 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 200.0 ล้านบาทต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย และรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายไปโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับประกันภัยแล้ว (Defense Costs)
ประเภทกรมธรรม์	การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่
ความคุ้มครอง	ผู้รับประกันจะชดใช้ค่าสินไหมที่ผู้เอาประกัน และ/หรือ บริษัทฯ ต้องจ่ายตามกฎหมายแทนผู้เอาประกันภัยหรือบริษัทฯ อันมีสาเหตุมาจากการกระทำผิดของผู้เอาประกันภัยในฐานะที่ผู้เอาประกันภัยเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

หมายเหตุ [1] กรรมการและเจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ และเลขานุการของบริษัทฯ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมถึงคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลพนักงานทั่วประเทศอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นเกณฑ์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งยังได้ปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการครองชีพ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน

สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้น บริษัทฯ ถือเป็นสิ่งสำคัญเพราะเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผนในการส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพในทุก ๆ ด้าน เช่น การจัดอบรม และให้ทุนการศึกษาเพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เทียบเท่ามาตรฐานบริษัทชั้นนำทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดทำ HR Master Plan ซึ่งประกอบไปด้วย

(ก) ระบบสมรรถนะขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)

(1) สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะที่พนักงานทุกระดับต้องมีการถ่ายทอดมาจาก Vision Mission และกลยุทธ์องค์กร เพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด และจะถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกคน

(2) สมรรถนะด้านการจัดการ เป็นสมรรถนะสำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยจะแตกต่างกันตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Role-Based) เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ

(3) สมรรถนะตามตำแหน่งงาน เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และส่งผลให้หน่วยงานและองค์กรบรรลุผลสำเร็จ

บริษัทฯ มีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ Vision Mission และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นตัวแปรที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การประเมินดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือในการช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกพนักงาน การโยกย้ายปรับเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

(ข) การจัดทำการประเมินผลงานตาม KPI

บริษัทฯ ได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังตัวชี้วัดระดับสายงาน ฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำทั่วไป

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำระบบตัวชี้วัดมาใช้กับพนักงานทุกคน เพื่อสนองตอบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายในแต่ละปี รวมทั้งเป็นเครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหารสายงานทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้กับพนักงานได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม

(ค) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan)

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งที่จะต้องรักษาและพัฒนาขีดความสามารถให้ถึงที่สุด และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานทุกระดับทั้งผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันอันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ และรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ มีการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan: IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Based Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Focused) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้มีการเปิดใจยอมรับในความเปลี่ยนแปลงและสามารถทำงานร่วมกันได้ (Openness) ซึ่งจะช่วยเปลี่ยนความคิดทัศนคติที่ดีและขยายมุมมองในการทำงานได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคลตามหลัก 3R (Recruit Retain Retire) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำหลายองค์กรที่มีการดูแลพนักงานในลักษณะดังกล่าว โดยในปี 2564 ได้มีการเน้นย้ำการ Reskill และ Upskill ให้กับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะที่กว้างและหลากหลายขึ้น อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยได้ขอให้พนักงานที่เกษียณอายุงานซึ่งมีความรู้และประสบการณ์สูงนำความรู้มาแบ่งปันให้กับพนักงานปัจจุบันเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แรงงานสัมพันธ์

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน แต่บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 18 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีการประท้วงนัดหยุดงานโดยพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 7 เรื่องสวัสดิการ ได้กำหนดให้ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) ขอบเขตและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(1) ร่วมหารือนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
(2) ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
(3) ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
(4) เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง
(5) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน

(ข) ที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

มาตรา 96 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

(ค) การจ่ายค่าตอบแทน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 3,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ ได้ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 2,000 บาทต่อคน

ทั้งนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงเดือนละ 1 ครั้งต่อกรรมการ 1 คน และให้ได้ค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เท่านั้น

One Report 2564

Bami

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 คน และกรรมการจากบุคคลภายนอก จำนวน 1 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยตำแหน่ง ซึ่งมีรายนามคณะกรรมการบริหารดังนี้

1.	นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	นายสาทร โตโพธิ์ไทย	กรรมการบริหาร
3.	นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการบริหาร (กรรมการจากบุคคลภายนอก)
4.	นายบัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 45 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีสรุปการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการลงทุนและการขยายขอบเขตธุรกิจของบริษัท
- พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้ และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ตามขอบเขตอำนาจ รวมทั้งพิจารณากลั่นกรองเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสำหรับรายที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติราคาเข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารพอร์ตสินทรัพย์ การวิเคราะห์สภาวะตลาด และการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
- พิจารณาอนุมัติให้ออกงบการเงินรายไตรมาส
- พิจารณาอนุมัติจำนวนเงิน อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา เงื่อนไข และอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับการออกและจำหน่ายหุ้นกู้ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการหลักตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และให้สามารถแข่งขันได้ในยุค Digital Disruption
- พิจารณาอนุมัติโปรโมชั่น/แคมเปญ/โครงการต่าง ๆ สำหรับทำการตลาด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายและการปรับโครงสร้างหนี้
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพคล่อง รวมทั้งติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร โดยดำรงบทบาทสำคัญในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ด้วยการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน เพื่อช่วยทำให้สินทรัพย์ด้อยคุณภาพกลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ และหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งยึดมั่นในการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายบรรยง วิเศษมงคลชัย)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา และนายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา และกรรมการจากบุคคลภายนอก จำนวน 3 คน ได้แก่ นายมนัส สุขสวัสดิ์ นางสาวศิริพร เอี่ยมรุ่งโรจน์ และนายสุเมธ มณีวัฒนา โดยมีนางสาววิไล ตันตินันท์ธนา เป็นประธานคณะกรรมการ (ลาออกจากกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564) และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จและยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อยกระดับคุณภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการพิจารณาดำเนินการกับ GAP ตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประกวดโครงการกำกับดูแลกิจการ (CGR) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานดังกล่าว
3. พิจารณาการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนความถูกต้อง ผ่านกิจกรรม BAM CG DAY 2021 และการจัดอบรมโครงการขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ในส่วนของปรับเพิ่มบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ครอบคลุมหน้าที่ในงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance)
5. ทบทวนนโยบายด้านต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) กฎบัตรหน่วยงานกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Charter) และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. พิจารณารายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report
7. พิจารณาการประเมินตนเองในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ CGR ตามหลักเกณฑ์การวัดผลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
8. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้รับมอบประกาศนียบัตรสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในงาน Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption “รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจต้านคอร์รัปชัน” ในรูปแบบ Virtual ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้รับผลการประเมินจากการประกวดโครงการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับดีมาก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลอื่น ๆ รวมกันถึง 4 รางวัล จาก 2 สถาบันชั้นนำในต่างประเทศ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจของ BAM จนเป็นที่ยอมรับในเวทีระดับสากล ดังนี้

- รางวัล Best Investor Relations Thailand 2021 และรางวัล Best Distressed Asset Management Company Thailand 2021 จากเวที International Business Magazine Award 2021 จัดโดย International Business Magazine ซึ่งเป็นนิตยสารทางธุรกิจและการเงินชั้นนำจากเมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยคัดเลือกองค์กรต่าง ๆ ที่มีผลดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้รับรางวัล
- รางวัล Best in House Investor Relations Team - Distressed Asset Management และ รางวัล Best Distressed Asset Management Company จากเวที International Financial Awards จัดโดยนิตยสาร International Finance ซึ่งเป็นนิตยสารด้านธุรกิจและการเงินชั้นนำของสหราชอาณาจักร UK’s International Finance Publications Limited โดยรางวัลมุ่งเน้นในการเชิดชูเกียรติแก่บุคคล และองค์กรในอุตสาหกรรมการเงินระดับสากล ที่ดำเนินกิจการอย่างโดดเด่นในด้านต่าง ๆ และมีคุณค่าต่อภาคการเงินในระดับโลก

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนและโปร่งใส

(นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา)
ลงนามแทน
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5 คน โดยมีผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวทางพึงปฏิบัติที่เป็นสากล (COSO ERM 2017) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต โดยเฉพาะในปี 2563 - 2564 ที่บริษัทได้รับผลกระทบจากวิกฤตของเชื้อไวรัส COVID-19 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำกับให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance Policy : GRC) โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 การจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) เพื่อพิจารณาความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงองค์กร โดยรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นรายเดือน/รายไตรมาส

2. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย Key Risk Indicators, Risk Appetite, Risk Tolerance โดยคำนึงถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ (Strategic Objectives) รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนด IT KRI เพื่อใช้ในการติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ และแผนการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย สถานะความเสี่ยงองค์กร / เฝ้าระวัง สถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รายงานการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต : คุณภาพลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Asset Quality) รวมทั้งติดตามการรายงานเหตุการณ์ความเสียหาย (Loss Data) และติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทั้งด้านภาวะเศรษฐกิจ การเงิน ภาวะการแข่งขัน เทคโนโลยี ภัยคุมคามทางไซเบอร์ โดยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Impact) ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Impact) เพิ่มเติมจากเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางการ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Stress Test) ต่อฐานะความมั่นคงของบริษัทฯ

4. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 คณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำในประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้ใกล้เคียงกับสภาวะปกติให้มากที่สุด เช่น กำหนดให้จัดทำมาตรการต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเตรียมการปฏิบัติงานแบบ Work from home และ Work in office เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 การจัดเตรียมความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ บุคลากร และความพร้อมในการจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้าน Hardware และ Software การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมาตรการที่ใช้ในการดูแลพนักงาน โดยกำหนดให้บริษัทจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้บุคคลภายนอก ลูกค้าและผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเตรียมการเพื่อบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน และติดตามการบริหารจัดการด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด

5. กำกับให้มีการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก ในการกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี (Best Practice) รวมถึงกำหนด Key Risk Indicators ที่สำคัญ โดยรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นรายเดือน

6. ให้คำแนะนำในการจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล โดยให้ประสานงานกับฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมการเพื่อป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น Phishing, Ransomware เป็นต้น

7. ติดตามให้บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเพื่อติดตามความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและพนักงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และนำความรู้ประสบการณ์ของคณะกรรมการทุกท่านมาใช้อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์)
ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการจากบุคคลภายนอก จำนวน 1 ท่าน รวมมีกรรมการ 5 ท่าน โดยมี นายวสันต์ เทียนหอม เป็นประธานคณะกรรมการ นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ นายสาทร โตโพธิ์ไทย และนายสุเมธ มณีวัฒนา เป็นกรรมการ

หมายเหตุ : นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2562 และพ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณากลั่นกรอง และให้ข้อคิดเห็นในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนและกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การสรรหา กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ รวมถึงเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
3. พิจารณาทบทวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งของบุคคล ภายนอก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนตารางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งและหมุนเวียนเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมและการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาทบทวนและกลั่นกรองแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
8. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างอัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์อื่น เงื่อนไขสัญญาจ้าง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสัญญาจ้างของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณา กำหนดแนวทาง และประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างชัดเจน
11. พิจารณาทบทวนการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และกำหนดคุณสมบัติกรรมการในคณะกรรมการเทคโนโลยี รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเทคโนโลยี

(นายวสันต์ เทียนหอม)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการเทคโนโลยี

คณะกรรมการเทคโนโลยีของ BAM ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริษัท จำนวน 1 ท่าน รวมกรรมการ 3 ท่าน โดยมี นายยศ กิมสวัสดิ์ เป็นประธานคณะกรรมการ นายบัณฑิต อนันตมงคล นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ เป็นกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บทและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 คณะกรรมการเทคโนโลยีมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง สรุปเป็นสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กรและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร
2. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) ในโครงการพัฒนาระบบ ERP โครงการพัฒนาระบบ Core System โครงการ Data Management โครงการติดตั้งและพัฒนาระบบเพื่อรองรับ PDPA โครงการติดตั้งและพัฒนาระบบเพื่อรองรับมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการ TFRS9 โครงการ IT Support Center โครงการติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย
4. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการบริหารข้อมูลลูกหนี้
5. การกำหนดแนวทางและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี

คณะกรรมการเทคโนโลยีมีความตั้งใจในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บทและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี เพื่อให้บริษัทมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท และรองรับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

(นายยศ กิมสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) โดยมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมในการดำเนินงานภายใต้แต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้ทุกฝ่ายงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการระบบการควบคุมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยพนักงานทุกระดับต้องยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม โปร่งใส และตระหนักเป็นอย่างดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืนทั้งในด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำเป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัทฯ และของแต่ละฝ่ายงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ผลักดันบริษัทฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่กำหนดไว้

1.2 กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งในระดับองค์กรและภาพรวม รวมถึงสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ และในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว มีการปรับปรุงโครงสร้างสายงานสนับสนุน (Back Office) โดยเพิ่ม “สายกำกับดูแลกิจการและ

บริหารความเสี่ยง” เพื่อเป็นการยกระดับงานด้าน GRC ประกอบด้วย 2 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง

1.3 การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

1.4 ให้ความสำคัญในการบูรณาการงานทางด้าน GRC ของหน่วยงาน 1st , 2nd และ 3rd Line เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

1.5 มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk And Compliance Policy : GRC)

1.6 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การเปิดช่องทางการร้องเรียน การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการดำเนินการเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

1.7 มีเครื่องมือรายงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถสอดคล้องต่อแนวโน้มทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.8 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลองค์กร เพื่อทำหน้าที่กำกับและดูแลการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.9 มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance Policy) และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance Guidelines)

1.10 ยกระดับงานด้านการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นฝ่ายบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานทางด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยอยู่ภายใต้การดูแลของสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

1.11 จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing Guidelines) เพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ

1.12 ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

1.13 จัดทำนโยบาย (IT Risk Management Policy) และแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management Guidelines) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

1.14 กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRI) เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดรับต่อการพัฒนาองค์กรที่ขับเคลื่อนโดยดิจิทัล (BAM Digital Enterprise : BAM - D)

1.15 จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Guidelines) เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความตระหนักต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

1.16 จัดทำและประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ

1.17 บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO) และปรับปรุงโครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานในฝ่ายงาน สังกัดสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Support Division) เพื่อรับผิดชอบดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงาน

2.2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.3 มีเครื่องมือในการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator - KRI) เพื่อติดตามความเสี่ยงเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.4 มีการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯเพื่อให้การกำหนดแผนกลยุทธ์ครอบคลุมถึงประเด็นการประเมินความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 และเป็นไปตามหลักการบูรณาการทางด้าน GRC

2.5 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Reputation Risk) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีภาพรวมในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การกำหนดกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กรและกระบวนการย่อยที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ

3.2 มีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ของกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

3.3 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ

3.4 มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ระดับองค์กรและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเฝ้าระวัง เพื่อใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) และค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance : RT) ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ

3.5 กำหนดให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรและเฝ้าระวังต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างชัดเจนซึ่งถือเป็นการควบคุมที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กรและสามารถถ่วงดุลและสอบทานระหว่างกันได้ โดยเฉพาะกิจกรรมที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีภาพรวมในการดำเนินการดังนี้

4.1 มีการจัดทำแผนงานโครงการ BAM Digital Enterprise เพื่อวางระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นส่วนหนึ่งในแผนงานกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมี 3 หัวข้อหลัก
- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- การพัฒนาระบบใหม่ (New core)
- Data Governance

4.2 การจัดให้มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์

4.3 มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายภายในหรือ Intranet และ E-mail เป็นต้น

4.4 มีระบบงานบริหารความเสี่ยงในการรายงานการแจ้งเตือนภัย (Early Warning) ตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยงองค์กร บนระบบ MIS เพื่อให้ผู้บริหารใช้ติดตามสถานะความเสี่ยงองค์กร

4.5 ยกระดับสายงานสารสนเทศและดิจิทัล มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ประกอบด้วย 2 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามที่ได้ออกแบบไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้ ดังนี้

5.1 มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม

5.2 มีการติดตามให้ฝ่ายงานทำการประเมินความเสี่ยงระดับปานกลางในช่วงกลางปี เพื่อเฝ้าระวังมิให้เคลื่อนย้ายไปสู่ความเสี่ยงระดับสูง

5.3 จัดให้มีรายงานด้านต่าง ๆ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

5.4 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 มีการติดตามรายงานความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลทางการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วนไม่ว่า

โดยทางตรงหรือทางอ้อม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ

ทั้งนี้มิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และการประเมินผลงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในประจำปี

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คือ นายสุรทิน สุทิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการพนักงาน ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	• บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1	**1.1 รายการเกี่ยวกับเงินกู้ระยะสั้น** • ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย **1.2 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
-	-	● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 500.0 ล้านบาท เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน (Money Market Rate) อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการยกเลิกวงเงินกู้ยืมระยะสั้นฯ ดังกล่าวไปเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขเงินกู้โดยทั่วไปเสมือนกับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
3,750.0	-		
(3,750.0)	-		
-	-		
4.6	-		
229.6	1,093.0	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
1,725.0	745.8		
(861.6)	(985.0)		
1,093.0	853.8		
22.2	23.0		
0.3	10.6		
		● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 853,800 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2565 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.41 ต่อปี จำนวน 8,000 หน่วย	● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		- ชุดที่ 4 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.64 ต่อปี จำนวน 50,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 3 อายุ 6 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.44 ต่อปี จำนวน 195,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 - ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.45 ต่อปี จำนวน 305,000 หน่วย - ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.90 ต่อปี จำนวน 175,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 1 อายุ 1 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2565 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 1.40 ต่อปี จำนวน 20,800 หน่วย - ชุดที่ 3 อายุ 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.11 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย	

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
		1.3 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย โดยชำระราคาซื้อด้วยการออกตราสารหนี้ • ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี **1.4 รายการเกี่ยวกับเงินฝากสถาบันการเงิน** • เงินฝากสถาบันการเงิน • ดอกเบี้ยรับ • ดอกเบี้ยค้างรับ **1.5 รายการเกี่ยวกับค่าเช่า** • รายได้ค่าเช่า • เงินประกันการเช่า

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1,428.2 1,199.7 (117.3) 2,510.6 60.6 241.6	2,510.6 6.0 (64.3) 2,452.3 66.8 175.4	● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระราคาซื้อทรัพย์สินรอการขาย โดยตั๋วสัญญาใช้เงินจ่ายดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ยจ่าย ตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2549 ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามกับสถาบันการเงินและบริษัทบริหารสินทรัพย์ 18 แห่ง ซึ่งมีเงื่อนไขเสมือนกับการทำรายการกับสถาบันการเงินอื่นภายใต้บันทึกข้อตกลงเดียวกัน ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
30.0 0.1 0.0	43.3 0.1 0.0	● บริษัทฯ มีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้บริหารจัดการรายการเงินสด	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากโดยทั่วไปเสมือนกับการฝากเงินกับสถาบันการเงินอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
0.1 0.0	0.1 0.0	● บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานใหญ่บางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 และฉบับต่ออายุล่าสุดลงวันที่ 29 เมษายน 2564 กำหนดระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2564 ถึงวันที่ 30 เม.ย. 2565) ● บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าของสำนักงานยะลาบางส่วนแก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องรับ-ฝากเงินอัตโนมัติ ตามสัญญาเช่าพื้นที่ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 และฉบับต่ออายุล่าสุดลงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 กำหนดระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2564)	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระเงินโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
2. บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	• บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน (กองทุนฟื้นฟูฯ) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 27.5 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท กรุงไทย - แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50.0)	**2.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
749.2	2,224.5	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
1,528.0	171.6		
(52.7)	(86.1)		
2,224.5	2,310.0		
58.1	77.3		
16.6	18.1	● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 2,310,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 5 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2570 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.91 ต่อปี จำนวน 120,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 - ชุดที่ 3 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 มิถุนายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.88 ต่อปี จำนวน 100,000 หน่วย - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 21 มิถุนายน 2571 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี จำนวน 500,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 - ชุดที่ 4 อายุ 10 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 18 กรกฎาคม 2572 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.60 ต่อปี จำนวน 670,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 - ชุดที่ 1 อายุ 2 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.83 ต่อปี จำนวน 750,000 หน่วย	● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
3. บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	• บริษัทฯ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45.8 และถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 24.8 (กองทุนฟื้นฟูฯ ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 55.1 และธนาคารกรุงไทยถือหุ้นในบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 45.0)	**3.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 6 อายุ 9 ปีครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 9 เมษายน 2573 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.79 ต่อปี จำนวน 170,000 หน่วย	
30.0 45.0 - 75.0 0.8 0.1	75.0 10.0 (30.0) 55.0 2.1 0.3	● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นกู้รวมจำนวน 55,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ▪ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - ชุดที่ 4 อายุ 7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 23 มิถุนายน 2567 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.64 ต่อปี จำนวน 30,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 4 อายุ 8 ปี ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 8 กันยายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.73 ต่อปี จำนวน 25,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
4. นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย	พี่ของผู้บริหาร	**4.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้) ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นายสมเกียรติ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 20,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - ชุดที่ 3 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 23 มิถุนายน 2565 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.41 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 - ชุดที่ 3 อายุ 6 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 8 กันยายน 2566 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.44 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 10,000 หน่วย	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
-	10.0		
10.0	10.0		
-	-		
10.0	20.0		
0.2	0.6		
0.1	0.1		

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ
5. นายชนินทร์ ศิริชาติไชย	บิดาของผู้บริหาร	**5.1 รายการเกี่ยวกับหุ้นกู้** • หุ้นกู้ - ต้นงวด - เพิ่มขึ้น - ลดลง - สิ้นงวด • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย
6. นายวีรเวช ศิริชาติไชย	ผู้บริหาร	**6.1 รายการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย** • ราคาขายทรัพย์สินรอการขาย

มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		● บริษัทฯ เสนอขายหุ้นกู้ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (แล้วแต่ชุดของหุ้นกู้)	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้เป็นราคาเสนอขายและอัตราดอกเบี้ยเดียวกันกับที่บริษัทฯ เสนอขายต่อผู้จองซื้อรายอื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
-	3.0		
3.0	5.0		
-	-		
3.0	8.0		
0.0	0.2		
0.0	0.1	● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นายชนินทร์ ศิริชาติไชย เป็นผู้ถือหุ้นกู้ รวมจำนวน 8,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 1,000 บาท ดังนี้ ▪ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 - ชุดที่ 2 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.41 ต่อปี จำนวน 3,000 หน่วย ▪ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 - ชุดที่ 4 อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 เมษายน 2569 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.05 ต่อปี จำนวน 5,000 หน่วย	● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2.2	-	● บริษัทฯ ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา เนื้อที่ 0-0-60 ไร่ ในราคา 2,200,000 บาท ให้กับนายวีรเวช ศิริชาติไชย โดยคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ ครั้งที่ 46/2563 มีมติอนุมัติให้ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว และในการขอเสนอซื้อทรัพย์ดังกล่าว นายวีรเวช ศิริชาติไชย ไม่ขอรับสิทธิประโยชน์พิเศษ รวมทั้งรายการส่งเสริมการขายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยนายวีรเวช ศิริชาติไชย ได้วางเงินมัดจำการซื้อทรัพย์สิน จำนวน 660,000 บาท ในวันที่ทำสัญญาจะซื้อจะขาย เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 และชำระราคาทรัพย์สินส่วนที่เหลืออีกจำนวน 1,540,000 บาท เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2563	● การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ โดยไม่ต้องพิจารณาขนาดของรายการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ● คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามลำดับ ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีผลใช้บังคับ

หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะให้แนวทางในการพิจารณาโดยพิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบราคากับรายการเทียบเคียงที่ทำกับบุคคลภายนอก (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

1 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางทองอุไร ลิ้มปิติ)
ประธานกรรมการ

(นายบัณฑิต อนันตมงคล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1 โดยบริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2564 จำนวน 9,369 ล้านบาท (คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละรายที่ใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้ และนำมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อีกทั้งการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เกิดจากธุรกรรมที่มีรายการจำนวนมากและมีลูกหนี้จำนวนมากราย ซึ่งต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหลัก

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระเงินและระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยการสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจ ประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการประมาณการกระแสเงินสดรับและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดรับและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับของลูกหนี้แต่ละรายว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสอบทานการบันทึกรายการบัญชี รวมถึงการทดสอบการตัดยอดรายได้ดอกเบี้ยว่ามีการรับรู้รายได้ตรงตามงวดบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ย และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10.1 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 91,256 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 17,850 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 58 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมาก การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน และต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง ดังนั้น ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจสมมติฐานที่บริษัทฯใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง พิจารณาและประเมินกระบวนการในการพิจารณาแบบจำลอง สอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้และความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง การบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน การบันทึกมูลค่าหลักประกัน และรวมถึงสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรับชำระหนี้และระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณการจัดกลุ่มของลูกหนี้ มูลค่าหลักประกัน ประมาณการกระแสเงินสด และระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

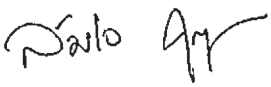
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สมใจ คุณปสุต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์			
เงินสด		98,799	4,908
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	*8*	3,334,159	7,708,047
เงินลงทุนสุทธิ	*9*	469,735	451,304
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	*10*	73,406,182	77,726,383
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	*11*	832,567	728,194
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	*12*	29,666,344	28,078,238
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	*13*	1,155,355	1,173,628
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	*14*	8,121	16,400
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	*15*	94,183	20,180
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*16*	5,539,602	5,379,566
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	*17*	10,251,536	9,800,782
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	*18*	894,287	830,202
สินทรัพย์อื่น	*19*	153,131	151,791
รวมสินทรัพย์		125,904,001	132,069,623

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

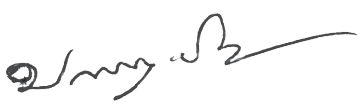
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	*22*	80,153,661	87,420,983
ประมาณการหนี้สิน	*23*	987,028	986,952
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		553,122	518,189
หนี้สินตามสัญญาเช่า		1,362	13,831
ภาษีค้างจ่าย		707,338	323,247
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		388,262	279,774
เจ้าหนี้สถาบันการเงินจากการซื้อลูกหนี้		-	370,231
หนี้สินอื่น	*24*	357,636	359,383
รวมหนี้สิน		83,148,409	90,272,590
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 3,245,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	*25*	16,225,000	16,225,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 3,232,042,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		16,160,212	16,160,212
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	*25*	6,044,227	6,044,227
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -			
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	*9.3*	255,161	240,415
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*26*	1,622,500	1,622,500
ยังไม่ได้จัดสรร		18,673,492	17,729,679
รวมส่วนของเจ้าของ		42,755,592	41,797,033
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		125,904,001	132,069,623
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายบรรยง วิเศษมงคลชัย)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

(นายบัณฑิต อนันตมงคล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:			
รายได้ดอกเบี้ย	*28*	9,569,177	9,946,371
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	*29*	2,558,758	2,391,092
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ		7,010,419	7,555,279
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย		2,963,170	1,997,927
กำไรจากการขายผ่อนชำระ		689,897	403,798
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ		83,989	78,930
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		10,747,475	10,035,934
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		1,598,814	1,528,361
ค่าตอบแทนกรรมการ		12,676	12,575
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์		200,690	216,729
ค่าภาษีอากร		531,052	457,365
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย (โอนกลับรายการ)		21,421	(10,355)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย		135,976	124,169
ค่าใช้จ่ายอื่น		225,986	312,193
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น		2,726,615	2,641,037
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*30*	4,765,029	5,199,147
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		3,255,831	2,195,750
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*16*	(655,616)	(355,128)
กำไรสุทธิสำหรับปี		2,600,215	1,840,622

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้			
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		18,432	(20,041)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	57,855
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	*16*	(3,686)	(7,563)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		14,746	30,251
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,614,961	1,870,873
กำไรต่อหุ้น	*31*		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		0.80	0.57
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		3,232,042	3,222,554

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

			องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ -	กำไรสะสม		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	15,075,000	3,399,426	256,943	1,622,500	19,235,843	39,589,712
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,840,622	1,840,622
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี(ขาดทุน)	-	-	(16,033)	-	46,284	30,251
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี(ขาดทุน)	-	-	(16,033)	-	1,886,906	1,870,873
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่จำหน่ายและรับรู้ในกำไรสะสม	-	-	(495)	-	495	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(3,393,565)	(3,393,565)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 25)	1,085,212	2,644,801	-	-	-	3,730,013
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	16,160,212	6,044,227	240,415	1,622,500	17,729,679	41,797,033
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,160,212	6,044,227	240,415	1,622,500	17,729,679	41,797,033
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	2,600,215	2,600,215
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	14,746	-	-	14,746
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	14,746	-	2,600,215	2,614,961
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	-	(1,656,402)	(1,656,402)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	16,160,212	6,044,227	255,161	1,622,500	18,673,492	42,755,592

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	3,255,831	2,195,750
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,627	144,389
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง	129,043	126,822
รายได้ค้างรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,335	1,216
รายได้รับล่วงหน้าลดลง	(3,868)	(3,998)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	108,488	(458,815)
ค่าความเสียหายที่เกิดจากคดีฟ้องร้อง	789	455
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	70,703	73,463
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(16,589)	(3,430)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	4,765,029	5,199,147
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย(โอนกลับรายการ)	21,421	(10,355)
กลับรายการประมาณการรื้อถอน	(86)	-
	8,473,723	7,264,644
รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	(7,010,419)	(7,555,279)
รายได้เงินปันผลสุทธิ	(14,338)	(25,924)
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,848,985	3,459,215
เงินสดรับเงินปันผล	25,773	37,861
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,523,669)	(2,376,825)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(430,517)	(743,670)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,369,538	60,022
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(167,276)	(2,481,659)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	(105,671)	(78,579)
ทรัพย์สินรอการขาย	3,123,312	1,881,093
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	699,296	901,941
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	(67,885)	49,015
สินทรัพย์อื่น	(540,695)	(95,057)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(71,370)	(81,532)
หนี้สินอื่น	109,595	(124,326)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,348,844	30,918

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	1,296
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,573,483
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	(2,572,923)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,589	3,430
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(106,188)	(82,258)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(78,645)	(3,719)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(168,244)	(80,691)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	16,200,000	51,050,000
เงินสดจ่ายชำระคืนตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	(23,982,921)	(44,981,070)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมในการกู้ยืมเงิน	(2,864)	(14,413)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	3,798,240
เงินสดจ่ายในการออกหุ้นสามัญ	-	(66,469)
เงินสดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น	(1,656,402)	(3,393,565)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,576)	(14,381)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9,459,763)	6,378,342
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(4,279,163)	6,328,569
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	7,708,380	1,379,811
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	3,429,217	7,708,380
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้อเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	420,609	4,933,325
ซื้อทรัพย์สินรอการขาย	6,016	1,208,573
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,136	4,449
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,643	6,105
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	4,726,823	4,846,890
จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายแบบผ่อนชำระ	368,119	433,892
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้/หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,952	41,443

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อ เรื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป
2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน
9. เงินลงทุน
10. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ
11. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ
12. ทรัพย์สินรอการขาย
13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
14. สินทรัพย์สิทธิการใช้
15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้
17. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด
18. เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ
19. สินทรัพย์อื่น
20. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์
21. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
22. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม
23. ประมาณการหนี้สิน
24. หนี้สินอื่น
25. ทุนเรือนหุ้น
26. สำรองตามกฎหมาย
27. การบริหารจัดการทุน
28. รายได้ดอกเบี้ย

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สารบัญหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อ เรื่อง

29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย
30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
31. กำไรต่อหุ้น
32. เงินปันผลจ่าย
33. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
34. ส่วนงานดำเนินงาน
35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า
36. สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด
37. การบริหารความเสี่ยง
38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน
39. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน
40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
41. การอนุมัติงบการเงิน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และมีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 45.79 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทฯประกอบธุรกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ("NPL") และทรัพย์สินรอการขาย ("NPA") เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป บริษัทฯมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และมีสาขาจำนวน 25 สาขา

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวยังไม่สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารบริษัทฯมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ ในการประมาณการผลกระทบ ซึ่งต้องมีการประมาณการอย่างต่อเนื่องหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบของงบการเงินที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ("ธปท.") ที่ สนส.21/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดทำและการประกาศงบการเงินของธนาคารพาณิชย์และบริษัทโฮลดิ้งที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฝนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน) หรือมาตรการอื่นใดตามที่ ธปท. กำหนดเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และกิจการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. เช่น ธุรกิจลิสซิ่ง ธุรกิจเช่าซื้อ ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และธุรกิจแฟคเตอริ่ง เป็นต้น

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง และให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับลูกหนี้ที่เข้าตามลักษณะซึ่งครอบคลุมถึงลูกหนี้ทุกประเภท คือ ลูกหนี้ธุรกิจขนาดใหญ่ ลูกหนี้ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และลูกหนี้รายย่อย ดังนี้

ก) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
- จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- การให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถจัดเงินให้สินเชื่อส่วนเพิ่มเป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ทันที หากพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ได้

- จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาเฉพาะจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว

ข) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การให้ระยะเวลาปลอดเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย (Grace period) หรือการปรับลักษณะของหนี้จากหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- นำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของ ธปท.ที่ ธปท.ฝนส2.ว. 802/2564 นี้ มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

ค) คำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากยอดสินเชื่อคงค้างเฉพาะส่วนของวงเงินที่เบิกใช้แล้ว

ง) สำหรับลูกหนี้รายย่อยและลูกหนี้ SMEs ที่อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้แต่ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามแนวทางในหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฝนส2.ว. 594/2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กิจการสามารถคงการจัดชั้นให้กับลูกหนี้ดังกล่าวได้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2565 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุในข้อ ก) และข้อ ข) กิจการสามารถนำหลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยในระหว่างปี 2564 กิจการยังคงสามารถถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 17/2563 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าแนวปฏิบัติทางการบัญชีนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ หากบริษัทฯนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาใช้

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จากราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ ในการประมาณการกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะอ้างอิงข้อมูลทางสถิติจากกระแสเงินสดรับสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาพัฒนาขึ้นเป็นแบบจำลอง โดยมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดรับสุทธิและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนและดอกเบี้ยค้างรับครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทฯยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้เป็นเงินสด บริษัทฯจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยทั้งจำนวน หากเป็นการรับโอนทรัพย์สินของลูกหนี้จากการขายทอดตลาดหลักประกันหรือจากการตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกทรัพย์สินที่ตีโอนมาตามราคาเคาะซื้อหรือราคาที่ตกลงกับลูกหนี้ และจะบันทึกหักเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ และในกรณีที่มูลค่าทรัพย์สินที่ตีโอนมาสูงกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้าง จะแสดงส่วนต่างเป็นส่วนปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย เพื่อให้มูลค่าทรัพย์สินที่บันทึกในงบการเงินไม่เกินกว่าต้นทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยบริษัทฯจะบันทึกรับรู้รายการในวันที่รับโอนทรัพย์สิน

ข) รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้าง โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน และสำหรับลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดเงินต้นคงค้างหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) หากต่อมาสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว บริษัทฯจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยบนมูลค่าตามบัญชีดังเดิม

บริษัทฯรับรู้กำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระ (เงินต้นบวกดอกเบี้ยค้างรับ) จากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย ทั้งนี้ กำไรที่รับรู้จะไม่เกินยอดรวมของเงินสดที่รับชำระ

ค) รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ง) รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากเงินลงทุน

ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลจากเงินลงทุนจะถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

จ) กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์

กำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้าง โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่ทำให้เกิดตราสารหนี้และเงินกู้ยืมจะถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในกรณีที่ดอกเบี้ยได้คิดรวมอยู่ในตั๋วสัญญาใช้เงินแล้ว ดอกเบี้ยนั้นจะบันทึกเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่า ๆ กันตลอดอายุของตั๋วเงินนั้น

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน - เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน ดังนี้

<u>สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้</u>

บริษัทฯจัดประเภทรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทฯในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date)

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ข) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด บริษัทฯจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯไม่มีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

เนื่องจากนโยบายการลงทุนของบริษัทฯมิได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ สินทรัพย์ทางการเงินนี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

กรณีเป็นเงินลงทุนที่ได้มาจากการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตีโอนทรัพย์ชำระหนี้ บริษัทฯจะบันทึกต้นทุนของเงินลงทุนด้วยมูลค่าที่ตกลงกันแต่ไม่เกินกว่ายอดเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามบัญชี

ในกรณีที่บริษัทฯถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 หรือร้อยละ 50 แต่บริษัทฯไม่มีอิทธิพลหรืออำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว บริษัทฯจะยังคงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่แสดงเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน/รายได้จากเงินลงทุน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้ในกำไรสะสม ซึ่งจะไม่สามารถรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในภายหลังได้

ในกรณีที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

เงินปันผลจากเงินลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่ายุติธรรมทางบัญชี (Book Value: BV) ตามงบการเงินล่าสุด มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจคำนวณโดยใช้สูตรที่กำหนดโดย ธปท. โดยใช้อัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือของตลาดอื่นหรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสม แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้

เมื่อโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯต้องมีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทรายการ ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แล้วแต่การจัดประเภทรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีการโอนเปลี่ยนประเภท

4.4 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เนื่องจากบริษัทฯประกอบธุรกิจโดยการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพมาจากสถาบันการเงินอื่น ดังนั้น เงินที่จ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ จึงถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงตามราคาทุนตัดจำหน่าย (ประกอบด้วย มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ และค่าเบี้ยประกันภัย หรืออื่น ๆ ส่วนที่จะโอนเป็นภาระแก่ลูกหนี้) และรวมดอกเบี้ยค้างรับ และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.5 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระเกิดจากการขายทรัพย์สินรอการขายโดยการให้ผ่อนชำระ โดยบริษัทฯจะบันทึกส่วนต่างระหว่างราคาขายและต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายเป็นกำไรขั้นต้นจากการขายผ่อนชำระรอตัดบัญชี และทยอยรับรู้เป็นกำไรจากการขายผ่อนชำระเมื่อยอดรวมของเงินสดรับชำระจากลูกหนี้สูงกว่าต้นทุนของทรัพย์สินรอการขาย

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระแสดงตามมูลค่าสัญญาคงค้างรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</u>

บริษัทฯนำหลักการการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการมาใช้สำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ รวมถึงเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ส่วนที่จะโอนไปเป็นภาระให้ลูกหนี้

บริษัทฯจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ โดยคิดลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่จะได้รับในอนาคต โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

บริษัทฯรับรู้การเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเป็นผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น</u>

บริษัทฯนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เช่น เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ เงินรอรับจากการขายทอดตลาด ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์ที่จะโอนเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

บริษัทฯจะจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 กลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต บริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกประเมินว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเกิดขึ้น โดยบริษัทฯจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้นบริษัทฯอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของบริษัทฯเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่มีการเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญา เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

หากในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทฯจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งได้มาจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันบวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้จัดให้มีการสอบทาน ทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

ก) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทฯจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไร หรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข) ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทฯจะยังคงถือว่าเป็นลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือเมื่อเกิดรายการตลอดไป และในส่วนของลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ หรือจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ จึงจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้รายดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย ทรัพย์สินที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน ทรัพย์สินที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ และทรัพย์สินที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้จากการรับซื้อ/รับโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์และสถาบันการเงิน แสดงด้วยราคารับโอน (ต้นทุนที่รับซื้อ) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

สำหรับทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาจากการรับซื้อ/รับโอนจากสถาบันการเงินโดยการจ่ายชำระเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินไม่มีดอกเบี้ย บริษัทฯบันทึกต้นทุนของทรัพย์สินรอการขายที่ได้มาด้วยราคาทุนที่เทียบเท่าราคาเงินสดไม่รวมดอกเบี้ย โดยผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดและจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระแสดงเป็นดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุของตั๋วสัญญาใช้เงิน

ทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการโอนทรัพย์ของลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขายที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้เพื่อชำระหนี้แสดงตามราคาทุน (ตามราคาที่รับโอนทรัพย์ของลูกหนี้หรือราคาที่ประมูลซื้อแต่ไม่เกินกว่าราคาตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คงค้าง ณ วันที่ได้ทรัพย์สินมา) รวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุด หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย ยกเว้นการขายโดยให้ลูกหนี้ผ่อนชำระ ซึ่งจะรับรู้ตามนโยบายบัญชีข้อ 4.5

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ดังนี้

	วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา	อัตราร้อยละต่อปี
อาคาร	เส้นตรง	5
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เส้นตรงแบบรายวัน	10 - 15
อุปกรณ์	เส้นตรง	20
รถยนต์	เส้นตรง	20
คอมพิวเตอร์	เส้นตรง	33.33

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือจะมีการทบทวนอย่างน้อยทุกสิ้นงวดบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน บริษัทฯไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่าย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.10 สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2	ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 - 3	ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นงวดเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายและค่าเผื่อการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และไม่มีการตัดจำหน่ายงานระหว่างทำ

4.12 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทฯจะบันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์ให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์หลักประกันนั้นได้จดจำนองลำดับที่ 1 กับบริษัทฯเท่านั้น และจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดีและแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีบริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทฯเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทฯจะบันทึกเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัทฯด้อยค่าลงหรือไม่ และหากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่า ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากบริษัทฯไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.16 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นการรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอและบริษัทฯมีความแน่นอนว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้นในอนาคต บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

4.17 หนี้สินทางการเงิน - ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.18 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและวันลาที่สามารถยกไปได้เกินกว่า 1 ปี เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</u>

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.19 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อบริษัทฯมีภาระหนี้สินอันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในการจ่ายชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จะทบทวนประมาณการหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโดยการเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับแบบจำลองการใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตของคู่สัญญา สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.4 อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทฯรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทฯพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

5.6 ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต เนื่องจากผลประโยชน์ภาษีเงินได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลในอดีตที่มีฐานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงความแน่นอนในการที่จะสามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ในอนาคตและรวมถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.9 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีดังกล่าว ซึ่งในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น บริษัทฯจะไม่บันทึกประมาณการหนี้สินจากกรณีดังกล่าว

6. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	99	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	3,334	3,334
เงินลงทุน	469	-	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	73,406	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	833	833
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	894	894
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	34	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	80,154	80,154
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	553	553

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	เครื่องมือทางการเงินที่		
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสด	-	5	5
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	-	7,708	7,708
เงินลงทุน	451	-	451
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	-	77,726	77,726
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	728	728
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	9,801	9,801
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	830	830
สินทรัพย์อื่น			
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	40	40
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน			
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	87,421	87,421
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	518	518

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เปิดเผยในงบกระแสเงินสดเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินสด	99	5
เงินฝากสถาบันการเงิน		
เงินฝากระหว่างทาง	10	8
เงินฝากธนาคารในประเทศ		
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	3,324	4,199
เงินฝากประจำ	-	3,500
รวมเงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	7,707
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	3,433	7,712
หัก: เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	(4)	(4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,429	7,708

8. รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	เงินฝากประจำ	รวม
เงินฝากระหว่างทาง	10	-	10
เงินฝากธนาคารในประเทศ			
ธนาคารพาณิชย์	3,323	-	3,323
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	1	-	1
รวมเงินฝากธนาคารในประเทศ	3,324	-	3,324
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
รวมเงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ	3,334	-	3,334

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	เงินฝากประจำ	รวม
เงินฝากระหว่างทาง	8	-	8
เงินฝากธนาคารในประเทศ			
ธนาคารพาณิชย์	4,194	3,500	7,694
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	5	-	5
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	2	2
รวมเงินฝากธนาคารในประเทศ	4,199	3,502	7,701
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	-	(1)
รวมเงินฝากสถาบันการเงินสุทธิ	4,206	3,502	7,708

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากกระแสรายวันและเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.30 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี) นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 4 ล้านบาท ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ (2563: 4 ล้านบาท)

9. เงินลงทุน

9.1 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินลงทุนจำแนกตามประเภทเงินลงทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	145	84	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	385	13
เงินลงทุนสุทธิ	150	469	14

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	เงินปันผลรับ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	145	58	1
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	5	393	25
เงินลงทุนสุทธิ	150	451	26

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯมีการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นออกจากบัญชี กำไรหรือขาดทุนสะสมจากการจำหน่ายจะถูกรับรู้ในกำไรสะสม (2564: ไม่มีการจำหน่าย) ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	มูลค่ายุติธรรม	กำไรสะสมจากการจำหน่าย	เหตุผลในการตัดรายการ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถูกตัดออกจากบัญชี			
- ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	1,214	539	จำหน่าย
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในประเทศ	80	80	จำหน่าย
รวม	1,294	619	

9.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทฯถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว แต่ไม่เข้าข่ายเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง	8	8
การสาธารณูปโภคและบริการ	252	263
ตัวกลางทางการเงิน	11	11
รวม	271	282

9.3 ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	388	396
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(69)	(95)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	319	301
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(64)	(60)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	255	241

การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุน (ต่ำกว่าทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดยกมาต้นปี	301	322
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	18	(20)
กำไรสะสมจากการตัดรายการถูกรับรู้ในกำไรสะสม	-	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	319	301
หัก: ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(64)	(60)
รวมส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนสุทธิ	255	241

10. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

10.1 จำแนกตามประเภทสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	81,678	85,922
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	9,578	5,047
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	91,256	90,969
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,850)	(13,243)
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	73,406	77,726

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดยกมาต้นปี	85,987	83,707
บวก: ซื้อเพิ่ม	3,663	10,600
หัก: ขายลูกหนี้	(150)	(333)
หัก: รายการรับชำระหนี้และปรับปรุงสุทธิ	(7,757)	(7,987)
คงเหลือเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ก่อนปรับมูลค่า	81,743	85,987
หัก: ค่าปรับมูลค่า	(65)	(65)
ยอดคงเหลือปลายปี	81,678	85,922

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ จำนวน 73,406 ล้านบาท และ 77,726 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้ตามสัญญาคิดเป็นมูลค่า 483,240 ล้านบาท และ 484,881 ล้านบาท ตามลำดับ

10.2 จำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวนเป็นสินเชื่อด้อยคุณภาพที่ซื้อมาจากสถาบันการเงินอื่น ซึ่งลูกหนี้ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เป็นสกุลเงินบาทและมีถิ่นที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			31 ธันวาคม 2563		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
เงินบาท	81,654	24	81,678	85,898	24	85,922
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	9,578	-	9,578	5,047	-	5,047
รวม	91,232	24	91,256	90,945	24	90,969

10.3 จำแนกตามประเภทการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามประเภทการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา	91,256	17,850	90,969	13,243
รวม	91,256	17,850	90,969	13,243

10.4 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงค้างตามเกณฑ์สิทธิและมูลค่าหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงค้างของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าหลักประกันเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ[1]	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ[2]
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	12,357	6,669	23,175	11,614
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,583	1,674	4,471	2,534
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,050	674	2,750	1,025
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	700	238	868	352
รวม	16,690	9,255	31,264	15,525
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	466,550	72,423	153,531	116,877
รวม	466,550	72,423	153,531	116,877
รวมทั้งสิ้น	483,240	81,678	184,795	132,402

(1) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อน พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

(2) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน หลัง พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563			
	ยอดหนี้ตามสัญญาเดิม (ภาระหนี้เกณฑ์สิทธิ)	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ (ภาระหนี้เกณฑ์ทุน)	มูลค่าหลักประกันก่อนหักส่วนลดตามเกณฑ์บริษัทฯ (1)	มูลค่าหลักประกันในส่วนของบริษัทฯ (2)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้				
- ค้างตั้งแต่ 0 - 1 เดือน	12,103	7,203	23,724	11,402
- ค้างมากกว่า 1 - 3 เดือน	2,587	1,821	4,417	2,544
- ค้างมากกว่า 3 - 6 เดือน	1,865	852	4,337	1,824
- ค้างมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	1,059	518	2,074	798
รวม	17,614	10,394	34,552	16,568
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ไม่ปรับโครงสร้างหนี้	467,267	75,528	163,728	123,715
รวม	467,267	75,528	163,728	123,715
รวมทั้งสิ้น	484,881	85,922	198,280	140,283

(1) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน ก่อน พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจำนอง

(2) คำนวณโดยใช้ราคาประเมินตามมติของคณะกรรมการพิจารณาราคาประเมินล่าสุด (ถึงแม้มีการประเมินราคาเกินกว่า 3 ปี) และหากหลักประกันถูกนำไปขายทอดตลาดและมีผู้ประมูลซื้อทรัพย์แล้วจะใช้ราคาเคาะขายหักประมาณการค่าใช้จ่ายแทน ซึ่งมูลค่าหลักประกัน อ้างอิงราคาประเมิน หลัง พิจารณาถึงภาระหนี้ตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทฯมีกับลูกหนี้และหลังพิจารณามูลจำนอง

10.5 การปรับโครงสร้างหนี้

บริษัทฯมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นปี ดังนี้

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	84,368	7,890	85,102	7,939
ยอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	91,256	9,812	90,969	10,739

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันคงเหลือที่ตกลงให้ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กู้ยืมเพิ่มเติมภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยได้ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้เพิ่มเติมจำนวนเงินรวม 895 ล้านบาท โดยการพักชำระเงินต้นหรือพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือลูกหนี้ที่ยังคงอยู่ในช่วงพักชำระเงินต้น หรือพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมจำนวนเงิน 18 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯไม่ได้เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ดังนั้น ลูกหนี้ที่อยู่ในมาตรการให้ความช่วยเหลือ ณ วันสิ้นปี ยังคงจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยค่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้รายนั้น ๆ เช่นเดิม

11. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ

11.1 รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดยกมาต้นปี	2,315	1,542
บวก: เพิ่มระหว่างปี	705	1,565
หัก: รับชำระระหว่างปี	(958)	(763)
ยกเลิกการขาย	(35)	(29)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,027	2,315
บวก: กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	135	119
ดอกเบี้ยค้างรับ	79	39
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,241	2,473
หัก: กำไรขั้นต้นรอตัดบัญชี	(1,191)	(1,586)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(217)	(159)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ	833	728

11.2 จำแนกตามการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ขายผ่อนชำระจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	707	22	1,326	12
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	733	153	331	19
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	801	42	816	128
รวม	2,241	217	2,473	159

11.3 การปรับโครงสร้างหนี้

บริษัทฯมีลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นปี ดังนี้

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้	ลูกหนี้ทั้งหมด	ลูกหนี้ที่มีการปรับโครงสร้างหนี้
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	2,957	545	2,583	419
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ขายผ่อนชำระรวมดอกเบี้ยค้างรับ (ล้านบาท)	2,241	1,263	2,473	1,096

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเพิ่มเติมจำนวนรวม 169 ล้านบาท โดยการพักชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คงเหลือลูกหนี้ที่ยังอยู่ในช่วงการพักชำระหนี้จำนวน 4 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้เลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ดังนั้น ลูกหนี้ที่อยู่ในมาตรการให้ความช่วยเหลือจะพิจารณาการจัดชั้นตามเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามปกติ

12. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการรับชำระจากลูกหนี้และจากการซื้อจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	6,046	30,195	41	36,282
เพิ่มขึ้น	33	6,210	-	6,243
ลดลง	(755)	(4,178)	-	(4,933)
ยอดปลายปี	5,324	32,227	41	37,592
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	353	-	357
เพิ่มขึ้น	-	43	-	43
ยอดปลายปี	4	396	-	400
รวมยอดปลายปี	5,328	32,623	41	37,992
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(7,817)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(509)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				29,666

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ประมูลจากสถาบันการเงิน	โอนทรัพย์ชำระหนี้/ประมูลซื้อทรัพย์	สาขาที่ไม่ได้ใช้งาน	รวม
อสังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	5,388	26,808	40	32,236
เพิ่มขึ้น	1,148	7,005	1	8,154
ลดลง	(490)	(3,618)	-	(4,108)
ยอดปลายปี	6,046	30,195	41	36,282
สังหาริมทรัพย์				
ยอดต้นปี	4	348	-	352
เพิ่มขึ้น	-	9	-	9
ลดลง	-	(4)	-	(4)
ยอดปลายปี	4	353	-	357
รวมยอดปลายปี	6,050	30,548	41	36,639
หัก: ค่าปรับมูลค่า				(8,073)
หัก: ค่าเผื่อด้อยค่า				(488)
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ				28,078

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทรัพย์สินรอการขายประเภทอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ มีราคาประเมิน 63,840 ล้านบาท และ 415 ล้านบาท (2563: 62,161 ล้านบาท และ 410 ล้านบาท ตามลำดับ)

ทรัพย์สินรอการขายส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายนอกและส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ราคาทุน	ราคาประเมิน*	ราคาทุน	ราคาประเมิน*
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก	13,571	24,873	21,906	38,462
ส่วนที่ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาภายใน	24,421	39,382	14,733	24,109
รวม	37,992	64,255	36,639	62,571

* ราคาประเมินที่แสดงไว้ในตารางข้างต้นใช้ราคาประเมินก่อนหักส่วนลดและก่อนหักค่าใช้จ่าย

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2563	787	437	477	669	-	2,370
เพิ่มขึ้น/รับโอน	3	4	4	39	12	62
จำหน่าย/โอนออก	(1)	(2)	(1)	(23)	(2)	(29)
31 ธันวาคม 2563	789	439	480	685	10	2,403
เพิ่มขึ้น/รับโอน	-	18	3	89	14	124
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(6)	(71)	(21)	(98)
31 ธันวาคม 2564	789	457	477	703	3	2,429
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2563	-	268	339	520	-	1,127
ค่าเสื่อมราคา	-	22	43	62	-	127
จำหน่าย	-	(1)	(1)	(23)	-	(25)
31 ธันวาคม 2563	-	289	381	559	-	1,229
ค่าเสื่อมราคา	-	22	34	66	-	122
จำหน่าย	-	-	(6)	(71)	-	(77)
31 ธันวาคม 2564	-	311	409	554	-	1,274
มูลค่าตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2563	789	150	99	126	10	1,174
31 ธันวาคม 2564	789	146	68	149	3	1,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2564						122
2563						127

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งที่ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวนเงิน 704 ล้านบาท และ 634 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	อาคารเช่าและส่วนปรับปรุง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	1	27	28
เพิ่มขึ้น	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	1	27	28
เพิ่มขึ้น	2	3	5
ลดลง	(1)	-	(1)
31 ธันวาคม 2564	2	30	32
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2563	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	1	11	12
31 ธันวาคม 2563	1	11	12
ค่าเสื่อมราคา	1	12	13
ลดลง	(1)	-	(1)
31 ธันวาคม 2564	1	23	24
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	-	16	16
31 ธันวาคม 2564	1	7	8
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2564			13
2563			12

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	83	1	84
เพิ่มขึ้น/รับโอน	10	2	12
โอนออก	-	(3)	(3)
31 ธันวาคม 2563	93	-	93
เพิ่มขึ้น/รับโอน	12	77	89
โอนออก	-	(8)	(8)
31 ธันวาคม 2564	105	69	174
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2563	68	-	68
ค่าตัดจำหน่าย	5	-	5
31 ธันวาคม 2563	73	-	73
ค่าตัดจำหน่าย	7	-	7
31 ธันวาคม 2564	80	-	80
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	20	-	20
31 ธันวาคม 2564	25	69	94
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2564			7
2563			5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งที่คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นจำนวน 66 ล้านบาท และ 61 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

16.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

			ส่วนเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	897	1,548	(651)	(893)
รายได้ดอกเบี้ย/กำไรจากลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	81	216	(135)	137
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	8	12	(4)	(76)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,563	1,558	1,005	1,558
ค่าปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	1,649	1,714	(65)	38
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	102	97	5	(3)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	46	44	2	3
ค่าปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	6	21	(15)	21
ประมาณการหนี้สิน	197	197	-	(13)
หนี้สินอื่น	46	46	-	4
รวม	5,595	5,453	142	776
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าใช้จ่ายจากการออกตราสารหนี้และเงินกู้ยืม	(56)	(74)	18	(18)
รวม	(56)	(74)	18	(18)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,539	5,379	160	758
ส่วนเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			-	402
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			164	364
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(4)	(8)
รวม			160	758

16.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	817	706
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	3	-
ภาษีเงินได้ที่บันทึกหักส่วนเกินมูลค่าหุ้นในส่วนของเจ้าของ	-	13
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(164)	(364)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	656	355

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,256	2,196
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	651	439
ผลกระทบภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(4)	(5)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	11	1
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5)	(11)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	3	(69)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	656	355

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(4)	4
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(12)
	(4)	(8)

17. เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อ	8,022	7,741
หัก: ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาด	(574)	(554)
บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อสุทธิ	7,448	7,187
บริษัทฯเป็นผู้ซื้อ	2,836	2,720
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	10,284	9,907
หัก: ส่วนปรับมูลค่า	(32)	(106)
เงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ	10,252	9,801

18. เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์	196	212
ค่าธรรมเนียมในการวางซื้อทรัพย์	684	601
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์	19	20
ค่าใช้จ่ายอื่น	8	6
รวม	907	839
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13)	(9)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ สุทธิ	894	830

19. สินทรัพย์อื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและรายจ่ายรอตัดบัญชี	13	22
รายได้ค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ และเงินปันผลค้างรับ	22	35
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	34	40
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	60	30
อื่น ๆ	32	25
รวม	161	152
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8)	-
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	153	152

20. สินทรัพย์จัดชั้น/คุณภาพสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์จัดชั้นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและสินทรัพย์อื่น โดยจัดชั้นตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564						
	รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	สินทรัพย์อื่น	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,334	-	707	10,284	552	94	14,971
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	733	-	-	-	733
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	801	-	-	8	809
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	91,256	-	-	355	-	91,611
รวม	3,334	91,256	2,241	10,284	907	102	108,124

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563						
	รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	สินทรัพย์อื่น	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	7,709	-	1,326	9,907	520	70	19,532
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	331	-	-	-	331
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	816	-	-	-	816
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	90,969	-	-	319	-	91,288
รวม	7,709	90,969	2,473	9,907	839	70	111,967

21. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ยอดคงเหลือต้นปี	1	-	-	-	1
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1)	-	-	-	(1)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	13,243	13,243
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,574	4,574
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	73	73
การเปลี่ยนแปลงเนื่องจากปรับปรุงแบบจำลอง	-	-	-	80	80
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(15)	(15)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี (Write-off)	-	-	-	(105)	(105)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	17,850	17,850
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	12	19	128	-	159
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(6)	105	(99)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	11	28	7	-	46
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	5	1	6	-	12
ยอดคงเหลือปลายปี	22	153	42	-	217
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	9	9
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4	4
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	13	13
สินทรัพย์อื่น					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	8	-	8
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	8	-	8

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	1	-	-	-	1
ยอดคงเหลือปลายปี	1	-	-	-	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	8,429	8,429
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4,762	4,762
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	-	-	-	400	400
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	-	-	-	(330)	(330)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี (Write-off)	-	-	-	(18)	(18)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	13,243	13,243
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	2	19	128	-	149
สินทรัพย์ทางการเงินได้มาระหว่างปี	10	-	-	-	10
ยอดคงเหลือปลายปี	12	19	128	-	159
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	5	5
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	4	4
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	9	9

22. ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
ระยะสั้น	1,479	1,034
ระยะยาว	2,316	3,789
รวม	3,795	4,823
หัก: ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(222)	(315)
ค่าใช้จ่ายออกตั๋วรอตัดบัญชี	-	(1)
รวมตั๋วสัญญาใช้เงิน	3,573	4,507
เงินกู้ยืม		
ระยะสั้น	9,660	14,503
ระยะยาว	4,810	14,295
รวมเงินกู้ยืม	14,470	28,798
หุ้นกู้		
ระยะสั้น	6,400	7,000
ระยะยาว	55,770	47,170
รวม	62,170	54,170
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(59)	(54)
รวมหุ้นกู้	62,111	54,116
รวมทั้งสิ้น	80,154	87,421

22.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) วันครบกำหนดไถ่ถอน และการชำระดอกเบี้ยดังนี้

	31 ธันวาคม 2564		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	การชำระดอกเบี้ย
ตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ระยะสั้น	0.00 - 1.90	2565	ชำระดอกเบี้ยเมื่อตั๋วครบกำหนด
ระยะยาว	0.00 - 1.90	2566 - 2572	ชำระดอกเบี้ยเมื่อตั๋วครบกำหนด
เงินกู้ยืม			
ระยะสั้น	2.10 - 3.55	2565	ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน / เมื่อตั๋วครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน
ระยะยาว	2.10 - 3.55	2566 - 2568	ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน / เมื่อตั๋วครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน

	31 ธันวาคม 2563		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	การชำระดอกเบี้ย
ตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ระยะสั้น	0.00 - 1.90	2564	ชำระดอกเบี้ยเมื่อตั๋วครบกำหนด
ระยะยาว	0.00 - 1.90	2565 - 2572	ชำระดอกเบี้ยเมื่อตั๋วครบกำหนด
เงินกู้ยืม			
ระยะสั้น	1.45 - 3.55	2564	ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน / เมื่อตั๋วครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน
ระยะยาว	2.225 - 3.55	2565 - 2567	ชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน / เมื่อตั๋วครบกำหนด / ทุก 3 เดือน / ทุก 6 เดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯมีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มูลค่าที่ออกหน่วยละ 1,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นกู้ครั้งที่	ชุดที่	จำนวน (ล้านหน่วย)	มูลค่ารวม (ล้านบาท)		อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
			31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563			
1/2559	3	1.10	1,100	1,100	7 ปี	22 ธันวาคม 2566	3.79
1/2560	3	1.40	1,400	1,400	5 ปี	23 มิถุนายน 2565	3.41
1/2560	4	1.40	1,400	1,400	7 ปี	23 มิถุนายน 2567	3.64
1/2560	5	1.50	1,500	1,500	10 ปี	23 มิถุนายน 2570	3.92
2/2560	2	1.00	-	1,000	4 ปี	8 กันยายน 2564	2.53
2/2560	3	3.80	3,800	3,800	6 ปี	8 กันยายน 2566	3.44
2/2560	4	3.20	3,200	3,200	8 ปี	8 กันยายน 2568	3.73
2/2560	5	5.00	5,000	5,000	10 ปี	8 กันยายน 2570	3.91
1/2561	2	3.00	-	3,000	3 ปี	21 มิถุนายน 2564	2.50
1/2561	3	0.37	370	370	7 ปี	21 มิถุนายน 2568	3.88
1/2561	4	2.40	2,400	2,400	10 ปี	21 มิถุนายน 2571	4.30
1/2562	1	3.00	-	3,000	1 ปี 6 เดือน	18 มกราคม 2564	2.30
1/2562	2	3.00	3,000	3,000	3 ปี	18 กรกฎาคม 2565	2.45
1/2562	3	4.50	4,500	4,500	5 ปี	18 กรกฎาคม 2567	2.90
1/2562	4	5.00	5,000	5,000	10 ปี	18 กรกฎาคม 2572	3.60
1/2562	5	3.50	3,500	3,500	12 ปี	18 กรกฎาคม 2574	3.78
1/2562	6	1.00	1,000	1,000	15 ปี	18 กรกฎาคม 2577	3.92
1/2563	1	4.05	4,050	4,050	2 ปี 6 เดือน	5 พฤษภาคม 2566	2.83
1/2563	2	5.37	5,370	5,370	5 ปี	5 พฤศจิกายน 2568	3.41
1/2563	3	0.58	580	580	10 ปี	5 พฤศจิกายน 2573	3.92
1/2564	1	2.00	2,000	-	1 ปี	9 เมษายน 2565	1.40
1/2564	2	1.00	1,000	-	2 ปี	9 เมษายน 2566	1.85
1/2564	3	1.00	1,000	-	3 ปี	9 เมษายน 2567	2.11
1/2564	4	6.00	6,000	-	5 ปี	9 เมษายน 2569	3.05
1/2564	5	1.30	1,300	-	7 ปี	9 เมษายน 2571	3.48
1/2564	6	0.70	700	-	9 ปี	9 เมษายน 2573	3.79
2/2564	1	0.50	500	-	3 ปี	2 ธันวาคม 2567	1.67
2/2564	2	1.30	1,300	-	5 ปี	2 ธันวาคม 2569	2.60
2/2564	3	1.20	1,200	-	7 ปี	2 ธันวาคม 2571	3.13
			62,170	54,170			

22.3 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4,823	427	(1,455)	3,795
เงินกู้ยืม	28,798	1,200	(15,528)	14,470
หุ้นกู้	54,170	15,000	(7,000)	62,170

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ยอดต้นปี	กู้เพิ่ม	จ่ายคืนเงินกู้	ยอดปลายปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3,066	5,775	(4,018)	4,823
เงินกู้ยืม	27,934	41,050	(40,186)	28,798
หุ้นกู้	44,970	10,000	(800)	54,170

23. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	960	961
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	27	26
รวม	987	987

23.1 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	961	1,027
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	55	58
ต้นทุนดอกเบี้ย	15	16
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(43)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	16
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	(31)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(71)	(82)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	960	961

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
อัตราคิดลด	1.71	1.71
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.00	7.00
อัตราเงินเฟ้อ	2.75	2.75
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานตามช่วงอายุ	0.57 - 6.88	0.57 - 6.88

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯคาดว่าจะต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 64 ล้านบาท (2563: 65 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 14 ปี (2563: 14 ปี)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2564

	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	84	เพิ่มขึ้น 1%	72
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	97	ลดลง 1%	85
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20%	18	เพิ่มขึ้น 20%	17

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2563

	หนี้สินเพิ่มขึ้น		หนี้สินลดลง	
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	85	เพิ่มขึ้น 1%	73
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	89	ลดลง 1%	79
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ลดลง 20%	16	เพิ่มขึ้น 20%	15

นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินทวี โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งเป็นกองทุนที่มีนโยบายให้สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนมากกว่า 1 นโยบายการลงทุนตามความเหมาะสมกับตนเองได้เพื่อเป็นทางเลือกให้พนักงาน โดยพนักงานจะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับของกองทุนฯ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือนสมาชิกขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคนและจะได้รับประโยชน์ดังกล่าวตามข้อบังคับของกองทุน และบริษัทฯจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

จำนวนที่บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564จำนวน 96 ล้านบาท (2563: 98 ล้านบาท) ถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

23.2 ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	26	25
เพิ่มประมาณการหนี้สิน	1	11
ลดประมาณการหนี้สิน	-	(10)
ยอดคงเหลือปลายปี	27	26

24. หนี้สินอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินมัดจำและเงินประกัน		
- จากการขายทรัพย์สินรอการขาย	31	31
- อื่น ๆ	13	11
ภาระหนี้ระหว่าง บมจ. กรุงเทพฯพาณิชย์การและบริษัทฯ	19	19
บัญชีพักรับชำระหนี้และเช็ครอเรียกเก็บ	117	111
บัญชีพักรอการตัดชำระหนี้	112	144
อื่น ๆ	66	44
รวม	358	360

25. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 217 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 17.50 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัดตามเงื่อนไขการให้สิทธิผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินซื้อหุ้นภายหลังจากการจัดจำหน่ายหุ้นที่มีการจัดสรรส่วนเกิน รวมเป็นเงินจำนวน 3,798 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 2,645 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขายจำนวน 68 ล้านบาท) ทำให้บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 15,075 ล้านบาท เป็นจำนวน 16,160 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนและมีทุนเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ทุนจดทะเบียน				
ทุนจดทะเบียน ณ วันต้นปี	3,245	16,225	3,245	16,225
ทุนจดทะเบียน ณ วันปลายปี	3,245	16,225	3,245	16,225
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว				
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ณ วันต้นปี	3,232	16,160	3,015	15,075
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	217	1,085
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว ณ วันปลายปี	3,232	16,160	3,232	16,160

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.94: 1 (2563: 2.16: 1)

28. รายได้ดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ได้รับเงินแล้ว	1,516	840
- รายได้ดอกเบี้ย - ส่วนที่ค้างรับ	4,531	5,047
- รายได้ดอกเบี้ย - กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	3,322	3,835
รวมเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,369	9,722
เงินฝากสถาบันการเงิน	8	5
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	1
ส่วนปรับมูลค่าเงินรอรับจากการขายทอดตลาด	75	119
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	115	95
อื่น ๆ	2	4
รวมรายได้ดอกเบี้ย	9,569	9,946

รายได้ดอกเบี้ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจำนวน 4,531 ล้านบาท (2563: จำนวน 5,047 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามนโยบายการบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ดอกเบี้ยของลูกหนี้เหล่านี้ไว้แล้วทั้งจำนวน

29. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ตราสารหนี้ที่ออก - หุ้นกู้	1,959	1,571
ตราสารหนี้ที่ออก - ตั๋วสัญญาใช้เงิน	107	100
เงินกู้ยืม	493	720
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,559	2,391

30. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	(1)	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	181	107
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ - ดอกเบี้ยค้างรับ	4,531	5,047
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ		
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	58	159
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(16)	(119)
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	4	4
สินทรัพย์อื่น	8	-
รวม	4,765	5,199

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	1,656	0.5125
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		1,656	
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563	3,394	1.05
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		3,394	

33. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

33.1 ลักษณะและความสัมพันธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร หรือบริษัทฯอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แต่ละรายการ บริษัทฯคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน	ผู้ถือหุ้นใหญ่
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บาโฮมา จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สหธร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บิ๊กเอสพีวี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อริยวิทย์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

33.2 ยอดคงค้างและรายการที่สำคัญในระหว่างปี

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	169	147	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้จากเงินปันผลรับ	13	25	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	-	ตามหนังสือชี้ชวนหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ผู้ถือหุ้นร่วมกัน		
เงินฝากสถาบันการเงิน	43	30
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	5,671	5,903
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	29	17
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	260	271
สินทรัพย์อื่น - เงินปันผลค้างรับ	12	24
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	28	13

33.3 รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3,604	751	(1,049)	3,306
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	2,224	172	(86)	2,310
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	75	10	(30)	55
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	13	15	-	28
รวม	5,916	948	(1,165)	5,699

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ยอดต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดปลายปี
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม				
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	1,658	6,675	(4,729)	3,604
บริษัท กรุงไทย - แอกซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	749	1,528	(53)	2,224
บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	30	45	-	75
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	13	-	13
รวม	2,437	8,261	(4,782)	5,916

33.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	99	82
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	10
รวม	108	92

34. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานหลักคือ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ บริษัทฯกำหนดส่วนงานดำเนินงานตามผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. รับซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ มาบริหารจัดการด้วยแนวทางการเจรจาประนอมหนี้เป็นหลัก เพื่อให้ได้ข้อยุติที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
2. รับซื้อ/รับโอนทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงินต่าง ๆ รับโอนทรัพย์ชำระหนี้จากลูกหนี้และประมูลซื้อทรัพย์หลักประกันของลูกหนี้จากกรมบังคับคดีมาบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพดีพร้อมอยู่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะทำให้ทรัพย์ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

34.1 ฐานะการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,406	-	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	833	833
ทรัพย์สินรอการขาย	-	29,666	29,666
รวม	73,406	30,968	104,374
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			21,530
รวม			125,904

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
เงินลงทุน	-	451	451
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	77,726	-	77,726
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	-	728	728
ทรัพย์สินรอการขาย	-	28,078	28,078
รวม	77,726	29,257	106,983
สินทรัพย์ที่ไม่ได้มีการปันส่วน			25,087
รวม			132,070

บริษัทฯ ไม่มีการจำแนกหนี้สินออกตามส่วนงาน

34.2 ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,444	117	9,561
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	2,963	2,963
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	690	690
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,444	3,770	13,214
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			8
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			84
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(2,559)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,726)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,765)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			3,256
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(656)
กำไรสำหรับปี			2,600

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL)	ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และเงินลงทุนในหลักทรัพย์	รวม
รายได้ดอกเบี้ย	9,841	100	9,941
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	1,998	1,998
กำไรจากการขายผ่อนชำระ	-	404	404
รวมรายได้ของส่วนงาน	9,841	2,502	12,343
รายได้ดอกเบี้ย - เงินฝากสถาบันการเงิน			5
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ			79
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย			(2,391)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			(2,641)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(5,199)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้			2,196
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(355)
กำไรสำหรับปี			1,841

34.3 ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

34.4 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและเครื่องใช้สำนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 1 ปี และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำรวมจำนวน 3 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท)

35.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเหลืออยู่เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท)

35.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องรวม 392 ล้านบาท (2563: 498 ล้านบาท) โดยคดีที่ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่ง ที่มีมูลละเมิดเรียกค่าเสียหายอันเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯแต่อย่างใด

36. สินทรัพย์ที่มีภาระผูกพันและข้อจำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีทรัพย์สินรอการขายที่มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วจำนวน 84 ล้านบาท (2563: 128 ล้านบาท)

37. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางหรือบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

37.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมหรือเกิดจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่บริษัทฯกำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้ ฐานะทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันและความดำรงอยู่ของบริษัทฯ

37.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการ ธรรมาภิบาลในองค์กรและการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงานหรือเหตุการณ์ภายนอกอันส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

37.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาของบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมา ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ และการก่อภาระผูกพัน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้การทำธุรกรรมการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการคำนึงถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำหรับธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่รายได้ไม่ได้เกิดจากการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า แต่มีรายได้จากการนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) มาบริหารจัดการและจำหน่ายออกไป ดังนั้น ธุรกิจจะมีความเสี่ยงจากคุณภาพของสินทรัพย์ (Asset Quality Risk) เป็นหลัก

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของสินทรัพย์</u>

- การกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL/NPA) ด้วยการพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ได้แก่ ประวัติ/สถานะลูกหนี้ ภาระหนี้สิน คุณภาพหลักประกัน คุณภาพของทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะการแข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อทำให้บริษัทฯมีการกำหนดราคาซื้อสินทรัพย์ที่เหมาะสมหรือไม่สูงกว่าราคาประเมินทรัพย์หลักประกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจซื้อสินทรัพย์ในราคาที่สูงเกินไป
- การบริหารจัดการลูกหนี้ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่อาจไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือชำระตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ บริษัทฯมีการพิจารณา/ทบทวนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้โดยมีระบบ Aging รายงานลูกหนี้ค้างชำระเกิน 30 วัน 60 วัน และ 90 วัน เพื่อใช้ในการเตือนล่วงหน้ากรณีลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ และหาแนวทางเจรจาแก้ไขได้ทัน หากไม่สามารถเจรจาหาข้อยุติได้ ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อสร้างสภาพบังคับต่อไป
- การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (Non-Performing Assets - NPA) ให้เกิดประสิทธิภาพ และการพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ให้มีสภาพที่ดีพร้อมใช้ประโยชน์ และให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายได้โดยเร็ว ซึ่งบริษัทฯได้มีแผนงานในการส่งเสริมและการสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์ โดยจัดแคมเปญ/กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มยอดการจำหน่ายทรัพย์และเร่งระบายทรัพย์ที่ขายยาก หากมีทรัพย์ที่อายุถือครองนานจำนวนมากอาจส่งผลให้บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงิน และโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	7,708
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,406	77,726
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	833	728
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	10,252	9,801
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	894	830
สินทรัพย์อื่น		
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	34	40
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	60	30
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	88,813	96,863

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติได้ตามสัญญาส่งผลให้บริษัทฯขาดทุน บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน					
- เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	3,334	-	-	-	3,334
รวม	3,334	-	-	-	3,334
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	91,256	91,256
รวม	-	-	-	91,256	91,256
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	17,850	17,850
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	621	64	220	-	905
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	86	11	16	-	113
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	658	29	-	687
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	380	-	380
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	134	-	134
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	22	-	22
รวม	707	733	801	-	2,241
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	22	153	42	-	217
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	10,284	-	-	-	10,284
รวม	10,284	-	-	-	10,284
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2564

	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	552	-	-	355	907
รวม	552	-	-	355	907
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	13	13
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	94	-	-	-	94
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	8	-	8
รวม	94	-	8	-	102
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	8	-	8

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2563

	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน					
- เงินฝากสถาบันการเงิน					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	7,709	-	-	-	7,709
รวม	7,709	-	-	-	7,709
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	1	-	-	-	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	90,969	90,969
รวม	-	-	-	90,969	90,969
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	13,243	13,243

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่				
	ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิต	มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	รวม
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ					
ไม่ค้างชำระ	1,223	39	298	-	1,560
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	103	98	3	-	204
ค้างชำระ 31 - 90 วัน	-	194	8	-	202
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	128	-	128
ค้างชำระ 181 วัน - 12 เดือน	-	-	346	-	346
ค้างเกิน 12 เดือนขึ้นไป	-	-	33	-	33
รวม	1,326	331	816	-	2,473
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	12	19	128	-	159
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด					
ไม่มีวันครบกำหนด	9,907	-	-	-	9,907
รวม	9,907	-	-	-	9,907
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ					
ไม่มีวันครบกำหนด	520	-	-	319	839
รวม	520	-	-	319	839
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	9	9
สินทรัพย์อื่น					
ไม่ค้างชำระ	70	-	-	-	70
รวม	70	-	-	-	70
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯมีหลักประกันที่ถือไว้และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่บริษัทฯ ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	ประเภทของหลักประกันหลัก
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	86,578	86,721	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด สิทธิการเช่า เครื่องจักร เงินฝาก หลักทรัพย์
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	2,241	2,473	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด และอาคารสำนักงาน

ข) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการลงทุนของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ราคาของหลักทรัพย์ และราคาของหลักประกัน เนื่องจากบริษัทฯเน้นการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการตลาดจึงรวมถึง ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้

1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จำแนกตามอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2564 มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	99	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	2,879	-	455	3,334
เงินลงทุน	-	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	9,246	72,432	-	81,678
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	1,792	231	4	2,027
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	907	907
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	30	3	1	34
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	14,363	62,866	2,925	80,154

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2563 มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสด	-	-	5	5
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน				
- เงินฝากสถาบันการเงิน	4,079	3,502	128	7,709
เงินลงทุน	-	-	451	451
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	10,359	75,563	-	85,922
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	2,054	256	5	2,315
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	-	-	9,801	9,801
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	839	839
สินทรัพย์อื่น				
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	36	3	1	40
เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	28,355	55,557	3,509	87,421

เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีวันที่กำหนดอัตราใหม่หรือวันครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2564

รายการ	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[1]	72,423	1	1	7	-	72,432	4.65 - 6.50
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ[2]	-	-	38	193	-	231	6.00 - 6.50
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	-	-	2	1	3	3.5
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	90	6,664	33,958	22,154	62,866	1.40 - 4.30

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2563

รายการ	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
							ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน							
- เงินฝากสถาบันการเงิน	-	3,502	-	-	-	3,502	0.35
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้[1]	75,527	19	15	2	-	75,563	5.25 - 7.00
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ[2]	193	63	-	-	-	256	6.00 - 6.50
ลูกหนี้สวัสดิการพนักงาน	-	-	-	2	1	3	3.5
หนี้สินทางการเงิน							
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	3,111	4,332	29,158	18,956	55,557	1.60 - 4.30

(3) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งจำนวน แสดงไว้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่จะครบกำหนดเมื่อทวงถาม

(4) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ประเมินจากความอ่อนไหวของรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในระยะเวลา 1 ปี ต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ภายใต้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินที่อ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ ณ วันที่ในงบการเงิน โดยกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นทันทีและยังไม่พิจารณาถึงการขยายตัวตามปกติของสินทรัพย์และหนี้สิน แสดงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย		
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(80)	(193)
ดอกเบี้ยลดลงร้อยละ 1	104	226

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่รวมถึงความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ซื้อมาหรือเป็นลูกหนี้ที่มีการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้แต่มีความไม่แน่นอนในการจ่ายชำระตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ประเภทตราสารทุนหรือหุ้นทุน ที่มีผลให้มูลค่าของตราสารทุนเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต

อย่างไรก็ดี เงินลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหลักทรัพย์ที่ได้มาจากการตีโอนชำระหนี้มิได้เป็นหลักทรัพย์เพื่อการค้า (Trading Portfolio) แม้ว่าราคาหลักทรัพย์จะผันผวนไปตามราคาตลาดแต่ละขณะ บริษัทฯไม่มีนโยบายถือครองหลักทรัพย์เพื่อการเก็งกำไร แต่เป็นการทยอยจำหน่ายหลักทรัพย์ออกไป โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจำหน่ายหลักทรัพย์อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ และมีการติดตามเพื่อการรับรู้มูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในแต่ละสิ้นงวดบัญชี

ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้มีการประเมินความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของตราสารทุน

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกัน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักประกันของลูกหนี้ ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากการที่มูลค่าของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาดที่มีผลกระทบต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทฯมีการทบทวนราคาประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด โดยจะทบทวนราคาประเมินของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพทุก 3 ปี หรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้อย่างเพียงพอและสามารถรองรับความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมค่า/ด้อยค่าของหลักประกันสำหรับสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันได้เมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และการทดสอบภาวะวิกฤตของฐานะสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯได้วางแนวทางในการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Funding Plan) ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะทำให้ได้รับกระแสเงินสดอย่างเพียงพอและทันเวลาภายใต้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมในกรณีเกิดวิกฤตทางด้านสภาพคล่อง

วันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสด	99	-	-	-	-	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	-	-	-	-	3,334
เงินลงทุน	-	-	-	-	469	469
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ [1]	82,399	3,016	5,282	559	-	91,256
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ [2]	536	748	723	234	-	2,241
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	907	907
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	6	17	11	-	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	60	60
หนี้สินทางการเงิน						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	17,259	40,302	22,593	-	80,154

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯ ส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระโดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563					
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสด	5	-	-	-	-	5
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	4,207	3,502	-	-	-	7,709
เงินลงทุน	-	-	-	-	451	451
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ (1)	81,665	3,029	5,588	687	-	90,969
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ (2)	507	1,225	499	242	-	2,473
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	-	-	-	-	9,801	9,801
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และอื่น ๆ	-	-	-	-	839	839
สินทรัพย์อื่น						
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	-	7	19	14	-	40
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	-	-	-	-	30	30
หนี้สินทางการเงิน						
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	-	22,530	45,583	19,308	-	87,421

(1) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ไม่ได้ปรับโครงสร้างหนี้และที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วแต่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม สำหรับเงินให้สินเชื่อฯส่วนที่เหลือแสดงจำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระ โดยอ้างอิงจากสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินรับตามสัญญาเป็นจำนวนที่บริษัทฯจะได้รับชำระตามสิทธิเรียกร้องที่มีกับลูกหนี้ ซึ่งจะสูงกว่าหรือเท่ากับยอดเงินให้สินเชื่อทางบัญชี บริษัทฯจึงแสดงยอดเงินที่จะได้รับชำระไม่เกินราคาทุนของลูกหนี้

(2) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน จัดไว้เป็นประเภทเมื่อทวงถาม

38. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

38.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือวัดมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	469	84	-	385	469
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสด	99	99	-	-	99
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	3,334	3,334	-	-	3,334
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	73,406	-	-	73,406	73,406
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	833	-	-	2,024	2,024
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	10,252	-	-	10,252	10,252
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สุทธิและอื่น ๆ	894	-	-	894	894
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	34	-	-	34	34
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	60	-	-	60	60
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	80,154	-	62,892	18,042	80,934

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	451	58	-	393	451
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสด	5	5	-	-	5
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน - เงินฝากสถาบันการเงิน	7,708	7,708	-	-	7,708
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	77,726	-	-	77,726	77,726
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระและดอกเบี้ยค้างรับ	728	-	-	2,314	2,314
เงินรอรับจากการขายทอดตลาด	9,801	-	-	9,801	9,801
เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สุทธิและอื่น ๆ	830	-	-	830	830
สินทรัพย์อื่น					
- ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ	40	-	-	40	40
- เงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	30	-	-	30	30
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืม	87,421	-	54,644	33,305	87,949

บริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) สินทรัพย์ทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ได้แก่ เงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้สวัสดิการพนักงานและดอกเบี้ยค้างรับ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน และสำหรับเงินรอรับจากการขายทอดตลาด เงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์และเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินคดี มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประมาณตามมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีระยะเวลาครบกำหนด

(ข) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณมูลค่ายุติธรรมเทียบเท่ากับมูลค่าตามบัญชี โดยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้หรือจากการจำหน่ายหลักประกันและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้และหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ค) ลูกหนี้ขายผ่อนชำระส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราเทียบเคียงกับตลาด ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ขายผ่อนชำระประมาณตามมูลค่าตามบัญชีก่อนหักกำไรขั้นต้นรอตัดบัญชีและหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(ง) มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีการซื้อขายในตลาดตราสารหนี้ไทยคำนวณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยเทียบเคียงกับมูลค่าทางบัญชี และสำหรับตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

(จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนกรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยอ้างอิงจากอัตราเงินปันผลตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในตลาด หรือคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามงบการเงินล่าสุด และมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38.2 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดยกมาต้นปี	393	408
ขายระหว่างปี	-	(1)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8)	(14)
ยอดคงเหลือปลายปี	385	393

39. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของเจ้าของ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,998	2,015
ค่าใช้จ่ายอื่น	312	329

40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 1,778 ล้านบาท

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ

ประธานกรรมการ
อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 17 เมษายน 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ)

- ณ 1 ม.ค. 64 100,000 หุ้น
- ณ 31 ธ.ค. 64 100,000 หุ้น
- การซื้อขายระหว่างปี (ไม่มี)
- สัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.0031

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน การลงทุนและการบัญชี) University of Wisconsin, Madison สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52 โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- อบรมหลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 12 โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน โดยสถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 1
- อบรมหลักสูตร Macroeconomic Challenges of Global Imbalances, London School of Economics & Political Science ประเทศอังกฤษ
- อบรมหลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 12 โดยสถาบันพระปกเกล้า
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 8/2001 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2015 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 3/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 14/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

มิ.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการในคณะกรรมการการเงิน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย / สถาบันอุดมศึกษา
มิ.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการในคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารส่วนงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษา
เม.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานกรรมการลงทุน บริษัทไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับนโยบายความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2562 - ธ.ค. 2562	กรรมการอิสระ CIMB Group / ธุรกิจธนาคาร
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ, กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง บริษัทไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

2561 - 2562	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ที่ปรึกษา กองทุนภูมิคุ้มกันบำบัดมะเร็งจุฬาฯ / วิจัยการรักษาโรคมะเร็ง
2561 - 2562	ที่ปรึกษา SCB ABACUS / ธุรกิจในเครือธนาคาร SCB
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย / ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิผู้ลงทุนไทย
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานกรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการในคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / สถาบันการศึกษา
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ / หน่วยงานของรัฐ
2559 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ที่ปรึกษา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ / หน่วยงานของรัฐ
2560 - 2562	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / หน่วยงานของรัฐ
2559 - 2561	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท ไอร่า แฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจแฟคตอริ่ง
2559 - 2561	ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารแห่งประเทศไทย / หน่วยงานของรัฐ
2559 - 2560	กรรมการ / รองประธานกรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2557 - 2559	รองผู้ว่าการ ด้านเสถียรภาพสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย / หน่วยงานของรัฐ

2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย*

กรรมการ
ประธานคณะกรรมการบริหาร
รองประธานกรรมการ
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการ (6 กรกฎาคม 2555)
- ประธานคณะกรรมการบริหาร (6 กรกฎาคม 2555)
- รองประธานกรรมการ (2 กรกฎาคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ Temple University, School of Law สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร นักเรียนปลัดอำเภอ (นปอ.) รุ่นที่ 48 โดยวิทยาลัยการปกครอง
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 5
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 119/2015 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

ก.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	รองประธานกรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
ม.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานกรรมการ บริษัทเวิล์ดเฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)/ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดจากน้ำยางธรรมชาติ
2562 - เม.ย. 64	ประธานกรรมการ บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / ธุรกิจให้บริการค้ำประกันสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs ทุกประเภทธุรกิจ
2561 - เม.ย. 64	กรรมการ บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / ธุรกิจให้บริการค้ำประกันสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs ทุกประเภท

2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอฟดี เรียลเอสเตท แมนเนจเมนท์ จำกัด / ธุรกิจจัดการกองทรัสต์
2560 - 2563	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด / ธุรกิจผลิตที่นอน และสินค้าทำมาจากยางพาราธรรมชาติ
2560 - 2562	กรรมการ บริษัท เอเบิ้ล แอสเสท กรุ๊ป จำกัด / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2561	กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2559 - 2561	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอฟดี เรียลเอสเตท แมนเนจเมนท์ จำกัด / ธุรกิจจัดการกองทรัสต์
2558 - 2560	กรรมการธนาคาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / ธุรกิจธนาคาร
2557 - 2559	กรรมการ บริษัท ไทยพัฒนา โรงงานอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2557 - 2559	กรรมการ บริษัท โทเทิล อินดัสเตรียล เซอร์วิสเซส จำกัด / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

3. นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา

กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการ (7 ธันวาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (4 มกราคม 2562)
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (3 พฤษภาคม 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ (M.A) Tufts University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาโทด้านภาษีอากร (International Tax Program) Harvard University สหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- อบรมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 238/2017 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ปีที่ 2017 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Thai Information Technology Group (ITG) รุ่นที่ 11/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2562 - 29 พ.ย. 64	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - 29 พ.ย. 64	กรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - 30 ก.ย. 64	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง / หน่วยงานของรัฐ
2558 - 2561	ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ภาษีสรรพสามิต กรมสรรพสามิต / หน่วยงานของรัฐ
2556 - 2558	รองอธิบดีกรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต / หน่วยงานของรัฐ
2552 - 2556	ผู้อำนวยการสำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต / หน่วยงานของรัฐ

4. นายบัณฑิต อนันตมงคล*

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการ
กรรมการบริหาร
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (1 มกราคม 2564)
- กรรมการ (5 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหาร (5 เมษายน 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ)
- ณ 1 ม.ค. 64 30,000 หุ้น
- ณ 31 ธ.ค. 64 30,000 หุ้น
- การซื้อขายระหว่างปี (ไม่มี)
- สัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.0009

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Finance) Stirling University ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ เคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2006 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020
- อบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 15/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการกำกับความเสี่ยง/กรรมการเทคโนโลยี บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2563 - 2564	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / กรรมการลงทุน กองทุนวายุภักษ์ 1 / กองทุนรวม
2560 - 1 ม.ค. 2564	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายที่นอนและสินค้าจากยางพาราธรรมชาติ
2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / สถาบันการเงินเฉพาะกิจ
2560 - 2563	กรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / สถาบันการเงินเฉพาะกิจ
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารเงินลงทุน บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / สถาบันการเงินเฉพาะกิจ
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการพิจารณาลงทุนนวัตกรรม Bangchak Initiative and Innovation Center
2539 - 2560	รองประธาน / ผู้อำนวยการลงทุน บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล แอสชัวรันส์ จำกัด / ผู้ดูแลผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

5. นายวสันต์ เทียนหอม

กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระ (1 ธันวาคม 2560)
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (1 ธันวาคม 2560)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (1 ธันวาคม 2560)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโททางกฎหมาย สาขา International Banking Laws, Boston University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- อบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 39/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 3/2000 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

ธ.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2563	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / ให้บริการค้ำประกันสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs ทุกประเภทธุรกิจ
2560 - 2563	กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม / ให้บริการค้ำประกันสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs ทุกประเภทธุรกิจ
2559 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / หน่วยงานที่กำกับดูแลและพัฒนาตลาดทุนไทย
2554 - 2558	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / หน่วยงานที่กำกับดูแลและพัฒนาตลาดทุนไทย

6. นายยศ กิมสวัสดิ์

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี
อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระ (14 พฤศจิกายน 2560)
- กรรมการตรวจสอบ (14 พฤศจิกายน 2560)
- ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี (4 มิถุนายน 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Management Information Systems, University of Louisville, Kentucky สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

4 มิ.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - 3 มิ.ย. 64	กรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจที่ปรึกษาในการวางระบบสารสนเทศ
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2558 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานสำนักระบบชำระเงิน สมาคมธนาคารไทย / สมาคม

7. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการเทคโนโลยี
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระ (27 มิถุนายน 2561)
- กรรมการตรวจสอบ (6 กรกฎาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (7 สิงหาคม 2563)
- กรรมการเทคโนโลยี (4 มิถุนายน 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- MBA (Accounting) Illinois Institute of Technology, Chicago, Illinois สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 272/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 10/2020

ประสบการณ์ทำงาน

4 มิ.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการเทคโนโลยี บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
ส.ค. 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - ส.ค. 2563	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2558 - 2560	ผู้อำนวยการสภาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ / สภาวิชาชีพ
2555 - 2559	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สมาคม

8. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์

ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (7 กุมภาพันธ์ 2563)
- กรรมการอิสระ (1 พฤศจิกายน 2562)
- กรรมการตรวจสอบ (1 พฤศจิกายน 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- MBA Finance, Case Western Reserve University, Ohio สหรัฐอเมริกา
- B.S. Finance, University of Findlay สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังระดับสูง รุ่นที่ 3 โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 231/2016 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7/2015 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้อำนวยการ / กรรมการ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก / หน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) / ให้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติและการจำหน่ายตู้เติมเงินอัตโนมัติ
2560 - 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560 - 2562	กรรมการ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด / หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

9. นายสาทร โตโพธิ์ไทย*

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการ (3 เมษายน 2563)
- กรรมการบริหาร (7 สิงหาคม 2563)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (7 สิงหาคม 2563)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Banking Law Studies, Boston University, USA
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
21 ต.ค. 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ประธานกรรมการตรวจสอบ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
15 ต.ค. 2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
2559 - มี.ค. 2562	ผู้อำนวยการ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก / หน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจฯ
2557 - ส.ค. 2559	ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายช่วยงานบริหาร ธนาคารแห่งประเทศไทย / ธุรกิจธนาคาร

10. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา *

กรรมการ
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
กรรมการกำกับความเสี่ยง
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- กรรมการ (5 มีนาคม 2564)
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (7 พฤษภาคม 2564)
- กรรมการกำกับความเสี่ยง (4 มิถุนายน 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Management & Human Relation, Abilene Christian University, Texas, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมหลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2/2561 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรมหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program รุ่นที่ 8/2561 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 200/2558 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 1/2557 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 46/2548 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

ต.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจผลิตผงปรุงรสและอาหารอบแห้งเพื่อจำหน่ายแก่อุตสาหกรรม
ต.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณา
มิ.ย. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
พ.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

มี.ค. 64 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
มี.ค. 61 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ สมาคมไทย - ญี่ปุ่น / สมาคม
2559 - 2564	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย / ธุรกิจธนาคาร
2558 - 2559	รองผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน ธนาคารออมสิน / ธุรกิจธนาคาร
2553-2557	รองผู้อำนวยการธนาคาร กลุ่มการตลาด ธนาคารออมสิน / ธุรกิจธนาคาร
ม.ค. 58 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ บริษัท เอส เมดิคอล จำกัด / ธุรกิจโรงพยาบาล
มี.ค. 55 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการ บริษัท สินแพทย์ บางนา จำกัด / ธุรกิจโรงพยาบาล
ก.ค. 47 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด / ธุรกิจโรงพยาบาล

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ (1) นายบรรยง วิเศษมงคลชัย (2) นายบัณฑิต อนันตมงคล (3) นายสาทร โตโพธิ์ไทย และ (4) นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

1. นายบัณฑิต อนันตมงคล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการ
กรรมการบริหาร
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (1 มกราคม 2564)
- กรรมการ (5 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหาร (5 เมษายน 2562)

อ้างถึงรายละเอียดของ นายบัณฑิต อนันตมงคล เพิ่มเติมในลำดับที่ 1.4 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทข้างต้น

2. นายสมพร มูลศรีแก้ว

ผู้จัดการใหญ่
อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ผู้จัดการใหญ่ (1 มกราคม 2564)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร IT Governance Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 15/2020 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 28

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจ / รักษาการ รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 2 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - 2563	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหาร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2561 - 2562	กรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2556 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2554 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2553 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

3. นายชูพงษ์ โกคะสวัสดิ์

รองผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1
สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่
อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- รองผู้จัดการใหญ่ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1 สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่ (2559 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมหลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- อบรมหลักสูตร Digital Organization & Data Management
- อบรมหลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)
- อบรมหลักสูตร Privacy Security Submit 2021

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ รองผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ 1
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2559 - 2564 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2554 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ 2
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

4. นายสันธิษณ์ วัฒนกุล

รองผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- รองผู้จัดการใหญ่ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน (2558 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) (16 ธันวาคม 2554)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาโท สาขา Computer and Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- BAM : MINI MBA รุ่นที่ 1 (BAM - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- อบรมหลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2018/1 โดยสภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร Strategic CFO สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 รุ่นที่ 1/2562 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- อบรมหลักสูตร Digital Organization & Data Management
- อบรมหลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง.
- อบรมหลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์
- อบรมหลักสูตร e-learning CFO's Refresh Course
- อบรมหลักสูตร Privacy Security Submit 2021
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 31

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท พัฒนธร จำกัด / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท สหพาณิชย์กิจภัณฑ์ จำกัด / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2558 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2556 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท สหธร จำกัด / ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2554 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2554 - 2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2552 - 2554	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 1 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

5. นายพงศธร มณีพิมพ์

รองผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- รองผู้จัดการใหญ่ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค (2562 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Company Reporting Program (CRP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- อบรมหลักสูตร Digital Organization & Data Management
- อบรมหลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	รองผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2562 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์และจำหน่ายทรัพย์ภูมิภาค บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2558 - 31 ก.ค. 2563	เลขานุการบริษัท บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ 1 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2557 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2552 - 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนธุรกิจ 1 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2551	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2547 - 2550	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

6. นายวีรเวช ศิริชาติไชย

รองผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายสนับสนุนองค์กร
เลขานุการบริษัท
อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- รองผู้จัดการใหญ่ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร (2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)
- เลขานุการบริษัท (1 สิงหาคม 2563)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย UNIVERSITY OF ILLINOIS AT URBANA-CHAMPAIGN
- อบรมหลักสูตร Board Reporting Program (BRP), IOD
- อบรมหลักสูตร Company Reporting Program (CRP), IOD
- อบรมหลักสูตร Digital Organization & Data Management
- อบรมหลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง.
- อบรมหลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP), IOD
- อบรมหลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT), IOD
- อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตรพื้นฐานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	รองผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2563 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	เลขานุการบริษัท บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

7. นายชาญวิทย์ กวีสุนทรเสนาะ

ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายบริหารเงินและการลงทุน
อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน (2560 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ Drexel University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- อบรมหลักสูตร Orientation สำหรับ CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- อบรมหลักสูตร Digital Organization & Data Management
- อบรมหลักสูตร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ปปง.
- อบรมหลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid)
- อบรมหลักสูตร OKR (Objectives and Key Results)
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารเงินและการลงทุน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2556 - 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารเงินและการลงทุน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2551 - 2556	ผู้จัดการกลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3 - 2 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2550 - 2551	รองผู้จัดการกลุ่มพัฒนาสินทรัพย์ 3 - 2 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

8. นางวรรณี พันธุ์ขะวงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และสมุห์บัญชี
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม
- ปริญญาโท สาขาวิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการออกงบการเงิน และประเด็นทางภาษีอากรที่พึงระวัง โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- อบรมหลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์โดยบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
  1) หลักการพื้นฐานและกระบวนการทางบัญชีเพื่อให้นักบัญชีสามารถปิดบัญชีรายวันและรายเดือนได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  2) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์
  3) การปรับตัวของธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน
  4) การบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร
  5) อบรมเจาะลึกมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ (สรุปหลักการที่สำคัญและแนวทางในการปฏิบัติงาน)
- อบรมหลักสูตร การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในอนาคตที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระราชูปถัมภ์
- การบรรยายพิเศษ แนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- Digital Organization & Data Management
- ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง (The Leadership Grid)
- อบรมเชิงปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์ TFRS ปี 64
- อบรมหลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- อบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความเป็นผู้นำจากภายในตัวคุณ
- อบรมหลักสูตร Change Management for Executive
- อบรมหลักสูตร การอ่าน วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้งบกระแสเงินสด เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี
- หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน
- ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรมตาม TFRS13
- บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 3/64

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และสมุห์บัญชี บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2553 - 2561	ผู้จัดการกลุ่มบริหารเงิน ประมวลผล ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2560	รักษาการผู้จัดการกลุ่มประมวลผล ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2552 - 2553	กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

9. นางสาวจตุพร สุวัฒนางกูร
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน
อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (จำนวน/ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร)
  คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
  คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมหลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจบริหารสินทรัพย์: หลักการพื้นฐานและกระบวนการทางบัญชี เพื่อให้นักบัญชีสามารถปิดบัญชีรายวันและรายเดือนได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- อบรมหลักสูตรBAM : MINI MBA รุ่น 1-2561
- อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์
- อบรมหลักสูตรความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance, Risk and Compliance
- อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- อบรมหลักสูตร Reflection การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสะท้อนพฤติกรรม
- อบรมหลักสูตรการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ
- อบรมหลักสูตร Manager as a Coach
- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- อบรมหลักสูตรกฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด
- อบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความเป็นผู้นำจากภายในตัวคุณ
- อบรมหลักสูตร Change Management for Executive
- อบรมหลักสูตร การอ่าน วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้งบกระแสเงินสด เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินและการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2552 - 2563	ผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายบัญชีลูกหนี้และทรัพย์สินรอการขาย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2550 - 2552	รองผู้จัดการกลุ่มสนับสนุนการจำหน่าย/ให้เช่า ฝ่ายข้อมูลและทรัพย์สินรอการขาย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

นายวีรเวช ศิริชาติไชย
รองผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายสนับสนุนองค์กร
เลขานุการบริษัท
อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
- รองผู้จัดการใหญ่ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร (2563 - ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)
- เลขานุการบริษัท (1 สิงหาคม 2563)

อ้างถึงรายละเอียดของ นายวีรเวช ศิริชาติไชย เพิ่มเติมในลำดับที่ 2.6 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารข้างต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15และมาตรา 89/16 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

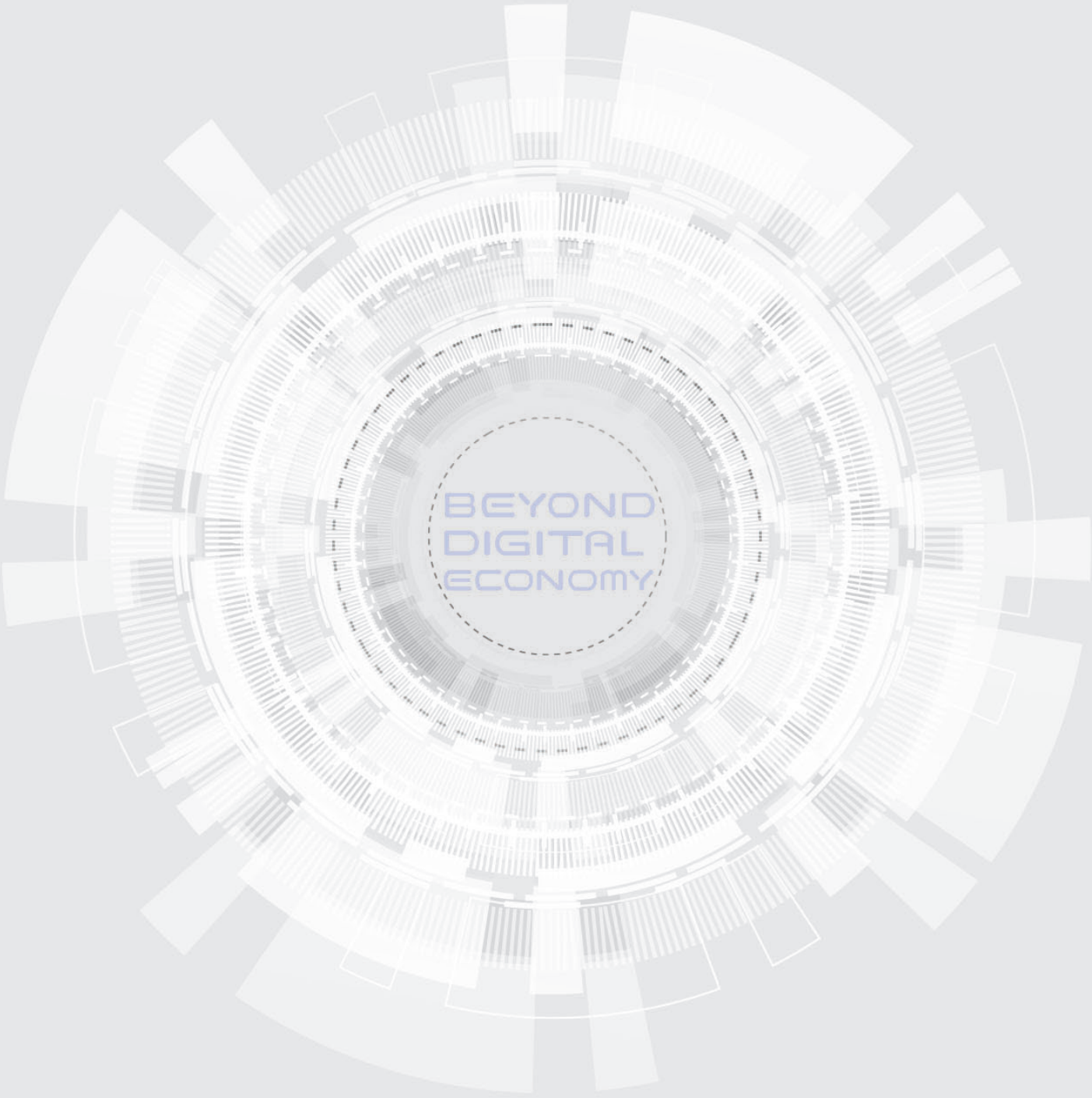
นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้

1. นางสาวพรรณศรี เดี่ยวอนันต์

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Modern Banking Executive Development Program (MOBEX)
- Executive Development Program (EDP), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- BAM Mini MBA รุ่นที่ 1, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร : ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive) รุ่นที่ 1 สภาวิชาชีพบัญชี
- วุฒิบัตร : การบริหารและการพัฒนาบุคคลยุคใหม่, TIBFA
- วุฒิบัตร : การบริหารความเสี่ยงแบบครบวงจรรุ่นที่ 16, TIBFA
- หลักสูตรอบรมแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ, 2560
- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code), 2561
- หลักสูตร The Leadership Grid , 2563
- หลักสูตร RISK IT Framework และ Risk IT practitioner Guide, ISACA , 2563
- หลักสูตร PDPA for IT Management, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2563
- หลักสูตร Effective Change Leader For Executive 2564
- หลักสูตรผู้บริหารสารสนเทศ (Online) 2564

ประสบการณ์ทำงาน

2561 -ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2556 - 2561	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบริหารความเสี่ยง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2554 - 2556	ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการสินทรัพย์และหลักประกัน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2551 - 2554	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

2. นายสุรทิน สุทิน

ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน
อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 พฤศจิกายน 2564
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- หลักสูตรกฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด
- หลักสูตรแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- หลักสูตรหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตรการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน Governance Risk และ Compliance
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินสำหรับธุรกิจบริหารสินทรัพย์

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์
2555 - 2564	ผู้จัดการกลุ่มกำกับกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในโดยยึดหลักจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบและการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระในการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนงานและระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจของฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น นโยบาย ระเบียบการปฏิบัติการและการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหาร ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การเป็นที่ปรึกษา (Consulting Services) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน (Corporate Governance and Compliance Department) ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Good Corporate Governance and Regulations Compliance Division) กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division) และกลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กลุ่มกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Regulations Compliance Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายนอก

(2) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงด้านนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัทที่ประกาศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลภายนอกกำหนด เช่น กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(4) ศึกษากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแลมาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(5) ให้คำแนะนำเพื่อให้การจัดทำกฎเกณฑ์ภายใน การออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศข้อบังคับต่าง ๆ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการออกผลิตภัณฑ์หรือการดำเนินธุรกิจใหม่ของบริษัทให้มีความสอดคล้องและถูกต้องตามกฎเกณฑ์ขององค์กรภายนอกที่ใช้บังคับในปัจจุบัน โดยต้องสอบทานและแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เสมอ

(6) ระบุหรือค้นหา และประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

(7) ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(8) สอบทานกระบวนการควบคุมการจัดทำรายงานส่งให้องค์กรภายนอกว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์

(9) ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีการสร้างความตระหนักหรือการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

(10) ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(11) สนับสนุนให้ฝ่ายงานต่าง ๆ และพนักงานของบริษัทมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

(12) ทบทวนการกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการ/แนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ตลอดจนคู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(13) กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(14) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

(15) สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย และ/หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และแนวทางปฏิบัติตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติ

(16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. (Anti-Money Laundering Law Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับและป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและกฎหมายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้บริหารและพนักงาน

(3) กำหนดมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนทบทวนปรับปรุงมาตรการ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

(4) กำหนดและพัฒนาระบบการรายงานธุรกรรม และลักษณะธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(5) บริหารจัดการเพื่อพัฒนาและสื่อสารให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ด้านการกำกับและป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

(6) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(7) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการจัดทำหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและกฎหมายการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(8) สอบทานและติดตามการจัดส่งรายงานการทำธุรกรรมของทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ปปง.พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งรายงานการทำธุรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลการทำธุรกรรมตามเงื่อนไขให้กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(9) รวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปง. หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(10) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัท ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

(11) ประสานงานกับสำนักงาน ปปง. หน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(12) ประเมินความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน ค้นหาสาเหตุของความผิดพลาดเพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงในอนาคต

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท (Business Compliance and Review Division)

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับและสอบทานกฎระเบียบบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมถึงพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่ได้จากการกำกับและสอบทานการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อมูลอื่นของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใน

(2) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท รวมถึงนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัท กับผู้บริหารและพนักงาน

(3) กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมุ่งเน้นความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ หลักประกัน ทรัพย์สินรอการขาย ลูกหนี้กรมบังคับคดี เงินวางซื้อทรัพย์จากการขายทอดตลาด และบัญชีเงินพักรับชำระหนี้ เป็นต้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกันและแก้ไข และรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(4) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการจัดทำหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท

(5) รวบรวมข้อมูล ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายในบริษัทมาพัฒนาปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม

(6) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของบริษัทได้อย่างถูกต้อง

(7) ประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(8) ประเมินความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบบริษัทของผู้ปฏิบัติงาน ค้นหาสาเหตุของความผิดพลาดเพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยงในอนาคต

(9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาสินทรัพย์

สินทรัพย์ถาวร

รายการสินทรัพย์ถาวรตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	789.5	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	147.0	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของและผู้เช่า	67.9	ไม่มี
4. อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	148.6	ไม่มี
5. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	2.4	ไม่มี
รวม		**1,155.4**	

ที่ดิน

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ (4-0-47)	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	535.5	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี (0-1-51)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.7	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี (0-1-99)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	5.4	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม (0-0-74.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.8	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี (0-1-31.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	10.6	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก (0-3-93)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.3	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์ (0-0-52.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ภาระจำยอม บางส่วนเป็นที่ตั้งท่อระบายน้ำใต้ดิน
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย (0-1-1.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	13.6	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-40)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.8	ไม่มี
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ (0-1-89)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.5	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง (0-0-38)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่ (0-1-78.05)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	8.9	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา (0-2-44)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	20.6	ไม่มี
14. 165,167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี (0-1-80.3)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.7	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น (0-1-53.1)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	19.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี (0-1-10.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.7	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี (0-0-96)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.7	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง (0-1-43.2)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	21.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ (0-2-34.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	11.0	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี (0-0-75.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา (0-0-82.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	24.9	ไม่มี

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
22. 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา (0-0-59.6)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	6.0	ไม่มี
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต (0-0-63.8)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.0	ไม่มี
24. 81/8 ถ.พัฒาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช (0-1-69.7)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.8	ไม่มี
25. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ (0-0-72)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	9.0	ไม่มี
26. 74/43, 74/44 ต. บางตีนเป็ด อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา (0-1-08)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.0	ไม่มี
รวม		789.5	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดที่ดินที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ที่ตั้ง และขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา (0-0-50)	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	-	ไม่มี
รวม		-	

อาคาร

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคาร คสล. 19 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า) 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่	75.3	ไม่มี
2. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง (รวมชั้นลอย และโรงจอดรถ) 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
3. อาคาร คสล. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	13.6	ไม่มี
4. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น (ไม่รวมดาดฟ้า และชั้นลอย) 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.3	ไม่มี
5. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย) 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.0	ไม่มี
6. อาคาร คสล. 1 ชั้น (รวมชั้นลอย) 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.1	ไม่มี
7. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.6	ไม่มี
8. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมลานจอดรถใต้ถุนอาคาร และดาดฟ้า) 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.5	ไม่มี
9. อาคาร คสล. 5 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	2.1	ไม่มี
10. อาคาร คสล. 3 ชั้น 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.6	ไม่มี
11. อาคาร คสล. 4 ชั้น 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.8	ไม่มี
12. อาคาร คสล. 3 ชั้น 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
13. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย และลานจอดรถ) 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.5	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (รวมชั้นลอย และอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 165, 167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.8	ไม่มี
15. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมชั้นลอย ดาดฟ้า และโรงจอดรถ) 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.6	ไม่มี
16. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมดาดฟ้า) 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.5	ไม่มี
17. อาคาร คสล. 3 ชั้นครึ่ง 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.7	ไม่มี
18. อาคาร คสล. 4 ชั้นครึ่ง 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.5	ไม่มี
19. อาคาร คสล. 3 ชั้น (รวมอาคารโรงจอดรถชั้นเดียว) 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	0.8	ไม่มี
20. อาคาร คสล. 4 ชั้น 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.2	ไม่มี
21. อาคาร คสล. 4 ชั้น 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	5.0	ไม่มี
22. อาคาร คสล. 3 ชั้น 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	1.1	ไม่มี
23. อาคาร คสล. 3 ชั้น 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.5	ไม่มี
24. อาคาร คสล. 4 ชั้น (รวมชั้นลอย และดาดฟ้า) จำนวน 2 คูหา, 242/ 8-9 ซอย วิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	4.3	ไม่มี
25. อาคาร คสล. 3 ชั้น 81/1 ถ. พัฒนาการคูขวาง 98/2 ซอยแม่อ่างทอง ต. ในเมือง อ. เมืองนครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	18.0	ไม่มี
26. อาคาร คสล. 3 ชั้น 74/43, 74/44 ต. บางตีนเป็ด อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	3.7	ไม่มี
รวม		**147.0**	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอาคารที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา	เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขา	-	ไม่มี
รวม		-	

ส่วนปรับปรุงอาคาร

(ก) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 99 ถ. สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ	สำนักงาน	25.4	ไม่มี
2. 330/1-3 หมู่ที่ 5 ถ. ไผ่ขวาง-ลาดตาล ต. ท่าระหัด อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี	สำนักงาน	0.04	ไม่มี
3. 127 ถ. พหลโยธิน ต. ปากเพรียว อ. เมืองสระบุรี จ. สระบุรี	สำนักงาน	-	ไม่มี
4. 603 ถ. เพชรเกษม ต. ห้วยจรเข้ อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม	สำนักงาน	1.7	ไม่มี
5. 194/2 ถ. ทรงพล ต. บ้านโป่ง อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	สำนักงาน	3.1	ไม่มี
6. 227/27 ถ. บรมไตรโลกนารถ ต. ในเมือง อ. เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	สำนักงาน	5.6	ไม่มี
7. 1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถ. พหลโยธิน ต. นครสวรรค์ตก อ. เมืองนครสวรรค์ จ. นครสวรรค์	สำนักงาน	3.3	ไม่มี
8. 246 ถ. ธนาลัย ต. เวียง อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย	สำนักงาน	0.6	ไม่มี
9. 207/11 ถ. แก้วนวรัฐ ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	0.0	ไม่มี

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
10. 115 ถ. เจริญเมือง ต. วัดเกต อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	สำนักงาน	2.3	ไม่มี
11. 399/7-8 ถ. ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต. สวนดอก อ. เมืองลำปาง จ. ลำปาง	สำนักงาน	1.5	ไม่มี
12. 235 ถ. เจริญเมือง ต. ในเวียง อ. เมืองแพร่ จ. แพร่	สำนักงาน	0.5	ไม่มี
13. 30 ถ. โพธิ์กลาง ต. ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
14. 165,167 ถ. โพศรี ต. หมากแข้ง อ. เมืองอุดรธานี จ. อุดรธานี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
15. 292 ถ. หน้าเมือง ต. ในเมือง อ. เมืองขอนแก่น จ. ขอนแก่น	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
16. 7 ถ. กันทรลักษ์ ต. วารินชำราบ อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี	สำนักงาน	0.5	ไม่มี
17. 83/5-7 หมู่ที่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. เสม็ด อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
18. 79 ถ. สุขุมวิท ต. ท่าประดู่ อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	สำนักงาน	0.0	ไม่มี
19. 41 หมู่ที่ 2 ถ. เพชรเกษม ต. เขาน้อย อ. ปราณบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์	สำนักงาน	3.6	ไม่มี
20. 14-14/1-2 ถ. ตลาดใหม่ ต. ตลาด อ. เมืองสุราษฎร์ธานี จ. สุราษฎร์ธานี	สำนักงาน	3.6	ไม่มี
21. 257 ถ. เพชรเกษม ต. หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา	สำนักงาน	5.7	ไม่มี
22. 79, 81 ถ. พิพิธภักดี ต. สะเตง อ. เมืองยะลา จ. ยะลา	สำนักงาน	1.6	ไม่มี
23. 5/5, 5/11 ถ. เจ้าฟ้านอก (ทล. 402) ต. ฉลอง อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต	สำนักงาน	5.9	ไม่มี
24. 242/8-9 ซอยวิภาวดีรังสิต 82 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	สำนักงาน	2.8	ไม่มี
รวม		67.9	

(ข) ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารที่บริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา	สำนักงาน	-	ไม่มี
รวม		-	

อุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ประเภท	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เฟอร์นิเจอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	26.5	ไม่มี
2. อุปกรณ์สำนักงาน	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	10.1	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	92.2	ไม่มี
4. คอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	19.8	ไม่มี
รวม		**148.6**	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	วัตถุประสงค์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	25.2
รวม		**25.2**

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทฯ ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปจดทะเบียนและโต้แย้งสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้าในอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาไม่ขอถือเป็นสิทธิของตนแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้อักษรไทยคำว่า “บสก” เนื่องจากเป็นอักษรธรรมดาไม่ได้ประดิษฐ์ให้มีลักษณะพิเศษตามนัยของมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนและสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี

สัญญาประกันภัย

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์หลักประกันของสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง และเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันอัคคีภัยครอบคลุมราคาประเมินของสิ่งปลูกสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ทำสัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และสัญญาประกันภัยรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาประกันภัยอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ผู้รับประกันภัย	บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) ส่วนตกแต่งต่อเติม ป้ายโฆษณา อุปกรณ์ส่วนประกอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของป้ายโฆษณาที่เป็นชื่อของบริษัทฯ (ไม่ใช่ป้ายในเชิงพาณิชย์) เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมโน้ตบุ๊ก) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งหมด
ระยะเวลาประกันภัย	31 ธันวาคม 2563 (16:30 น.) ถึง 31 ธันวาคม 2564 (16:30 น.)
จำนวนเงินเอาประกัน	รวม 1,320,353,149.56 บาท
ประเภทกรมธรรม์	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ความคุ้มครอง/วงเงินจำกัดความรับผิด	1. การประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดในความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุใด ๆ จากสาเหตุภายนอกทุกชนิด ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน (OIC Standard Form) โดยภัยที่เกิดกับสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ที่จำกัดความรับผิด ได้แก่ 1.1 ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ 1.2 ความสูญเสียหรือเสียหายจากการลักทรัพย์ โดยปรากฏร่องรอยการงัดแงะต่อสถานที่เอาประกันภัย การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์ 1.3 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า 1.4 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร และ/หรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร 1.5 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักร 2. การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับประกันภัยจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยตามจำนวนเงินที่จำกัดความรับผิดสำหรับความสูญเสียดังนี้

2.1 ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
2.2 ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

สัญญาประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ เป็นรายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา มีระยะเวลาประกันภัยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถยนต์จำนวนรวม 326 คัน โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยรวม 170.14 ล้านบาท

การจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ใบทะเบียน	ผู้อนุมัติใบทะเบียน	ระยะเวลาของใบทะเบียน
ใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ ฉบับที่ 001/2542 เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์	ธปท.	ไม่มีกำหนดเวลาหมดอายุ

สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง ในจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง จังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่สัญญา	นางจีรนันท์ เสียงธนาวัฒน์ (“ผู้ให้เช่าช่วง”) กับบริษัทฯ (“ผู้เช่าช่วง”)
วันที่ทำสัญญา	29 กันยายน 2564
ทรัพย์สินที่เช่าช่วง	อาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง จำนวน 2 คูหา เลขที่ 108/16-17 ถ. มหาจักรพรรดิ์ ต. หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ. ฉะเชิงเทรา
ลักษณะของสัญญา	ผู้ให้เช่าช่วงตกลงให้ผู้เช่าช่วงมีสิทธิการเช่าทรัพย์สินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับให้บริการทางธุรกิจของผู้เช่าช่วงเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าช่วงเป็นผู้เช่าตามสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทยกับผู้ให้เช่าช่วง
ระยะเวลาของการเช่า	สิทธิการเช่าตามสัญญาเช่าช่วงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะมีการลงทุนจนทำให้เกิดบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม บริษัทฯ จะกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นกิจการที่เกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน (Synergy) หรือก่อให้เกิดประโยชน์หรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี การได้รับโอนหลักทรัพย์ (หุ้น) จากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ รวมถึงการรับซื้อทรัพย์สินรอการขายที่เป็นหลักทรัพย์จากการขายของสถาบันการเงินตาม พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามนโยบายนี้ โดยบริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อไป

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณทางธุรกิจ*

ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยแบ่งผู้พึงปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **ระดับกรรมการ** ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)
2. **ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร** (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)
3. **ระดับพนักงาน** (ความหมายตามคำนิยามสำคัญ)

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจใช้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ระดับกรรมการ

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการกำกับดูแลกิจการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงแจ้งเตือนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีในการไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยรวม

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ระดับพนักงาน

(1) พึงไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือ ข้อมูลของลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์โดยรวม

(2) พึงเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และธุรกรรมที่ลูกค้าดำเนินการร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่พนักงานได้รับทราบจากการปฏิบัติงานหรือช่องทางอื่น ๆ โดยไม่มีกำหนดเวลา

(3) พึงไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

* อ้างอิงจากหนังสือที่ บสก.(ว) 062/2561 เรื่องคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปี 2561 (Code of Conduct)

2. ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ระดับกรรมการ

(1) พึงมุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการและสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงใช้ความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงมุ่งมั่นในการบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงจัดให้มีการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

ระดับพนักงาน

(1) พึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) พึงปฏิบัติในการเปิดเผยเอกสารและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา แก่ผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

2.2 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ระดับกรรมการ

(1) พึงจัดให้มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการ และนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนด อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงสนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐกำหนดอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2) พึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมการดำเนินงานของภาครัฐ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

2.3 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อพนักงาน

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและเคารพต่อปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) พึงจัดให้มีระบบการประเมินผล การกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าจ้าง และไม่ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติได้ตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(4) พึงส่งเสริมบริษัทฯ ให้มีการจัดสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(5) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการบริหารจัดการและพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ

(6) พึงละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(2) พึงกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยสอดคล้องต่อผลการดำเนินงานและสภาวะเศรษฐกิจการว่าจ้างและไม่ดำเนินการใด ๆ อันจะละเมิดต่อกฎหมายแรงงาน

(3) พึงจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

(4) พึงมีความยุติธรรม ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค และมีเมตตากรุณาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(5) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี และพร้อมที่จะรับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ในโอกาสต่อไป โดยการถ่ายทอดความรู้ในงาน สนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมและให้ได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ

(6) พึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

(7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(8) พึงบริหารจัดการ โดยไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

(9) พึงละเว้นไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สีผิว ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

(2) พึงให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ

(3) พึงปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ความรู้และความสามารถ โดยไม่ละเว้นการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในงานของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทีมงานที่พนักงานมีส่วนร่วม

(4) พึงให้ความช่วยเหลือเมื่อเพื่อนร่วมงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโอกาสอันควร

(5) พึงมีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่นินทากล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(6) พึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยรวม

(7) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สร้างปัญหาหรือความขัดแย้งในที่ทำงาน

(8) พึงมีความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในบริษัทฯ ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

2.4 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อลูกค้า

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้เงื่อนไข และราคาที่เป็นธรรม

(2) พึงกำหนดให้มีหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ

(3) พึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) พึงจัดให้มีระบบและกระบวนการสำหรับการรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ จากลูกค้า พร้อมทั้งร่วมรับทราบรายงาน เพื่อมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและทันเวลา

(5) พึงส่งเสริมให้เกิดการรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดนโยบายแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ

(6) พึงจัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตามและประเมินผล การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม พร้อมจัดให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(2) พึงมีความจริงใจต่อลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ไม่ให้ข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการได้

(3) พึงจัดให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ และดำเนินการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามที่เห็นสมควรและเป็นธรรม

(4) พึงบริหารจัดการให้มีระบบและกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ มีการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งกลับลูกค้าโดยเร็ว

(5) พึงรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับมาจากการดำเนินธุรกรรมร่วมกันเป็นความลับ และกำหนดแนวทางหรือมาตรการไม่ให้เกิดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลหรือหมู่คณะในทางมิชอบ

(6) พึงติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ระดับพนักงาน

(1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม

(2) พึงมีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่ไม่สามารถทำให้ได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณชนมาก่อนแล้ว

(3) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรชี้แจงให้ลูกค้าทราบข้อขัดข้องโดยเร็ว

(4) พึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน โดยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการพร้อมทั้งยินดีรับฟังปัญหาและพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า

2.5 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม อย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม อย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(2) พึงจัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

(3) พึงเร่งจัดให้มีการแจ้งและแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนต่อเจ้าหนี้ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม อย่างเสมอภาค เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยยึดประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(2) พึงมีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

2.6 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ

(2) พึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) พึงปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยไม่เจรจาด้วยวิธีหลอกลวง บังคับขู่เข็ญ หรือกระทำโดยไม่มีหลักการและเหตุผล

(3) พึงบริหารจัดการโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัทฯ ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติโดยมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่ร่วมสนับสนุนการสร้างคุณภาพ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับบริษัทฯ โดย

- สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- ดำเนินการเพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และไม่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดหา
- ดำเนินการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) พึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์เฉพาะของบริษัทฯ ส่วนตนหรือของพวกพ้อง จากการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนแก่คู่ค้าของบริษัทฯ

2.7 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องเร่งรัดให้ผู้บริหารแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) พึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันได้ ต้องรีบแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(2) พึงให้ความช่วยเหลือต่อพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน ทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การสนับสนุนด้านวิชาการ และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

ระดับพนักงาน

(1) พึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม

2.8 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ปฏิบัติได้ตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ไม่ให้ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัทฯ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงบริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและยุติธรรม ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

(2) พึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) พึงไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(4) พึงบริหารจัดการให้ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการเสนอบริการที่ดีต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับบริการของบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงไม่ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กล่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ

(2) พึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(3) พึงไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2.9 ข้อพึงปฏิบัติ : การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(2) พึงกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(3) พึงกำกับดูแลบริษัทให้มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงดำเนินธุรกิจและมีส่วนร่วมในกิจกรรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

(2) พึงดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(3) พึงบริหารจัดการให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

(4) พึงดำเนินการจัดกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมในการแก้ไข หรือลดปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ระดับพนักงาน

(1) พึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยจิตอาสา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม อย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงเข้าร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการ สังคมอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อพึงปฏิบัติ : การรับข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) พึงกำกับดูแลและสนับสนุนบริษัทฯ ให้มีหน่วยงานที่ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน และสอบทานเหตุการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

(3) พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงจัดให้มีมาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / การแจ้งเบาะแส โดยให้ความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) การกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ

- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง

3) ระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ส่งผลให้อาจเกิดการทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ

(2) พึงให้คำมั่นในการรับฟังทุกข้อร้องเรียน / ทุกเบาะแส อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(3) พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พึงดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ระดับพนักงาน

(1) พึงร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำอันผิดกฎหมาย / จรรยาบรรณทางธุรกิจ / ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงระบบควบคุมภายในที่มีความบกพร่อง ซึ่งมีผลกระทบกับบริษัทฯ ได้แก่

- การทุจริต ยักยอก และประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ
- การเรียกรับ รับ หรือเสนอผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้แก่ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ
- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(2) พึงร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ที่เป็นความจริงโดยมีหลักฐานหรือแสดงได้ถึงข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้รับข้อร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส ใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานเหตุการณ์

(3) พนักงานผู้รับผิดชอบ พึงรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) พนักงานผู้รับผิดชอบ พึงดำเนินการสอบทานหลักฐานและข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ พร้อมกลั่นกรองและประมวลผลตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด ในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

4. ข้อพึงปฏิบัติ : การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีการกำหนดนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม และการจัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงสื่อสารนโยบายที่ดีในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม และการจัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนภายนอกทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งสนับสนุนให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

(2) พึงเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

(2) พึงเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทั้งทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา

(3) พึงปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

(4) พึงร่วมจัดให้มีสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(3) พึงสื่อสารและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(4) พึงกำกับและส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้นเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

(5) พึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) พึงสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) พึงจัดให้มีระบบ กระบวนการ และมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลความลับ และการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้นเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

(4) พึงจัดให้มีและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

ระดับพนักงาน

(1) พึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ในการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

(2) พึงมีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิทธิของบุคคลภายในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(3) พึงใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

(4) พึงต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

(5) พึงต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งให้บุคคลอื่นทราบเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน

(6) พึงเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถคิดค้นและพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

(7) พนักงานพึงปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ข้อพึงปฏิบัติ : การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายการให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(2) พึงเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน ที่อาจส่งผลต่อความไม่โปร่งใสและเป็นธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

(3) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

(2) พึงบริหารจัดการและให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยปราศจากการกระทำหรือการตัดสินใจที่มีผลจากการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยเจตนามิชอบ

(3) พึงให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงาน ในกรณีที่มีการสอบถามเกี่ยวกับการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(4) พึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ

ระดับพนักงาน

(1) พนักงานพึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่พึงให้กัน จากผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้งลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

(2) พนักงานพึงขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เมื่อไม่แน่ใจถึงความเหมาะสมในการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด

(3) พนักงานพึงละเว้นการให้ การไม่ให้ หรือการไม่รับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีเจตนามิชอบ

7. ข้อพึงปฏิบัติ : การเปิดเผยข้อมูล

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(2) พึงกำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

(3) พึงกำกับดูแลให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัท ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก อย่างเท่าเทียมกัน

(4) พึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงกำหนดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา

(2) พึงกำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก อย่างเท่าเทียมกัน

(3) พึงรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือ วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ระดับพนักงาน

(1) พึงเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทั่วไปของบริษัทฯ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน

(2) พึงรักษาความลับของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือ วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

8. ข้อพึงปฏิบัติ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ระดับกรรมการ

(1) พึงกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) พึงสนับสนุนให้ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความเคร่งครัด

(3) พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) พึงให้ความสำคัญในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(5) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) คณะกรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ พึงแจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการทั้งคณะ และพึงงดออกเสียง งดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาในวาระดังกล่าว

ระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

(1) พึงให้ความสำคัญด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และสื่อสารให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ทราบอย่างทั่วถึง

(2) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความเคร่งครัด

(3) พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาโดยที่มิได้จดทะเบียนสมรส บุตร ผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือดอื่น หรือพวกพ้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) พึงตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(5) พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(6) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(7) ผู้บริหารที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในการประชุมใด พึงแจ้งและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปหรือคณะกรรมการบริษัท และจะต้องงดออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุม หรือไม่เข้าร่วมเป็นผู้บริหาร ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการดังกล่าว

ระดับพนักงาน

(1) พึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความระมัดระวัง รอบคอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) พึงตัดสินใจดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และใช้ราคายุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคลภายนอก เมื่อต้องเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

(4) พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(5) พึงปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(6) พึงรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ประกอบด้วยนายวสันต์ เทียนหอม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายยศ กิมสวัสดิ์ นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ และนายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งหมด จำนวน 16 ครั้ง ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวสันต์ เทียนหอม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	16/16
2.	นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ	กรรมการตรวจสอบ	16/16
3.	นายยศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	15/16
4.	นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	15/16

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส ประจำงวดครึ่งปี และประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน พิจารณาความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

2. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี สอบทานรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตลอดจนให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลที่ดี และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ ดังนี้

2.1 ระบบการควบคุมภายใน

2.1.1 การพิจารณารายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารจัดการการลงทุน ซื้อสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ การบริหารจัดการกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย และการบริหารจัดการงานด้านการดำเนินคดีและบังคับคดี เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดีมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

2.1.2 การประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อหารือถึงประเด็นข้อสังเกตจากผลการตรวจสอบที่สำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุงและป้องกัน การควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น เช่น การบริหารจัดการงานด้านการดำเนินคดีและบังคับคดี การบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์ (Back Office) Website เป็นต้น

2.1.3 สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในรูปแบบ Digitization เช่น การพัฒนาระบบการบริหารเงินสำนักงานเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบ Website รวมถึงเสนอแนะให้ศึกษาการใช้ Corporate Card แทนการชำระด้วยเงินสดในสำนักงานภูมิภาค เป็นต้น

2.1.4 การให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ โดยพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินการทุกไตรมาส และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพียงพอ เช่น การกำหนดแผนการจัดทำ Data Security ที่ชัดเจน การให้ความสำคัญกับการกู้คืนระบบ/ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การนำระบบหรือเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการตรวจสอบหรือเตือนการทำงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร เป็นต้น

2.2 ระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นรายไตรมาส แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 การพิจารณาสอบทานรายงานสรุปความคืบหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 การพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

2.3.3 การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินการทุกไตรมาส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. การกำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของระบบงานการตรวจสอบภายใน สรุปได้ ดังนี้

3.1 การพิจารณาทบทวนกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์กรอบ IIA Standard และแนวปฏิบัติที่ดีด้วยการตรวจสอบภายใน

3.2 การพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน (Risk-Based Approach)

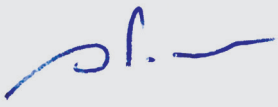
3.3 การพิจารณารายงานผลการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายในโดยบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งมีผลการประเมินฯ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (IIA Standards) และมีข้อแนะนำเพื่อยกระดับการตรวจสอบภายในตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

3.4 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สนับสนุนให้งานตรวจสอบนำข้อมูลวิเคราะห์ในเชิงลึก (Data Analytics) เพิ่มมากขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีใบรับรองวุฒิบัตรงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น CPIAT, CIA, และ CISA เป็นต้น

4. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งในรูปคณะกรรมการและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตการสอบทานและการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยงที่ดีพอสมควร และโดยทั่วไปมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญบางประการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(นายวสันต์ เทียนหอม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกประกาศกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎบัตรฉบับนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัท องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน

3.2 กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

3.4 บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้

(1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

(2) แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

4.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามตารางทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ที่บริษัทกำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท

4.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมของบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

5.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนนั้น โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

6.1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6.2 ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.4 เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6.5 ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้กรรมการได้ซักถามและอภิปรายได้อย่างอิสระ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

7.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

7.2 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

7.3 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

7.4 กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

7.5 กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชี ภายในและการดำเนินกิจการอื่น ๆ ของบริษัท

7.6 กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.7 กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.8 กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

7.9 กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม

7.10 พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

7.11 กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

7.12 กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและทันเวลา

7.13 พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

7.14 ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร

8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

8.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

8.3 ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

8.4 ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการใหญ่ อาจร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเรื่องเพื่อเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

8.5 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

8.6 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

9. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

10. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้วางและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จึงได้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 และให้ใช้บังคับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำกฎบัตร ของคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล โดยสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร วิธีปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. บทนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายความว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการของบริษัทฯ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ภารกิจที่ผู้ถือหุ้นกำหนด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริษัทฯ

“กรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า กรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำรง ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า หน่วยงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในงานตรวจสอบภายใน
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”	หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดย “ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง” ด้วย
“ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน) (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน) (ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน (ง) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคล ซึ่งตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด (จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น (ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น (ช) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
“บริษัทใหญ่”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (ก) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทฯ (ข) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ก) (ค) บริษัทที่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทตาม (ข)
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (ก) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)

“บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน”	หมายความว่า บริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน ไม่ว่าบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ในชั้นลำดับใด ๆ
“บริษัทร่วม”	หมายความว่า บริษัทที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม รวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น
“ผู้มีอำนาจควบคุม”	หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ (ก) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (ข) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ ได้ (ค) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ (ง) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัทฯ หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ เยี่ยงกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ
“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”	หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

4.2 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือความรู้และประสบการณ์ด้านอื่นที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4.3 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) เป็นกรรมการอิสระ

(3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ

(4) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(5) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

(6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(8) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ

(9) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 ให้หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4.5 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการ ซึ่งไม่ใช่ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ

5.2 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้ และให้คณะกรรมการรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ

5.4 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบตามวาระ

(2) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการ

(6) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลล้มละลาย

5.5 ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน โดยให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนอยู่ในตำแหน่งตามวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

5.6 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระและมีผลให้จำนวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีจำนวนไม่ครบตามกำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

6.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนอนุมัติการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.3 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ

6.4 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6.5 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ ประเด็นและปัญหาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.6 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

6.7 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6.8 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

6.9 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

6.10 อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

6.11 จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.12 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.13 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

7. การประชุมและวาระการประชุม

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.2 องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 ของจำนวนกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งอยู่ในที่ประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

7.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน มี 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7.4 วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน และให้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7.5 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่ต้องหารือร่วมกัน

8. การรายงาน

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานโดยการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

8.3 ให้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

8.4 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.5 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทราบ

10. การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

10.1 ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนอกเหนือจากหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน บริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามข้อ 6.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

10.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่ว่าจ้างต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือ ผู้ตรวจสอบภายในของกิจการที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกิจการ

11. การวินิจฉัยปัญหา

11.1 การวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้หรือในกรณีอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยชี้ขาด

11.2 ให้นำคู่มือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและกรอบวินิจฉัยปัญหาในกฎบัตรนี้

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงองค์คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามสายการบังคับบัญชา (Line of Command) ตามโครงสร้างองค์กร ปี 2564 โดยกำหนดให้ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงประกาศกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับคณะกรรมการบริหารที่ปรับปรุง จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

3.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนองค์กร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยตำแหน่ง

3.2 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหาร

(2) สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือจากบุคคลภายนอก

4.2 กรรมการบริหารซึ่งเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี สำหรับกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลง คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้ โดยให้กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งท่านใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการบริหารท่านเดิมซึ่งตนแทน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน

5.2 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมลงทุน การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่ายและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและการแข่งขัน

5.3 พิจารณาประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง และติดตามสถานการณ์ด้านสภาพคล่อง ทบทวนแผนบริหารจัดการสภาพคล่อง

5.4 พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5 ว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง

5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

5.7 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหารล่วงหน้าก่อนการประชุม

7. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหาร และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติให้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงฉบับลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในด้านเกี่ยวกับการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท รวมทั้งใช้ประโยชน์จากโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

3.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และกรรมการกำกับความเสี่ยง

4.2 กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี สำหรับกรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการกำกับความเสี่ยงซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลง คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ โดยให้กรรมการกำกับความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งท่านใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการกำกับความเสี่ยงท่านเดิมซึ่งตนแทน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย / สำนัก / สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

5.2 พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยง

5.3 ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

5.4 ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

5.5 พิจารณาและอนุมัติผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

5.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความคืบหน้าในการกำกับความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร

5.7 สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

5.8 ติดตามผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

5.9 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การกำกับความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.10 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงล่วงหน้าก่อนประชุม 7 วัน

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานการประชุมของ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแต่ละครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้อนุมัติให้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ฉบับลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 และให้ใช้ประกาศบริษัทฯ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท จึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อระบุถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับการแต่งตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัท มีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัท มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติ

2.4 เพื่อกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.5 เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยกรรมการของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

3.2 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

(2) สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

4.2 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี สำหรับกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมพ้นจากตำแหน่ง หรือว่างลง คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ โดยให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้รับการแต่งตั้งท่านใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมท่านเดิมซึ่งตนแทน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.2 กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

5.4 ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

5.6 สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูลข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.7 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัท

5.8 สอบทานให้บริษัทมีระบบการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ

5.9 อนุมัติแผนงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

5.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.11 ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร

5.12 พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมมีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ล่วงหน้าก่อนประชุม

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงได้ออกประกาศกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ดังต่อไปนี้

1. การยกเลิกประกาศ

ให้ยกเลิกประกาศ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 และให้ใช้ประกาศฯ นี้แทน

2. คำนิยาม

“คณะกรรมการสรรหาฯ”	หมายถึง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
“กรรมการสรรหาฯ”	หมายถึง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
“กรรมการอิสระ”	หมายถึง	กรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
“ ผู้บริหารระดับสูง ”	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัท ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ต่อไป

4. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางให้บริษัท มีแบบแผนและมาตรฐาน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

4.2 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัท มีการดำเนินงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

5. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยต้องเป็นกรรมการบริษัท อย่างน้อย 2 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานกรรมการของบริษัทไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล

5.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

6. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

6.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธาน และกรรมการในคณะกรรมการสรรหาฯ

6.2 กรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรณีกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการสรรหาฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

6.3 กรรมการสรรหาฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

(4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

6.4 เมื่อกรรมการสรรหาฯ พ้นจากตำแหน่งหรือว่างลง คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ โดยให้คณะกรรมการสรรหาฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งท่านใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาฯ ท่านเดิมซึ่งตนแทน

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

7.1.1 กรรมการบริษัท

7.1.2 กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

7.1.3 กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท

7.1.4 ผู้บริหารระดับสูง

7.2 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้ง หลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.3 เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการใหญ่ และ รองผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

7.4 พิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน

7.5 ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.6 พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

8. การประชุมและวาระการประชุม

8.1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธาน และกรรมการมาประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

8.2 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

8.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

8.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

8.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าก่อนประชุม

9. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ ควรรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

กฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกประกาศกฎบัตรคณะกรรมการเทคโนโลยีไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานด้านเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ในด้านเทคโนโลยี เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบาย แผนแม่บท และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยี รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยกฎบัตรนี้จะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับนโยบายขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการเทคโนโลยี

3.1 คณะกรรมการเทคโนโลยี ประกอบด้วย กรรมการของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก อย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

3.2 กรรมการเทคโนโลยีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของบริษัท

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี และกรรมการเทคโนโลยี

4.2 กรรมการเทคโนโลยีซึ่งเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี สำหรับกรรมการเทคโนโลยี ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวติดต่อกัน

ทั้งนี้ กรรมการเทคโนโลยีซึ่งครบกำหนดตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งในคราวต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4.3 กรรมการเทคโนโลยีจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบกำหนดตามวาระ

(2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท

(3) ลาออก

(4) ตาย

(5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.4 เมื่อกรรมการเทคโนโลยีพ้นจากตำแหน่ง หรือว่างลง คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการเทคโนโลยีแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ โดยให้กรรมการเทคโนโลยีที่ได้รับการแต่งตั้งท่านใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการเทคโนโลยีท่านเดิมซึ่งตนแทน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง (Transformation) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท

5.2 กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการข้อมูล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ของคณะกรรมการเทคโนโลยีต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

5.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุมและวาระการประชุม

6.1 คณะกรรมการเทคโนโลยี มีกำหนดวาระการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยี ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

6.3 ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยี ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6.5 ให้กำหนดวาระการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการเทคโนโลยีล่วงหน้าก่อนประชุม 7 วัน

7. การรายงาน

ให้คณะกรรมการเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการเทคโนโลยีแต่ละครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบตามความเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8. การทบทวนและข้อเสนอแนะ

ให้คณะกรรมการเทคโนโลยี ดำเนินการทบทวนกฎบัตรทุกปี และสามารถเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วแต่กรณี

สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

BEYOND DIGITAL ECONOMY | Bam

ONE REPORT
2564

บสก
BAM
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited
99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 02 267 1900 www.bam.co.th